

เอกสารแนบที่ 45

เอกสารการตรวจสอบระบบดับเพลิงของโครงการ

ชื่อเครื่องจักร : เครื่องปั้มน้ำดับเพลิง

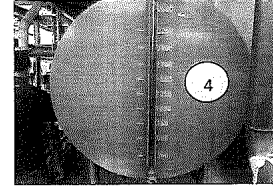
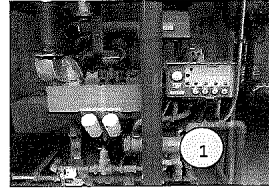
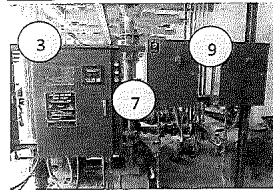
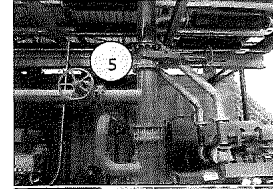
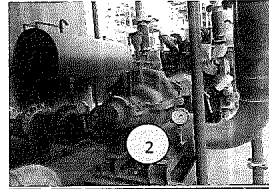
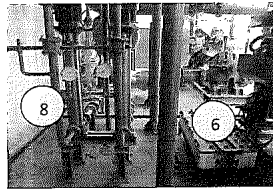
รหัสรุ่นเครื่องจักร : Fd-C114999-9

โปรแกรมการตรวจเช็คสภาพ Fire Pump ประจำสัปดาห์

(PREVENTIVE MAINTENANCE DAILY CHECK SHEET)

ผู้ดำเนินการบันทึกผล

/ ปกติ
r ชำรุด เครื่องยังทำงานได้
X ชำรุด ต้องซ่อมเครื่องฉุกเฉิน
S เครื่องใช้งานไม่ได้



ลำดับ	รายการตรวจสอบ	วันเดือนปี 19/07/67				หมายเหตุ	มาตรฐาน/วิธีการตรวจสอบ
		Fire Pump No.1	Fire Pump No.2	Jockey Pump No.1	Jockey Pump No.2		
1	ทำความสะอาดตัวเครื่องและอุปกรณ์	✓	✓	✓	✓	—	พื้นและเครื่องจักรสะอาด
2	ตรวจเช็คอุปกรณ์ไฟฟ้าในตู้ควบคุม	✓	✓	✓	✓	—	ไม่มีกลิ่นไหม้ สวิตช์ตั้งอยู่ในตำแหน่ง AUTO และ ON
3	ตรวจเช็คระดับน้ำในเชื้อเพลิงในถัง	✓	✓	—	—	—	ระดับน้ำในถังจะต้องไม่ต่ำกว่า 2000 ลิตร
4	ตรวจเช็คสถานะของวาล์วน้ำ	✓	✓	✓	✓	—	วาล์วทุกตัวจะต้องอยู่ในสภาวะปกติ ในสถานะตามที่ป้ายบ่งชี้
5	ตรวจเช็คระดับน้ำถังดับเพลิงแบบเคอร์รี่	✓	✓	—	—	—	ระดับน้ำถังดับเพลิงจะต้องไม่ต่ำกว่า ระดับ LOW
6	ทดสอบเดินเครื่องประมาณ 30 นาที	✓	✓	✓	✓	—	เสียงและความร้อนอยู่ในระดับปกติ
7	ตรวจเช็คแรงดัน Jockey Pump	—	—	✓	✓	—	pressure ไม่ต่ำกว่า 105 Psi
8	ตรวจการทำงานของ Jockey Pump Controller	✓	✓	✓	✓	—	สวิตช์ตั้งอยู่ในตำแหน่ง AUTO และทำงานเมื่อ pressure ต่ำกว่า 105 Psi

FM-SHE-19-01/R.00/25-07-2020

ชื่อเครื่องจักร : เครื่องปั้มน้ำดับเพลิง

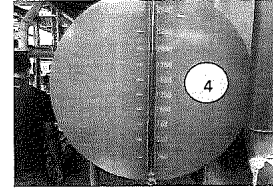
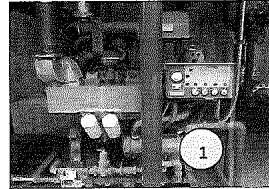
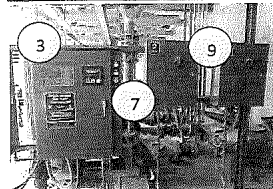
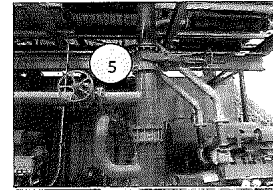
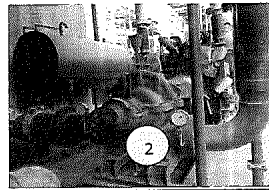
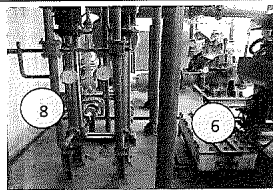
รหัสรุ่นเครื่องจักร : Fd-C114999-9

โปรแกรมการตรวจเช็คสภาพ Fire Pump ประจำสัปดาห์

(PREVENTIVE MAINTENANCE DAILY CHECK SHEET)

ผู้ดำเนินการบันทึกผล

/ ปกติ
r ชำรุด เครื่องยังทำงานได้
X ชำรุด ต้องซ่อมเครื่องฉุกเฉิน
S เครื่องใช้งานไม่ได้



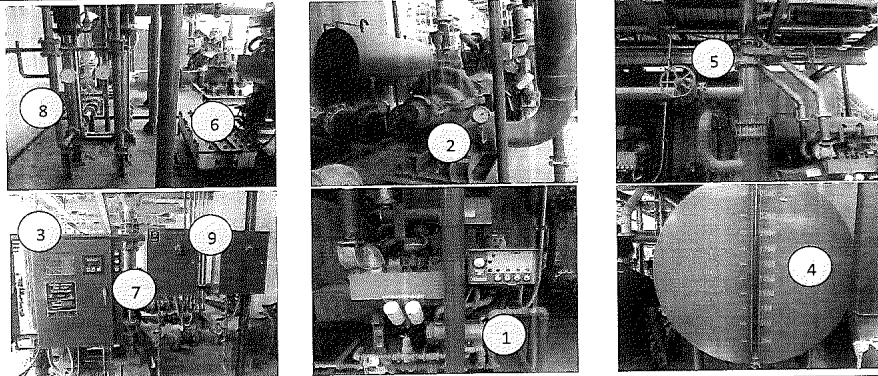
ลำดับ	รายการตรวจสอบ	วันเดือนปี 25/07/67				หมายเหตุ	มาตรฐาน/วิธีการตรวจสอบ
		Fire Pump No.1	Fire Pump No.2	Jockey Pump No.1	Jockey Pump No.2		
1	ทำความสะอาดตัวเครื่องและอุปกรณ์	✓	✓	✓	✓	—	พื้นและเครื่องจักรสะอาด
2	ตรวจเช็คอุปกรณ์ไฟฟ้าในตู้ควบคุม	✓	✓	✓	✓	—	ไม่มีกลิ่นไหม้ สวิตช์ตั้งอยู่ในตำแหน่ง AUTO และ ON
3	ตรวจเช็คระดับน้ำในเชื้อเพลิงในถัง	✓	✓	—	—	—	ระดับน้ำในถังจะต้องไม่ต่ำกว่า 2000 ลิตร
4	ตรวจเช็คสถานะของวาล์วน้ำ	✓	✓	✓	✓	—	วาล์วทุกตัวจะต้องอยู่ในสภาวะปกติ ในสถานะตามที่ป้ายบ่งชี้
5	ตรวจเช็คระดับน้ำถังดับเพลิงแบบเคอร์รี่	✓	✓	—	—	—	ระดับน้ำถังดับเพลิงจะต้องไม่ต่ำกว่า ระดับ LOW
6	ทดสอบเดินเครื่องประมาณ 30 นาที	✓	✓	✓	✓	—	เสียงและความร้อนอยู่ในระดับปกติ
7	ตรวจเช็คแรงดัน Jockey Pump	—	—	✓	✓	—	pressure ไม่ต่ำกว่า 105 Psi
8	ตรวจการทำงานของ Jockey Pump Controller	✓	✓	✓	✓	—	สวิตช์ตั้งอยู่ในตำแหน่ง AUTO และทำงานเมื่อ pressure ต่ำกว่า 105 Psi

ลงชื่อ วิศวกร

ลงชื่อ เจ้าหน้าที่ความปลอดภัย

ลงชื่อ ผู้ตรวจ

FM-SHE-19-01/R.00/25-07-2020

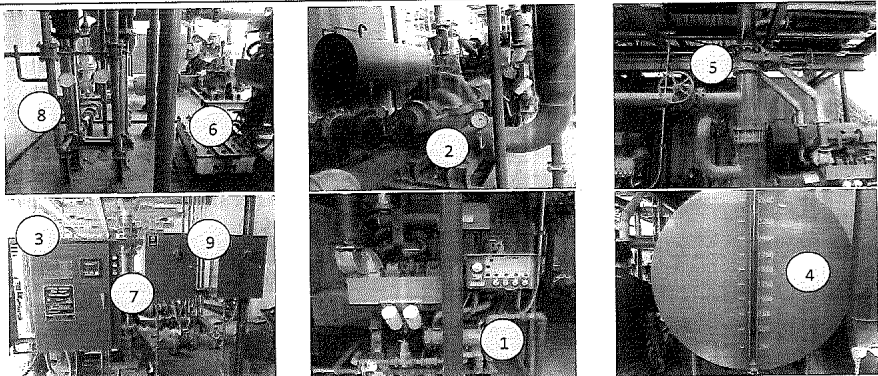
ชื่อเครื่องจักร : เครื่องปั้มน้ำดับเพลิง		โปรแกรมการตรวจเช็คสภาพ Fire Pump ประจำสัปดาห์					
รหัสรุ่นเครื่องจักร : F4-C114999-9		(PREVENTIVE MAINTENANCE DAILY CHECK SHEET)					
<p>สัญลักษณ์การบันทึกผล</p> <p>/ ปกติ</p> <p>r ชำรุด เครื่องยังทำงานได้</p> <p>X ชำรุด ต้องซ่อมเครื่องฉุกเฉิน</p> <p>S เครื่องใช้งานไม่ได้</p>							
ลำดับ	รายการตรวจสอบ	วันเดือนปี 5/07/67				หมายเหตุ	มาตรฐาน/วิธีการตรวจสอบ
		Fire Pump No.1	Fire Pump No.2	Jockey Pump No.1	Jockey Pump No.2		
1	ทำความสะอาดตัวเครื่องและอุปกรณ์	✓	✓	✓	✓	-	พื้นและเครื่องจักรสะอาด
2	ตรวจเช็คอุปกรณ์ไฟฟ้าในตู้ควบคุม	✓	✓	✓	✓	-	ไม่มีกลิ่นไหม้ สวิตช์ต้องอยู่ในตำแหน่ง AUTO และ ON
3	ตรวจเช็คระดับน้ำในเชื้อเพลิงในถัง	✓	✓	-	-	-	ระดับน้ำในถังจะต้องไม่ต่ำกว่า 2000 ลิตร
4	ตรวจเช็คสถานะของวาล์วน้ำ	✓	✓	✓	✓	-	วาล์วทุกตัวจะต้องอยู่ในสภาวะปกติ ในสถานะตามที่มีป้ายบ่งชี้
5	ตรวจเช็คระดับน้ำกลั่นของแบตเตอรี่	✓	✓	-	-	-	ระดับน้ำกลั่นจะต้องไม่ต่ำกว่า ระดับ LOW
6	ทดสอบเดินเครื่องประมาณ 30 นาที	✓	✓	✓	✓	-	เสียงและความร้อนอยู่ในระดับปกติ
7	ตรวจเช็คแรงดัน Jockey Pump	✓	-	✓	✓	-	pressure ไม่ต่ำกว่า 105 Psi
8	ตรวจการทำงานของ Jockey Pump Controller	✓	-	✓	✓	-	สวิตช์ต้องอยู่ในตำแหน่ง AUTO และทำงานเมื่อ pressure ต่ำกว่า 105 Psi

ลงชื่อ วิศวกร

ลงชื่อ เจ้าหน้าที่ความปลอดภัย

ลงชื่อ ผู้ตรวจ

FM-SHE-19-01/R.00/25-07-2020

ชื่อเครื่องจักร : เครื่องปั้มน้ำดับเพลิง		โปรแกรมการตรวจเช็คสภาพ Fire Pump ประจำสัปดาห์					
รหัสรุ่นเครื่องจักร : F4-C114999-9		(PREVENTIVE MAINTENANCE DAILY CHECK SHEET)					
<p>สัญลักษณ์การบันทึกผล</p> <p>/ ปกติ</p> <p>r ชำรุด เครื่องยังทำงานได้</p> <p>X ชำรุด ต้องซ่อมเครื่องฉุกเฉิน</p> <p>S เครื่องใช้งานไม่ได้</p>							
ลำดับ	รายการตรวจสอบ	วันเดือนปี 12/07/67				หมายเหตุ	มาตรฐาน/วิธีการตรวจสอบ
		Fire Pump No.1	Fire Pump No.2	Jockey Pump No.1	Jockey Pump No.2		
1	ทำความสะอาดตัวเครื่องและอุปกรณ์	✓	✓	✓	✓	-	พื้นและเครื่องจักรสะอาด
2	ตรวจเช็คอุปกรณ์ไฟฟ้าในตู้ควบคุม	✓	✓	✓	✓	-	ไม่มีกลิ่นไหม้ สวิตช์ต้องอยู่ในตำแหน่ง AUTO และ ON
3	ตรวจเช็คระดับน้ำในเชื้อเพลิงในถัง	✓	✓	-	-	-	ระดับน้ำในถังจะต้องไม่ต่ำกว่า 2000 ลิตร
4	ตรวจเช็คสถานะของวาล์วน้ำ	✓	✓	✓	✓	-	วาล์วทุกตัวจะต้องอยู่ในสภาวะปกติ ในสถานะตามที่มีป้ายบ่งชี้
5	ตรวจเช็คระดับน้ำกลั่นของแบตเตอรี่	✓	✓	-	-	-	ระดับน้ำกลั่นจะต้องไม่ต่ำกว่า ระดับ LOW
6	ทดสอบเดินเครื่องประมาณ 30 นาที	✓	✓	✓	✓	-	เสียงและความร้อนอยู่ในระดับปกติ
7	ตรวจเช็คแรงดัน Jockey Pump	✓	-	✓	✓	-	pressure ไม่ต่ำกว่า 105 Psi
8	ตรวจการทำงานของ Jockey Pump Controller	✓	-	✓	✓	-	สวิตช์ต้องอยู่ในตำแหน่ง AUTO และทำงานเมื่อ pressure ต่ำกว่า 105 Psi

ลงชื่อ วิศวกร

ลงชื่อ เจ้าหน้าที่ความปลอดภัย

ลงชื่อ ผู้ตรวจ

FM-SHE-19-01/R.00/25-07-2020



บริษัท อุตสาหกรรมน้ำตาลทิพย์ จำกัด
Thip Sugar Kamphaengphet Co., Ltd.

แบบฟอร์มตรวจเช็คสภาพ FIRE PUMP ประจำสัปดาห์

ชื่อเครื่องจักร : เครื่องปั้มน้ำดับเพลิง

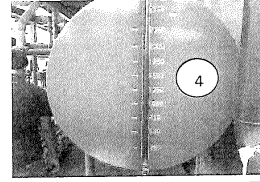
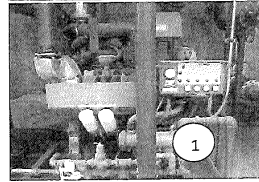
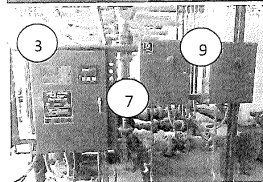
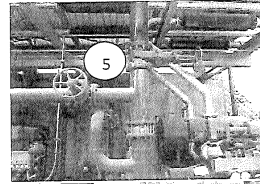
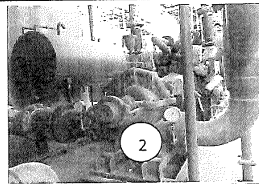
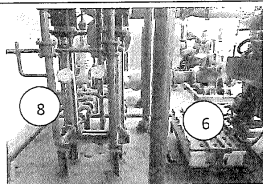
โปรแกรมการตรวจเช็คสภาพ Fire Pump ประจำสัปดาห์

รหัสรุ่นเครื่องจักร : FD-C114999-9

(PREVENTIVE MAINTENANCE DAILY CHECK SHEET)

สัญลักษณ์การบันทึกผล

- / ปกติ
- r ชำรุด เครื่องยังทำงานได้
- X ชำรุด ต้องซ่อมเครื่องฉุกเฉิน
- S เครื่องใช้งานไม่ได้



ลำดับ	รายการตรวจสอบ	วันเดือนปี 23/08/67				หมายเหตุ	มาตรฐาน/วิธีการตรวจสอบ
		Fire Pump No.1	Fire Pump No.2	Jockey Pump No.1	Jockey Pump No.2		
1	ทำความสะอาดเครื่องและอุปกรณ์	✓	✓	✓	✓		พื้นและเครื่องจักรสะอาด
2	ตรวจสอบระดับน้ำในถังควบคุม	✓	✓	✓	✓		ไม่มีกลิ่นไหม้ สวิตช์ตั้งอยู่ในตำแหน่ง AUTO และ ON
3	ตรวจสอบระดับน้ำในเชื้อเพลิงถัง	✓	✓	✓	✓		ระดับน้ำถังจะต้องไม่ต่ำกว่า 2000 ลิตร
4	ตรวจสอบระดับน้ำในถังดับเพลิง	✓	✓	✓	✓		วาล์วทุกตัวจะต้องอยู่ในสภาวะปกติ ในสภาวะตามที่ยังคงใช้
5	ตรวจสอบระดับน้ำในถังของเบตเตอรี่	✓	✓	✓	✓		ระดับน้ำถังจะต้องไม่ต่ำกว่า ระดับ LOW
6	ทดสอบเครื่องประมาณ 30 นาที	✓	✓	✓	✓		เสียงและความร้อนอยู่ในระดับปกติ
7	ตรวจสอบเครื่องแรงดัน Jockey Pump	✓	✓	✓	✓		pressure ไม่ต่ำกว่า 105 Psi
8	ตรวจสอบการทำงานของ Jockey Pump Controller	✓	✓	✓	✓		สวิตช์ตั้งอยู่ในตำแหน่ง AUTO และทำงานเมื่อ pressure ต่ำกว่า 105 Psi

ลงชื่อ วิศวกร

ลงชื่อ เจ้าหน้าที่ความปลอดภัย

ลงชื่อ ผู้ตรวจ

FM-SHE-19-01/R.00/25-07-2020



บริษัท อุตสาหกรรมน้ำตาลทิพย์ จำกัด
Thip Sugar Kamphaengphet Co., Ltd.

แบบฟอร์มตรวจเช็คสภาพ FIRE PUMP ประจำสัปดาห์

โปรแกรมการตรวจเช็คสภาพ Fire Pump ประจำสัปดาห์

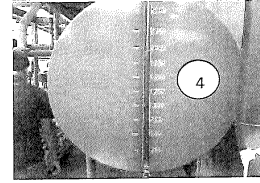
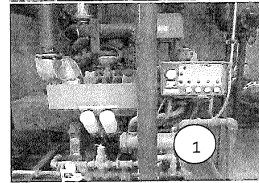
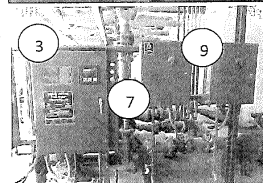
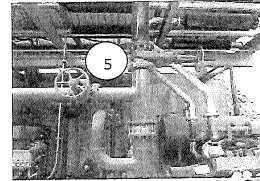
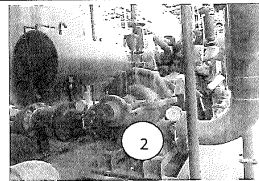
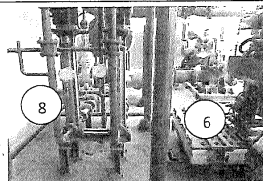
(PREVENTIVE MAINTENANCE DAILY CHECK SHEET)

ชื่อเครื่องจักร : เครื่องปั้มน้ำดับเพลิง

รหัสรุ่นเครื่องจักร : FD-C114999-9

สัญลักษณ์การบันทึกผล

- / ปกติ
- r ชำรุด เครื่องยังทำงานได้
- X ชำรุด ต้องซ่อมเครื่องฉุกเฉิน
- S เครื่องใช้งานไม่ได้



ลำดับ	รายการตรวจสอบ	วันเดือนปี 30/08/67				หมายเหตุ	มาตรฐาน/วิธีการตรวจสอบ
		Fire Pump No.1	Fire Pump No.2	Jockey Pump No.1	Jockey Pump No.2		
1	ทำความสะอาดเครื่องและอุปกรณ์	✓	✓	✓	✓		พื้นและเครื่องจักรสะอาด
2	ตรวจสอบระดับน้ำในถังควบคุม	✓	✓	✓	✓		ไม่มีกลิ่นไหม้ สวิตช์ตั้งอยู่ในตำแหน่ง AUTO และ ON
3	ตรวจสอบระดับน้ำในเชื้อเพลิงถัง	✓	✓	✓	✓		ระดับน้ำถังจะต้องไม่ต่ำกว่า 2000 ลิตร
4	ตรวจสอบระดับน้ำในถังดับเพลิง	✓	✓	✓	✓		วาล์วทุกตัวจะต้องอยู่ในสภาวะปกติ ในสภาวะตามที่ยังคงใช้
5	ตรวจสอบระดับน้ำในถังของเบตเตอรี่	✓	✓	✓	✓		ระดับน้ำถังจะต้องไม่ต่ำกว่า ระดับ LOW
6	ทดสอบเครื่องประมาณ 30 นาที	✓	✓	✓	✓		เสียงและความร้อนอยู่ในระดับปกติ
7	ตรวจสอบเครื่องแรงดัน Jockey Pump	✓	✓	✓	✓		pressure ไม่ต่ำกว่า 105 Psi
8	ตรวจสอบการทำงานของ Jockey Pump Controller	✓	✓	✓	✓		สวิตช์ตั้งอยู่ในตำแหน่ง AUTO และทำงานเมื่อ pressure ต่ำกว่า 105 Psi

ลงชื่อ วิศวกร

ลงชื่อ เจ้าหน้าที่ความปลอดภัย

ลงชื่อ ผู้ตรวจ

FM-SHE-19-01/R.00/25-07-2020



บริษัท ไทยอ้อยสุพรรณภูมิ จำกัด
Thip Sugar Kamphaengphet Co., Ltd.

แบบฟอร์มตรวจสอบเช็คสภาพ FIRE PUMP ประจำสัปดาห์

ชื่อเครื่องจักร : เครื่องปั้มน้ำดับเพลิง

โปรแกรมการตรวจเช็คสภาพ Fire Pump ประจำสัปดาห์

รหัสฐานเครื่องจักร : Fd-C114999-9

(PREVENTIVE MAINTENANCE DAILY CHECK SHEET)

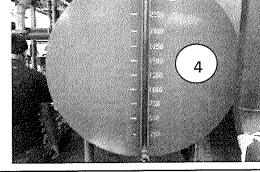
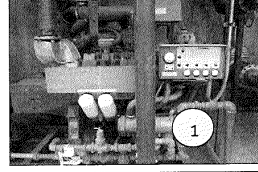
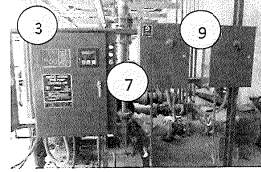
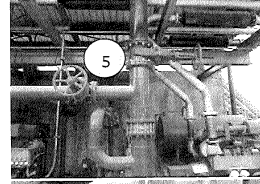
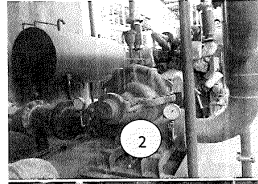
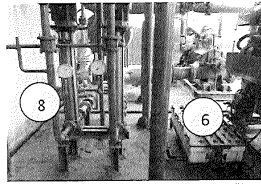
สัญลักษณ์การบันทึกผล

/ ปกติ

r ชำรุด เครื่องยังทำงานได้

x ชำรุด ต้องซ่อมเครื่องฉุกเฉิน

s เครื่องใช้งานไม่ได้



ลำดับ	รายการตรวจสอบ	วันเดือนปี ๑/๐๘/๖๗				หมายเหตุ	มาตรฐาน/วิธีการตรวจสอบ
		Fire Pump No.1	Fire Pump No.2	Jockey Pump No.1	Jockey Pump No.2		
1	ทำความสะอาดหัวเครื่องและอุปกรณ์	✓	✓	✓	✓		พื้นและเครื่องจักรสะอาด
2	ตรวจเช็คอุปกรณ์ไฟฟ้าในตู้ควบคุม	✓	✓	✓	✓		ไม่มีกลิ่นไหม้ สวิตช์ต้องอยู่ในตำแหน่ง AUTO และ ON
3	ตรวจเช็คระดับน้ำมันเชื้อเพลิงในถัง	✓	✓	✓	✓		ระดับน้ำมันจะต้องไม่ต่ำกว่า 2000 ลิตร
4	ตรวจเช็คสถานะของวาล์วน้ำ	✓	✓	✓	✓		วาล์วทุกตัวจะต้องอยู่ในสภาวะปกติ ในสภาวะตามที่ตั้งขยับขึ้น
5	ตรวจเช็คระดับน้ำถังของแบตเตอรี่	✓	✓	✓	✓		ระดับน้ำถังจะต้องไม่ต่ำกว่า ระดับ LOW
6	ทดสอบเดินเครื่องประมาณ 30 นาที	✓	✓	✓	✓		เสียงและความร้อนอยู่ในระดับปกติ
7	ตรวจเช็คแรงดัน Jockey Pump	✓	✓	✓	✓		pressure ไม่ต่ำกว่า 105 Psi
8	ตรวจการทำงานของ Jockey Pump Controller	✓	✓	✓	✓		สวิตช์ต้องอยู่ในตำแหน่ง AUTO และทำงานเมื่อ pressure ต่ำกว่า 105 Psi

ลงชื่อ วิศวกร

ลงชื่อ เจ้าหน้าที่ความปลอดภัย

ลงชื่อ ผู้ตรวจ

FM-SHE-19-01/R.00/25-07-2020



บริษัท ไทยอ้อยสุพรรณภูมิ จำกัด
Thip Sugar Kamphaengphet Co., Ltd.

แบบฟอร์มตรวจสอบเช็คสภาพ FIRE PUMP ประจำสัปดาห์

ชื่อเครื่องจักร : เครื่องปั้มน้ำดับเพลิง

โปรแกรมการตรวจเช็คสภาพ Fire Pump ประจำสัปดาห์

รหัสฐานเครื่องจักร : Fd-C114999-9

(PREVENTIVE MAINTENANCE DAILY CHECK SHEET)

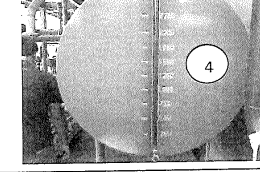
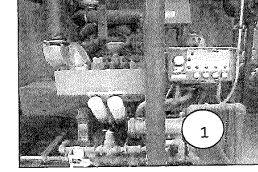
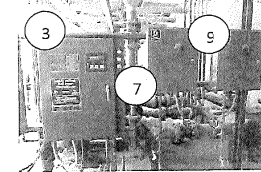
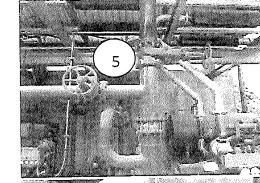
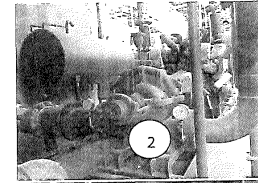
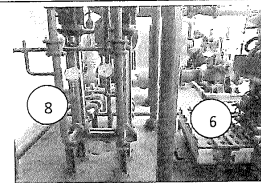
สัญลักษณ์การบันทึกผล

/ ปกติ

r ชำรุด เครื่องยังทำงานได้

x ชำรุด ต้องซ่อมเครื่องฉุกเฉิน

s เครื่องใช้งานไม่ได้



ลำดับ	รายการตรวจสอบ	วันเดือนปี ๑๖/๐๘/๖๗				หมายเหตุ	มาตรฐาน/วิธีการตรวจสอบ
		Fire Pump No.1	Fire Pump No.2	Jockey Pump No.1	Jockey Pump No.2		
1	ทำความสะอาดหัวเครื่องและอุปกรณ์	✓	✓	✓	✓		พื้นและเครื่องจักรสะอาด
2	ตรวจเช็คอุปกรณ์ไฟฟ้าในตู้ควบคุม	✓	✓	✓	✓		ไม่มีกลิ่นไหม้ สวิตช์ต้องอยู่ในตำแหน่ง AUTO และ ON
3	ตรวจเช็คระดับน้ำมันเชื้อเพลิงในถัง	✓	✓	✓	✓		ระดับน้ำมันจะต้องไม่ต่ำกว่า 2000 ลิตร
4	ตรวจเช็คสถานะของวาล์วน้ำ	✓	✓	✓	✓		วาล์วทุกตัวจะต้องอยู่ในสภาวะปกติ ในสภาวะตามที่ตั้งขยับขึ้น
5	ตรวจเช็คระดับน้ำถังของแบตเตอรี่	✓	✓	✓	✓		ระดับน้ำถังจะต้องไม่ต่ำกว่า ระดับ LOW
6	ทดสอบเดินเครื่องประมาณ 30 นาที	✓	✓	✓	✓		เสียงและความร้อนอยู่ในระดับปกติ
7	ตรวจเช็คแรงดัน Jockey Pump	✓	✓	✓	✓		pressure ไม่ต่ำกว่า 105 Psi
8	ตรวจการทำงานของ Jockey Pump Controller	✓	✓	✓	✓		สวิตช์ต้องอยู่ในตำแหน่ง AUTO และทำงานเมื่อ pressure ต่ำกว่า 105 Psi

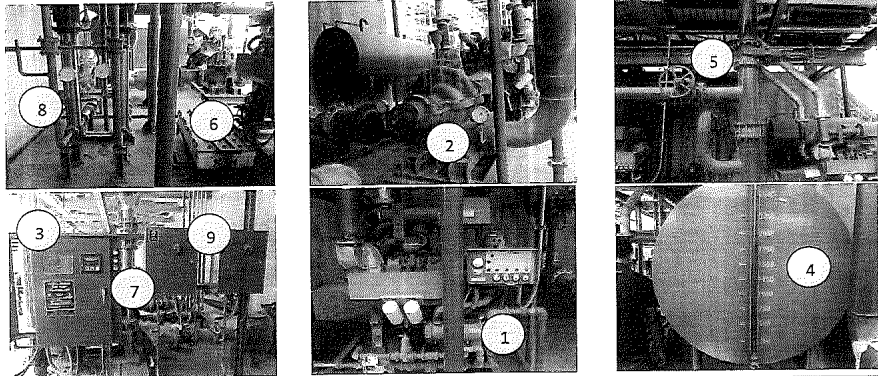
ลงชื่อ วิศวกร

ลงชื่อ เจ้าหน้าที่ความปลอดภัย

ลงชื่อ ผู้ตรวจ

FM-SHE-19-01/R.00/25-07-2020

แบบฟอร์มตรวจเช็คสภาพ FIRE PUMP ประจำสัปดาห์

ชื่อเครื่องจักร : เครื่องปั้มน้ำดับเพลิง		โปรแกรมการตรวจเช็คสภาพ Fire Pump ประจำสัปดาห์					
รหัสรุ่นเครื่องจักร : Fd-C114999-9		(PREVENTIVE MAINTENANCE DAILY CHECK SHEET)					
<p>สัญลักษณ์การบันทึกผล</p> <p>/ ปกติ</p> <p>r ชำรุด เครื่องยังทำงานได้</p> <p>x ชำรุด ต้องซ่อมเครื่องฉุกเฉิน</p> <p>s เครื่องใช้งานไม่ได้</p>							
ลำดับ	รายการตรวจสอบ	รับเดือนปี ๕๐ ก.ย. ๕๗				หมายเหตุ	มาตรฐาน/วิธีการตรวจสอบ
		Fire Pump No.1	Fire Pump No.2	Jockey Pump No.1	Jockey Pump No.2		
1	ทำความสะอาดตัวเครื่องและอุปกรณ์	✓	✓	✓	✓	—	พื้นและเครื่องจักรสะอาด
2	ตรวจเช็คอุปกรณ์ไฟฟ้าในตู้ควบคุม	✓	✓	✓	✓	—	ไม่มีกลิ่นไหม้ สวิตช์ต้องอยู่ในตำแหน่ง AUTO และ ON
3	ตรวจเช็คระดับน้ำในถังเก็บน้ำ	✓	✓	—	—	—	ระดับน้ำถังเก็บต้องไม่ต่ำกว่า 2000 ลิตร
4	ตรวจเช็คสถานะของวาล์ว	✓	✓	✓	✓	—	วาล์วทุกตัวจะต้องอยู่ในสถานะปกติ ในสถานะตามที่ย้ายบ่งชี้
5	ตรวจเช็คระดับน้ำถังเก็บน้ำของเบคเคอร์	✓	✓	—	—	—	ระดับน้ำถังเก็บต้องไม่ต่ำกว่า ระดับ LOW
6	ทดสอบเดินเครื่องประมาณ 30 นาที	✓	✓	✓	✓	—	เสียงและความร้อนอยู่ในระดับปกติ
7	ตรวจเช็คแรงดัน Jockey Pump	—	—	✓	✓	—	pressure ไม่ต่ำกว่า 105 Psi
8	ตรวจการทำงานของ Jockey Pump Controller	—	—	✓	✓	—	สวิตช์ต้องอยู่ในตำแหน่ง AUTO และทำงานเมื่อ pressure ต่ำกว่า 105 Psi

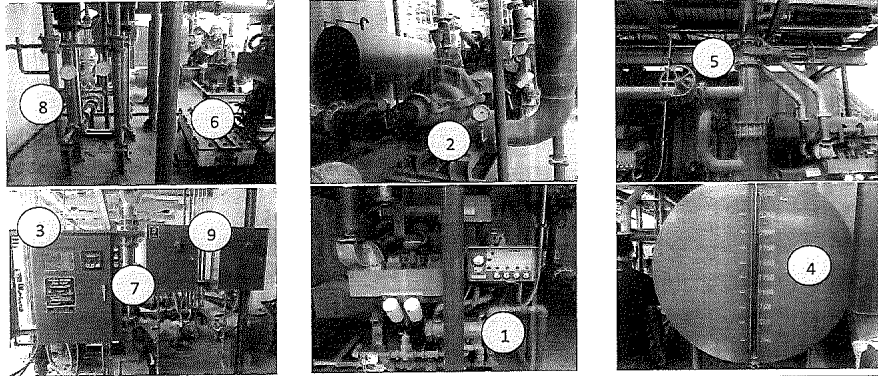
ลงชื่อ วิศวกร

ลงชื่อ เจ้าหน้าที่ความปลอดภัย

ลงชื่อ ผู้ตรวจ

FM-SHE-19-01/R.00/25-07-2020

แบบฟอร์มตรวจเช็คสภาพ FIRE PUMP ประจำสัปดาห์

ชื่อเครื่องจักร : เครื่องปั้มน้ำดับเพลิง		โปรแกรมการตรวจเช็คสภาพ Fire Pump ประจำสัปดาห์					
รหัสรุ่นเครื่องจักร : Fd-C114999-9		(PREVENTIVE MAINTENANCE DAILY CHECK SHEET)					
<p>สัญลักษณ์การบันทึกผล</p> <p>/ ปกติ</p> <p>r ชำรุด เครื่องยังทำงานได้</p> <p>x ชำรุด ต้องซ่อมเครื่องฉุกเฉิน</p> <p>s เครื่องใช้งานไม่ได้</p>							
ลำดับ	รายการตรวจสอบ	รับเดือนปี ๕๗ ก.ย. ๕๗				หมายเหตุ	มาตรฐาน/วิธีการตรวจสอบ
		Fire Pump No.1	Fire Pump No.2	Jockey Pump No.1	Jockey Pump No.2		
1	ทำความสะอาดตัวเครื่องและอุปกรณ์	✓	✓	✓	✓	—	พื้นและเครื่องจักรสะอาด
2	ตรวจเช็คอุปกรณ์ไฟฟ้าในตู้ควบคุม	✓	✓	✓	✓	—	ไม่มีกลิ่นไหม้ สวิตช์ต้องอยู่ในตำแหน่ง AUTO และ ON
3	ตรวจเช็คระดับน้ำในถังเก็บน้ำ	✓	✓	—	—	—	ระดับน้ำถังเก็บต้องไม่ต่ำกว่า 2000 ลิตร
4	ตรวจเช็คสถานะของวาล์ว	✓	✓	✓	✓	—	วาล์วทุกตัวจะต้องอยู่ในสถานะปกติ ในสถานะตามที่ย้ายบ่งชี้
5	ตรวจเช็คระดับน้ำถังเก็บน้ำของเบคเคอร์	✓	✓	—	—	—	ระดับน้ำถังเก็บต้องไม่ต่ำกว่า ระดับ LOW
6	ทดสอบเดินเครื่องประมาณ 30 นาที	✓	✓	✓	✓	—	เสียงและความร้อนอยู่ในระดับปกติ
7	ตรวจเช็คแรงดัน Jockey Pump	—	—	✓	✓	—	pressure ไม่ต่ำกว่า 105 Psi
8	ตรวจการทำงานของ Jockey Pump Controller	—	—	✓	✓	—	สวิตช์ต้องอยู่ในตำแหน่ง AUTO และทำงานเมื่อ pressure ต่ำกว่า 105 Psi

ลงชื่อ วิศวกร

ลงชื่อ เจ้าหน้าที่ความปลอดภัย

ลงชื่อ ผู้ตรวจ

FM-SHE-19-01/R.00/25-07-2020

แบบฟอร์มตรวจเช็คสภาพ FIRE PUMP ประจำสัปดาห์

ชื่อเครื่องจักร : เครื่องปั้มน้ำดับเพลิง

โปรแกรมการตรวจเช็คสภาพ Fire Pump ประจำสัปดาห์

รหัสรุ่นเครื่องจักร : FD-C114999-9

(PREVENTIVE MAINTENANCE DAILY CHECK SHEET)

<p>สัญลักษณ์การบันทึกผล</p> <p>/ ปกติ</p> <p>r ชำรุด เครื่องยังทำงานได้</p> <p>X ชำรุด ต้องซ่อมเครื่องฉุกเฉิน</p> <p>S เครื่องใช้งานไม่ได้</p>				
--	--	--	--	--

ลำดับ	รายการตรวจสอบ	วันเดือนปี 6 ก.ย 67				หมายเหตุ	มาตรฐาน/วิธีการตรวจสอบ
		Fire Pump No.1	Fire Pump No.2	Jockey Pump No.1	Jockey Pump No.2		
1	ทำความสะอาดตัวเครื่องและอุปกรณ์	✓	✓	✓	✓	—	พื้นและเครื่องจักรสะอาด
2	ตรวจสอบอุปกรณ์ไฟฟ้าในตู้ควบคุม	✓	✓	✓	✓	—	ไม่มีกลิ่นไหม้ สวิตช์ต้องอยู่ในตำแหน่ง AUTO และ ON
3	ตรวจสอบระดับน้ำในเชื้อเพลิงถัง	✓	✓	—	—	—	ระดับน้ำถังจะต้องไม่ต่ำกว่า 2000 ลิตร
4	ตรวจสอบระดับน้ำในถังจ่ายน้ำ	✓	✓	✓	✓	—	วาล์วทุกตัวจะต้องอยู่ในสภาวะปกติ ในสถานะตามที่ขออนุญาต
5	ตรวจสอบระดับน้ำในถังรับแรงดัน	✓	✓	—	—	—	ระดับน้ำถังจะต้องไม่ต่ำกว่า ระดับ LOW
6	ทดสอบเดินเครื่องประมาณ 30 นาที	✓	✓	✓	✓	—	เสียงและความร้อนอยู่ในระดับปกติ
7	ตรวจสอบแรงดัน Jockey Pump	—	—	✓	✓	—	pressure ไม่ต่ำกว่า 105 Psi
8	ตรวจสอบการทำงานของ Jockey Pump Controller	—	—	✓	✓	—	สวิตช์ต้องอยู่ในตำแหน่ง AUTO และทำงานเมื่อ pressure ต่ำกว่า 105 Psi

ลงชื่อ วิศวกร

ลงชื่อ เจ้าหน้าที่ความปลอดภัย

ลงชื่อ ผู้ตรวจ

FM-SHE-19-01/R.00/25-07-2020

แบบฟอร์มตรวจเช็คสภาพ FIRE PUMP ประจำสัปดาห์

ชื่อเครื่องจักร : เครื่องปั้มน้ำดับเพลิง

โปรแกรมการตรวจเช็คสภาพ Fire Pump ประจำสัปดาห์

รหัสรุ่นเครื่องจักร : FD-C114999-9

(PREVENTIVE MAINTENANCE DAILY CHECK SHEET)

<p>สัญลักษณ์การบันทึกผล</p> <p>/ ปกติ</p> <p>r ชำรุด เครื่องยังทำงานได้</p> <p>X ชำรุด ต้องซ่อมเครื่องฉุกเฉิน</p> <p>S เครื่องใช้งานไม่ได้</p>				
--	--	--	--	--

ลำดับ	รายการตรวจสอบ	วันเดือนปี 14 ก.ย 67				หมายเหตุ	มาตรฐาน/วิธีการตรวจสอบ
		Fire Pump No.1	Fire Pump No.2	Jockey Pump No.1	Jockey Pump No.2		
1	ทำความสะอาดตัวเครื่องและอุปกรณ์	✓	✓	✓	✓	—	พื้นและเครื่องจักรสะอาด
2	ตรวจสอบอุปกรณ์ไฟฟ้าในตู้ควบคุม	✓	✓	✓	✓	—	ไม่มีกลิ่นไหม้ สวิตช์ต้องอยู่ในตำแหน่ง AUTO และ ON
3	ตรวจสอบระดับน้ำในเชื้อเพลิงถัง	✓	✓	—	—	—	ระดับน้ำถังจะต้องไม่ต่ำกว่า 2000 ลิตร
4	ตรวจสอบระดับน้ำในถังจ่ายน้ำ	✓	✓	✓	✓	—	วาล์วทุกตัวจะต้องอยู่ในสภาวะปกติ ในสถานะตามที่ขออนุญาต
5	ตรวจสอบระดับน้ำในถังรับแรงดัน	✓	✓	—	—	—	ระดับน้ำถังจะต้องไม่ต่ำกว่า ระดับ LOW
6	ทดสอบเดินเครื่องประมาณ 30 นาที	✓	✓	✓	✓	—	เสียงและความร้อนอยู่ในระดับปกติ
7	ตรวจสอบแรงดัน Jockey Pump	—	—	✓	✓	—	pressure ไม่ต่ำกว่า 105 Psi
8	ตรวจสอบการทำงานของ Jockey Pump Controller	—	—	✓	✓	—	สวิตช์ต้องอยู่ในตำแหน่ง AUTO และทำงานเมื่อ pressure ต่ำกว่า 105 Psi

ลงชื่อ วิศวกร

ลงชื่อ เจ้าหน้าที่ความปลอดภัย

ลงชื่อ ผู้ตรวจ

FM-SHE-19-01/R.00/25-07-2020

แบบฟอร์มตรวจเช็คสภาพ FIRE PUMP ประจำสัปดาห์

ชื่อเครื่องจักร : เครื่องปั้มน้ำดับเพลิง

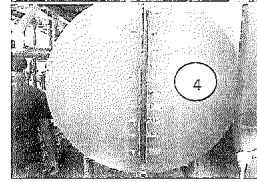
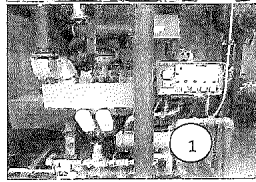
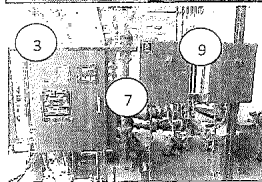
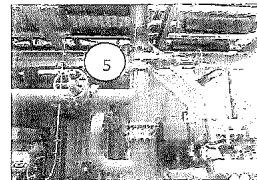
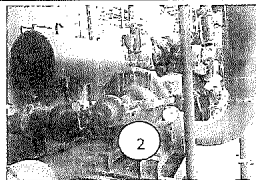
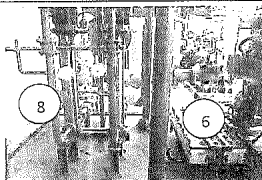
รหัสรุ่นเครื่องจักร : FD-C114999-9

โปรแกรมการตรวจเช็คสภาพ Fire Pump ประจำสัปดาห์

(PREVENTIVE MAINTENANCE DAILY CHECK SHEET)

ผู้ดูแลการบันทึกผล

/ ปกติ
r ขาดเครื่องยังทำงานได้
X ขาดเครื่องซ่อมเครื่องฉุกเฉิน
S เครื่องใช้งานไม่ได้



ลำดับ	รายการตรวจสอบ	วันเดือนปี 12/10/67				หมายเหตุ	มาตรฐาน/วิธีการตรวจสอบ
		Fire Pump No.1	Fire Pump No.2	Jockey Pump No.1	Jockey Pump No.2		
1	ทำความสะอาดหัวเครื่องและอุปกรณ์	✓	✓	✓	✓	—	พื้นและเครื่องจักรสะอาด
2	ตรวจสอบอุปกรณ์ไฟฟ้าในตู้ควบคุม	✓	✓	✓	✓	—	ไม่มีกลิ่นไหม้ สวิตช์ต้องอยู่ในตำแหน่ง AUTO และ ON
3	ตรวจสอบระดับน้ำในเชื้อเพลิงในถัง	✓	✓	—	—	—	ระดับน้ำในถังจะต้องไม่ต่ำกว่า 2000 ลิตร
4	ตรวจสอบสถานะของวาล์วน้ำ	✓	✓	✓	✓	—	วาล์วทุกตัวจะต้องอยู่ในสภาวะปกติ ในสถานะตามที่ป้ายบ่งชี้
5	ตรวจสอบระดับน้ำถังของแบตเตอรี่	✓	✓	✓	—	—	ระดับน้ำถังจะต้องไม่ต่ำกว่า ระดับ LOW
6	ทดสอบเดินเครื่องประมาณ 30 นาที	✓	✓	✓	✓	—	เสียงและความร้อนอยู่ในระดับปกติ
7	ตรวจสอบแรงดัน Jockey Pump	—	—	✓	✓	—	pressure ไม่ต่ำกว่า 105 Psi
8	ตรวจสอบการทำงานของ Jockey Pump Controller	—	—	✓	✓	—	สวิตช์ต้องอยู่ในตำแหน่ง AUTO และทำงานเมื่อ pressure ต่ำกว่า 105 Psi

ลงชื่อ วิศวกร

ลงชื่อ เจ้าหน้าที่ความปลอดภัย

ลงชื่อ ผู้ตรวจ

FM-SHE-19-01/R.00/25-07-2020

แบบฟอร์มตรวจเช็คสภาพ FIRE PUMP ประจำสัปดาห์

ชื่อเครื่องจักร : เครื่องปั้มน้ำดับเพลิง

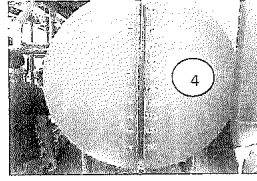
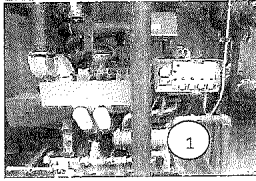
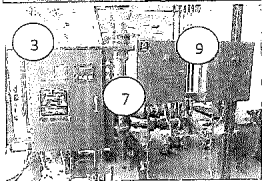
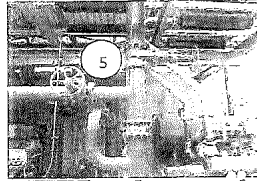
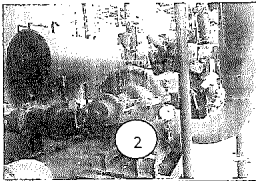
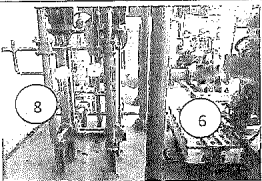
รหัสรุ่นเครื่องจักร : FD-C114999-9

โปรแกรมการตรวจเช็คสภาพ Fire Pump ประจำสัปดาห์

(PREVENTIVE MAINTENANCE DAILY CHECK SHEET)

ผู้ดูแลการบันทึกผล

/ ปกติ
r ขาดเครื่องยังทำงานได้
X ขาดเครื่องซ่อมเครื่องฉุกเฉิน
S เครื่องใช้งานไม่ได้



ลำดับ	รายการตรวจสอบ	วันเดือนปี 26/10/67				หมายเหตุ	มาตรฐาน/วิธีการตรวจสอบ
		Fire Pump No.1	Fire Pump No.2	Jockey Pump No.1	Jockey Pump No.2		
1	ทำความสะอาดหัวเครื่องและอุปกรณ์	✓	✓	✓	✓	—	พื้นและเครื่องจักรสะอาด
2	ตรวจสอบอุปกรณ์ไฟฟ้าในตู้ควบคุม	✓	✓	✓	✓	—	ไม่มีกลิ่นไหม้ สวิตช์ต้องอยู่ในตำแหน่ง AUTO และ ON
3	ตรวจสอบระดับน้ำในเชื้อเพลิงในถัง	✓	✓	—	—	—	ระดับน้ำในถังจะต้องไม่ต่ำกว่า 2000 ลิตร
4	ตรวจสอบสถานะของวาล์วน้ำ	✓	✓	✓	✓	—	วาล์วทุกตัวจะต้องอยู่ในสภาวะปกติ ในสถานะตามที่ป้ายบ่งชี้
5	ตรวจสอบระดับน้ำถังของแบตเตอรี่	✓	✓	✓	—	—	ระดับน้ำถังจะต้องไม่ต่ำกว่า ระดับ LOW
6	ทดสอบเดินเครื่องประมาณ 30 นาที	✓	✓	✓	✓	—	เสียงและความร้อนอยู่ในระดับปกติ
7	ตรวจสอบแรงดัน Jockey Pump	—	—	✓	✓	—	pressure ไม่ต่ำกว่า 105 Psi
8	ตรวจสอบการทำงานของ Jockey Pump Controller	—	—	✓	✓	—	สวิตช์ต้องอยู่ในตำแหน่ง AUTO และทำงานเมื่อ pressure ต่ำกว่า 105 Psi

ลงชื่อ วิศวกร

ลงชื่อ เจ้าหน้าที่ความปลอดภัย

ลงชื่อ ผู้ตรวจ

FM-SHE-19-01/R.00/25-07-2020

แบบฟอร์มตรวจเช็คสภาพ FIRE PUMP ประจำสัปดาห์

ชื่อเครื่องจักร : เครื่องปั้มน้ำดับเพลิง

รหัสรุ่นเครื่องจักร : FD-C114999-9

โปรแกรมการตรวจเช็คสภาพ Fire Pump ประจำสัปดาห์

(PREVENTIVE MAINTENANCE DAILY CHECK SHEET)

<p>สัญลักษณ์การบันทึกผล</p> <p>/ ปกติ</p> <p>r ชำรุด เครื่องยังทำงานได้</p> <p>X ชำรุด ต้องซ่อมเครื่องฉุกเฉิน</p> <p>S เครื่องใช้งานไม่ได้</p>				
---	--	--	--	--

ลำดับ	รายการตรวจสอบ	วันเดือนปี 4 ต.ค. 67				หมายเหตุ	มาตรฐาน/วิธีการตรวจสอบ
		Fire Pump No.1	Fire Pump No.2	Jockey Pump No.1	Jockey Pump No.2		
1	ทำความสะอาดตัวเครื่องและอุปกรณ์	✓	✓	✓	✓	-	พื้นและเครื่องจักรสะอาด
2	ตรวจเช็คอุปกรณ์ไฟฟ้าในตู้ควบคุม	✓	✓	✓	✓	-	ไม่มีกลิ่นไหม้ สวิตช์ต้องอยู่ในตำแหน่ง AUTO และ ON
3	ตรวจเช็คระดับน้ำมันเชื้อเพลิงในถัง	✓	✓	-	-	-	ระดับน้ำมันจะต้องไม่ต่ำกว่า 2000 ลิตร
4	ตรวจเช็คสถานะของวาล์ว	✓	✓	✓	✓	-	วาล์วทุกตัวจะต้องอยู่ในสถานะปกติ ในสถานะตามที่ขั้วบ่งชี้
5	ตรวจเช็คระดับน้ำกั้นของเบคเคอร์	✓	✓	-	-	-	ระดับน้ำกั้นจะต้องไม่ต่ำกว่า ระดับ LOW
6	ทดสอบเดินเครื่องประมาณ 30 นาที	✓	✓	✓	✓	-	เสียงและความร้อนอยู่ในระดับปกติ
7	ตรวจเช็คแรงดัน Jockey Pump	-	-	✓	✓	-	pressure ไม่ต่ำกว่า 105 Psi
8	ตรวจการทำงานของ Jockey Pump Controller	-	-	✓	✓	-	สวิตช์ต้องอยู่ในตำแหน่ง AUTO และทำงานเมื่อ pressure ต่ำกว่า 105 Psi

ลงชื่อ วิศวกร

ลงชื่อ เจ้าหน้าที่ความปลอดภัย

ลงชื่อ ผู้ตรวจ

FM-SHE-19-01/R.00/25-07-2020

แบบฟอร์มตรวจเช็คสภาพ FIRE PUMP ประจำสัปดาห์

ชื่อเครื่องจักร : เครื่องปั้มน้ำดับเพลิง

รหัสรุ่นเครื่องจักร : FD-C114999-9

โปรแกรมการตรวจเช็คสภาพ Fire Pump ประจำสัปดาห์

(PREVENTIVE MAINTENANCE DAILY CHECK SHEET)

<p>สัญลักษณ์การบันทึกผล</p> <p>/ ปกติ</p> <p>r ชำรุด เครื่องยังทำงานได้</p> <p>X ชำรุด ต้องซ่อมเครื่องฉุกเฉิน</p> <p>S เครื่องใช้งานไม่ได้</p>				
---	--	--	--	--

ลำดับ	รายการตรวจสอบ	วันเดือนปี 11 ต.ค. 67				หมายเหตุ	มาตรฐาน/วิธีการตรวจสอบ
		Fire Pump No.1	Fire Pump No.2	Jockey Pump No.1	Jockey Pump No.2		
1	ทำความสะอาดตัวเครื่องและอุปกรณ์	✓	✓	✓	✓	-	พื้นและเครื่องจักรสะอาด
2	ตรวจเช็คอุปกรณ์ไฟฟ้าในตู้ควบคุม	✓	✓	✓	✓	-	ไม่มีกลิ่นไหม้ สวิตช์ต้องอยู่ในตำแหน่ง AUTO และ ON
3	ตรวจเช็คระดับน้ำมันเชื้อเพลิงในถัง	✓	✓	-	-	-	ระดับน้ำมันจะต้องไม่ต่ำกว่า 2000 ลิตร
4	ตรวจเช็คสถานะของวาล์ว	✓	✓	✓	✓	-	วาล์วทุกตัวจะต้องอยู่ในสถานะปกติ ในสถานะตามที่ขั้วบ่งชี้
5	ตรวจเช็คระดับน้ำกั้นของเบคเคอร์	✓	✓	-	-	-	ระดับน้ำกั้นจะต้องไม่ต่ำกว่า ระดับ LOW
6	ทดสอบเดินเครื่องประมาณ 30 นาที	✓	✓	✓	✓	-	เสียงและความร้อนอยู่ในระดับปกติ
7	ตรวจเช็คแรงดัน Jockey Pump	-	-	✓	✓	-	pressure ไม่ต่ำกว่า 105 Psi
8	ตรวจการทำงานของ Jockey Pump Controller	-	-	✓	✓	-	สวิตช์ต้องอยู่ในตำแหน่ง AUTO และทำงานเมื่อ pressure ต่ำกว่า 105 Psi

ลงชื่อ วิศวกร

ลงชื่อ เจ้าหน้าที่ความปลอดภัย

ลงชื่อ ผู้ตรวจ

FM-SHE-19-01/R.00/25-07-2020

แบบฟอร์มตรวจเช็คสภาพ FIRE PUMP ประจำสัปดาห์

ชื่อเครื่องจักร : เครื่องปั้มน้ำดับเพลิง

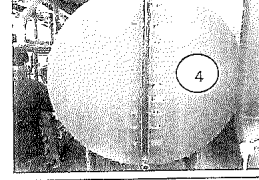
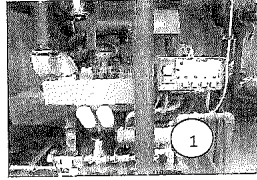
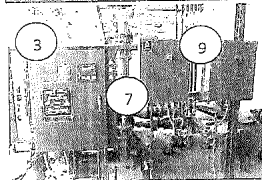
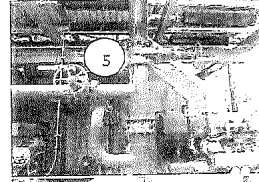
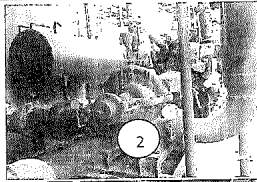
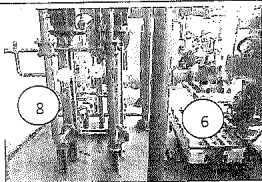
รหัสประจำตัวเครื่องจักร : FD-C114999-9

โปรแกรมการตรวจเช็คสภาพ Fire Pump ประจำสัปดาห์

(PREVENTIVE MAINTENANCE DAILY CHECK SHEET)

สัญลักษณ์การบันทึกผล

- / ปกติ
- r ชำรุด เครื่องยังทำงานได้
- x ชำรุด ต้องซ่อมเครื่องฉุกเฉิน
- s เครื่องใช้งานไม่ได้



ลำดับ	รายการตรวจสอบ	วันเดือนปี 17/11/67				หมายเหตุ	มาตรฐาน/วิธีการตรวจสอบ
		Fire Pump No.1	Fire Pump No.2	Jockey Pump No.1	Jockey Pump No.2		
1	ทำความสะอาดตัวเครื่องและอุปกรณ์	✓	✓	✓	✓	—	พื้นและเครื่องจักรสะอาด
2	ตรวจสอบชุดอุปกรณ์ไฟฟ้าในตู้ควบคุม	✓	✓	✓	✓	—	ไม่มีกลิ่นไหม้ สวิตช์ตั้งอยู่ในตำแหน่ง AUTO และ ON
3	ตรวจสอบระดับน้ำในเรือเพลิงในถัง	✓	✓	—	—	—	ระดับน้ำในถังต้องไม่ต่ำกว่า 2000 ลิตร
4	ตรวจสอบสถานะของวาล์ว	✓	✓	✓	✓	—	วาล์วทุกตัวจะต้องอยู่ในสถานะปกติ ในสถานะตามที่บอปปะ
5	ตรวจสอบระดับน้ำถังของเบคเคอร์	✓	✓	—	—	—	ระดับน้ำถังจะต้องไม่ต่ำกว่า ระดับ LOW
6	ทดสอบเดินเครื่องประมาณ 30 นาที	✓	✓	✓	✓	—	เสียงและความร้อนอยู่ในระดับปกติ
7	ตรวจสอบแรงดัน Jockey Pump	—	—	✓	✓	—	pressure ไม่ต่ำกว่า 105 Psi
8	ตรวจสอบการทำงานของ Jockey Pump Controller	—	—	✓	✓	—	สวิตช์ตั้งอยู่ในตำแหน่ง AUTO และทำงานเมื่อ pressure ต่ำกว่า 105 Psi

ลงชื่อ วิศวกร

ลงชื่อ เจ้าหน้าที่ความปลอดภัย

ลงชื่อ ผู้ตรวจ

FM-SHE-19-01/R.00/25-07-2020

แบบฟอร์มตรวจเช็คสภาพ FIRE PUMP ประจำสัปดาห์

ชื่อเครื่องจักร : เครื่องปั้มน้ำดับเพลิง

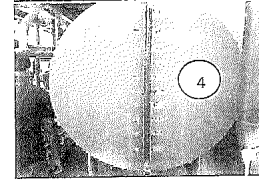
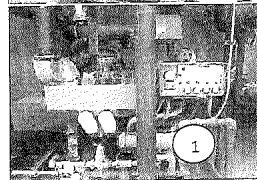
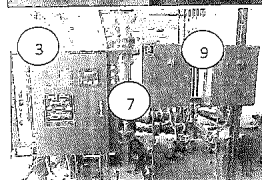
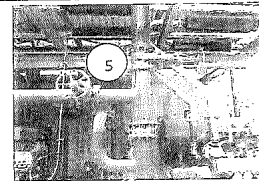
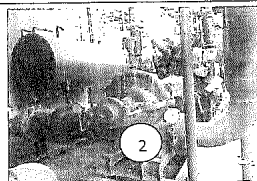
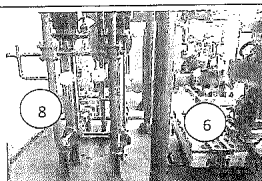
รหัสประจำตัวเครื่องจักร : FD-C114999-9

โปรแกรมการตรวจเช็คสภาพ Fire Pump ประจำสัปดาห์

(PREVENTIVE MAINTENANCE DAILY CHECK SHEET)

สัญลักษณ์การบันทึกผล

- / ปกติ
- r ชำรุด เครื่องยังทำงานได้
- x ชำรุด ต้องซ่อมเครื่องฉุกเฉิน
- s เครื่องใช้งานไม่ได้



ลำดับ	รายการตรวจสอบ	วันเดือนปี 24/11/67				หมายเหตุ	มาตรฐาน/วิธีการตรวจสอบ
		Fire Pump No.1	Fire Pump No.2	Jockey Pump No.1	Jockey Pump No.2		
1	ทำความสะอาดตัวเครื่องและอุปกรณ์	✓	✓	✓	✓	—	พื้นและเครื่องจักรสะอาด
2	ตรวจสอบชุดอุปกรณ์ไฟฟ้าในตู้ควบคุม	✓	✓	✓	✓	—	ไม่มีกลิ่นไหม้ สวิตช์ตั้งอยู่ในตำแหน่ง AUTO และ ON
3	ตรวจสอบระดับน้ำในเรือเพลิงในถัง	✓	✓	—	—	—	ระดับน้ำในถังต้องไม่ต่ำกว่า 2000 ลิตร
4	ตรวจสอบสถานะของวาล์ว	✓	✓	✓	✓	—	วาล์วทุกตัวจะต้องอยู่ในสถานะปกติ ในสถานะตามที่บอปปะ
5	ตรวจสอบระดับน้ำถังของเบคเคอร์	✓	✓	—	—	—	ระดับน้ำถังจะต้องไม่ต่ำกว่า ระดับ LOW
6	ทดสอบเดินเครื่องประมาณ 30 นาที	✓	✓	✓	✓	—	เสียงและความร้อนอยู่ในระดับปกติ
7	ตรวจสอบแรงดัน Jockey Pump	—	—	✓	✓	—	pressure ไม่ต่ำกว่า 105 Psi
8	ตรวจสอบการทำงานของ Jockey Pump Controller	—	—	✓	✓	—	สวิตช์ตั้งอยู่ในตำแหน่ง AUTO และทำงานเมื่อ pressure ต่ำกว่า 105 Psi

ลงชื่อ วิศวกร

ลงชื่อ เจ้าหน้าที่ความปลอดภัย

ลงชื่อ ผู้ตรวจ

FM-SHE-19-01/R.00/25-07-2020



บริษัท บริษัทน้ำตาลเทพนคร จำกัด
Trip Sugar Kamphaengphet Co., Ltd.

แบบฟอร์มตรวจเช็คสภาพ FIRE PUMP ประจำสัปดาห์

ชื่อเครื่องจักร : เครื่องปั้มน้ำดับเพลิง

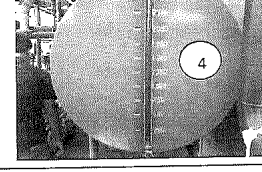
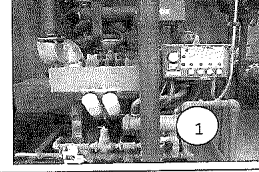
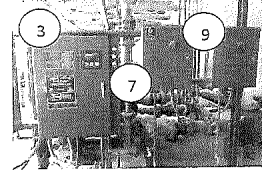
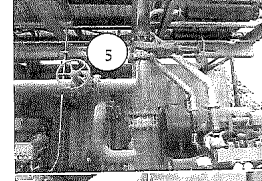
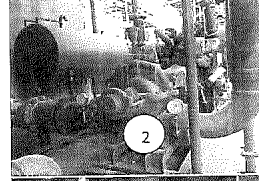
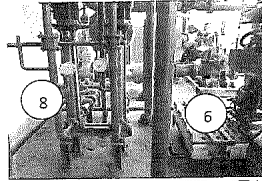
โปรแกรมการตรวจเช็คสภาพ Fire Pump ประจำสัปดาห์

รหัสรุ่นเครื่องจักร : FD-C114999-9

(PREVENTIVE MAINTENANCE DAILY CHECK SHEET)

สัญลักษณ์การบันทึกผล

- / ปกติ
- r ชำรุด เครื่องยังทำงานได้
- X ชำรุด ต้องซ่อมเครื่องฉุกเฉิน
- S เครื่องใช้งานไม่ได้



ลำดับ	รายการตรวจสอบ	วันเดือนปี 3/11/67				หมายเหตุ	มาตรฐาน/วิธีการตรวจสอบ
		Fire Pump No.1	Fire Pump No.2	Jockey Pump No.1	Jockey Pump No.2		
1	ทำความสะอาดตัวเครื่องและอุปกรณ์	✓	✓	✓	✓	-	พื้นและเครื่องจักรสะอาด
2	ตรวจสอบชุดอุปกรณ์ไฟฟ้าในตู้ควบคุม	✓	✓	✓	✓	-	ไม่มีกลิ่นไหม้ สวิตช์ตั้งอยู่ในตำแหน่ง AUTO และ ON
3	ตรวจสอบระดับน้ำในถังเก็บน้ำ	✓	✓	-	-	-	ระดับน้ำในถังเก็บน้ำต้องไม่ต่ำกว่า 2000 ลิตร
4	ตรวจสอบสถานะของวาล์ว	✓	✓	✓	✓	-	วาล์วทุกตัวจะต้องอยู่ในสภาวะปกติ ในสถานะตามที่บ่งชี้
5	ตรวจสอบระดับน้ำในถังเก็บน้ำของเบมดอร์	✓	✓	-	-	-	ระดับน้ำในถังเก็บน้ำต้องไม่ต่ำกว่า ระดับ LOW
6	ทดสอบเดินเครื่องประมาณ 30 นาที	✓	✓	✓	✓	-	เสียงและความร้อนอยู่ในระดับปกติ
7	ตรวจสอบแรงดัน Jockey Pump	-	-	✓	✓	-	pressure ไม่ต่ำกว่า 105 Psi
8	ตรวจสอบการทำงานของ Jockey Pump Controller	-	-	✓	✓	-	สวิตช์ตั้งอยู่ในตำแหน่ง AUTO และทำงานเมื่อ pressure ต่ำกว่า 105 Psi

ลงชื่อ วิศวกร

ลงชื่อ เจ้าหน้าที่ความปลอดภัย

ลงชื่อ ผู้ตรวจ

FM-SHE-19-01/R.00/25-07-2020



บริษัท บริษัทน้ำตาลเทพนคร จำกัด
Trip Sugar Kamphaengphet Co., Ltd.

แบบฟอร์มตรวจเช็คสภาพ FIRE PUMP ประจำสัปดาห์

ชื่อเครื่องจักร : เครื่องปั้มน้ำดับเพลิง

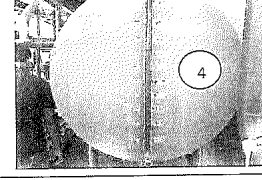
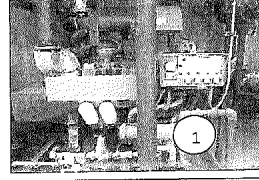
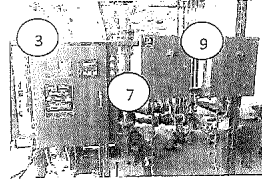
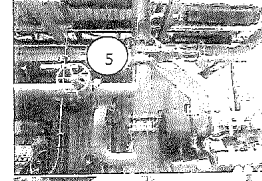
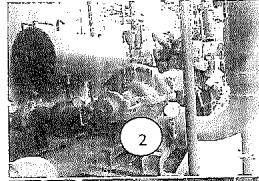
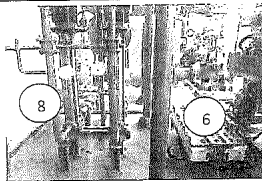
โปรแกรมการตรวจเช็คสภาพ Fire Pump ประจำสัปดาห์

รหัสรุ่นเครื่องจักร : FD-C114999-9

(PREVENTIVE MAINTENANCE DAILY CHECK SHEET)

สัญลักษณ์การบันทึกผล

- / ปกติ
- r ชำรุด เครื่องยังทำงานได้
- X ชำรุด ต้องซ่อมเครื่องฉุกเฉิน
- S เครื่องใช้งานไม่ได้




ลำดับ	รายการตรวจสอบ	วันเดือนปี 10/11/67				หมายเหตุ	มาตรฐาน/วิธีการตรวจสอบ
		Fire Pump No.1	Fire Pump No.2	Jockey Pump No.1	Jockey Pump No.2		
1	ทำความสะอาดตัวเครื่องและอุปกรณ์	✓	✓	✓	✓	-	พื้นและเครื่องจักรสะอาด
2	ตรวจสอบชุดอุปกรณ์ไฟฟ้าในตู้ควบคุม	✓	✓	✓	✓	-	ไม่มีกลิ่นไหม้ สวิตช์ตั้งอยู่ในตำแหน่ง AUTO และ ON
3	ตรวจสอบระดับน้ำในถังเก็บน้ำ	✓	✓	-	-	-	ระดับน้ำในถังเก็บน้ำต้องไม่ต่ำกว่า 2000 ลิตร
4	ตรวจสอบสถานะของวาล์ว	✓	✓	✓	✓	-	วาล์วทุกตัวจะต้องอยู่ในสภาวะปกติ ในสถานะตามที่บ่งชี้
5	ตรวจสอบระดับน้ำในถังเก็บน้ำของเบมดอร์	✓	✓	-	-	-	ระดับน้ำในถังเก็บน้ำต้องไม่ต่ำกว่า ระดับ LOW
6	ทดสอบเดินเครื่องประมาณ 30 นาที	✓	✓	✓	✓	-	เสียงและความร้อนอยู่ในระดับปกติ
7	ตรวจสอบแรงดัน Jockey Pump	-	-	✓	✓	-	pressure ไม่ต่ำกว่า 105 Psi
8	ตรวจสอบการทำงานของ Jockey Pump Controller	-	-	✓	✓	-	สวิตช์ตั้งอยู่ในตำแหน่ง AUTO และทำงานเมื่อ pressure ต่ำกว่า 105 Psi

ลงชื่อ วิศวกร

ลงชื่อ เจ้าหน้าที่ความปลอดภัย

ลงชื่อ ผู้ตรวจ

FM-SHE-19-01/R.00/25-07-2020



บริษัท น้ำตาลทิพย์กำแพงเพชร จำกัด
Tnir Sugar Kamphaengphet Co., Ltd.

แบบฟอร์มตรวจสอบเช็คสภาพ FIRE PUMP ประจำสัปดาห์

ชื่อเครื่องจักร : เครื่องปั้มน้ำดับเพลิง

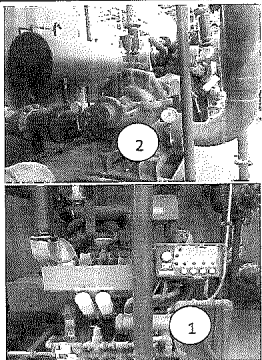
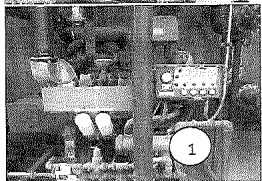
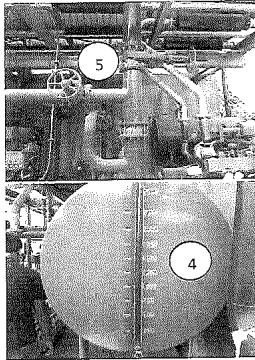
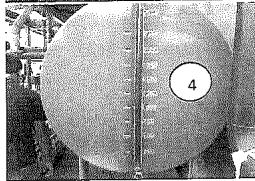


รหัสรุ่นเครื่องจักร : FD-C114999-9

โปรแกรมการตรวจสอบเช็คสภาพ Fire Pump ประจำสัปดาห์

(PREVENTIVE MAINTENANCE DAILY CHECK SHEET)

สัญลักษณ์การบันทึกผล

/ ปกติ
r ชำรุด เครื่องยังทำงานได้
x ชำรุด ต้องซ่อมเครื่องฉุกเฉิน
s เครื่องใช้งานไม่ได้


ลำดับ	รายการตรวจสอบ	วันเดือนปี 13/12/67				หมายเหตุ	มาตรฐาน/วิธีการตรวจสอบ
		Fire Pump No.1	Fire Pump No.2	Jockey Pump No.1	Jockey Pump No.2		
1	ทำความสะอาดตัวเครื่องและอุปกรณ์	✓	✓	✓	✓		พื้นและเครื่องจักรสะอาด
2	ตรวจสอบชุดอุปกรณ์ไฟฟ้าในตู้ควบคุม	✓	✓	✓	✓		ไม่มีกลิ่นไหม้ สวิตช์ตั้งอยู่ในตำแหน่ง AUTO และ ON
3	ตรวจสอบระดับน้ำในถังเก็บน้ำดับเพลิง	✓	✓	✓	✓		ระดับน้ำในถังเก็บน้ำดับเพลิงไม่ต่ำกว่า 2000 ลิตร
4	ตรวจสอบสถานะของวาล์ว	✓	✓	✓	✓		วาล์วทุกตัวจะต้องอยู่ในสถานะปกติ ในสถานะตามที่มีป้ายชี้
5	ตรวจสอบระดับน้ำในถังเก็บน้ำดับเพลิง	✓	✓	✓	✓		ระดับน้ำในถังเก็บน้ำดับเพลิงต้องไม่ต่ำกว่า ระดับ LOW
6	ทดสอบเดินเครื่องประมาณ 30 นาที	✓	✓	✓	✓		เสียงและความร้อนอยู่ในระดับปกติ
7	ตรวจสอบแรงดัน Jockey Pump	✓	✓	✓	✓		pressure ไม่ต่ำกว่า 105 Psi
8	ตรวจสอบการทำงานของ Jockey Pump Controller	✓	✓	✓	✓		สวิตช์ตั้งอยู่ในตำแหน่ง AUTO และทำงานเมื่อ pressure ต่ำกว่า 105 Psi

ลงชื่อ วิศวกร

ลงชื่อ เจ้าหน้าที่ความปลอดภัย

ลงชื่อ ผู้ตรวจ

FM-SHE-19-01/R.00/25-07-2020



บริษัท น้ำตาลทิพย์กำแพงเพชร จำกัด
Tnir Sugar Kamphaengphet Co., Ltd.

แบบฟอร์มตรวจสอบเช็คสภาพ FIRE PUMP ประจำสัปดาห์

ชื่อเครื่องจักร : เครื่องปั้มน้ำดับเพลิง

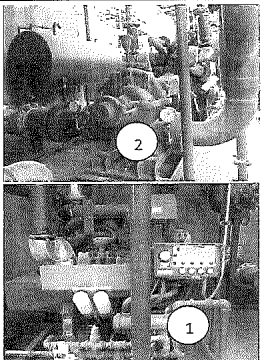
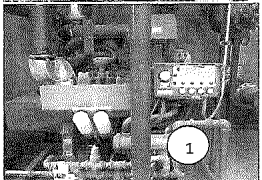
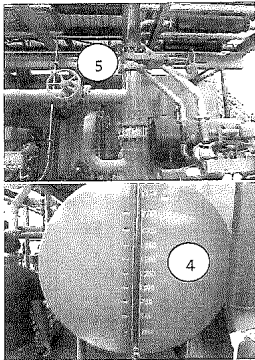
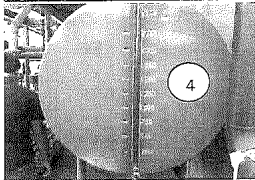
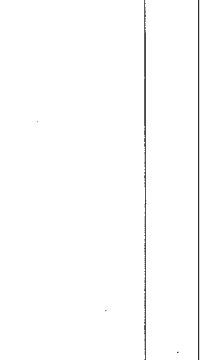
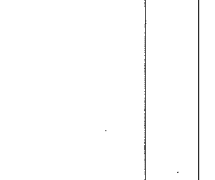
รหัสรุ่นเครื่องจักร : FD-C114999-9

โปรแกรมการตรวจสอบเช็คสภาพ Fire Pump ประจำสัปดาห์

(PREVENTIVE MAINTENANCE DAILY CHECK SHEET)

สัญลักษณ์การบันทึกผล

/ ปกติ
r ชำรุด เครื่องยังทำงานได้
x ชำรุด ต้องซ่อมเครื่องฉุกเฉิน
s เครื่องใช้งานไม่ได้

ผู้ตรวจ	รายการตรวจสอบ	วันเดือนปี 6/12/67				หมายเหตุ	มาตรฐาน/วิธีการตรวจสอบ
		Fire Pump No.1	Fire Pump No.2	Jockey Pump No.1	Jockey Pump No.2		
1	ทำความสะอาดตัวเครื่องและอุปกรณ์	✓	✓	✓	✓		พื้นและเครื่องจักรสะอาด
2	ตรวจสอบชุดอุปกรณ์ไฟฟ้าในตู้ควบคุม	✓	✓	✓	✓		ไม่มีกลิ่นไหม้ สวิตช์ตั้งอยู่ในตำแหน่ง AUTO และ ON
3	ตรวจสอบระดับน้ำในถังเก็บน้ำดับเพลิง	✓	✓	✓	✓		ระดับน้ำในถังเก็บน้ำดับเพลิงไม่ต่ำกว่า 2000 ลิตร
4	ตรวจสอบสถานะของวาล์ว	✓	✓	✓	✓		วาล์วทุกตัวจะต้องอยู่ในสถานะปกติ ในสถานะตามที่มีป้ายชี้
5	ตรวจสอบระดับน้ำในถังเก็บน้ำดับเพลิง	✓	✓	✓	✓		ระดับน้ำในถังเก็บน้ำดับเพลิงต้องไม่ต่ำกว่า ระดับ LOW
6	ทดสอบเดินเครื่องประมาณ 30 นาที	✓	✓	✓	✓		เสียงและความร้อนอยู่ในระดับปกติ
7	ตรวจสอบแรงดัน Jockey Pump	✓	✓	✓	✓		pressure ไม่ต่ำกว่า 105 Psi
8	ตรวจสอบการทำงานของ Jockey Pump Controller	✓	✓	✓	✓		สวิตช์ตั้งอยู่ในตำแหน่ง AUTO และทำงานเมื่อ pressure ต่ำกว่า 105 Psi

ลงชื่อ วิศวกร

ลงชื่อ เจ้าหน้าที่ความปลอดภัย

ลงชื่อ ผู้ตรวจ

FM-SHE-19-01/R.00/25-07-2020

ชื่อเครื่องจักร : เครื่องปั้มน้ำดับเพลิง

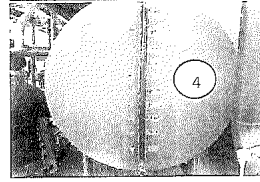
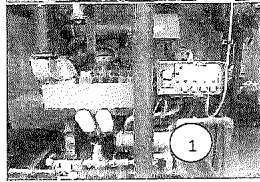
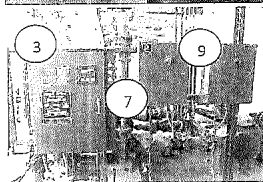
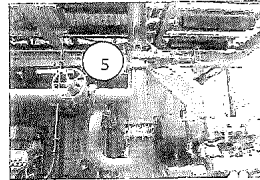
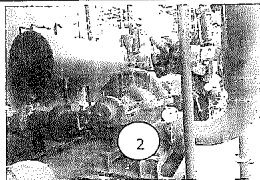
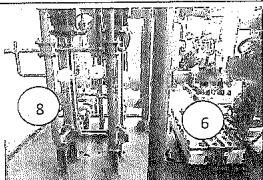
โปรแกรมการตรวจเช็คสภาพ Fire Pump ประจำสัปดาห์

รหัสรุ่นเครื่องจักร : Fd-C114999-9

(PREVENTIVE MAINTENANCE DAILY CHECK SHEET)

สัญลักษณ์การบันทึกผล

/ ปกติ
r ขำรุค เครื่องยังทำงานได้
x ขำรุค ค้างซ่อมเครื่องถูก
s เครื่องใช้งานไม่ได้



ลำดับ	รายการตรวจสอบ	วันเดือนปี ๑๑/๑๒/๖๗				หมายเหตุ	มาตรฐาน/วิธีการตรวจสอบ
		Fire Pump No.1	Fire Pump No.2	Jockey Pump No.1	Jockey Pump No.2		
1	ท่าอากาศยานคันเครื่องและอุปกรณ์	✓	✓	✓	✓		พื้นและเครื่องจักรสะอาด
2	ตรวจสอบชุดอุปกรณ์ไฟฟ้าในตู้ควบคุม	✓	✓	✓	✓		ไม่มีกลิ่นไหม้ สวิตช์ต้องอยู่ในตำแหน่ง AUTO และ ON
3	ตรวจสอบระดับน้ำเป็นเชื้อเพลิงในถัง	✓	✓	—	—		ระดับน้ำมันจะต้องไม่ต่ำกว่า 2000 ลิตร
4	ตรวจสอบสถานะของวาล์วน้ำ	✓	✓	✓	✓		วาล์วทุกตัวจะต้องอยู่ในสถานะปกติ ไม่สไลตามเวลาที่บอประย
5	ตรวจสอบระดับน้ำก้นของเบตเตอรี่	✓	✓	—	—		ระดับน้ำก้นจะต้องไม่ต่ำกว่า ระดับ LOW
6	ทดสอบเดินเครื่องประมาณ 30 นาที	✓	✓	✓	✓		เสียงและความร้อนอยู่ในระดับปกติ
7	ตรวจสอบแรงดัน Jockey Pump	—	—	✓	✓		pressure ไม่ต่ำกว่า 105 Psi
8	ตรวจสอบการทำงานของ Jockey Pump Controller	—	—	✓	✓		สวิตช์ต้องอยู่ในตำแหน่ง AUTO และทำงานเมื่อ pressure ลดกว่า 105 Psi

พงษ์ วิศวกร

ลงชื่อ เจ้าหน้าที่ความปลอดภัย

สงขล ๒๕๓๖

FM-SHE-19-01/R.00/25-07-2020

แบบฟอร์มตรวจเช็คสภาพ FIRE PUMP ประจำสัปดาห์

ผู้สมัครชิงจักร - เครื่องไม้มน้ำดับเพลิง

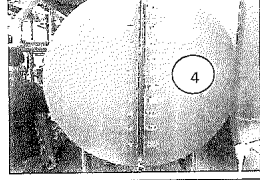
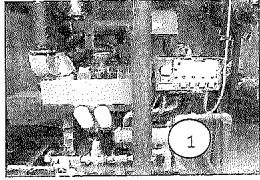
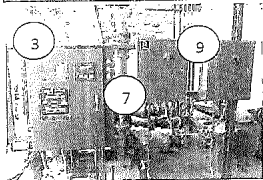
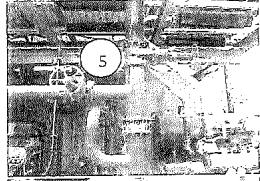
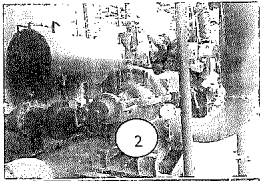
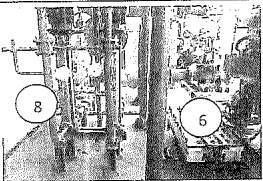
โปรแกรมการตรวจเช็คสภาพ Fire Pump ประจำสัปดาห์

รหัสรุ่นเครื่องจักร : Fd-C114999-9

(PREVENTIVE MAINTENANCE DAILY CHECK SHEET)

ศึกษาลักษณะการนับที่นิยม

- / ปกติ
- r ขำรุด เครื่องยังทำงานได้
- x ขำรุด ต้องซ่อมเครื่องฉุกเฉิน
- s เครื่องใช้งานไม่ได้




ลำดับ	รายการตรวจสอบ	วันที่เดินปั๊ม 22/12/67				หมายเหตุ	มาตรฐาน/วิธีการตรวจสอบ
		Fire Pump No.1	Fire Pump No.2	Jockey Pump No.1	Jockey Pump No.2		
1	ทำความสะอาดตัวเครื่องและอุปกรณ์	✓	✓	✓	✓		พื้นและเครื่องจักรสะอาด
2	ตรวจสอบชุดอุปกรณ์ไฟฟ้าในตู้ควบคุม	✓	✓	✓	✓		ไม่มีกลิ่นไหม้ สวิตช์ต้องอยู่ในตำแหน่ง AUTO และ ON
3	ตรวจสอบระดับน้ำในเชื้อเพลิงในถัง	✓	✓	—	—		ระดับน้ำมันจะต้องไม่ต่ำกว่า 2000 ลิตร
4	ตรวจสอบสถานะของวาล์วน้ำ	✓	✓	✓	✓		วาล์วทุกตัวจะต้องอยู่ในสภาวะปกติ ในสภาวะตามที่ย้ายบ่งชี้
5	ตรวจสอบระดับน้ำก้นของเบตเตอร์	✓	✓	—	—		ระดับน้ำก้นจะต้องไม่ต่ำกว่า ระดับ LOW
6	ทดสอบเดินเครื่องประมาณ 30 นาที	✓	✓	✓	✓		เสียงและความร้อนอยู่ในระดับปกติ
7	ตรวจสอบค่าแรงดัน Jockey Pump	—	—	✓	✓		pressure ไม่ต่ำกว่า 105 Psi
8	ตรวจสอบการทำงานของ Jockey Pump Controller	—	—	✓	✓		สวิตช์ต้องอยู่ในตำแหน่ง AUTO และทำงานเมื่อ pressure ต่ำกว่า 105 Psi

พงษ์ วิศวกร

ลงชื่อ เจ้าหน้าที่ความปลอดภัย

นางช่อ ผู้ตรวจ

FM-SHE-19-01/R.00/25-07-2020



แบบตรวจสอบถังดับเพลิง (Fire Extinguisher Checklist)
 ๒๕๖๓.....ปี.....

วันที่.....
 ๒๕๖๓.....ปี.....

หน้า 1/4...

เติมน้ำในถังดับเพลิง และเมื่อพบปัญหาให้เติม A = การติดตั้งไม่ถูกต้อง, B = สภาพถังชำรุด/ผุพัง, C = เบรจตันตัวควบคุม, D = ซีลซีล็อกและสลักหูดเสียหาย,
 E = ภาชนะชำรุด, F = ป้ายบ่งชี้จำนวน/สูญหาย ลงในช่อง ไม่ผ่าน หากมีการดำเนินการแก้ไขแล้วให้เติม ว่างลง ส่วนรวมด้วยเครื่องหมายในช่อง ไม่ผ่านให้เว้นว่าง

ลำดับ	สถานที่	Code No./Type	ผลการตรวจสอบ		วันที่ตรวจ	ลำดับ	สถานที่	Code No./Type	ผลการตรวจสอบ		วันที่ตรวจ
		(หมายเลขชนิด)	ผ่าน	ไม่ผ่าน				(หมายเลขชนิด)	ผ่าน	ไม่ผ่าน	
1	ห้องศูนย์วิทยุควบคุม	CD 001 / 1SP	✓		28/7/2567	42	หน้าห้องแจ้งเหตุภัย ๒๓/1	CD 029 / 1SP	✓		28/7/2567
2	ห้องศูนย์วิทยุควบคุม	CD 002 / 1SP	✓		28/7/2567	43	ในท้องฟ้า ลูกทึบ ๒๓/1	CD 013 / 1SP	✓		28/7/2567
3	ห้องศูนย์วิทยุควบคุม	CD 003 / 1SP	✓		28/7/2567	44	ในท้องฟ้า ลูกทึบ ๒๓/1	CD 014 / 1SP	✓		28/7/2567
4	ห้องศูนย์วิทยุควบคุม	CD 004 / 1SP	✓		28/7/2567	45	ในท้องฟ้า ลูกทึบ ๒๓/1	CD 015 / 1SP	✓		28/7/2567
5	ห้องศูนย์วิทยุควบคุม	CD 005 / 1SP	✓		28/7/2567	46	ในท้องฟ้า ลูกทึบ ๒๓/1	CD 016 / 1SP	✓		28/7/2567
6	ห้องศูนย์วิทยุควบคุม	CD 006 / 1SP	✓		28/7/2567	47	ในท้องฟ้า ลูกทึบ ๒๓/1	CD 017 / 1SP	✓		28/7/2567
7	ในท้องฟ้า	CD 129 / 1SP	✓		28/7/2567	48	บริเวณมิลลิเมตรลูกทึบ ๒๓/1	CD 130 / 1SP	✓		28/7/2567
8	รถดับเพลิง	CD 007 / 1SP	✓		28/7/2567	49	บริเวณมิลลิเมตรลูกทึบ ๒๓/1	CD 131 / 1SP	✓		28/7/2567
9	รถดับเพลิง	CD 008 / 1SP	✓		28/7/2567	50	บริเวณมิลลิเมตรลูกทึบ ๒๓/1	CD 030 / 1SP	✓		28/7/2567
10	อาคารสำนักงาน (B20)	CD 009 / 1SP	✓		28/7/2567	51	บริเวณมิลลิเมตรลูกทึบ ๒๓/1	CD 031 / 1SP	✓		28/7/2567
11	อาคารสำนักงาน (B20)	CD 009 / 1SP	✓		28/7/2567	52	บริเวณมิลลิเมตรลูกทึบ ๒๓/1	CD 032 / 1SP	✓		28/7/2567
12	อาคารสำนักงาน (B20)	CD 009 / 1SP	✓		28/7/2567	53	อาคารสำนักงาน	CD 033 / 1SP	✓		28/7/2567
13	อาคารสำนักงาน (B20)	CD 009 / 1SP	✓		28/7/2567	54	อาคารสำนักงาน	CD 034 / 1SP	✓		28/7/2567
14	อาคารสำนักงาน (B20)	CD 010 / 1SP	✓		28/7/2567	55	ห้อง ๒๓.๑. ลูกทึบ ๒๓/1	CD 035 / 1SP	✓		28/7/2567
15	อาคารสำนักงาน (B20)	CD 011 / 1SP	✓		28/7/2567	56	ห้อง ๒๓.๑. ลูกทึบ ๒๓/1	CD 036 / 1SP	✓		28/7/2567
16	อาคารสำนักงาน (B20)	CD 012 / 1SP	✓		28/7/2567	57	ห้อง ๒๓.๑. ลูกทึบ ๒๓/1	CD 037 / 1SP	✓		28/7/2567
17	อาคารสำนักงาน (B20)	CD 013 / 1SP	✓		28/7/2567	58	ห้อง ๒๓.๑. ลูกทึบ ๒๓/1	CD 038 / 1SP	✓		28/7/2567
18	อาคารสำนักงาน (B20)	CD 014 / 1SP	✓		28/7/2567	59	ห้อง ๒๓.๑. ลูกทึบ ๒๓/1	CD 039 / 1SP	✓		28/7/2567
19	อาคารสำนักงาน (B20)	CD 015 / 1SP	✓		28/7/2567	60	ห้อง ๒๓.๑. ลูกทึบ ๒๓/1	CD 040 / 1SP	✓		28/7/2567
20	อาคารสำนักงาน (B20)	CD 016 / 1SP	✓		28/7/2567	61	ห้อง ๒๓.๑. ลูกทึบ ๒๓/1	CD 041 / 1SP	✓		28/7/2567
21	อาคารสำนักงาน (B20)	CD 017 / 1SP	✓		28/7/2567	62	ห้อง ๒๓.๑. ลูกทึบ ๒๓/1	CD 042 / 1SP	✓		28/7/2567
22	อาคารสำนักงาน (B20)	CD 018 / 1SP	✓		28/7/2567	63	ห้อง ๒๓.๑. ลูกทึบ ๒๓/1	CD 043 / 1SP	✓		28/7/2567
23	อาคารสำนักงาน (B20)	CD 019 / 1SP	✓		28/7/2567	64	ห้อง ๒๓.๑. ลูกทึบ ๒๓/1	CD 044 / 1SP	✓		28/7/2567
24	อาคารสำนักงาน (B20)	CD 020 / 1SP	✓		28/7/2567	65	ห้อง ๒๓.๑. ลูกทึบ ๒๓/1	CD 045 / 1SP	✓		28/7/2567
25	อาคารสำนักงาน (B20)	CD 021 / 1SP	✓		28/7/2567	66	ห้อง ๒๓.๑. ลูกทึบ ๒๓/1	CD 046 / 1SP	✓		28/7/2567
26	อาคารสำนักงาน (B20)	CD 022 / 1SP	✓		28/7/2567	67	ห้อง ๒๓.๑. ลูกทึบ ๒๓/1	CD 047 / 1SP	✓		28/7/2567
27	อาคารสำนักงาน (B20)	CD 023 / 1SP	✓		28/7/2567	68	ห้อง ๒๓.๑. ลูกทึบ ๒๓/1	CD 048 / 1SP	✓		28/7/2567
28	โรงอาหาร (B21)	CD 024 / 1SP	✓		28/7/2567	69	ห้อง ๒๓.๑. ลูกทึบ ๒๓/1	CD 049 / 1SP	✓		28/7/2567
29	โรงอาหาร (B21)	CD 025 / 1SP	✓		28/7/2567	70					



บริษัท น้ำตาลกำแพงเพชร จำกัด
Thip Sugar Kamphaengphet Co., Ltd.

แบบตรวจสอบถังดับเพลิง (Fire Extinguisher Checklist)

หน้า 1/2/4...

เติมน้ำลงในถังดับเพลิง และเมื่อพบปัญหาให้เติม A = การคิดถังไม่ถูกต้อง, B = สภาพถังชำรุด/สูญหาย, C = หมดวันว่าถังเกินอายุ, D = ซื้อมือถือและถังสูญหาย, E = สายฉีดชำรุด, F = ป้ายแจ้งชี้ชัด/สูญหาย อยู่ในช่อง ไม่ผ่าน หากมีการดำเนินการแก้ไขแล้วให้เติม วงกลม ต่อมาครั้งอีกจนกระทั่งอยู่ในช่อง ผ่าน ให้เรียบร้อย

ลำดับ	สถานที่	Code No./Type (หมายเลข/ชนิด)	ผลการตรวจสอบ		วันที่ตรวจ	ลำดับ	สถานที่	Code No./Type (หมายเลข/ชนิด)	ผลการตรวจสอบ		วันที่ตรวจ
			ผ่าน	ไม่ผ่าน					ผ่าน	ไม่ผ่าน	
83	แผนกผลิตข้าว 82/1	CD 046 / 15P	✓		28/7/2567	133	แผนกผลิตข้าว	CD 066 / 15P	✓		28/7/2567
84	แผนกผลิตข้าว 82/1	CD 048 / 15P	✓		28/7/2567	134	แผนกขนถ่ายสินค้า	CD 068 / 10P	✓		28/7/2567
85	แผนกผลิตข้าว 82/1	CD 044 / 15P	✓		28/7/2567	135	แผนกขนถ่ายสินค้า	CD 070 / 10P	✓		28/7/2567
86	แผนกผลิตข้าว 82/1	CD 042 / 15P	✓		28/7/2567	136	แผนกขนถ่ายสินค้า	CD 072 / 15P	✓		28/7/2567
87	แผนกผลิตข้าว 82/1	CD 045 / 15P	✓		28/7/2567	137	แผนกขนถ่ายสินค้า	CD 073 / 15P	✓		28/7/2567
88	แผนกบรรจุ	CD 047 / 15P	✓		28/7/2567	138	แผนกขนถ่ายสินค้า	CD 077 / 15P	✓		28/7/2567
89	แผนกบรรจุ	CD 048 / 15P	✓		28/7/2567	139	แผนกขนถ่ายสินค้า	CD 137 / 15P	✓		28/7/2567
90	ห้องบรรจุข้าว 1 คัน	CD 132 / 15P	✓		28/7/2567	140	แผนกขนถ่ายสินค้า	CD 138 / 15P	✓		28/7/2567
91	ห้องบรรจุข้าว 1 คัน	CD 133 / 15P	✓		28/7/2567	141	แผนกขนถ่ายสินค้า	CD 139 / 15P	✓		28/7/2567
92	อาคาร B2/1 (Thak Cat)	CD 049 / 15P	✓		28/7/2567	142	แผนกขนถ่ายสินค้า	CD 140 / 15P	✓		28/7/2567
93	อาคาร B2/1 (Thak Cat)	CD 047 / 15P	✓		28/7/2567	143	ถังดับเพลิง	CD 136 / 13P	✓		28/7/2567
94	น้ำประปา 10P	CD 049 / 10P	✓		28/7/2567	144	อาคาร B25 (Work Shop)	CD 073 / 15P	✓		28/7/2567
95	น้ำประปา 10P	CD 050 / 10P	✓		28/7/2567	145	อาคาร B25 (Work Shop)	CD 074 / 15P	✓		28/7/2567
96	น้ำประปา 10P	CD 049 / 15P	✓		28/7/2567	146	อาคาร B25 (Work Shop)	CD 075 / 15P	✓		28/7/2567
97	แผนกผลิตข้าว 82/1	CD 049 / 15P	✓		28/7/2567	147	อาคาร B25 (Work Shop)	CD 076 / 15P	✓		28/7/2567
98	แผนกผลิตข้าว 82/1	CD 050 / 15P	✓		28/7/2567	148	อาคาร B25 (Work Shop)	CD 077 / 15P	✓		28/7/2567
99	แผนกผลิตข้าว 82/1	CD 051 / 15P	✓		28/7/2567	149	อาคาร B25 (Work Shop)	CD 078 / 15P	✓		28/7/2567
100	แผนกผลิตข้าว 82/1	CD 052 / 15P	✓		28/7/2567	150	อาคาร B25 (Work Shop)	CD 079 / 15P	✓		28/7/2567
101	แผนกผลิตข้าว 82/1	CD 053 / 15P	✓		28/7/2567	151	อาคาร B25 (Work Shop)	CD 080 / 15P	✓		28/7/2567
102	แผนกผลิตข้าว 82/1	CD 054 / 15P	✓		28/7/2567	152	อาคาร B25 (Work Shop)	CD 074 / 15P	✓		28/7/2567
103	แผนกผลิตข้าว 82/1	CD 055 / 15P	✓		28/7/2567	153	อาคาร B25 (Work Shop)	CD 075 / 15P	✓		28/7/2567
104	แผนกผลิตข้าว 82/1	CD 056 / 15P	✓		28/7/2567	154	อาคาร B25 (Work Shop)	CD 076 / 15P	✓		28/7/2567
105	แผนกผลิตข้าว 82/1	CD 057 / 15P	✓		28/7/2567	155	อาคาร B25 (Work Shop)	CD 077 / 15P	✓		28/7/2567
106	แผนกผลิตข้าว 82/1	CD 058 / 15P	✓		28/7/2567	156	อาคาร B25 (Work Shop)	CD 078 / 15P	✓		28/7/2567
107	แผนกผลิตข้าว 82/1	CD 059 / 15P	✓		28/7/2567	157	อาคาร B25 (Work Shop)	CD 079 / 15P	✓		28/7/2567
108	แผนกผลิตข้าว 82/1	CD 060 / 15P	✓		28/7/2567	158	อาคาร B25 (Work Shop)	CD 080 / 15P	✓		28/7/2567
109	ห้องน้ำ 82/2 ชั้น 10	CD 054 / 15P	✓		28/7/2567	159	อาคาร B25 (Work Shop)	CD 081 / 15P	✓		28/7/2567
110	ห้องน้ำ 82/2 ชั้น 10	CD 055 / 15P	✓		28/7/2567	160	อาคาร B25 (Work Shop)	CD 082 / 15P	✓		28/7/2567
111	ห้องน้ำ 82/2 ชั้น 10	CD 056 / 15P	✓		28/7/2567	161	อาคาร B25 (Work Shop)	CD 083 / 15P	✓		28/7/2567
112	ห้องน้ำ 82										

แบบตรวจสอบถังดับเพลิง (Fire Extinguisher Checklist)

หน้า 3/4...

(เติม ✓ ลงในช่องว่าง ด้าน และเมื่อพบปัญหาให้เติม A = การติดตั้ง ไม่ถูกต้อง, B = สภาพถังชำรุด/สกปรก, C = แรงดันต่ำกว่าเกณฑ์, D = จัดล็อกและสลักกุญแจตาย.

E = สายฉีดสารชุด, F = ป้ายบ่งชี้สารชุด/สูญหาย ลงในช่อง ไม่ผ่าน หากมีการดำเนินการแก้ไขแล้วให้เติม วงกลม ล้อมรอบตัวอักษรลงในช่องไม่ผ่านให้เรียบร้อย

[illegible]

แบบตรวจสอบถังดับเพลิง (Fire Extinguisher Checklist)

หน้า 4/4

เดิม ✓ ลงในช่องว่างผ่าน และเมื่อพบปัญหาให้เติม A = การติดตั้งไม่ถูกต้อง B = สภาพถังชำรุด/สกปรก C = แรงดันต่ำเกินไป D = ปิดฉีกและสลับกันตรวจ

E - สายฉีดชำระ, F - ป้ายแจ้งราคา/สอยขาย ลงในช่อง ไม่ผ่าน หากมีการดำเนินการแก้ไขแล้วให้เดิม วงกลม ล้อมรอบตัวอักษรลงในช่องไม่ผ่านให้เรียบร้อย

[illegible]

แบบฟอร์มรายงานการตรวจเช็คสภาพอุปกรณ์ของตู้ดับเพลิง (Fire Hose Cabinet Checklist)

ประจำเดือน.....กรกฎาคม.....ปี.....2567.....

เดิม ✓ ลงในช่องปกติ และหากปัญหาใดเดิม A = สภาพผู้จ้าง B = อุปกรณ์เก็บสาย/สายน้ำดับเพลิงชำรุด C = ข้อควาส้วมีรอยร้าว D = ถังดับเพลิงในตู้ใช้งานไม่ได้

E- คุณแจ้งชื่อคุณไว้ด้วย F- อุปกรณ์จัดกลุ่มของตัวเรา/ชุดเรา ลงในช่องมีคูปอง หากดำเนินการแก้ไขแล้ว ให้ส่งตัวอักษรในช่องมีคูปอง

ลำดับ	ชื่องานที่	หมายเลขตู้	ปกติ	ผิดปกติ	วันที่ตรวจ	ลำดับ	ชื่องานที่	หมายเลขตู้	ปกติ	ผิดปกติ	วันที่ตรวจ
1	ห้องศูนย์วิทยุรวม	PHC-B04-01/10P	✓		29/7/2567	30	ได้น้ำมันดีเซล B2/I	PHC-B01-31/10P	✓		29/7/2567
2	ห้องศูนย์วิทยุรวม	PHC-B04-02/10P	✓		29/7/2567	31	แผ่นกั้นบรรจุ	PHC-B01-32/10P	✓		29/7/2567
3	อาคารสำนักงาน B20	PHC-B00-01/10P	✓		29/7/2567	32	แผ่นกั้นบรรจุ	PHC-B01-33/10P	✓		29/7/2567
4	อาคารสำนักงาน B20	PHC-B00-02/10P	✓		29/7/2567	33	แผ่นกั้นคาลิโซไฟน์	PHC-B01-34/10P	✓		29/7/2567
5	อาคารสำนักงาน B20	PHC-B00-03/10P	✓		29/7/2567	34	แผ่นกั้นยิปซัม B2/I	PHC-B01-35/10P	✓		29/7/2567
6	อาคารสำนักงาน B20	PHC-B00-04/10P	✓		29/7/2567	35	แผ่นกั้นยิปซัม B2/I	PHC-B01-36/10P	✓		29/7/2567
7	อาคารสำนักงาน B20	PHC-B00-05/10P	✓		29/7/2567	36	ยี่สิบ (Thank Car)	PHC-B01-37/10P	✓		29/7/2567
8	อาคารสำนักงาน B20	PHC-B00-06/10P	✓		29/7/2567	37	ยี่สิบ (Thank Car)	PHC-B01-38/10P	✓		29/7/2567
9	อาคารสำนักงาน B20	PHC-B00-07/10P	✓		29/7/2567	38	ยี่สิบ (Thank Car)	PHC-B01-39/10P	✓		29/7/2567
10	อาคารผลิต B2/ชิ้น 0 เมตร	PHC-B01-40/10P	✓		29/7/2567	39	ยี่สิบ (Thank Car)	PHC-B01-40/10P	✓		29/7/2567
11	อาคารผลิต B2/ชิ้น 0 เมตร	PHC-B01-41/10P	✓		29/7/2567	40	ยี่สิบ (Thank Car)	PHC-B01-41/10P	✓		29/7/2567
12	อาคารผลิต B2/ชิ้น 0 เมตร	PHC-B01-42/10P	✓		29/7/2567	41	ยี่สิบ (Thank Car)	PHC-B01-42/10P	✓		29/7/2567
13	อาคารผลิต B2/ชิ้น 0 เมตร	PHC-B01-43/10P	✓		29/7/2567	42	อาคารผลิต B2/ชิ้น 0 เมตร	PHC-B02-43/10P	✓		29/7/2567
14	อาคารผลิต B2/ชิ้น 0 เมตร	PHC-B01-44/10P	✓		29/7/2567	43	อาคารผลิต B2/ชิ้น 0 เมตร	PHC-B02-44/10P	✓		29/7/2567
15	อาคารผลิต B2/ชิ้น 0 เมตร	PHC-B01-45/10P	✓		29/7/2567	44	อาคารผลิต B2/ชิ้น 0 เมตร	PHC-B02-45/10P	✓		29/7/2567
16	อาคารผลิต B2/ชิ้น 0 เมตร	PHC-B01-46/10P	✓		29/7/2567	45	อาคารผลิต B2/ชิ้น 0 เมตร	PHC-B02-46/10P	✓		29/7/2567
17	อาคารผลิต B2/ชิ้น 0 เมตร	PHC-B01-47/10P	✓		29/7/2567	46	อาคารผลิต B2/ชิ้น 0 เมตร	PHC-B02-47/10P	✓		29/7/2567
18	อาคารผลิต B2/ชิ้น 0 เมตร	PHC-B01-48/10P	✓		29/7/2567	47	อาคารผลิต B2/ชิ้น 0 เมตร	PHC-B02-48/10P	✓		29/7/2567
19	ชั้นใต้ดินกึ่งห้องเก็บ	PHC-B03-49/10P	✓		29/7/2567	48	อาคารผลิต B2/ชิ้น 0 เมตร	PHC-B02-49/10P	✓		29/7/2567
20	ชั้นใต้ดินกึ่งห้องเก็บ	PHC-B03-50/10P	✓		29/7/2567	49	อาคารผลิต B2/ชิ้น 0 เมตร	PHC-B02-50/10P	✓		29/7/2567
21	แผ่นกั้นยิปซัม ไฟ	PHC-B01-51/10P	✓		29/7/2567	50	แผ่นกั้นยิปซัม B2/2	PHC-B02-51/10P	✓		29/7/2567
22	แผ่นกั้นยิปซัม B2/I	PHC-B01-52/10P	✓		29/7/2567	51	แผ่นกั้นยิปซัม B2/2	PHC-B02-52/10P	✓		29/7/2567
23	แผ่นกั้นยิปซัม B2/I	PHC-B01-53/10P	✓		29/7/2567	52	แผ่นกั้นยิปซัม B2/2	PHC-B02-53/10P	✓		29/7/2567
24	แผ่นกั้นยิปซัม B2/I	PHC-B01-54/10P	✓		29/7/2567	53	แผ่นกั้นยิปซัม B2/2	PHC-B02-54/10P	✓		29/7/2567
25	แผ่นกั้นยิปซัม B2/I	PHC-B01-55/10P	✓		29/7/2567	54	แผ่นกั้นยิปซัม B2/2	PHC-B02-55/10P	✓		29/7/2567
26	ได้น้ำมันดีเซล B2/I	PHC-B01-56/10P	✓		29/7/2567	55	แผ่นกั้นยิปซัม B2/2	PHC-B02-56/10P	✓		29/7/2567
27	แผ่นกั้นยิปซัม B2/I	PHC-B01-57/10P	✓		29/7/2567	56	แผ่นกั้นยิปซัม B2/2	PHC-B02-57/10P	✓		29/7/2567
28	แผ่นกั้นยิปซัม B2/I	PHC-B01-58/10P	✓		29/7/2567	57	แผ่นกั้นยิปซัม B2/2	PHC-B02-58/10P	✓		29/7/2567
29	แผ่นกั้นยิปซัม B2/I	PHC-B01-59/10P	✓		29/7/2567	58	แผ่นกั้นยิปซัม B2/2	PHC-B02-59/10P	✓		29/7/2567

ปณฺหาภิทมน ไฉน

A.  B. 

C.  D. 

E.  F. 

๑๐๓
 ๑๐๓

หัวหน้าแผนกตามปัสดภักข

แบบฟอร์มรายงานการตรวจเช็คสภาพอุปกรณ์ของตู้ดับเพลิง (Fire Hose Cabinet Checklist)

เดิม ✓ ลงในช่องปฏิบัติ และหากปัญหาให้เดิม A = สภาพผู้เข้าร่วม B = อุปกรณ์เก็บภาพ/ถ่ายน้ำคั้นเหลืองเข้าร่วม C = ข้อความล้นมือหรือหัว D = ดึงคืบเหลืองในคิ้วใช้งานไม่ได้

E= ศูนย์แจ้งข้อบกพร่องออก F= อุปกรณ์วินิจฉัยแจ้งข่าว/ตรวจหาย ลงใบช่องผิดปกติ หากดำเนินการแก้ไขแล้ว ให้สับตัวอักษรในช่องผิดปกติ

ลำดับ	สถานที่	หมายเลข	ปกติ	ผิดปกติ	วันที่ตรวจ	ลำดับ	สถานที่	หมายเลข
-------	---------	---------	------	---------	------------	-------	---------	---------

59	แผนกพบบัญชี B2/2	FHC-B2/2-16/10P	✓	29/7/2567	96	คลังน้ำเค็มทราบดีบี11/3	FHC-B11/3-03/10P	✓	29/7/2567
60	แผนกพบบัญชี B2/2	FHC-B2/2-19/10P	✓	29/7/2567	97	คลังน้ำเค็มทราบดีบี11/3	FHC-B11/3-04/10P	✓	29/7/2567
61	แผนกพบบัญชี B2/2	FHC-B2/2-20/10P	✓	29/7/2567	98	คลังน้ำเค็มทราบดีบี11/3	FHC-B11/3-05/10P	✓	29/7/2567
62	แผนกพบบัญชี B2/2	FHC-B2/2-21/10P	✓	29/7/2567	99	คลังน้ำเค็มทราบดีบี11/3	FHC-B11/3-06/10P	✓	29/7/2567
63	แผนกพบบัญชี B2/2	FHC-B2/2-22/10P	✓	29/7/2567	100	คลังน้ำเค็มทราบดีบี11/3	FHC-B11/3-07/10P	✓	29/7/2567
64	แผนกพบบัญชี B2/2	FHC-B2/2-23/10P	✓	29/7/2567	101	คลังน้ำเค็มทราบดีบี11/3	FHC-B11/3-08/10P	✓	29/7/2567
65	แผนกพบบัญชี B2/2	FHC-B2/2-24/10P	✓	29/7/2567	102	คลังน้ำเค็มทราบดีบี11/3	FHC-B11/3-09/10P	✓	29/7/2567
66	แผนกพบบัญชี B2/2	FHC-B2/2-25/10P	✓	29/7/2567	103	โรงอาหาร B21	FHC-B21-01/10P	✓	29/7/2567
67	แผนกพบบัญชี B2/2	FHC-B2/2-26/10P	✓	29/7/2567	104				
68	คลังสินค้า B10	FHC-B10-01/10P	✓	29/7/2567	105				
69	คลังสินค้า B10	FHC-B10-02/10P	✓	29/7/2567	106				
70	คลังสินค้า B10	FHC-B10-03/10P	✓	29/7/2567	107				
71	คลังสินค้า B10	FHC-B10-04/10P	✓	29/7/2567	108				
72	คลังสินค้า B10	FHC-B10-05/10P	✓	29/7/2567	109				
73	คลังสินค้า B10	FHC-B10-06/10P	✓	29/7/2567	110				
74	คลังสินค้า B10	FHC-B10-07/10P	✓	29/7/2567	111				
75	คลังสินค้า B10	FHC-B10-08/10P	✓	29/7/2567	112				
76	คลังน้ำเค็มทราบดีบี11/1	FHC-B11/1-01/10P	✓	29/7/2567	113				
77	คลังน้ำเค็มทราบดีบี11/1	FHC-B11/1-02/10P	✓	29/7/2567	114				
78	คลังน้ำเค็มทราบดีบี11/1	FHC-B11/1-03/10P	✓	29/7/2567	115				
79	คลังน้ำเค็มทราบดีบี11/1	FHC-B11/1-04/10P	✓	29/7/2567	116				
80	คลังน้ำเค็มทราบดีบี11/1	FHC-B11/1-05/10P	✓	29/7/2567	117				
81	คลังน้ำเค็มทราบดีบี11/1	FHC-B11/1-06/10P	✓	29/7/2567	118				
82	คลังน้ำเค็มทราบดีบี11/1	FHC-B11/1-07/10P	✓	29/7/2567	119				
83	คลังน้ำเค็มทราบดีบี11/1	FHC-B11/1-08/10P	✓	29/7/2567	120				
84	คลังน้ำเค็มทราบดีบี11/1	FHC-B11/1-09/10P	✓	29/7/2567	121				
85	คลังน้ำเค็มทราบดีบี11/2	FHC-B11/2-01/10P	✓	29/7/2567	122				
86	คลังน้ำเค็มทราบดีบี11/2	FHC-B11/2-02/10P	✓	29/7/2567	123				
87	คลังน้ำเค็มทราบดีบี11/2	FHC-B11/2-03/10P	✓	29/7/2567	124				
88	คลังน้ำเค็มทราบดีบี11/2	FHC-B11/2-04/10P	✓	29/7/2567	125				
89	คลังน้ำเค็มทราบดีบี11/2	FHC-B11/2-05/10P	✓	29/7/2567	126				
90	คลังน้ำเค็มทราบดีบี11/2	FHC-B11/2-06/10P	✓	29/7/2567	127				
91	คลังน้ำเค็มทราบดีบี11/2	FHC-B11/2-07/10P	✓	29/7/2567	128				
92	คลังน้ำเค็มทราบดีบี11/2	FHC-B11/2-08/10P	✓	29/7/2567	129				
93	คลังน้ำเค็มทราบดีบี11/2	FHC-B11/2-09/10P	✓	29/7/2567	130				
94	คลังน้ำเค็มทราบดีบี11/3	FHC-B11/3-01/10P	✓	29/7/2567	131				
95	คลังน้ำเค็มทราบดีบี11/3	FHC-B11/3-02/10P	✓	29/7/2567	132				

แบบฟอร์มรายงานการตรวจเช็คสภาพหัวใจนำดับเพลิงพร้อมผู้เก็บสายและวาล์วควบคุมน้ำดับเพลิง ประจำสัปดาห์

วันที่ตรวจสอบ..... 5 กรกฎาคม 2567

เติม ✓ ลงในช่องว่าง และเมื่อพบปัญหาให้เติม A - วาส์ควบคุม/หัวจ่ายมีน้ำรั่วซึม B - อุปกรณ์เปิด-ปิดวาล์วชำรุด/สูญหาย C - วาส์ควบคุมน้ำดับเพลิงถูกบดอัด

D - มีการใช้น้ำในคันทรงที่จุดหัวจ่ายน้ำ E - ไม่มีปั๊บบังคับไอน์ท์อยู่ที่จุดเปิดวาล์วน้ำ E- กวดแกล้งคลกจืดออก F- อุปกรณ์ถังกวดแกล้งจืดชำรุด/สูญหาย

G = ภาพผู้เก็บยาน้ำดิบเพื่องานชุด H = ยาน้ำดิบเพื่องานชุด/ชุดย่อย ของในช่องผลิตปกติ ถ้าดำเนินการแก้ไขแล้ว ให้กรอกตัวอักษรในช่องผลิตปกติ

ลำดับ	สถานที่	หมายเลขตู้	ปกติ	ผิดปกติ	วันที่ตรวจ	ลำดับ	สถานที่	หมายเลขตู้	ปกติ	ผิดปกติ	วันที่ตรวจ
1	รถยนต์อาคารสำนักงาน	FHC-A-01	✓		5/7/2567	26	รถยนต์อาคาร B1/2	FHC-A-24	✓		5/7/2567
2	บริเวณห้องเครื่องใต้คาถา	FHC-A-02	✓		5/7/2567	27	รถยนต์อาคาร B1/2	FHC-A-25	✓		5/7/2567
3	หน้าคลังสินค้า 10	FHC-A-03	✓		5/7/2567	28	รถยนต์อาคาร B1/2	FHC-A-26	✓		5/7/2567
4	หน้าตึกโมบาย	FHC-A-04	✓		5/7/2567	29	รถยนต์อาคาร B1/2	FHC-A-36	✓		5/7/2567
5	หน้าตึกโมบาย	FHC-A-05	✓		5/7/2567	30	ตัวลิ้นชัก B1/2	FHC-A-37	✓		5/7/2567
6	หน้าอาคาร B1/2	FHC-A-06	✓		5/7/2567	31	ตัวลิ้นชัก B1/2	FHC-A-28	✓		5/7/2567
7	บริเวณถนนน้ำฟ้า 1	FHC-A-07	✓		5/7/2567	32	รถยนต์อาคาร B10	FHC-A-29	✓		5/7/2567
8	บริเวณถนนน้ำฟ้า 1	FHC-A-08	✓		5/7/2567	33	รถยนต์อาคาร B10	FHC-A-30	✓		5/7/2567
9	หน้าถนนน้ำฟ้า 2	FHC-A-09	✓		5/7/2567	34	รถยนต์อาคาร B10	FHC-A-31	✓		5/7/2567
10	หน้าถนนน้ำฟ้า 2	FHC-A-10	✓		5/7/2567	35	ตัวลิ้นชักโมบาย	FHC-A-32	✓		5/7/2567
11	บริเวณถนนน้ำฟ้า 1	FHC-A-11	✓		5/7/2567	36	ตัวลิ้นชักโมบาย	FHC-A-33	✓		5/7/2567
12	บริเวณบ่อขัง B2/2	FHC-A-12	✓		5/7/2567	37	ตัวลิ้นชักอาคาร B11/2	FHC-A-34	✓		5/7/2567
13	บริเวณบ่อขัง B2/1	FHC-A-13	✓		5/7/2567	38	ตัวลิ้นชักตู้จ่ายน้ำ B1/1	-	✓		5/7/2567
14	บริเวณตู้ปั๊มขาว B2/1	FHC-A-14	✓		5/7/2567	39	ตัวลิ้นชักตู้จ่ายน้ำ B1/2	-	✓		5/7/2567
15	บ่อขังโซดาไฟ B2/1	FHC-A-15	✓		5/7/2567	40	ตัวลิ้นชักตู้จ่ายน้ำ B1/3	-	✓		5/7/2567
16	รถยนต์อาคาร B2/1	FHC-A-16	✓		5/7/2567	41	ตัวลิ้นชักตู้จ่ายน้ำ B2/1	-	✓		5/7/2567
17	บริเวณห้องปั๊มตู้ลิ้นชัก 1	FHC-A-17	✓		5/7/2567	42	ตัวลิ้นชักตู้จ่ายน้ำ B2/2	-	✓		5/7/2567
18	ประตูถนนบ่อลิ้นชัก B1/1	FHC-A-18	✓		5/7/2567	43	ตัวลิ้นชักตู้จ่ายน้ำ B10	-	✓		5/7/2567
19	ประตูห้องชุดลิ้นชัก B1/1	FHC-A-19	✓		5/7/2567	44	ตัวลิ้นชักตู้จ่ายน้ำ B1/1	-	✓		5/7/2567
20	บริเวณลิ้นชัก B1/1	FHC-A-20	✓		5/7/2567	45	ตัวลิ้นชักตู้จ่ายน้ำ B1/2	-	✓		5/7/2567
21	ประตูถนนบ่อลิ้นชัก B1/1	FHC-A-35	✓		5/7/2567	46	ตัวลิ้นชักตู้จ่ายน้ำ B1/3	-	✓		5/7/2567
22	ประตูห้องชุดลิ้นชัก B1/1	FHC-A-27	✓		5/7/2567	47	ตัวลิ้นชักตู้จ่ายน้ำ B1/4	-	✓		5/7/2567
23	รถยนต์อาคาร B1/1	FHC-A-21	✓		5/7/2567	48	ตัวลิ้นชักตู้จ่ายน้ำ B1/5	-	✓		5/7/2567
24	รถยนต์อาคาร B1/1	FHC-A-22	✓		5/7/2567	49	ตัวลิ้นชักตู้จ่ายน้ำ B1/6	-	✓		5/7/2567
25	รถยนต์อาคาร B1/2	FHC-A-23	✓		5/7/2567	50	ตัวลิ้นชักตู้จ่ายน้ำ B1/7	-	✓		5/7/2567

ปัสสาวะที่พบมีดังนี้

A 18

B NW

C..... 179

D. 99

E 54

F..... ۷۴

G..... 99

H 44

สรุปผล ปกติ 49 จุด ผิดปกติ จุด

หัวหน้าแผนกความปลอตภัยฯ

แบบฟอร์มรายงานการตรวจเช็คสภาพพ่วงยานำดับเพลิงพร้อมตู้เก็บสายและล้อควบคุมนำดับเพลิงประจำลำดับ

เดิม ✓ ลงในช่องปกติ และเมื่อพบปัญหาให้เติม A = ว่าลั่วควบคุม/หัวจ่ายมีน้ำรั่วซึม B = อุปกรณ์เปิด-ปิดวาล์วชำรุด/สูญหาย C = ว่าลั่วควบคุมมีระดับหลังถูกปล่อย

D = มีการใช้งานไม้ตามผลิตภัณฑ์อย่างง่าย E = ไม่มีขายปลีกในท้องตลาดทั่วไป F = ถูกมองว่าเป็นของเล่น/ของประดับ

C=สภาพผู้เก็บยานพาหนะทางจราจร H = สายน้ำที่ปนเปื้อนขุ่น/สูญหาย ลงในช่องมือเปิด ถ้าดำเนินการแก้ไขแล้ว ให้ล้อมตัวอักษรในช่องผิดปกติ

[illegible]

แบบฟอร์มรายงานการตรวจเช็คสภาพหัวจ่ายน้ำดับเพลิงพร้อมคู่มือเก็บสายและวาล์วควบคุมน้ำดับเพลิง ประจำสัปดาห์

วันที่ตรวจสอน..... 12 กรกฎาคม 2567

เติม ✓ ลงในช่องว่าง และเมื่อพบปัญหาให้เติม A - วาล์วควบคุม/หัวจ่ายมีน้ำรั่วซึม B - อุปกรณ์เปิด-ปิดวาล์วชำรุด/สูญหาย C - วาล์วควบคุมน้ำดับเพลิงถูกกีดขวาง

D = มีการใช้น้ำดื่มจนถึงจุดหัวจ่ายน้ำ E = ไม่มีป้ายชี้บ่งโหนดที่จุดเปิดวาล์วน้ำ E- กุญแจล็อกทุบกังฉวยก F = อุปกรณ์ฉีกถุงพลาสติกทุบกังฉวยก

G = สภาพผู้เก็บสำเนาค้นหนังสือขาด H = สายน้ำดับเพลิงขาด/สูญหาย ลงในช่อง**ชนิดปกติ** ถ้าดำเนินการแก้ไขแล้ว ให้ผู้ควบคุมอักษรในช่อง**ผิดปกติ**

ลำดับ	สถานที่	หมายเลขตู้	ปกติ	ผิดปกติ	วันที่ตรวจ	ลำดับ	สถานที่	หมายเลขตู้	ปกติ	ผิดปกติ	วันที่ตรวจ
1	หอมน้ำหอวารสำนักงาน	FHC-A-01	✓		12/7/2567	26	รอบข้างอาคาร B1/2	FHC-A-24	✓		12/7/2567
2	บริเวณห้องจัดนิทรรศการ	FHC-A-02	✓		12/7/2567	27	รอบข้างอาคาร B1/2	FHC-A-25	✓		12/7/2567
3	หน้าสิ่งพิมพ์ที่ 10	FHC-A-03	✓		12/7/2567	28	รอบข้างอาคาร B1/2	FHC-A-26	✓		12/7/2567
4	หน้าสิ่งพิมพ์ที่ 10	FHC-A-04	✓		12/7/2567	29	รอบข้างอาคาร B1/2	FHC-A-36	✓		12/7/2567
5	หน้าสิ่งพิมพ์ที่ 10	FHC-A-05	✓		12/7/2567	30	ข้างหลังห้อง B1/2	FHC-A-37	✓		12/7/2567
6	หน้าอาคาร B1/2	FHC-A-06	✓		12/7/2567	31	ข้างหลังห้อง B1/2	FHC-A-28	✓		12/7/2567
7	บริเวณเพดานน้ำเฟส 1	FHC-A-07	✓		12/7/2567	32	รอบข้างอาคาร B1/2	FHC-A-29	✓		12/7/2567
8	บริเวณเพดานน้ำเฟส 1	FHC-A-08	✓		12/7/2567	33	รอบข้างอาคาร B1/2	FHC-A-30	✓		12/7/2567
9	หน้าเพดานน้ำเฟส 2	FHC-A-09	✓		12/7/2567	34	รอบข้างอาคาร B1/2	FHC-A-31	✓		12/7/2567
10	หน้าเพดานน้ำเฟส 2	FHC-A-10	✓		12/7/2567	35	ด้านหลังห้อง B1/2	FHC-A-32	✓		12/7/2567
11	บริเวณเพดานน้ำเฟส 1	FHC-A-11	✓		12/7/2567	36	ด้านหลังห้อง B1/2	FHC-A-33	✓		12/7/2567
12	บริเวณเพดานน้ำเฟส 2	FHC-A-12	✓		12/7/2567	37	ด้านหลังอาคาร B1/2	FHC-A-34	✓		12/7/2567
13	บริเวณเพดานน้ำเฟส 2	FHC-A-13	✓		12/7/2567	38	วาล์วควบคุมจ่ายน้ำ B1/1	-	✓		12/7/2567
14	บริเวณตู้ปรับอากาศ B2/1	FHC-A-14	✓		12/7/2567	39	วาล์วควบคุมจ่ายน้ำ B1/2	-	✓		12/7/2567
15	ปลั๊กอินไฟฟ้า B2/1	FHC-A-15	✓		12/7/2567	40	วาล์วควบคุมจ่ายน้ำ B2/1	-	✓		12/7/2567
16	รอบข้างอาคาร B2/1	FHC-A-16	✓		12/7/2567	41	วาล์วควบคุมจ่ายน้ำ B2/2	-	✓		12/7/2567
17	บริเวณห้องน้ำพุร้อน B1/1	FHC-A-17	✓		12/7/2567	42	วาล์วควบคุมจ่ายน้ำ B1/1	-	✓		12/7/2567
18	ประตูฉุกเฉิน B1/1	FHC-A-18	✓		12/7/2567	43	วาล์วควบคุมจ่ายน้ำ B1/2	-	✓		12/7/2567
19	ประตูฉุกเฉิน B1/1	FHC-A-19	✓		12/7/2567	44	วาล์วควบคุมจ่ายน้ำ B1/1	-	✓		12/7/2567
20	บริเวณตู้ปรับอากาศ B1/1	FHC-A-20	✓		12/7/2567	45	วาล์วควบคุมจ่ายน้ำ B1/2	-	✓		12/7/2567
21	ประตูฉุกเฉิน B1/1	FHC-A-21	✓		12/7/2567	46	วาล์วควบคุมจ่ายน้ำ B1/1	-	✓		12/7/2567
22	ประตูฉุกเฉิน B1/1	FHC-A-22	✓		12/7/2567	47	วาล์วควบคุมจ่ายน้ำ B1/2	-	✓		12/7/2567
23	รอบข้างอาคาร B1/2	FHC-A-23	✓		12/7/2567	48	วาล์วควบคุมจ่ายน้ำ B1/1	-	✓		12/7/2567
24	รอบข้างอาคาร B1/2	FHC-A-24	✓		12/7/2567	49	วาล์วควบคุมจ่ายน้ำ B1/2	-	✓		12/7/2567
25	รอบข้างอาคาร B1/2	FHC-A-25	✓		12/7/2567	50	วาล์วควบคุมจ่ายน้ำ B1/1	-	✓		12/7/2567

ปรัชญาที่พบ มีดังนี้

A 58

B 97

C..... 00

D 92

..... 12

<p> F </p>	<p> FR </p>
-------------------	--------------------

G_____

14

ឆ្នាំ/ខែ/ថ្ងៃ 49 ឆ្នាំ ខែ ថ្ងៃ

แบบฟอร์มรายงานการตรวจเช็คสภาพตู้จำหน่ายน้ำดื่มพร้อมตู้เก็บสายและวาล์วควบคุมน้ำดื่มเพลิงประจำสัปดาห์

เดิม ✓ ลงในร่องปกติ และเมื่อพบปัญหาให้เดิม A = วาดความสูง/กว้างของไม้ไว้ริม B = อุปกรณ์เปิด-ปิด วาดหัวจรด/ชุดหาง C = วาดหัวของตะปู/ค้อนเพื่อง่ายต่อการ

D = มีการใช้ปริมาณน้ำด้วยเพลิงที่จุดหัวจ่ายน้ำ E = ไม่มีป้ายชี้บ่งโถงที่จุดเปิดวาล์วน้ำ E = กุญแจล็อกจุดรั่ว F = อุปกรณ์วัดอุณหภูมิที่วาล์ว/จุดหยุด

G-สภาพใต้เก็บสายน้ำดับเพลิงชั่วคราว H-สายน้ำดับเพลิงชั่วคราว/สูญหาย ลงในช่องยึดปกติ ถ้าดำเนินการแก้ไขแล้ว ให้ล้อมตัวอักษรในช่องยึดปกติ

[illegible]

แบบฟอร์มรายงานการตรวจหีสภาพหัวใจนำด้วยคลื่นพริบคู่เก็บสายและวาล์วควบคุมนำด้วยคลื่น ประจำสัปดาห์

วันที่ตรวจสอบ..... 19 กรกฎาคม 2567

เติม ✓ ลงในช่องปฏิบัติ และเมื่อพบปัญหาให้เติม A = วัสดุควบคุม/หัวจ่ายมีน้ำรั่วซึม B = อุปกรณ์เปิด-ปิดวาล์วชำรุด/สูญหาย C = วัสดุควบคุมน้ำดับเพลิงถูกขโมย

D = มีการใช้น้ำดิบมาถึงจุดหัวจ่ายน้ำ E = ไม่วิทยาศาสตร์ โทนที่อยู่ที่จุดเปิดวาล์วน้ำ E = ทุบและหักหักหักหัก F = อุปกรณ์จัดวางของตู้ข้าว/ตู้เย็น

G = สภาพผู้เก็บสายน้ำดิบแหล่งชั่วคราว H = สายน้ำดิบจนถึงชั่วคราว/สูญหาย ลงในช่องผลิตปกติ ถ้าดำเนินการแก้ไขแล้ว ให้กลับมาตัวอักษรในช่องผลิตปกติ

ลำดับ	สถานที่	หมายเลขตู้	ปกติ	ผิดปกติ	วันที่ตรวจ	ลำดับ	สถานที่	หมายเลขตู้	ปกติ	ผิดปกติ	วันที่ตรวจ
1	ถนนพหลโยธินสถานีกรม	FHC-A-01	✓		19/7/2567	26	รอบข้างอาคาร B1/2	FHC-A-24	✓		19/7/2567
2	บริเวณห้องจัดนิทรรศการ	FHC-A-02	✓		19/7/2567	27	รอบข้างอาคาร B1/2	FHC-A-25	✓		19/7/2567
3	หน้าคลังสินค้า B10	FHC-A-03	✓		19/7/2567	28	รอบข้างอาคาร B1/2	FHC-A-26	✓		19/7/2567
4	หน้าถังโมลาส	FHC-A-04	✓		19/7/2567	29	รอบข้างอาคาร B1/2	FHC-A-36	✓		19/7/2567
5	หน้าถังโมลาส	FHC-A-05	✓		19/7/2567	30	ข้างคีมตัก B1/2	FHC-A-37	✓		19/7/2567
6	หน้าอาคาร B1/2	FHC-A-06	✓		19/7/2567	31	ข้างคีมตัก B1/2	FHC-A-28	✓		19/7/2567
7	บริเวณเพอร์มิตีฟัส 1	FHC-A-07	✓		19/7/2567	32	รอบข้างอาคาร B10	FHC-A-29	✓		19/7/2567
8	บริเวณเพอร์มิตีฟัส 1	FHC-A-08	✓		19/7/2567	33	รอบข้างอาคาร B10	FHC-A-30	✓		19/7/2567
9	หน้าเพอร์มิตีฟัส 2	FHC-A-09	✓		19/7/2567	34	รอบข้างอาคาร B10	FHC-A-31	✓		19/7/2567
10	หน้าเพอร์มิตีฟัส 2	FHC-A-10	✓		19/7/2567	35	ด้านหลังถังโมลาส	FHC-A-32	✓		19/7/2567
11	บริเวณเพอร์มิตีฟัส 1	FHC-A-11	✓		19/7/2567	36	ด้านหลังถังโมลาส	FHC-A-33	✓		19/7/2567
12	บริเวณบ่อขี้มน B2/2	FHC-A-12	✓		19/7/2567	37	ด้านหลังอาคาร B11/2	FHC-A-34	✓		19/7/2567
13	บริเวณบ่อขี้มน B2/1	FHC-A-13	✓		19/7/2567	38	วาล์วควบคุมจ่ายน้ำ B1	-	✓		19/7/2567
14	บริเวณถังปูนขาว B2/1	FHC-A-14	✓		19/7/2567	39	วาล์วควบคุมจ่ายน้ำ B1/2	-	✓		19/7/2567
15	บ่อขี้มนโซดาไฟ B2/1	FHC-A-15	✓		19/7/2567	40	วาล์วควบคุมจ่ายน้ำ B10	-	✓		19/7/2567
16	รอบข้างอาคาร B2/1	FHC-A-16	✓		19/7/2567	41	วาล์วควบคุมจ่ายน้ำ B2/1	-	✓		19/7/2567
17	บริเวณห้องน้ำถูกหิมเฟส 1	FHC-A-17	✓		19/7/2567	42	วาล์วควบคุมจ่ายน้ำ B2/2	-	✓		19/7/2567
18	ประตูควบคุมน้ำพิลาซียออล	FHC-A-18	✓		19/7/2567	43	วาล์วควบคุมจ่ายน้ำ B10	-	✓		19/7/2567
19	ประตูโซลูชันคือน้ำ B1/1	FHC-A-19	✓		19/7/2567	44	วาล์วควบคุมจ่ายน้ำ B1/1	-	✓		19/7/2567
20	บริเวณคีมตัก B1/1	FHC-A-20	✓		19/7/2567	45	วาล์วคีมตักน้ำ B1/1	ตัวที่ 01	✓		19/7/2567
21	ประตูควบคุมน้ำคีมตัก B1/1	FHC-A-25	✓		19/7/2567	46	วาล์วคีมตักน้ำ B1/1	ตัวที่ 02	✓		19/7/2567
22	ประตูโซลูชันคือน้ำ B1/1	FHC-A-27	✓		19/7/2567	47	วาล์วควบคุมจ่ายน้ำ B1/2	-	✓		19/7/2567
23	รอบข้างลานคีม B1/1	FHC-A-21	✓		19/7/2567						
24	รอบข้างลานคีม B1/1	FHC-A-22	✓		19/7/2567						
25	รอบข้างอาคาร B1/2	FHC-A-23	✓		19/7/2567						

นิยามที่พบมีดังนี้

A 97

B V

C ۷۹

D-*****

E ३३

..... 37

G 98

H 99

สรุปผล ปกติ 49 จุด ผิดปกติ ขาด

หัวหน้าแผนกความปลอดภัยฯ

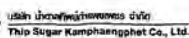
แบบฟอร์มรายงานการตรวจเช็คสภาพหน้าจอยานใต้เพลิงพร้อมดัดเก็บสายและวาล์วควบคุมน้ำใต้เพลิงประจำสัปดาห์

เติม ✓ ลงในช่องปฏิบัติ และเมื่อพบปัญหาให้เติม A = ว่าส่วควบคุม/หัวหน้ามีน้ำรั่วซึม B = อุปกรณ์เปิด-ปิดว่าส่วชำรุด/สูญหาย C = ว่าส่วควบคุมน้ำดับเพลิงถูกบล็อก

D = มีการใช้งานน้ำดับเพลิงที่จุดหัวจ่ายน้ำ E = ไม่มีป้ายชี้ป่งไลน์ท่อที่จุดเปิดวาล์วน้ำ F = ก่อแฉกหรือคลองกั้นย่อย G = อุปกรณ์บังคับกั้นแฉกหรือคลองกั้นย่อย

G = สภาผู้เก็บภาษีน้ำคั้นเพลิงชั่วคราว H = สภาผู้เก็บภาษีน้ำคั้นเพลิงชั่วคราว/สหภาพ ลงในช่องสมัคร ถ้าดำเนินการแก้ไขแล้ว ให้เขียนตัวอักษรในช่องสมัคร

[illegible]



ประจำเดือน.....กรกฎาคม..... ปี....2567....

พญ.1.9.1..

E = สายฉีดชำระ, F = บ้าบองฉีดชำระ/ท่อพาส ลงในช่อง ไม่ผ่าน หากมีการดำเนินการแก้ไขแล้วไร้ผล แจ้งกรม สัตว์รอบตัวอักษรลงในช่อง ไม่ผ่าน ให้รีบรีบ

ปัญหาที่พบ ได้แก่

A	ดี
B .....S.....	ดี
C	ดี
D .....2.....	ดี
E	ดี
F	ดี

สรุปผลการตรวจสอบด้วยแบบประเมินทั้งหมด...72...อัน ผ่าน ...65...อัน ไม่ผ่าน...6...อัน



ประจำเดือน.....สิงหาคม.....ปี.....2567.....

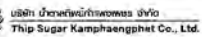
หน้า 1/4

E = สายฉีดสารรด , F = ป้ายบ่งชี้สารรด/สูญหาย ลงในช่อง ไม่ผ่าน หากมีการดำเนินการแก้ไขแล้วให้เติม วงกลม สัณรอบตัวอักษรลง ในช่อง ไม่ผ่าน ให้เรียบร้อย

ปัญหาที่พบ ได้แก่

A	.....2.....	ตั้ง
B	.....2.....	ตั้ง
C	.....15.....	ตั้ง
D	.....	ตั้ง
E	.....	ตั้ง
F	.....3.....	ตั้ง

สรุปผลการตรวจตั้งคีย์เพลงทั้งหมด 291.ตั้ง ส่วน 27.6.ตั้ง ไม่ผ่าน 20...ตั้ง



หน้า...4/4...

ลำดับ	สถานที่	Code No./Type	ผลตรวจสอบ		วันที่ตรวจ	ลำดับ	สถานที่	Code No./Type	ผลตรวจสอบ	
		(หมายเลข/ชนิด)	ผ่าน	ไม่ผ่าน				(หมายเลข/ชนิด)	ผ่าน	ไม่ผ่าน

[illegible]

หน้า 1..... 1/2.....


ประจำเดือน..... สิงหาคม..... ปี..... 2567.....

E= ทุนเฉลี่ยคงที่ต่อออก F= อุปกรณั้คงที่คงที่ต่อหน่วย/ต้นทุนขาย ต่อในช่องผลิตปกติ หากดำเนินการแก้ไขแล้ว ให้ลบส่วนที่ขั้มนในช่องผลิตปกติ

ลำดับ	สถานที่	หมายเลขบัญชี	ปกติ	ผิดปกติ	วันที่ตรวจ	ลำดับ	สถานที่	หมายเลขบัญชี	ปกติ	ผิดปกติ	วันที่ตรวจ
1	ห้องศูนย์อำนวยการ	FHC-B2-01/10P	✓		29/8/2567	30	ได้น้ำมันเตา B2/1	FHC-B2-01/10P	✓		29/8/2567
2	ห้องศูนย์อำนวยการ	FHC-B2-02/10P	✓		29/8/2567	31	แผนกปรรูจ	FHC-B2-02/10P	✓		29/8/2567
3	อาคารสำนักงาน B20	FHC-B20-03/10P	✓		29/8/2567	32	แผนกปรรูจ	FHC-B2-03/10P	✓		29/8/2567
4	อาคารสำนักงาน B20	FHC-B20-04/10P	✓		29/8/2567	33	แผนกนิเทศวิธีไฟ	FHC-B2-04/10P	✓		29/8/2567
5	อาคารสำนักงาน B20	FHC-B20-05/10P	✓		29/8/2567	34	แผนกหม้อต้ม B2/1	FHC-B2-05/10P	✓		29/8/2567
6	อาคารสำนักงาน B20	FHC-B20-06/10P	✓		29/8/2567	35	แผนกหม้อต้ม B2/1	FHC-B2-06/10P	✓		29/8/2567
7	อาคารสำนักงาน B20	FHC-B20-07/10P	✓		29/8/2567	36	อาคาร (Tank Car)	FHC-B2-07/10P	✓		29/8/2567
8	อาคารสำนักงาน B20	FHC-B20-08/10P	✓		29/8/2567	37	อาคาร (Tank Car)	FHC-B2-08/10P	✓		29/8/2567
9	อาคารสำนักงาน B20	FHC-B20-09/10P	✓		29/8/2567	38	อาคาร (Tank Car)	FHC-B2-09/10P	✓		29/8/2567
10	อาคารผลิตB2/ชิ้น 0 เมตร	FHC-B2-01/10P	✓		29/8/2567	39	อาคาร (Tank Car)	FHC-B2-10/10P	✓		29/8/2567
11	อาคารผลิตB2/ชิ้น 0 เมตร	FHC-B2-02/10P	✓		29/8/2567	40	อาคาร (Tank Car)	FHC-B2-11/10P	✓		29/8/2567
12	อาคารผลิตB2/ชิ้น 0 เมตร	FHC-B2-03/10P	✓		29/8/2567	41	อาคาร (Tank Car)	FHC-B2-12/10P	✓		29/8/2567
13	อาคารผลิตB2/ชิ้น 0 เมตร	FHC-B2-04/10P	✓		29/8/2567	42	อาคารผลิต B2/ ชิ้น 0 เมตร	FHC-B2-01/10P	✓		29/8/2567
14	อาคารผลิตB2/ชิ้น 0 เมตร	FHC-B2-05/10P	✓		29/8/2567	43	อาคารผลิต B2/ ชิ้น 0 เมตร	FHC-B2-02/10P	✓		29/8/2567
15	อาคารผลิตB2/ชิ้น 0 เมตร	FHC-B2-06/10P	✓		29/8/2567	44	อาคารผลิต B2/ ชิ้น 0 เมตร	FHC-B2-03/10P	✓		29/8/2567
16	อาคารผลิตB2/ชิ้น 0 เมตร	FHC-B2-07/10P	✓		29/8/2567	45	อาคารผลิต B2/ ชิ้น 0 เมตร	FHC-B2-04/10P	✓		29/8/2567
17	อาคารผลิตB2/ชิ้น 0 เมตร	FHC-B2-08/10P	✓		29/8/2567	46	อาคารผลิต B2/ ชิ้น 0 เมตร	FHC-B2-05/10P	✓		29/8/2567
18	อาคารผลิตB2/ชิ้น 0 เมตร	FHC-B2-09/10P	✓		29/8/2567	47	อาคารผลิต B2/ ชิ้น 0 เมตร	FHC-B2-06/10P	✓		29/8/2567
19	ชิ้นได้ทรงงานชิ้น	FHC-B2-10/10P	✓		29/8/2567	48	อาคารผลิต B2/ ชิ้น 0 เมตร	FHC-B2-07/10P	✓		29/8/2567
20	ชิ้นได้แผนกไฟฟ้าเชื่อม	FHC-B2-11/10P	✓		29/8/2567	49	อาคารผลิต B2/ ชิ้น 0 เมตร	FHC-B2-08/10P	✓		29/8/2567
21	แผนกนิเทศวิธีไฟ	FHC-B2-12/10P	✓		29/8/2567	50	คณะกรรมการจากห้องB2/1	FHC-B2-09/10P	✓		29/8/2567
22	แผนกหม้อต้ม B2/1	FHC-B2-13/10P	✓		29/8/2567	51	แผนกหม้อต้ม B2/2	FHC-B2-10/10P	✓		29/8/2567
23	คณะกรรมการจากห้องB2/1	FHC-B2-14/10P	✓		29/8/2567	52	แผนกหม้อต้ม B2/2	FHC-B2-11/10P	✓		29/8/2567
24	คณะกรรมการจากห้องB2/1	FHC-B2-15/10P	✓		29/8/2567	53	แผนก HTM	FHC-B2-12/10P	✓		29/8/2567
25	คณะกรรมการจากห้องB2/1	FHC-B2-16/10P	✓		29/8/2567	54	แผนก HTM	FHC-B2-13/10P	✓		29/8/2567
26	ได้น้ำมันเตา B2/1	FHC-B2-17/10P	✓		29/8/2567	55	แผนกหม้อต้มB2/2	FHC-B2-14/10P	✓		29/8/2567
27	แผนกหม้อต้ม B2/1	FHC-B2-18/10P	✓		29/8/2567	56	แผนกหม้อต้มB2/2	FHC-B2-15/10P	✓		29/8/2567
28	แผนกหม้อต้ม B2/1	FHC-B2-19/10P	✓		29/8/2567	57	แผนกหม้อต้มB2/2	FHC-B2-16/10P	✓		29/8/2567
29	แผนกหม้อต้ม B2/1	FHC-B2-20/10P	✓		29/8/2567	58	แผนกหม้อต้มB2/2	FHC-B2-17/10P	✓		29/8/2567

A
B
C
D
E
F

หัวหน้าแผนกความปลอดภัย



บริษัท ไทยอ้อยกัมปงเพชร จำกัด

Thai Sugar Kamphaengphet Co., Ltd.


หน้า 1.....2.....

แบบฟอร์มรายการตรวจสอบเช็คสภาพอุปกรณ์ของตู้ดับเพลิง (Fire Hose Cabinet Checklist)

เติม ✓ ลงในช่องปกติ และหากพบปัญหาให้เติม A = สภาพตู้ชำรุด B = อุปกรณ์เก็บสายสายน้ำดับเพลิงชำรุด C = ข้อต่อวาล์วมีรอยร้าว D = ถังดับเพลิงในตู้ใช้งานไม่ได้

E = ทุบจนเกลี้ยงลูกดอก F = อุปกรณ์วัดคุณภาพน้ำชำรุด/สูญหาย ลงในช่องข้อบกพร่อง หากดำเนินการแก้ไขแล้ว ให้ล้อมตัวอักษรในช่องปกติ

ลำดับ	สถานที่	หมายเลขตู้	ปกติ	ผิดปกติ	วันที่ตรวจ	ลำดับ	สถานที่	หมายเลขตู้	ปกติ	ผิดปกติ	วันที่ตรวจ
59	แผนกเหมืองใต้ถ้ำ B2/2	FHC-B2/2-38/10P	✓		29/8/2567	96	คลังน้ำเค็มทรายดิบ B11/3	FHC-B11/3-38/10P	✓		29/8/2567
60	แผนกเหมืองใต้ถ้ำ B2/2	FHC-B2/2-39/10P	✓		29/8/2567	97	คลังน้ำเค็มทรายดิบ B11/3	FHC-B11/3-39/10P	✓		29/8/2567
61	แผนกเหมืองใต้ถ้ำ B2/2	FHC-B2/2-40/10P	✓		29/8/2567	98	คลังน้ำเค็มทรายดิบ B11/3	FHC-B11/3-40/10P	✓		29/8/2567
62	แผนกเหมืองใต้ถ้ำ B2/2	FHC-B2/2-41/10P	✓		29/8/2567	99	คลังน้ำเค็มทรายดิบ B11/3	FHC-B11/3-41/10P	✓		29/8/2567
63	แผนกเหมืองใต้ถ้ำ B2/2	FHC-B2/2-42/10P	✓		29/8/2567	100	คลังน้ำเค็มทรายดิบ B11/3	FHC-B11/3-42/10P	✓		29/8/2567
64	แผนกเหมืองใต้ถ้ำ B2/2	FHC-B2/2-43/10P	✓		29/8/2567	101	คลังน้ำเค็มทรายดิบ B11/3	FHC-B11/3-43/10P	✓		29/8/2567
65	แผนกเหมืองใต้ถ้ำ B2/2	FHC-B2/2-44/10P	✓		29/8/2567	102	คลังน้ำเค็มทรายดิบ B11/3	FHC-B11/3-44/10P	✓		29/8/2567
66	แผนกเหมืองใต้ถ้ำ B2/2	FHC-B2/2-45/10P	✓		29/8/2567	103	โรงอาหาร B21	FHC-B21-01/10P	✓		29/8/2567
67	แผนกเหมืองใต้ถ้ำ B2/2	FHC-B2/2-46/10P	✓		29/8/2567	104					
68	คลังสินค้า B10	FHC-B10-01/10P	✓		29/8/2567	105					
69	คลังสินค้า B10	FHC-B10-02/10P	✓		29/8/2567	106					
70	คลังสินค้า B10	FHC-B10-03/10P	✓		29/8/2567	107					
71	คลังสินค้า B10	FHC-B10-04/10P	✓		29/8/2567	108					
72	คลังสินค้า B10	FHC-B10-05/10P	✓		29/8/2567	109					
73	คลังสินค้า B10	FHC-B10-06/10P	✓		29/8/2567	110					
74	คลังสินค้า B10	FHC-B10-07/10P	✓		29/8/2567	111					
75	คลังสินค้า B10	FHC-B10-08/10P	✓		29/8/2567	112					
76	คลังน้ำเค็มทรายดิบ B11/1	FHC-B11/1-01/10P	✓		29/8/2567	113					
77	คลังน้ำเค็มทรายดิบ B11/1	FHC-B11/1-02/10P	✓		29/8/2567	114					
78	คลังน้ำเค็มทรายดิบ B11/1	FHC-B11/1-03/10P	✓		29/8/2567	115					
79	คลังน้ำเค็มทรายดิบ B11/1	FHC-B11/1-04/10P	✓		29/8/2567	116					
80	คลังน้ำเค็มทรายดิบ B11/1	FHC-B11/1-05/10P	✓		29/8/2567	117					
81	คลังน้ำเค็มทรายดิบ B11/1	FHC-B11/1-06/10P	✓		29/8/2567	118					
82	คลังน้ำเค็มทรายดิบ B11/1	FHC-B11/1-07/10P	✓		29/8/2567	119					
83	คลังน้ำเค็มทรายดิบ B11/1	FHC-B11/1-08/10P	✓		29/8/2567	120					
84	คลังน้ำเค็มทรายดิบ B11/1	FHC-B11/1-09/10P	✓		29/8/2567	121					
85	คลังน้ำเค็มทรายดิบ B11/2	FHC-B11/2-01/10P	✓		29/8/2567	122					
86	คลังน้ำเค็มทรายดิบ B11/2	FHC-B11/2-02/10P	✓		29/8/2567	123					
87	คลังน้ำเค็มทรายดิบ B11/2	FHC-B11/2-03/10P	✓		29/8/2567	124					
88	คลังน้ำเค็มทรายดิบ B11/2	FHC-B11/2-04/10P	✓		29/8/2567	125					
89	คลังน้ำเค็มทรายดิบ B11/2	FHC-B11/2-05/10P	✓		29/8/2567	126					
90	คลังน้ำเค็มทรายดิบ B11/2	FHC-B11/2-06/10P	✓		29/8/2567	127					
91	คลังน้ำเค็มทรายดิบ B11/2	FHC-B11/2-07/10P	✓		29/8/2567	128					
92	คลังน้ำเค็มทรายดิบ B11/2	FHC-B11/2-08/10P	✓		29/8/2567	129					
93	คลังน้ำเค็มทรายดิบ B11/2	FHC-B11/2-09/10P	✓		29/8/2567	130					
94	คลังน้ำเค็มทรายดิบ B11/3	FHC-B11/3-01/10P	✓		29/8/2567	131					
95	คลังน้ำเค็มทรายดิบ B11/3	FHC-B11/3-02/10P	✓		29/8/2567	132					



บริษัท ไทยอ้อยกัมปงเพชร จำกัด

Thai Sugar Kamphaengphet Co., Ltd.

หน้า 1.....2.....

แบบฟอร์มรายการตรวจสอบเช็คสภาพหัวจ่ายน้ำดับเพลิงหรือตู้เก็บสายและวาล์วควบคุมน้ำดับเพลิง ประจำสัปดาห์

วันที่ตรวจสอบ 9 สิงหาคม 2567

เติม ✓ ลงในช่องปกติ และเมื่อพบปัญหาให้เติม A = วาล์วควบคุมหัวจ่ายน้ำดับเพลิงชำรุด B = อุปกรณ์ปิด-เปิดวาล์วชำรุด/สูญหาย C = วาล์วควบคุมน้ำดับเพลิงถูกบล็อก

D = มีการใช้งานน้ำดับเพลิงที่จุดหัวจ่ายน้ำ E = ไม่มีป้ายชี้บ่งบอกที่จุดเปิดวาล์ว F = ทุบจนเกลี้ยงลูกดอก G = อุปกรณ์วัดคุณภาพน้ำชำรุด/สูญหาย

G = สภาพตู้เก็บสายน้ำดับเพลิงชำรุด H = สายน้ำดับเพลิงชำรุด/สูญหาย ลงในช่องข้อบกพร่อง หากดำเนินการแก้ไขแล้ว ให้ล้อมตัวอักษรในช่องปกติ

ลำดับ	สถานที่	หมายเลขตู้	ปกติ	ผิดปกติ	วันที่ตรวจ	ลำดับ	สถานที่	หมายเลขตู้	ปกติ	ผิดปกติ	วันที่ตรวจ
1	ถนนหน้าเขตรสำนักงาน	FHC-A-01	✓		9/8/2567	26	รอบข้างอาคาร B1/2	FHC-A-24	✓		9/8/2567
2	บริเวณพื้นที่ขังน้ำคอก	FHC-A-02	✓		9/8/2567	27	รอบข้างอาคาร B1/2	FHC-A-25	✓		9/8/2567
3	หน้าคลังสินค้า B10	FHC-A-03	✓		9/8/2567	28	รอบข้างอาคาร B1/2	FHC-A-26	✓		9/8/2567
4	หน้าถังโมลาส	FHC-A-04	✓		9/8/2567	29	รอบข้างอาคาร B1/2	FHC-A-26	✓		9/8/2567
5	หน้าถังโมลาส	FHC-A-05	✓		9/8/2567	30	ข้างคันชัก B1/2	FHC-A-27	✓		9/8/2567
6	หน้าอาคาร B11/2	FHC-A-06	✓		9/8/2567	31	ข้างคันชัก B1/2	FHC-A-28	✓		9/8/2567
7	บริเวณเพอร์มามิเตอร์ 1	FHC-A-07	✓		9/8/2567	32	รอบข้างอาคาร B10	FHC-A-29	✓		9/8/2567
8	บริเวณเพอร์มามิเตอร์ 1	FHC-A-08	✓		9/8/2567	33	รอบข้างอาคาร B10	FHC-A-30	✓		9/8/2567
9	หน้าเพอร์มามิเตอร์ 2	FHC-A-09	✓		9/8/2567	34	รอบข้างอาคาร B10	FHC-A-31	✓		9/8/2567
10	หน้าเพอร์มามิเตอร์ 2	FHC-A-10	✓		9/8/2567	35	ด้านหลังถังโมลาส	FHC-A-32	✓		9/8/2567
11	บริเวณเพอร์มามิเตอร์ 1	FHC-A-11	✓		9/8/2567	36	ด้านหลังถังโมลาส	FHC-A-33	✓		9/8/2567
12	บริเวณเพอร์มามิเตอร์ 2/2	FHC-A-12	✓		9/8/2567	37	ด้านหลังอาคาร B1/2	FHC-A-34	✓		9/8/2567
13	บริเวณเพอร์มามิเตอร์ 2/2	FHC-A-13	✓		9/8/2567	38	วาล์วควบคุมจ่ายน้ำ B1/1	-	✓		9/8/2567
14	บริเวณถังปูนขาว B2/1	FHC-A-14	✓		9/8/2567	39	วาล์วควบคุมจ่ายน้ำ B1/2	-	✓		9/8/2567
15	ปะจิมโซฟท์ B2/1	FHC-A-15	✓		9/8/2567	40	วาล์วควบคุมจ่ายน้ำ B1/3	-	✓		9/8/2567
16	รอบข้างอาคาร B2/1	FHC-A-16	✓		9/8/2567	41	วาล์วควบคุมจ่ายน้ำ B2/1	-	✓		9/8/2567
17	บริเวณห้องน้ำพุร้อน B1/1	FHC-A-17	✓		9/8/2567	42	วาล์วควบคุมจ่ายน้ำ B2/2	-	✓		9/8/2567
18	ประตูคนเดินที่คอก B1/1	FHC-A-18	✓		9/8/2567	43	วาล์วควบคุมจ่ายน้ำ B2/3	-	✓		9/8/2567
19	ประตูใหญ่ที่คอก B1/1	FHC-A-19	✓		9/8/2567	44	วาล์วควบคุมจ่ายน้ำ B2/4	-	✓		9/8/2567
20	บริเวณพื้นที่ขังน้ำคอก B1/1	FHC-A-20	✓		9/8/2567	45	วาล์วควบคุมจ่ายน้ำ B2/5	-	✓		9/8/2567
21	ประตูคนเดินที่คอก B1/1	FHC-A-21	✓		9/8/2567	46	วาล์วควบคุมจ่ายน้ำ B2/6	-	✓		9/8/2567
22	ประตูคนเดินที่คอก B1/1	FHC-A-22	✓		9/8/2567	47	วาล์วควบคุมจ่ายน้ำ B2/7	-	✓		9/8/2567
23	รอบข้างอาคาร B1/1	FHC-A-23	✓		9/8/2567	48	วาล์วควบคุมจ่ายน้ำ B2/8	-	✓		9/8/2567
24	รอบข้างอาคาร B1/1	FHC-A-24	✓		9/8/2567	49	วาล์วควบคุมจ่ายน้ำ B2/9	-	✓		9/8/2567
25	รอบข้างอาคาร B1/2	FHC-A-25	✓		9/8/2567	50	วาล์วควบคุมจ่ายน้ำ B2/10	-	✓		9/8/2567

ปัญหาที่พบ มีดังนี้

A.....จุด

B.....จุด

C.....จุด

D.....จุด

E.....จุด

F.....จุด

G.....จุด

H.....จุด

สรุปปกติ 49 จุด ผิดปกติ 0 จุด

หัวหน้าแผนกความปลอดภัย

1/2

FM-SHE-19-04/R.00/25-07-2020

แบบฟอร์มรายงานการตรวจเช็คสภาพพื้นฐานน้ำดิบเพื่อพร้อมดื่มเก็บถ่ายและเวลาควบคุมน้ำดิบเพื่อประจําฉบับค่า

เติม ✓ ลงในช่องปฏิบัติ และเมื่อพบปัญหาให้เติม A = วัสดุควบคุม/หัวจ่ายมีน้ำรั่วซึม B = อุปกรณ์เปิด-ปิดวาล์วชำรุด/สูญหาย C = วาล์วควบคุมน้ำดับเพลิงถูกบล็อก

D = มีการใช้งานน้ำดื่มประปาที่สะอาดอย่างสม่ำเสมอ E = ไม่มีป้ายข้างโถส้วมที่แจ้งเตือนว่าส้วมน้ำ E= ถอดและล็อกถูกวิธีออก F= อุปกรณ์จัดการขยะจัดตั้งชำระ/สูญหาย

G=สภาพดีเก็บสายน้ำได้บพถึงชำรุด H=สายน้ำได้บพถึงชำรุด/สูญหาย ตลอดช่องผลิตปกติ ถ้าดำเนินการแก้ไขแล้ว ให้ส่งมอบตัวอักษรในช่องผลิตปกติ

[illegible]

แบบฟอร์มรายงานการตรวจเช็คสภาพหัวจ่ายน้ำดับเพลิงพร้อมตู้เก็บสายและวาล์วควบคุมน้ำดับเพลิง ประจำสัปดาห์

วันที่ตรวจสอน..... 16 สิงหาคม 2567

16 สิงหาคม 2567

เติม ✓ ลงในช่องปฏิบัติ และเมื่อพบปัญหาให้เติม A = วัสดุควบคุม/ห่อหุ้มมีน้ำรั่วซึม B = อุปกรณ์เปิด-ปิดวาล์วชำรุด/สูญหาย C = วัสดุควบคุมน้ำด้านเพลิงถูกขโมย

D=มีการใช้น้ำดับเพลิงที่ลดหัวจ่ายน้ำ E=ไม่มีป้ายระบุป้องกันท่อที่ลดความเร็วลงน้ำ E=กฎแรงดึงดูดกักตุน F=อุปกรณ์กักตุนแรงดันน้ำ/ความปลอดภัย

G - สภาพดีเก็บสายน้ำคับเพียงชั่วคราว H - สายน้ำคับเพียงชั่วคราว/สูญหาย ลงในช่องผลิตปกติ ถ้าดำเนินการแก้ไขแล้ว ให้ล้อมตัวอักษรในช่องผลิตปกติ

ลำดับ	สถานที่	หมายเลขตัว	ปกติ	ผิดปกติ	วันที่ตรวจ	ลำดับ	สถานที่	หมายเลขตัว	ปกติ
-------	---------	------------	------	---------	------------	-------	---------	------------	------

ลำดับ	สถานที่	หมายเลขตู้	ปกติ	ผิดปกติ	วันที่ตรวจ	จำนวน	สถานที่	หมายเลขตู้	ปกติ	ผิดปกติ	วันที่ตรวจ
1	ถนนพหลโยธินขาเข้าฝั่งตรง	FHC-A-01	✓		16/8/2567	26	รอบข้างอาคาร B1/2	FHC-A-24	✓		16/8/2567
2	บริเวณห้องประชุม	FHC-A-02	✓		16/8/2567	27	รอบข้างอาคาร B1/2	FHC-A-25	✓		16/8/2567
3	หน้าลิฟต์ชั้น B10	FHC-A-03	✓		16/8/2567	28	รอบข้างอาคาร B1/2	FHC-A-26	✓		16/8/2567
4	หน้าลิฟต์ในอาคาร	FHC-A-04	✓		16/8/2567	29	รอบข้างอาคาร B1/2	FHC-A-36	✓		16/8/2567
5	หน้าลิฟต์ในอาคาร	FHC-A-05	✓		16/8/2567	30	ข้างลิฟต์ชั้น B1/2	FHC-A-37	✓		16/8/2567
6	หน้าอาคาร B1/2	FHC-A-06	✓		16/8/2567	31	ข้างลิฟต์ชั้น B1/2	FHC-A-28	✓		16/8/2567
7	บริเวณอาคารชั้น 1	FHC-A-07	✓		16/8/2567	32	รอบข้างอาคาร B10	FHC-A-29	✓		16/8/2567
8	บริเวณอาคารชั้น 1	FHC-A-08	✓		16/8/2567	33	รอบข้างอาคาร B10	FHC-A-30	✓		16/8/2567
9	หน้าอาคารชั้น 2	FHC-A-09	✓		16/8/2567	34	รอบข้างอาคาร B10	FHC-A-31	✓		16/8/2567
10	หน้าอาคารชั้น 2	FHC-A-10	✓		16/8/2567	35	ด้านหน้าลิฟต์ในอาคาร	FHC-A-32	✓		16/8/2567
11	บริเวณอาคารชั้น 1	FHC-A-11	✓		16/8/2567	36	ด้านหน้าลิฟต์ในอาคาร	FHC-A-33	✓		16/8/2567
12	บริเวณอาคาร B2/2	FHC-A-12	✓		16/8/2567	37	ด้านหน้าอาคาร B1/2	FHC-A-34	✓		16/8/2567
13	บริเวณอาคาร B2/1	FHC-A-13	✓		16/8/2567	38	ด้านหลังอาคาร B1/2		✓		16/8/2567
14	บริเวณตู้จำหน่าย	FHC-A-14	✓		16/8/2567	39	ด้านหลังอาคาร B1/2		✓		16/8/2567
15	ประตูชั้น 1 อาคาร B2/1	FHC-A-15	✓		16/8/2567	40	ด้านหลังอาคาร B1/2		✓		16/8/2567
16	รอบข้างอาคาร B2/1	FHC-A-16	✓		16/8/2567	41	ด้านหลังอาคาร B1/2		✓		16/8/2567
17	บริเวณลิฟต์ชั้น B1/2	FHC-A-17	✓		16/8/2567	42	ด้านหลังอาคาร B1/2		✓		16/8/2567
18	ประตูชั้น 1 อาคาร B1/1	FHC-A-18	✓		16/8/2567	43	ด้านหลังอาคาร B1/2		✓		16/8/2567
19	ประตูชั้น 1 อาคาร B1/1	FHC-A-19	✓		16/8/2567	44	ด้านหลังอาคาร B1/2		✓		16/8/2567
20	บริเวณลิฟต์ชั้น B1/1	FHC-A-20	✓		16/8/2567	45	ด้านหลังอาคาร B1/2		✓		16/8/2567
21	ประตูชั้น 1 อาคาร B1/1	FHC-A-21	✓		16/8/2567	46	ด้านหลังอาคาร B1/2		✓		16/8/2567
22	รอบข้างอาคาร B1/1	FHC-A-22	✓		16/8/2567	47	ด้านหลังอาคาร B1/2		✓		16/8/2567
23	รอบข้างอาคาร B1/2	FHC-A-23	✓		16/8/2567	48	ด้านหลังอาคาร B1/2		✓		16/8/2567

ปัญหาที่พบ มีดังนี้

A 99

B 19

C' 78

D 58

E 1212-2000 *****

F 19

G 79

H 19

สรุปผล ปฏิบัติ 49 จุด มีข้อปฏิบัติ จุด

หัวน้ำฝนความปรอดภัยฯ

แบบฟอร์มรายงานการตรวจเช็คสภาพหัวจ่ายน้ำดับเพลิงพร้อมตู้เก็บสายและวาล์วควบคุมน้ำดับเพลิงประจำสัปดาห์

เดิม ✓ ลงในช่องปกติ และเมื่อพบปัญหาให้เติม A = วัสดุควบคุม/ห่อหุ้มมีน้ำรั่วซึม B = อุปกรณ์เปิด-ปิดวาล์วชำรุด/สูญหาย C = วัสดุควบคุมน้ำดับเพลิงถูกฉีก

D = มีการใช้น้ำดับเพลิงที่จุดจำหน่าย E = ไม่มีป้ายชี้ไปยังไลน์ท่อที่จุดเติมน้ำมัน E = ทุบกระเบื้องกบฏจิกออก F = อุปกรณ์วัดอุณหภูมิชำรุด/สูญหาย

G-สภาพผู้เก็บสายน้ำดิบแหล่งชั่วคราว H-สายน้ำดิบแหล่งชั่วคราว/สูญหาย ละในช่องมือถือ ถ้าดำเนินการแก้ไขแล้ว ให้ถือตัวอักษรในช่องผลิตปกติ

[illegible]

แบบฟอร์มรายงานการตรวจเช็คสภาพทั่วจํานวนดับเพลิงพร้อมตู้เก็บสายและวาล์วควบคุมน้ำดับเพลิง ประจำสัปดาห์

วันที่..... 23 สิงหาคม 2567
วันที่ตรวจสอบ.....

วันที่ตรวจสอบ..... 23 สิงหาคม 2567

เติม ✓ ลงในช่องประวัติ และเมื่อพบปัญหาให้เติม A - ว่าตัวควบคุม/หัวจ่ายมีน้ำรั่วซึม B - อุปกรณ์เปิด-ปิดวาล์วชำรุด/สูญหาย C - ว่าตัวควบคุมน้ำดับเพลิงถูกบดสีก

D = มีการใช้งานน้ำดับเพลิงที่จุดทั่วข่าน้ำ E = ไม่มีป้ายชี้วงไลน์ที่จุดเปิดควาล์วน้ำ E= กฎเกณฑ์ข้อกฎหมาย F= อุปกรณ์วัดคุณภาพน้ำ

G = สภาพผู้เก็บสายน้ำดิบแหล่งน้ำดิบ H = สายน้ำดิบแหล่งน้ำดิบ/สายน้ำดิบ ลงในช่องขี้ปลา ถ้าดำเนินการแก้ไขแล้ว ให้เขียนตัวอักษรในช่องข้อผิดพลาด

ลำดับ	สถานที่	หมายเลขตู้	ปกติ	ผิดปกติ	วันที่ตรวจ	จำนวน	สถานที่	หมายเลขตู้	ปกติ	ผิดปกติ	วันที่ตรวจ
1	ถนนพหลโยธินสามัคคี	FHC-A-01	✓		23/8/2567	26	รอบข้างอาคาร B1/2	FHC-A-24	✓		23/8/2567
2	บริเวณห้องเรียน 10	FHC-A-02	✓		23/8/2567	27	รอบข้างอาคาร B1/2	FHC-A-25	✓		23/8/2567
3	หน้าตึกเรียน 10	FHC-A-03	✓		23/8/2567	28	รอบข้างอาคาร B1/2	FHC-A-26	✓		23/8/2567
4	หน้าตึกโสต	FHC-A-04	✓		23/8/2567	29	รอบข้างอาคาร B1/2	FHC-A-36	✓		23/8/2567
5	หน้าตึกโสต	FHC-A-05	✓		23/8/2567	30	ข้างตึกห้อง B1/2	FHC-A-37	✓		23/8/2567
6	หน้าอาคาร B1/2	FHC-A-06	✓		23/8/2567	31	ข้างตึกห้อง B1/2	FHC-A-28	✓		23/8/2567
7	บริเวณพหลโยธิน 1	FHC-A-07	✓		23/8/2567	32	รอบข้างอาคาร B10	FHC-A-29	✓		23/8/2567
8	บริเวณพหลโยธิน 1	FHC-A-08	✓		23/8/2567	33	รอบข้างอาคาร B10	FHC-A-30	✓		23/8/2567
9	หน้าพหลโยธิน 2	FHC-A-09	✓		23/8/2567	34	รอบข้างอาคาร B10	FHC-A-31	✓		23/8/2567
10	หน้าพหลโยธิน 2	FHC-A-10	✓		23/8/2567	35	ด้านหลังตึกโสต	FHC-A-32	✓		23/8/2567
11	บริเวณพหลโยธิน 1	FHC-A-11	✓		23/8/2567	36	ด้านหลังตึกโสต	FHC-A-33	✓		23/8/2567
12	บริเวณบ่อขุด B2/2	FHC-A-12	✓		23/8/2567	37	ด้านหลังอาคาร B1/2	FHC-A-34	✓		23/8/2567
13	บริเวณบ่อขุด B2/1	FHC-A-13	✓		23/8/2567	38	วัดความดันน้ำห้อง B1/1	-	✓		23/8/2567
14	บริเวณบ่อขุด B2/1	FHC-A-14	✓		23/8/2567	39	วัดความดันน้ำห้อง B1/2	-	✓		23/8/2567
15	บ่อขุด B2/1	FHC-A-15	✓		23/8/2567	40	วัดความดันน้ำห้อง B1/3	-	✓		23/8/2567
16	รอบข้างอาคาร B2/1	FHC-A-16	✓		23/8/2567	41	วัดความดันน้ำห้อง B2/1	-	✓		23/8/2567
17	บริเวณห้องโสต	FHC-A-17	✓		23/8/2567	42	วัดความดันน้ำห้อง B2/2	-	✓		23/8/2567
18	ประตูระบายน้ำวัดความดัน	FHC-A-18	✓		23/8/2567	43	วัดความดันน้ำห้อง B2/2	-	✓		23/8/2567
19	ประตูระบายน้ำวัดความดัน	FHC-A-19	✓		23/8/2567	44	วัดความดันน้ำห้อง B1/1	-	✓		23/8/2567
20	บริเวณบ่อขุด B1/1	FHC-A-20	✓		23/8/2567	45	วัดความดันน้ำห้อง B1/1	-	✓		23/8/2567
21	ประตูระบายน้ำวัดความดัน	FHC-A-35	✓		23/8/2567	46	วัดความดันน้ำห้อง B1/2	-	✓		23/8/2567
22	ประตูระบายน้ำวัดความดัน	FHC-A-27	✓		23/8/2567	47	วัดความดันน้ำห้อง B1/2	-	✓		23/8/2567
23	รอบข้างอาคาร B1/1	FHC-A-21	✓		23/8/2567	48	วัดความดันน้ำห้อง B1/2	-	✓		23/8/2567
24	รอบข้างอาคาร B1/1	FHC-A-22	✓		23/8/2567	49	วัดความดันน้ำห้อง B1/2	-	✓		23/8/2567
25	รอบข้างอาคาร B1/2	FHC-A-23	✓		23/8/2567	50	วัดความดันน้ำห้อง B1/2	-	✓		23/8/2567

ปิ่นท้าวท้าว ปิ่นท้าว

A 19

C.....

[illegible]

E ๖๓

F..... 77

G 97

H..... 78

สรุปผล <u>ปกติ</u>	49	ชุด <u>ผิดปกติ</u>	ชุด
--------------------------	----	--------------------------	-----

หัวน้ำแผนกความปลอดภัยฯ

แบบฟอร์มรายงานการตรวจเช็คสภาพทั่วจํานวนดับเพลิงพร้อมตู้เก็บสายและวาล์วควบคุมน้ำดับเพลิงประจำสัปดาห์

เติม ✓ ลงในช่องปฏิบัติ และเมื่อพบปัญหาให้เติม A - ว่าด้วยความคุม/หัวจ่ายน้ำรั่วซึม B - อุปกรณ์เปิด-ปิดวาล์วชำรุด/สูญหาย C - ว่าด้วยความคุมน้ำดับเพลิงถูกบล็อก

D - มีการใช้งานน้ำดับเพลิงที่จุดทั่วจ่ายน้ำ E - ไม่มีป้ายชี้บ่งไลน์ท่อน้ำที่จุดเปิดวาล์วน้ำ E - กุลนแจล็ดออกจกวัดออก F - อุปกรณ์วัดกกุลนแจล็ดน้ำรค/สูญหาย

G = สภาพตู้เก็บสายน้ำระดับหลังชำระ H = สายน้ำระดับหลังชำระ/สุขาหอ ลงในช่องผิปลูกฎี ถ้าดำเนินการแก้ไขแล้ว ให้ล้อมตัวอักษรในช่องผิปลูกฎี

[illegible]

แบบฟอร์มรายงานการตรวจเช็คสภาพหัวจ่ายน้ำดับเพลิงพร้อมคู่มือสายและวาล์วควบคุมน้ำดับเพลิง ประจำปี๒๕๖๓

30 สิงหาคม 2567

วันที่ตรวจสอบ..... 30 สิงหาคม 2567

เดิม ✓ หนังสือองค์ และเมื่อพบปัญหาให้เดิม A = วาล์วควบคุมหัวจ่ายน้ำร้อน B = อุปกรณ์เปิด-ปิดวาล์วหัวจ่าย/สายพาส C = วาล์วควบคุมน้ำดับเพลิงฉุกเฉิน

D - มีการใช้น้ำดิบเพลิงที่ลดหัวจ่ายน้ำ E - ไม่มีป้ายชี้ไปไหนที่ท่อที่จุดเปิดควาล์วน้ำ E- ถอนเงลือกสกปรกออก F- อุปกรณ์วัดอุณหภูมิตัววัดชำรุด/สูญหาย

G = สภาพดีถึงปานกลาง น้ำเค็มเพียงชั่วคราว H = สายน้ำเค็มเพียงชั่วคราว/สูงหาย ลงในช่องผลิตปกติ ถ้าดำเนินการแก้ไขแล้ว ให้ล้อมตัวอักษรในช่องผลิตปกติ

[illegible]

ลำดับ	สถานที่	หมายเลขผู้	ปกติ	ผิดปกติ	วันที่ตรวจ	ลำดับ	สถานที่	หมายเลขผู้	ปกติ	ผิดปกติ	วันที่ตรวจ
1	ศูนย์หน้ากองกำลังป้องกัน	FHC-A-01	✓		30/8/2567	26	รพช.บ้านนาบอน	FHC-A-24	✓		30/8/2567
2	บริเวณห้องเครื่องจักร	FHC-A-02	✓		30/8/2567	27	รพช.บ้านนาบอน	FHC-A-25	✓		30/8/2567
3	หน้าห้องเครื่องจักร	FHC-A-03	✓		30/8/2567	28	รพช.บ้านนาบอน	FHC-A-26	✓		30/8/2567
4	หน้าห้องเครื่องจักร	FHC-A-04	✓		30/8/2567	29	รพช.บ้านนาบอน	FHC-A-36	✓		30/8/2567
5	หน้าห้องเครื่องจักร	FHC-A-05	✓		30/8/2567	30	ช่างเชื่อม	FHC-A-37	✓		30/8/2567
6	หน้าห้องเครื่องจักร	FHC-A-06	✓		30/8/2567	31	ช่างเชื่อม	FHC-A-38	✓		30/8/2567
7	บริเวณแผนกเครื่องจักร 1	FHC-A-07	✓		30/8/2567	32	รพช.บ้านนาบอน	FHC-A-29	✓		30/8/2567
8	บริเวณแผนกเครื่องจักร 1	FHC-A-08	✓		30/8/2567	33	รพช.บ้านนาบอน	FHC-A-30	✓		30/8/2567
9	หน้าแผนกเครื่องจักร 2	FHC-A-09	✓		30/8/2567	34	รพช.บ้านนาบอน	FHC-A-31	✓		30/8/2567
10	หน้าแผนกเครื่องจักร 2	FHC-A-10	✓		30/8/2567	35	ด้านหลังห้องเครื่องจักร	FHC-A-32	✓		30/8/2567
11	บริเวณแผนกเครื่องจักร 1	FHC-A-11	✓		30/8/2567	36	ด้านหลังห้องเครื่องจักร	FHC-A-33	✓		30/8/2567
12	บริเวณแผนกเครื่องจักร 2	FHC-A-12	✓		30/8/2567	37	ด้านหลังอาคาร	FHC-A-34	✓		30/8/2567
13	บริเวณแผนกเครื่องจักร 1	FHC-A-13	✓		30/8/2567	38	รพช.บ้านนาบอน	FHC-A-35	✓		30/8/2567
14	บริเวณแผนกเครื่องจักร 2	FHC-A-14	✓		30/8/2567	39	รพช.บ้านนาบอน	FHC-A-36	✓		30/8/2567
15	บริเวณแผนกเครื่องจักร 1	FHC-A-15	✓		30/8/2567	40	รพช.บ้านนาบอน	FHC-A-37	✓		30/8/2567
16	รพช.บ้านนาบอน	FHC-A-16	✓		30/8/2567	41	รพช.บ้านนาบอน	FHC-A-38	✓		30/8/2567
17	บริเวณแผนกเครื่องจักร 1	FHC-A-17	✓		30/8/2567	42	รพช.บ้านนาบอน	FHC-A-39	✓		30/8/2567
18	บริเวณแผนกเครื่องจักร 2	FHC-A-18	✓		30/8/2567	43	รพช.บ้านนาบอน	FHC-A-40	✓		30/8/2567
19	บริเวณแผนกเครื่องจักร 1	FHC-A-19	✓		30/8/2567	44	รพช.บ้านนาบอน	FHC-A-41	✓		30/8/2567
20	บริเวณแผนกเครื่องจักร 2	FHC-A-20	✓		30/8/2567	45	รพช.บ้านนาบอน	FHC-A-42	✓		30/8/2567
21	บริเวณแผนกเครื่องจักร 1	FHC-A-21	✓		30/8/2567	46	รพช.บ้านนาบอน	FHC-A-43	✓		30/8/2567
22	บริเวณแผนกเครื่องจักร 2	FHC-A-22	✓		30/8/2567	47	รพช.บ้านนาบอน	FHC-A-44	✓		30/8/2567
23	บริเวณแผนกเครื่องจักร 1	FHC-A-23	✓		30/8/2567	48	รพช.บ้านนาบอน	FHC-A-45	✓		30/8/2567
24	บริเวณแผนกเครื่องจักร 2	FHC-A-24	✓		30/8/2567	49	รพช.บ้านนาบอน	FHC-A-46	✓		30/8/2567
25	บริเวณแผนกเครื่องจักร 1	FHC-A-25	✓		30/8/2567	50	รพช.บ้านนาบอน	FHC-A-47	✓		30/8/2567

பிரபாகரன், ஸ்ரீலங்கா

A ১৯

8. _____

C..... 59

D 199

.....

.....

[illegible]

11 49

๔๙
 ๔๙

หัวหน้าแผนกความปลอดภัยฯ

แบบฟอร์มรายงานการตรวจเช็คสภาพหัวจ่ายน้ำดับเพลิงหรือตู้เก็บสายและวาล์วควบคุมน้ำดับเพลิงประจำดับคำ

เดิม ✓ ลงในช่องปกติ และเมื่อพบปัญหาให้เติม A - วาล์วควบคุม/หัวจ่ายมีน้ำรั่วซึม B - อุปกรณ์เปิด-ปิดวาล์วชำรุด/สูญหาย C - วาล์วควบคุมน้ำดับเพลิงถูกบล็อก

D = มีการใช้งานน้ำดิบจนถึงที่จุดหัวจ่ายน้ำ E = ไม่มีป้ายชี้ป่งไลน์ท่อที่จุดเปิดวาล์วน้ำ E = กุญแจมือสับถูกจัดออก F = อุปกรณ์แจ้งเหตุถูกแจ้งตัวขาด/สูญหาย

G= สภาพผู้เก็บสายน้ำดิบเพิ่ถึงชำรุด H= สภาพน้ำดิบเพิ่ถึงชำรุด/สูญหาย สองในช่องผลิตปกติ ถ้าดำเนินการแก้ไขแล้ว ให้ผู้ควบคุมตัวอักษรในช่องผลิตปกติ

[illegible]

บริษัท น้ำตาลทิพย์ จำกัด
Thip Sugar Kamphaengphet Co., Ltd.

แบบตรวจสอบถังดับเพลิง (Fire Extinguisher Checklist)

ประจำเดือน.....สิงหาคม..... ปี....2567....

ਅੰਕ 1.1.1.1.1.

เติม ☒ ลงในช่องว่าง ด้าน และเมื่อพบปัญหาให้เติม A = การคิดยังไม่ถูกต้อง, B = สภาพองค์การ/อุปกรณ์, C = แรงดันต่ำกว่าเกณฑ์, D = ข้อเสียและสถิติสุดท้าย.

E = สายนิรภัย, F = บ้าย่งจักร/สายพาน, ลงในช่อง ไม่ผ่าน หากมีการดำเนินการแก้ไขแล้วให้เติม รวม ล้อมรอบด้วยอักษรลงในช่องไม่ผ่านให้เรียบร้อย

ลำดับ	สถานที่	Code No./Type (หมายเลข/ชนิด)	ผลการตรวจสอบ		วันที่ตรวจ	ลำดับ	สถานที่	Code No./Type (หมายเลข/ชนิด)	ผลการตรวจ		วันที่ตรวจ
			ผ่าน	ไม่ผ่าน					ผ่าน	ไม่ผ่าน	
1	วัดคีรีวงศ์พื้นที่ 1 (H0001)	CD 001 / 1SP	✓		3/8/2567	42	โรงพยาบาลคีรีวงศ์	CD 022 / 1SP		B, D	3/8/2567
2	วัดคีรีวงศ์พื้นที่ 1 (H0001)	CA 001 / 1SP	✓		3/8/2567	43	โรงพยาบาลคีรีวงศ์	CD 023 / 1SP		B	3/8/2567
3	วัดคีรีวงศ์พื้นที่ 1 (H0001)	H2O 001 / 20P	✓		3/8/2567	44	โรงพยาบาลคีรีวงศ์	CD 024 / 1SP	✓		3/8/2567
4	วัดคีรีวงศ์พื้นที่ 2 (H0002)	CD 002 / 1SP	✓		3/8/2567	45	โรงพยาบาลคีรีวงศ์	H2O 007 / 20P		B	3/8/2567
5	วัดคีรีวงศ์พื้นที่ 2 (H0002)	CA 002 / 1SP	✓		3/8/2567	46	โรงพยาบาลคีรีวงศ์	H2O 008 / 20P		B	3/8/2567
6	วัดคีรีวงศ์พื้นที่ 2 (H0002)	H2O 002 / 20P	✓		3/8/2567	47	โรงพยาบาลคีรีวงศ์	CD 026 / 1SP	✓		3/8/2567
7	วัดคีรีวงศ์พื้นที่ 3 (H0003)	CD 003 / 1SP	✓		3/8/2567	48	โรงพยาบาลคีรีวงศ์	CD 027 / 1SP	✓		3/8/2567
8	วัดคีรีวงศ์พื้นที่ 3 (H0003)	CA 003 / 1SP	✓		3/8/2567	49	โรงพยาบาลคีรีวงศ์	CD 028 / 1SP	✓		3/8/2567
9	วัดคีรีวงศ์พื้นที่ 3 (H0003)	H2O 003 / 20P	✓		3/8/2567	50	โรงพยาบาลคีรีวงศ์	CD 029 / 1SP	✓		3/8/2567
10	วัดคีรีวงศ์พื้นที่ 4 (H0004)	CD 004 / 1SP	✓		3/8/2567	51	โรงพยาบาลคีรีวงศ์	CD 030 / 1SP	✓		3/8/2567
11	วัดคีรีวงศ์พื้นที่ 4 (H0004)	CD 005 / 1SP	✓		3/8/2567	52	โรงพยาบาลคีรีวงศ์	CD 031 / 1SP	✓		3/8/2567
12	วัดคีรีวงศ์พื้นที่ 4 (H0004)	CA 004 / 1SP	✓		3/8/2567	53	โรงพยาบาลคีรีวงศ์	CD 032 / 1SP	✓		3/8/2567
13	วัดคีรีวงศ์พื้นที่ 5 (H0005)	CD 006 / 1SP	✓		3/8/2567	54	โรงพยาบาลคีรีวงศ์	CD 033 / 1SP	✓		3/8/2567
14	วัดคีรีวงศ์พื้นที่ 5 (H0005)	CD 009 / 1SP	✓		3/8/2567	55	โรงพยาบาลคีรีวงศ์	CD 034 / 1SP	✓		3/8/2567
15	วัดคีรีวงศ์พื้นที่ 5 (H0005)	CA 005 / 1SP	✓		3/8/2567	56	โรงพยาบาลคีรีวงศ์	CD 035 / 1SP	✓		3/8/2567
16	วัดคีรีวงศ์พื้นที่ 6 (H0006)	CD 006 / 1SP	✓		3/8/2567	57	วัดคีรีวงศ์พื้นที่ 10 (H0010)	CD 036 / 1SP	✓		3/8/2567
17	วัดคีรีวงศ์พื้นที่ 6 (H0006)	CD 007 / 1SP	✓		3/8/2567	58	วัดคีรีวงศ์พื้นที่ 11 (H0011)	CD 037 / 1SP	✓		3/8/2567
18	วัดคีรีวงศ์พื้นที่ 6 (H0006)	CA 006 / 1SP	✓		3/8/2567	59	วัดคีรีวงศ์พื้นที่ 12 (H0012)	CD 038 / 1SP	✓		3/8/2567
19	วัดคีรีวงศ์พื้นที่ 7 (H0007)	CD 010 / 1SP	✓		3/8/2567	60	วัดคีรีวงศ์พื้นที่ 13 (H0013)	CD 039 / 1SP	✓		3/8/2567
20	วัดคีรีวงศ์พื้นที่ 7 (H0007)	CA 007 / 1SP	✓		3/8/2567	61	วัดคีรีวงศ์พื้นที่ 10 (H0010)	H2O 009 / 20P	✓		3/8/2567
21	วัดคีรีวงศ์พื้นที่ 7 (H0007)	H2O 004 / 20P	✓		3/8/2567	62	วัดคีรีวงศ์พื้นที่ 11 (H0011)	H2O 010 / 20P	✓		3/8/2567
22	วัดคีรีวงศ์พื้นที่ 8 (H0008)	CD 011 / 1SP	✓		3/8/2567	63	วัดคีรีวงศ์พื้นที่ 12 (H0012)	H2O 011 / 20P	✓		3/8/2567
23	วัดคีรีวงศ์พื้นที่ 8 (H0008)	CA 008 / 1SP	✓		3/8/2567	64	วัดคีรีวงศ์พื้นที่ 13 (H0013)	H2O 012 / 20P	✓		3/8/2567
24	วัดคีรีวงศ์พื้นที่ 8 (H0008)	H2O 005 / 20P	✓		3/8/2567	65	โรงพยาบาลคีรีวงศ์	CD 040	✓		3/8/2567
25	วัดคีรีวงศ์พื้นที่ 9 (H0009)	CD 013 / 1SP	✓		3/8/2567	66	โรงพยาบาลคีรีวงศ์	CD 041	✓		3/8/2567
26	วัดคีรีวงศ์พื้นที่ 9 (H0009)	CD 016 / 1SP	✓		3/8/2567	67	โรงพยาบาลคีรีวงศ์	CD 042	✓		3/8/2567
27	วัดคีรีวงศ์พื้นที่ 2 (H0002)	CD 017 / 20P	✓		3/8/2567	68	โรงพยาบาลคีรีวงศ์	CD 043	✓		3/8/2567
28	วัดคีรีวงศ์พื้นที่ 2 (H0002)	CD 018 / 20P	✓		3/8/2567	69	โรงพยาบาลคีรีวงศ์	CD 044	✓		3/8/2567
29	วัดคีรีวงศ์พื้นที่ 3 (H0003)	CD 019 / 1SP	✓		3/8/2567	70	โรงพยาบาลคีรีวงศ์	CD 045	✓		3/8/2567
30	วัดคีรีวงศ์พื้นที่ 3 (H0003)	CA 010 / 1SP	✓		3/8/2567	71	โรงพยาบาลคีรีวงศ์	CD 046	✓		3/8/2567
31	โรงพยาบาลคีรีวงศ์	CD 012 / 1SP	✓		3/8/2567	72	โรงพยาบาลคีรีวงศ์	CD 047	✓		3/8/2567
32	โรงพยาบาลคีรีวงศ์	CD 013 / 1SP	✓		3/8/2567						
33	โรงพยาบาลคีรีวงศ์	CD 014 / 1SP	✓		3/8/2567						
34	วัดคีรีวงศ์พื้นที่ 10 (H0010)	CA 009 / 1SP	✓		3/8/2567						
35	วัดคีรีวงศ์พื้นที่ 11 (H0011)	CA 011 / 1SP	✓		3/8/2567						
36	วัดคีรีวงศ์พื้นที่ 12 (H0012)	CA 012 / 1SP	✓		3/8/2567						
37	วัดคีรีวงศ์พื้นที่ 13 (H0013)	CA 013 / 1SP	✓		3/8/2567						
38	โรงพยาบาลคีรีวงศ์	H2O 006 / 20P	✓		3/8/2567						
39	โรงพยาบาลคีรีวงศ์	CD 003 / 1SP	✓		3/8/2567						
40	โรงพยาบาลคีรีวงศ์	CD 020 / 1SP		D	3/8/2567						
41	โรงพยาบาลคีรีวงศ์	CD 051 / 1SP		B	3/8/2567						

ปัญหาที่พบ ได้แก่

A	.....	5
B	.....	5
C	.....	5
D	.....	2
E	.....	5
F	.....	5

สรุปผลการตรวจคัดกรองถึงทั้งหมด.....72....ถึง ผ่าน ...66...ถึง ไม่ผ่าน...6...ถึง

หัวหน้าแผนกความปลอดภ้ย

แบบตรวจสอบถังดับเพลิง (Fire Extinguisher Checklist)

หน้า 3/4...

เติม ☒ ลงในช่องว่าง **ผ่าน** และเมื่อพบปัญหาให้เติม **A** = การคิดสิ่งไม่ถูกต้อง, **B** = สภาพรังจางหรือสับสน, **C** = แรงดันต่ำกว่าเกณฑ์, **D** = ขี้ลืมและสับสนหุนหัน.

E = สายฉีดชำระ, F = บั้วกรองชำระ/ส้วมหาย ลงในช่อง ไม่ผ่าน หากมีการดำเนินการแก้ไขแล้วให้เดิม วงกลม ต้องรอบตัวอักษรลงในช่อง ไม่ผ่านให้เรียบร้อย

ลำดับ	สถานที่	Code No./Type (หมายเลขชนิด)	ผลตรวจสอบ		วันที่ตรวจ	ลำดับ	สถานที่	Code No./Type (หมายเลขชนิด)	ผลตรวจสอบ		วันที่ตรวจ
			ผ่าน	ไม่ผ่าน					ผ่าน	ไม่ผ่าน	
183	บ้านพักเด็ก 2	CD 092 / 10P	✓		30/9/2567	233	พื้นที่เก็บสำรอง 1	GD / 15P		C	30/9/2567
184	บ้านพักเด็ก 2	CD 093 / 10P	✓		30/9/2567	234	พื้นที่เก็บสำรอง 4	CD / 15P		C	30/9/2567
185	บ้านพักเด็ก 2	CD 094 / 10P	✓		30/9/2567	235	พื้นที่เก็บสำรอง 5	CD / 15P		B	30/9/2567
186	บ้านพักเด็ก 3	CD 095 / 15P	✓		30/9/2567	236	พื้นที่เก็บสำรอง 4	CD / 15P		B	30/9/2567
187	บ้านพักเด็ก 3	CD 096 / 15P	✓		30/9/2567	237	พื้นที่เก็บสำรอง 8	CD / 15P	✓		30/9/2567
188	บ้านพักเด็ก 3	CD 097 / 15P	✓		30/9/2567	238	พื้นที่เก็บสำรอง 4	CD / 15P	✓		30/9/2567
189	บ้านพักเด็ก 3	CD 098 / 15P	✓		30/9/2567	239	พื้นที่เก็บสำรอง 4	CD / 15P	✓		30/9/2567
190	บ้านพักเด็ก 3	CD 099 / 15P	✓		30/9/2567	240	พื้นที่เก็บสำรอง 4	CD / 15P	✓		30/9/2567
191	บ้านพักเด็ก 3	CD 100 / 15P	✓		30/9/2567	241	พื้นที่เก็บสำรอง 4	CD / 15P	✓		30/9/2567
192	บ้านพักเด็ก 4	CD 101 / 15P	✓		30/9/2567	242	พื้นที่เก็บสำรอง 4	CD / 15P	✓		30/9/2567
193	บ้านพักเด็ก 4	CD 102 / 15P	✓		30/9/2567	243	พื้นที่เก็บสำรอง 8	CD / 15P	✓		30/9/2567
194	บ้านพักเด็ก 4	CD 103 / 15P	✓		30/9/2567	244	พื้นที่เก็บสำรอง 4	CD / 15P	✓		30/9/2567
195	บ้านพักเด็ก 4	CD 104 / 15P	✓		30/9/2567	245	พื้นที่เก็บสำรอง 1	CD / 15P	✓		30/9/2567
196	บ้านพักเด็ก 4	CD 105 / 15P	✓		30/9/2567	246	พื้นที่เก็บสำรอง 1	CD / 15P	✓		30/9/2567
197	บ้านพักเด็ก 4	CD 106 / 15P	✓		30/9/2567	247	พื้นที่เก็บสำรอง 2	CD / 10P	✓		30/9/2567
198	บ้านพักผู้พิการ	CD 107 / 15P	✓		30/9/2567	248	พื้นที่เก็บสำรอง 1	CD / 10P	✓		30/9/2567
199	บ้านพักผู้พิการ	CD 108 / 15P	✓		30/9/2567	249	พื้นที่เก็บสำรอง 4	CD / 10P	✓		30/9/2567
200	บ้านพักผู้พิการ	CD 109 / 15P	✓		30/9/2567	250	พื้นที่เก็บสำรอง 4	CD / 10P	✓		30/9/2567
201	บ้านพักผู้พิการ	CD 110 / 15P	✓		30/9/2567	251	พื้นที่เก็บสำรอง 4	CD / 10P	✓		30/9/2567
202	บ้านพักผู้พิการ	CD 111 / 15P	✓		30/9/2567	252	พื้นที่เก็บสำรอง 1	CD / 10P	✓		30/9/2567
203	บ้านพักผู้พิการ	CD 112 / 15P	✓		30/9/2567	253	พื้นที่เก็บสำรอง 4	CD / 10P	✓		30/9/2567
204	บ้านพักผู้พิการ	CD 113 / 15P	✓		30/9/2567	254	พื้นที่เก็บสำรอง 1	CD / 10P	✓		30/9/2567
205	บ้านพักผู้พิการ	CD 114 / 15P	✓		30/9/2567	255	พื้นที่เก็บสำรอง 8	BF2000 / 10P		C	30/9/2567
206	บ้านพักผู้พิการ	CD 115 / 15P	✓		30/9/2567	256	พื้นที่เก็บสำรอง 4	BF2000 / 10P		C	30/9/2567
207	บ้านพักผู้พิการ	CD 116 / 15P	✓		30/9/2567	257	พื้นที่เก็บสำรอง 4	BF2000 / 10P	✓		30/9/2567
208	บ้านพักผู้พิการ	CD 117 / 15P	✓		30/9/2567	258	พื้นที่เก็บสำรอง 2	BF2000 / 10P	✓		30/9/2567
209	บ้านพักผู้พิการ	CD 118 / 15P	✓		30/9/2567	259	พื้นที่เก็บสำรอง 8	BF2000 / 10P	✓		30/9/2567
210	บ้านพักผู้พิการ	CD 119 / 15P	✓		30/9/2567	260	พื้นที่เก็บสำรอง 8	BF2000 / 10P	✓		30/9/2567
211	บ้านพักผู้พิการ	CD 120 / 15P	✓		30/9/2567	261	พื้นที่เก็บสำรอง 8	BF2000 / 10P	✓		30/9/2567
212	บ้านพักผู้พิการ	CD 121 / 15P	✓		30/9/2567	262	พื้นที่เก็บสำรอง 4	CO ₂ / 15P		F	30/9/2567
213	บ้านพักผู้พิการ	CD 122 / 15P	✓		30/9/2567	263	พื้นที่เก็บสำรอง 4	CO ₂ / 15P		F	30/9/2567
214	โรงอาหารตามแผนก	CD 134 / 15P	✓		30/9/2567	264	พื้นที่เก็บสำรอง 2	CO ₂ / 15P		F	30/9/2567
215	โรงอาหารตามแผนก	CD 135 / 15P	✓		30/9/2567	265	พื้นที่เก็บสำรอง 8	CO ₂ / 15P		C	30/9/2567
216	พื้นที่เก็บสำรอง 1	CD / 15P	✓		30/9/2567	266	พื้นที่เก็บสำรอง 8	CO ₂ / 15P		C	30/9/

แบบตรวจสอบถังดับเพลิง (Fire Extinguisher Checklist)

หน้า 4/4...

เดิม ✓ ลงในช่องว่าง ด้าน และเมื่อพบปัญหาให้เติม A = การคิดตั้งไม่ถูกต้อง, B = สภาพทางจิตใจ/อารมณ์, C = แรงดันต่ำกว่าเกณฑ์, D = สิ่งดีอกและสิ่งดีของพยาน

E = สายฉีดชำระ , F = ป้ายเบรจชำระ/ส้วมหาย ลงในช่อง ไม่น่า หากมีการดำเนินการแก้ไขแล้วให้เติม วงกลม ถัดมรอบตัวอักษรลงในช่อง ไม่น่าให้เรียบร้อย

[illegible]

แบบฟอร์มรายงานการตรวจเช็คสภาพหัวจ่ายน้ำดับเพลิงพร้อมตู้เก็บสายและวาล์วควบคุมน้ำดับเพลิง ประจำสถานี

วันที่ตรวจสอบ..... 6 กันยายน 2567

เดิม ✓ ลงในช่องปกติ และเมื่อพบปัญหาให้เติม A = ว่าตัวควบคุม/หัวข่ายมีน้ำรั่วซึม B = อุปกรณ์เปิด-ปิดวาล์วชำรุด/สูญหาย C = ว่าตัวควบคุมน้ำดับเพลิงถูกปลด

D = มีการใช้งานน้ำดิบเพลิงที่อุณหภูมิเย็นน้ำ E = ไม่มีป้ายชี้บ่งไลน์ท่อที่จุดเปิดวาล์วน้ำ E = ภูเขาเมื่อรถยกจอด F = อุปกรณ์แจ้งเหตุแจ้งผู้รับผิดชอบ/สุขภาพ

G= สภาพผู้เก็บถ่ายน้ำดิบแหล่งชั่วคราว H= สายน้ำดิบแหล่งชั่วคราว/สูญหาย ลงไปยังผิวน้ำปกติ ถ้าดำเนินการแก้ไขแล้ว ให้ถอนตัวอักษรในช่องผิดปกติ

ลำดับ	สถานที่	หมายเลขตู้	ปกติ	ผิดปกติ	วันที่ตรวจ	ลำดับ	สถานที่	หมายเลขตู้	ปกติ	ผิดปกติ	วันที่ตรวจ
1	ถนนหน้าอาคารสำนักงาน	FHC-A-01	✓		6/9/2567	26	รอบข้างอาคาร B1/2	FHC-A-24	✓		6/9/2567
2	บริเวณห้องนั่งเล่น	FHC-A-02	✓		6/9/2567	27	รอบข้างอาคาร B1/2	FHC-A-25	✓		6/9/2567
3	หน้าถ้ำหินงา10	FHC-A-03	✓		6/9/2567	28	รอบข้างอาคาร B1/2	FHC-A-26	✓		6/9/2567
4	หน้าถ้ำโมลาส	FHC-A-04	✓		6/9/2567	29	รอบข้างอาคาร B1/2	FHC-A-36	✓		6/9/2567
5	หน้าถ้ำโมลาส	FHC-A-05	✓		6/9/2567	30	ข้างลิฟต์ B1/2	FHC-A-37	✓		6/9/2567
6	หน้าถ้ำ B11/2	FHC-A-06	✓		6/9/2567	31	ข้างลิฟต์ B1/2	FHC-A-28	✓		6/9/2567
7	บริเวณแหล่งน้ำฟอส 1	FHC-A-07	✓		6/9/2567	32	รอบข้างอาคาร B10	FHC-A-29	✓		6/9/2567
8	บริเวณแหล่งน้ำฟอส 1	FHC-A-08	✓		6/9/2567	33	รอบข้างอาคาร B10	FHC-A-30	✓		6/9/2567
9	หน้าถ้ำ B11/2	FHC-A-09	✓		6/9/2567	34	รอบข้างอาคาร B10	FHC-A-31	✓		6/9/2567
10	หน้าถ้ำ B11/2	FHC-A-10	✓		6/9/2567	35	ด้านหน้าถ้ำโมลาส	FHC-A-32	✓		6/9/2567
11	บริเวณแหล่งน้ำฟอส 1	FHC-A-11	✓		6/9/2567	36	ด้านหน้าถ้ำโมลาส	FHC-A-33	✓		6/9/2567
12	บริเวณบ่อหิน	FHC-A-12	✓		6/9/2567	37	ด้านหน้าถ้ำ B11/2	FHC-A-34	✓		6/9/2567
13	บริเวณบ่อหิน	FHC-A-13	✓		6/9/2567	38	วัดวัดวัดวัดวัดวัดวัดวัด	-	✓		6/9/2567
14	บริเวณบ่อหิน	FHC-A-14	✓		6/9/2567	39	วัดวัดวัดวัดวัดวัดวัดวัด	-	✓		6/9/2567
15	บ่อหิน	FHC-A-15	✓		6/9/2567	40	วัดวัดวัดวัดวัดวัดวัดวัด	-	✓		6/9/2567
16	รอบข้างอาคาร B2/1	FHC-A-16	✓		6/9/2567	41	วัดวัดวัดวัดวัดวัดวัดวัด	-	✓		6/9/2567
17	บริเวณห้องนั่งเล่น	FHC-A-17	✓		6/9/2567	42	วัดวัดวัดวัดวัดวัดวัดวัด	-	✓		6/9/2567
18	ประตูหน้าถ้ำหินงา	FHC-A-18	✓		6/9/2567	43	วัดวัดวัดวัดวัดวัดวัดวัด	-	✓		6/9/2567
19	ประตูหน้าถ้ำหินงา	FHC-A-19	✓		6/9/2567	44	วัดวัดวัดวัดวัดวัดวัดวัด	-	✓		6/9/2567
20	บริเวณลิฟต์ B1/1	FHC-A-20	✓		6/9/2567	45	วัดวัดวัดวัดวัดวัดวัดวัด	-	✓		6/9/2567
21	ประตูหน้าถ้ำหินงา	FHC-A-35	✓		6/9/2567	46	วัดวัดวัดวัดวัดวัดวัดวัด	-	✓		6/9/2567
22	ประตูหน้าถ้ำหินงา	FHC-A-27	✓		6/9/2567	47	วัดวัดวัดวัดวัดวัดวัดวัด	-	✓		6/9/2567
23	รอบข้างถ้ำหินงา	FHC-A-21	✓		6/9/2567	48	วัดวัดวัดวัดวัดวัดวัดวัด	-	✓		6/9/2567
24	รอบข้างถ้ำหินงา	FHC-A-22	✓		6/9/2567	49	วัดวัดวัดวัดวัดวัดวัดวัด	-	✓		6/9/2567
25	รอบข้างอาคาร B1/2	FHC-A-23	✓		6/9/2567	50	วัดวัดวัดวัดวัดวัดวัดวัด	-	✓		6/9/2567

ปัญหาที่พบ มีดังนี้

A 19

B 24

C.....

[illegible]

E ১৭

G..... 4/91

11	12
----	-------	----

สรุปผล ปกติ 49 จุด ข้อปกติ จุด

หัวบ้านเลนกวตามปถดกัยะ

แบบฟอร์มรายงานการตรวจเช็คสภาพหัวจ่ายน้ำดับเพลิงพร้อมตู้เก็บสายและวาล์วควบคุมน้ำดับเพลิงประจำสัปดาห์

เติม ✓ ลงในช่องปฏิบัติ และเมื่อพบปัญหาให้เติม A - ว่าส่วควบคุม/กำกับมีน้ำรั่วซึม B - อุปกรณ์เปิด-ปิดน้ำชำรุด/สูญหาย C - ว่าส่วควบคุมน้ำดับเพลิงถูกขโมย

D= มีการใช้งานน้ำดับเพลิงที่จุดหัวจ่ายน้ำ E= ไม่มีป้ายป้องกันไฟเพื่อที่จุดปีศาจตัวน้ำ F= อุปกรณ์ฉีดออกหรือฉีดออก F= อุปกรณ์ฉีดออกและตัวรถ/สายพาน

G-สารฟลูออโรนํ้าส้มเพ็งขาว H-สารนํ้าส้มเพ็งขาว/ชุนหาย ลงในช่องฉีดปกติ ถ้าดำเนินการแก้ไขแล้ว ให้กลับตัวอักษรในช่องฉีดปกติ

[illegible]

แบบฟอร์มรายงานการตรวจเช็คสภาพหัวใจนำดับเพลิงพร้อมผู้เก็บสายและวาล์วควบคุมน้ำดับเพลิง ประจำสัปดาห์

วันที่ตรวจสอบ..... 13 กันยายน 2567

เดิม ✓ ตร.ในช่องปกติ และเมื่อพบปัญหาให้เดิม A = วัสดุควบคุม/หัวจ่ายมีน้ำรั่วซึม B - อุปกรณ์เปิด-ปิดวาล์วชำรุด/สูญหาย C = วัสดุควบคุมน้ำดับเพลิงถูกถอด

D = มีการใช้น้ำดับเพลิงที่จุดหัวจ่ายน้ำ E = ไม่มีน้ำที่บ่งใบไม้ที่จุดเปิดควาล้นน้ำ E+ กุญแจล็อกขุดชักออก F= อุปกรณ์จกกุญแจที่ชำรุด/สูญหาย

G = สภาพตู้เก็บสายน้ำคั้นเพลิงชำรุด H = สายน้ำคั้นเพลิงชำรุด/สูญหาย ลงใบระงับอุบัติเหตุ ดำเนินการแก้ไขแล้ว ให้ผู้ขับขี่รถบรรทุกในระงับอุบัติเหตุ

ลำดับ	สถานที่	หมายเลขตู้	ปกติ	ผิดปกติ	วันที่ตรวจ	ลำดับ	สถานที่	หมายเลขตู้	ปกติ	ผิดปกติ	วันที่ตรวจ
1	ถนนพหลโยธินสามกิโลเมตร	FHC-A-01	✓		13/9/2567	26	รอบข้างอาคาร B1/2	FHC-A-24	✓		13/9/2567
2	บริเวณห้องจัดนิทรรศการ	FHC-A-02	✓		13/9/2567	27	รอบข้างอาคาร B1/2	FHC-A-25	✓		13/9/2567
3	หน้าตึกสำนักงาน	FHC-A-03	✓		13/9/2567	28	รอบข้างอาคาร B1/2	FHC-A-26	✓		13/9/2567
4	หน้าตึกนิทรรศการ	FHC-A-04	✓		13/9/2567	29	รอบข้างอาคาร B1/2	FHC-A-36	✓		13/9/2567
5	หน้าตึกนิทรรศการ	FHC-A-05	✓		13/9/2567	30	ข้างตึกนิทรรศการ B1/2	FHC-A-37	✓		13/9/2567
6	หน้าอาคาร B11/2	FHC-A-06	✓		13/9/2567	31	ข้างตึกนิทรรศการ B1/2	FHC-A-28	✓		13/9/2567
7	บริเวณถนนพหลโยธิน 1	FHC-A-07	✓		13/9/2567	32	รอบข้างอาคาร B10	FHC-A-29	✓		13/9/2567
8	บริเวณถนนพหลโยธิน 1	FHC-A-08	✓		13/9/2567	33	รอบข้างอาคาร B10	FHC-A-30	✓		13/9/2567
9	หน้าถนนพหลโยธิน 2	FHC-A-09	✓		13/9/2567	34	รอบข้างอาคาร B10	FHC-A-31	✓		13/9/2567
10	หน้าถนนพหลโยธิน 2	FHC-A-10	✓		13/9/2567	35	ด้านหน้าตึกนิทรรศการ	FHC-A-32	✓		13/9/2567
11	บริเวณถนนพหลโยธิน 1	FHC-A-11	✓		13/9/2567	36	ด้านหน้าตึกนิทรรศการ	FHC-A-33	✓		13/9/2567
12	บริเวณถนนพหลโยธิน B2/2	FHC-A-12	✓		13/9/2567	37	ด้านหน้าตึกนิทรรศการ B11/2	FHC-A-34	✓		13/9/2567
13	บริเวณถนนพหลโยธิน B2/1	FHC-A-13	✓		13/9/2567	38	วัดสวนกุหลาบด้านหน้า B1	-	✓		13/9/2567
14	บริเวณถนนพหลโยธิน B2/1	FHC-A-14	✓		13/9/2567	39	วัดสวนกุหลาบด้านหน้า B2	-	✓		13/9/2567
15	ประตูหน้าตึกนิทรรศการ B1/1	FHC-A-15	✓		13/9/2567	40	วัดสวนกุหลาบด้านหน้า B1/1	-	✓		13/9/2567
16	รอบข้างอาคาร B2/1	FHC-A-16	✓		13/9/2567	41	วัดสวนกุหลาบด้านหน้า B2/1	-	✓		13/9/2567
17	บริเวณหน้าตึกนิทรรศการ B1/1	FHC-A-17	✓		13/9/2567	42	วัดสวนกุหลาบด้านหน้า B2/2	-	✓		13/9/2567
18	ประตูหน้าตึกนิทรรศการ B1/1	FHC-A-18	✓		13/9/2567	43	วัดสวนกุหลาบด้านหน้า B10	-	✓		13/9/2567
19	ประตูหน้าตึกนิทรรศการ B1/1	FHC-A-19	✓		13/9/2567	44	วัดสวนกุหลาบด้านหน้า B10	-	✓		13/9/2567
20	บริเวณหน้าตึกนิทรรศการ B1/1	FHC-A-20	✓		13/9/2567						
21	ประตูหน้าตึกนิทรรศการ B1/1	FHC-A-35	✓		13/9/2567	45	วัดสวนกุหลาบด้านหน้าตึกนิทรรศการ	ตัวที่ 01	✓		13/9/2567
22	ประตูหน้าตึกนิทรรศการ B1/1	FHC-A-27	✓		13/9/2567						
23	รอบข้างอาคาร B1/1	FHC-A-21	✓		13/9/2567	46	วัดสวนกุหลาบด้านหน้าตึกนิทรรศการ	ตัวที่ 02	✓		13/9/2567
24	รอบข้างอาคาร B1/1	FHC-A-22	✓		13/9/2567						
25	รอบข้างอาคาร B1/2	FHC-A-23	✓		13/9/2567	47	วัดสวนกุหลาบด้านหน้าตึกนิทรรศการ B1/1	-	✓		13/9/2567

ปัญหาที่พบ มีดังนี้

A 77

B 194

C 99

D 98

E 97

F |-----| **FF**

G..... ym

H..... 99

สรุปผล ปกติ 49 จุด มีข้อปกติ จุด

แบบฟอร์มรายงานการตรวจเช็คสภาพหัวจ่ายน้ำดับเพลิงพร้อมตู้เก็บสายและวาล์วควบคุมน้ำดับเพลิงประจำสัปดาห์

เดิน ✓ ลงในช่อง/ปกติ และเมื่อพบปัญหาให้เติม A = ว่าถ้าควบคุมหัวถ่านมีน้ำรั่วซึม B = อุปกรณ์เปิด-ปิดวาล์วชำรุด/สูญหาย C = ว่าถ้าควบคุมน้ำคั้นเพลิงถูกเบียด

D- มีการใช้งานน้ำดับเพลิงที่จุดหัวจ่ายน้ำ E- ไม่มีป้ายชี้บ่งเส้นทางที่จุดเปิดวาล์วน้ำ E- กุญแจล็อกกุญแจออก F- อุปกรณ์วัดอุณหภูมิและอัตราการไหล

G = สภาพทั่วไปของสายน้ำระดับแหล่งน้ำจุด H = สายน้ำดับเพลิงชั่วคราว/สูญหาย ลงในช่อง**ชนิดปกติ** ถ้าดำเนินการแก้ไขแล้ว ให้ใส่ยืมตัวอักษรในช่องผิดปกติ

[illegible]

แบบฟอร์มรายงานการตรวจเช็คสภาพหัวจ่ายน้ำดับเพลิงพร้อมตู้เก็บสายและวาล์วควบคุมน้ำดับเพลิง ประจำปีค่าง

วันที่ตรวจสอบ..... 20 กันยายน 2567

เติม ✓ ลงในช่องปกติ และมีข้อพบปัญหาให้เติม A = วาล์วควบคุมหัวจ่ายมีน้ำรั่วซึม B = อุปกรณ์เปิด-ปิดวาล์วชำรุด/สูญหาย C = วาล์วควบคุมน้ำดับเพลิงถูกบล็อก

D- มีการใช้งานในระดับที่ต่ำกว่าขั้วน้ำ E- ไม่มีป้ายบ่งบอกที่จุดเปิดวาล์วน้ำ E- กว๊านแจกถูกจัดออก F- อุปกรณ์จัดถูกแต่ตัวรถ/สะพาน

G = สภาพน้ำดิบก่อนบำบัด H = สภาพน้ำดิบหลังบำบัด/สูญหาย ของใบของผลิตภัณฑ์ ถ้าดำเนินการแก้ไขแล้ว ให้ดูมดตัวอักษรในช่วงผลิตภัณฑ์

ลำดับ	สถานที่	หมายเลขตู้	ปกติ	ผิดปกติ	วันที่ตรวจ	ลำดับ	สถานที่	หมายเลขตู้	ปกติ	ผิดปกติ	วันที่ตรวจ
1	ธนาคารอาคารสงเคราะห์	FHC-A-01	✓		20/9/2567	26	รถจักรยานยนต์ B1/2	FHC-A-24	✓		20/9/2567
2	บริเวณห้องรับแขก	FHC-A-02	✓		20/9/2567	27	รถจักรยานยนต์ B1/2	FHC-A-25	✓		20/9/2567
3	หน้าลิฟต์ชั้น 10	FHC-A-03	✓		20/9/2567	28	รถจักรยานยนต์ B1/2	FHC-A-26	✓		20/9/2567
4	หน้าลิฟต์ 10	FHC-A-04	✓		20/9/2567	29	รถจักรยานยนต์ B1/2	FHC-A-36	✓		20/9/2567
5	หน้าลิฟต์ 10	FHC-A-05	✓		20/9/2567	30	ข้างลิฟต์ชั้น 10	FHC-A-37	✓		20/9/2567
6	หน้าอาคาร B1/2	FHC-A-06	✓		20/9/2567	31	ข้างลิฟต์ชั้น 10	FHC-A-28	✓		20/9/2567
7	บริเวณถนนหน้าตึก 1	FHC-A-07	✓		20/9/2567	32	รถจักรยานยนต์ B10	FHC-A-29	✓		20/9/2567
8	บริเวณถนนหน้าตึก 1	FHC-A-08	✓		20/9/2567	33	รถจักรยานยนต์ B10	FHC-A-30	✓		20/9/2567
9	หน้าถนนหน้าตึก 2	FHC-A-09	✓		20/9/2567	34	รถจักรยานยนต์ B10	FHC-A-31	✓		20/9/2567
10	หน้าถนนหน้าตึก 2	FHC-A-10	✓		20/9/2567	35	ด้านหลังลิฟต์ 10	FHC-A-32	✓		20/9/2567
11	บริเวณถนนหน้าตึก 1	FHC-A-11	✓		20/9/2567	36	ด้านหลังลิฟต์ 10	FHC-A-33	✓		20/9/2567
12	บริเวณปากซอย B2/2	FHC-A-12	✓		20/9/2567	37	ด้านหลังอาคาร B1/2	FHC-A-34	✓		20/9/2567
13	บริเวณปากซอย B2/1	FHC-A-13	✓		20/9/2567	38	วัดความดันซ้ายมือ B1/1	-	✓		20/9/2567
14	บริเวณตู้ปันน้ำ B2/1	FHC-A-14	✓		20/9/2567	39	วัดความดันซ้ายมือ B1/2	-	✓		20/9/2567
15	ประตูรั้วอาคาร B2/1	FHC-A-15	✓		20/9/2567	40	วัดความดันซ้ายมือ B2/1	-	✓		20/9/2567
16	รถจักรยานยนต์ B2/1	FHC-A-16	✓		20/9/2567	41	วัดความดันซ้ายมือ B2/2	-	✓		20/9/2567
17	บริเวณห้องลิฟต์ชั้น 10	FHC-A-17	✓		20/9/2567	42	วัดความดันซ้ายมือ B2/2	-	✓		20/9/2567
18	ประตูถนนหน้าตึกชั้น 10	FHC-A-18	✓		20/9/2567	43	วัดความดันซ้ายมือ B30	-	✓		20/9/2567
19	ประตูห้องผู้สูงอายุ B1/1	FHC-A-19	✓		20/9/2567	44	วัดความดันซ้ายมือ ชั้น 0	-	✓		20/9/2567
20	บริเวณลิฟต์ชั้น B1/1	FHC-A-20	✓		20/9/2567		เมตรสิ่งนี้เชื่อมไว้ให้	-	✓		20/9/2567
21	ประตูถนนหน้าตึกชั้น B1/1	FHC-A-35	✓		20/9/2567	45	วัดความดันซ้ายมือ หน้าลิฟต์ 10	ตัวที่ 01	✓		20/9/2567
22	ประตูห้องผู้สูงอายุ B1/1	FHC-A-27	✓		20/9/2567	46	วัดความดันซ้ายมือ หน้าลิฟต์ 10	ตัวที่ 02	✓		20/9/2567
23	รถจักรยานยนต์ B1/1	FHC-A-21	✓		20/9/2567						
24	รถจักรยานยนต์ B1/1	FHC-A-22	✓		20/9/2567						
25	รถจักรยานยนต์ B1/2	FHC-A-23	✓		20/9/2567	47	วัดความดันซ้ายมือ หน้าลิฟต์ B1/2	-	✓		20/9/2567

บัณฑิตพบ มิ่งนึ่ง

A 97

8 17

C 99

D 17

E 77

F 179

G 79

H 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 31 32 33 34 35 36 37 38 39 40 41 42 43 44 45 46 47 48 49 50 51 52 53 54 55 56 57 58 59 60 61 62 63 64 65 66 67 68 69 70 71 72 73 74 75 76 77 78 79 80 81 82 83 84 85 86 87 88 89 90 91 92 93 94 95 96 97 98 99 100 101 102 103 104 105 106 107 108 109 110 111 112 113 114 115 116 117 118 119 120 121 122 123 124 125 126 127 128 129 130 131 132 133 134 135 136 137 138 139 140 141 142 143 144 145 146 147 148 149 150 151 152 153 154 155 156 157 158 159 160 161 162 163 164 165 166 167 168 169 170 171 172 173 174 175 176 177 178 179 180 181 182 183 184 185 186 187 188 189 190 191 192 193 194 195 196 197 198 199 200 201 202 203 204 205 206 207 208 209 210 211 212 213 214 215 216 217 218 219 220 221 222 223 224 225 226 227 228 229 230 231 232 233 234 235 236 237 238 239 240 241 242 243 244 245 246 247 248 249 250 251 252 253 254 255 256 257 258 259 260 261 262 263 264 265 266 267 268 269 270 271 272 273 274 275 276 277 278 279 280 281 282 283 284 285 286 287 288 289 290 291 292 293 294 295 296 297 298 299 300 301 302 303 304 305 306 307 308 309 310 311 312 313 314 315 316 317 318 319 320 321 322 323 324 325 326 327 328 329 330 331 332 333 334 335 336 337 338 339 340 341 342 343 344 345 346 347 348 349 350 351 352 353 354 355 356 357 358 359 360 361 362 363 364 365 366 367 368 369 370 371 372 373 374 375 376 377 378 379 380 381 382 383 384 385 386 387 388 389 390 391 392 393 394 395 396 397 398 399 400 401 402 403 404 405 406 407 408 409 410 411 412 413 414 415 416 417 418 419 420 421 422 423 424 425 426 427 428 429 430 431 432 433 434 435 436 437 438 439 440 441 442 443 444 445 446 447 448 449 450 451 452 453 454 455 456 457 458 459 460 461 462 463 464 465 466 467 468 469 470 471 472 473 474 475 476 477 478 479 480 481 482 483 484 485 486 487 488 489 490 491 492 493 494 495 496 497 498 499 500 501 502 503 504 505 506 507 508 509 510 511 512 513 514 515 516 517 518 519 520 521 522 523 524 525 526 527 528 529 530 531 532 533 534 535 536 537 538 539 540 541 542 543 544 545 546 547 548 549 550 551 552 553 554 555 556 557 558 559 560 561 562 563 564 565 566 567 568 569 570 571 572 573 574 575 576 577 578 579 580 581 582 583 584 585 586 587 588 589 590 591 592 593 594 595 596 597 598 599 600 601 602 603 604 605 606 607 608 609 610 611 612 613 614 615 616 617 618 619 620 621 622 623 624 625 626 627 628 629 630 631 632 633 634 635 636 637 638 639 640 641 642 643 644 645 646 647 648 649 650 651 652 653 654 655 656 657 658 659 660 661 662 663 664 665 666 667 668 669 670 671 672 673 674 675 676 677 678 679 680 681 682 683 684 685 686 687 688 689 690 691 692 693 694 695 696 697 698 699 700 701 702 703 704 705 706 707 708 709 710 711 712 713 714 715 716 717 718 719 720 721 722 723 724 725 726 727 728 729 730 731 732 733 734 735 736 737 738 739 740 741 742 743 744 745 746 747 748 749 750 751 752 753 754 755 756 757 758 759 760 761 762 763 764 765 766 767 768 769 770 771 772 773 774 775 776 777 778 779 780 781 782 783 784 785 786 787 788 789 790 791 792 793 794 795 796 797 798 799 800 801 802 803 804 805 806 807 808 809 810 811 812 813 814 815 816 817 818 819 820 821 822 823 824 825 826 827 828 829 830 831 832 833 834 835 836 837 838 839 840 841 842 843 844 845 846 847 848 849 850 851 852 853 854 855 856 857 858 859 860 861 862 863 864 865 866 867 868 869 870 871 872 873 874 875 876 877 878 879 880 881 882 883 884 885 886 887 888 889 890 891 892 893 894 895 896 897 898 899 900 901 902 903 904 905 906 907 908 909 910 911 912 913 914 915 916 917 918 919 920 921 922 923 924 925 926 927 928 929 930 931 932 933 934 935 936 937 938 939 940 941 942 943 944 945 946 947 948 949 950 951 952 953 954 955 956 957 958 959 960 961 962 963 964 965 966 967 968 969 970 971 972 973 974 975 976 977 978 979 980 981 982 983 984 985 986 987 988 989 990 991 992 993 994 995 996 997 998 999 1000 1001 1002 1003 1004 1005 1006 1007 1008 1009 1010 1011 1012 1013 1014 1015 1016 1017 1018 1019 1020 1021 1022 1023 1024 1025 1026 1027 1028 1029 1030 1031 1032 1033 1034 1035 1036 1037 1038 1039 1040

สรุปผล ปกติ 49 จุด ผิดปกติจุด

หัวน้ำฝนนกขานปลดปล่อย

แบบฟอร์มรายงานการตรวจเช็คสภาพหัวใจยานัดับเพลิงพร้อมคัตเบสสายและวาล์วควบคุมน้ำดับเพลิงประจำสัปดาห์

เดิม ✓ ลงในช่องกรอก และเมื่อพบปัญหาให้เดิม A = ว่าถ้าควบคุม/หวั่งงานนี้แล้วเริ่ม B = อุปกรณ์เปิด-ปิดว่าถ้าควบคุม/หยุดหาย C = ว่าถ้าควบคุมแล้วดับเพลิงถูกปล่อย

D=มีการใช้งานน้ำดื่มพลิงที่จุดหัวจ่ายน้ำ E = ไม่มีการใช้น้ำประปา E= กัญแจหรือคอกัดขอก F= อุปกรณ์ที่กัญแจหรือคอกัดขอก

G = สภาพค้ำเก็บสายน้ำดิบแหล่งชั่วคราว H = สายน้ำดิบแหล่งชั่วคราว/สูญหาย ลงในช่องผลิตปกติ ถ้าดำเนินการแก้ไขแล้ว ให้ใส่เป็นตัวอักษรในช่องผลิตปกติ

[illegible]

แบบฟอร์มรายงานการตรวจเช็คสภาพหัวจ่ายน้ำดับเพลิงพร้อมคู่มือเก็บสายและวาล์วควบคุมน้ำดับเพลิง ประจำฉบับคำ

วันที่ตรวจสอบ..... 27 กันยายน 2567

เติม ✓ ลงในช่องปฏิบัติ และเมื่อพบปัญหาให้เติม A = วาล์วควบคุม/หัวจ่ายน้ำร้อน B = อุปกรณ์เปิด-ปิดวาล์วชำรุด/สูญหาย C = วาล์วควบคุมน้ำดับเพลิงถูกบล็อก

D - มีการใช้งานน้ำดับเพลิงที่จดหัวจ่ายน้ำ E - ไม่มีป้ายชี้ป่งไลน์ท่อที่จุดเปิดควาล์วน้ำ E- ฤกษ์เหล็กถูกจัดออก F- อุปกรณ์จัดคุณภาพตู้ชำระ/ชุดพวย

G=สายพัดเก็บสายน้ำดับเพลิงชั่วคราว H=สายน้ำดับเพลิงชั่วคราว/ฉุกเฉิน ลงในช่องนิคมปฏิบัติ ถ้าดำเนินการแก้ไขแล้ว ให้กลับมาด้วยอักษรในช่องนิคมปฏิบัติ

ลำดับ	สถานที่	หมายเลขตู้	ปกติ	ผิดปกติ	วันที่ตรวจ	ลำดับ	สถานที่	หมายเลขตู้	ปกติ	ผิดปกติ	วันที่ตรวจ
1	ถนนน้ำจอกสำหรับงาน	FHC-A-01	✓		27/9/2567	26	รอบข้างอาคาร B1/2	FHC-A-24	✓		27/9/2567
2	บริเวณห้องรับแขกอาคาร	FHC-A-02	✓		27/9/2567	27	รอบข้างอาคาร B1/2	FHC-A-25	✓		27/9/2567
3	หน้าตึกชั้นล่าง 10	FHC-A-03	✓		27/9/2567	28	รอบข้างอาคาร B1/2	FHC-A-26	✓		27/9/2567
4	หน้าตึก 10	FHC-A-04	✓		27/9/2567	29	รอบข้างอาคาร B1/2	FHC-A-36	✓		27/9/2567
5	หน้าตึก 10	FHC-A-05	✓		27/9/2567	30	ข้างหลังอาคาร B1/2	FHC-A-37	✓		27/9/2567
6	หน้าอาคาร B1/2	FHC-A-06	✓		27/9/2567	31	ข้างหลังอาคาร B1/2	FHC-A-28	✓		27/9/2567
7	บริเวณถนนหน้าตึก 1	FHC-A-07	✓		27/9/2567	32	รอบข้างอาคาร B10	FHC-A-29	✓		27/9/2567
8	บริเวณถนนหน้าตึก 1	FHC-A-08	✓		27/9/2567	33	รอบข้างอาคาร B10	FHC-A-30	✓		27/9/2567
9	หน้าถนนหน้าตึก 2	FHC-A-09	✓		27/9/2567	34	รอบข้างอาคาร B10	FHC-A-31	✓		27/9/2567
10	หน้าถนนหน้าตึก 2	FHC-A-10	✓		27/9/2567	35	ด้านหลังอาคาร B11/2	FHC-A-32	✓		27/9/2567
11	บริเวณถนนหน้าตึก 1	FHC-A-11	✓		27/9/2567	36	ด้านหลังอาคาร B11/2	FHC-A-33	✓		27/9/2567
12	บริเวณถนนหน้าตึก 2	FHC-A-12	✓		27/9/2567	37	ด้านหลังอาคาร B11/2	FHC-A-34	✓		27/9/2567
13	บริเวณถนนหน้าตึก 1	FHC-A-13	✓		27/9/2567	38	ด้านหน้าอาคาร B11/1	-	✓		27/9/2567
14	บริเวณถนนหน้าตึก 2	FHC-A-14	✓		27/9/2567	39	ด้านหน้าอาคาร B11/2	-	✓		27/9/2567
15	รอบข้างอาคาร B2/1	FHC-A-15	✓		27/9/2567	40	ด้านหน้าอาคาร B2/1	-	✓		27/9/2567
16	รอบข้างอาคาร B2/1	FHC-A-16	✓		27/9/2567	41	ด้านหน้าอาคาร B2/2	-	✓		27/9/2567
17	บริเวณถนนหน้าตึก 1	FHC-A-17	✓		27/9/2567	42	ด้านหน้าอาคาร B2/2	-	✓		27/9/2567
18	ประตูหน้าตึกอาคาร B2/1	FHC-A-18	✓		27/9/2567	43	ด้านหน้าอาคาร B2/2	-	✓		27/9/2567
19	ประตูหน้าตึกอาคาร B2/1	FHC-A-19	✓		27/9/2567	44	ด้านหน้าอาคาร B2/2	-	✓		27/9/2567
20	บริเวณถนนหน้าตึก 1	FHC-A-20	✓		27/9/2567	45	ด้านหน้าอาคาร B2/2	-	✓		27/9/2567
21	ประตูหน้าตึกอาคาร B2/1	FHC-A-21	✓		27/9/2567	46	ด้านหน้าอาคาร B2/2	-	✓		27/9/2567
22	ประตูหน้าตึกอาคาร B2/1	FHC-A-22	✓		27/9/2567	47	ด้านหน้าอาคาร B2/2	-	✓		27/9/2567
23	รอบข้างอาคาร B2/1	FHC-A-23	✓		27/9/2567	48	ด้านหน้าอาคาร B2/2	-	✓		27/9/2567
24	รอบข้างอาคาร B2/1	FHC-A-24	✓		27/9/2567	49	ด้านหน้าอาคาร B2/2	-	✓		27/9/2567
25	รอบข้างอาคาร B2/1	FHC-A-25	✓		27/9/2567	50	ด้านหน้าอาคาร B2/2	-	✓		27/9/2567

เปิดหาทั้งพบ มีดังนี้

A 18

B 27

C 98

D 98

E

F | 98

G..... 12

H **U**

สรุปผล ปกติ 49 จุด ผิดปกติ จุด

แบบฟอร์มรายงานการตรวจเช็คสภาพหัวใจนำดับเพลิงพร้อมชุดเก็บสายและวาล์วควบคุมนำดับเพลิงประจำสัปดาห์

เดิม ✓ ลงในช่องปฏิบัติ และเมื่อพบปัญหาให้เดิม A - ว่าต้นทุน/กำไรขึ้น/ลงหรือไม่ B - อุปกรณ์เปิด-ปิดว่าชำรุด/สูญหาย C - ว่าต้นทุน/กำไรเปลี่ยนแปลงผิดปกติ

D - มีการใช้ปริมาณน้ำดับเพลิงที่จุดหัวจ่ายน้ำ E - ไม่มีป้ายห้ามใกล้เคียงที่จุดเปิดวาล์วน้ำ E - ถูกละเมิดข้อบังคับออก F - อุปกรณ์วัดคุณภาพน้ำชำรุด/สูญหาย

G = สภพหัดเก็บสาหร่ายน้ำจืดเพื่องานวิจัย H = สาหร่ายน้ำจืดเพื่องานวิจัย/สาคูหาผล ลงในช่องชนิดปกติ ถ้าดำเนินการแก้ไขแล้ว ให้ดูบนตัวอักษรในช่องชนิดปกติ

[illegible]

เติม ✓ ลงในช่องว่างให้ถูก และเขียนปัญหาให้เต็ม A = การคิดสิ่งที่ไม่ถูกต้อง, B = สภาาถึงชำรุ่/ผู้ก่อ, C = แรงดันต่ำว่ากษณ, D = ซิลลอกกะสซิกสูงสุดหา, E = สายฉลซำรุ่, F = ปายังชำรุ่/ตทุหา ลงในช่องว่างให้เต็ม หากมีการดำเนินการแก้ไขแล้วให้เติม **จบ** อ้อมรอบตัวอักษรในช่องว่างให้เรียบร้อย

ลำดับ	สถานที่	Code No./Type (หมายเลขชนิด)	ผลตรวจสอบ		วันที่ตรวจ	ลำดับ	สถานที่	Code No./Type (หมายเลขชนิด)	ผลตรวจสอบ		วันที่ตรวจ
			ผ่าน	ไม่ผ่าน					ผ่าน	ไม่ผ่าน	
1	ห้องศูนย์วิทยุกรม	CD 001 / 1SF	✓		14/10/2567	42	หน่วยไฟฟ้าฉุกเฉิน B1/1	CD 029 / 1SF	✓		14/10/2567
2	ห้องศูนย์วิทยุกรม	CD 002 / 1SF	✓		14/10/2567	43	โมดูลไฟฟ้าฉุกเฉิน B1/1	CO ₂ 013/1SF	✓		14/10/2567
3	ห้องศูนย์วิทยุกรม	CD 003 / 1SF	✓		14/10/2567	44	โมดูลไฟฟ้าฉุกเฉิน B1/1	CO ₂ 014/1SF	✓		14/10/2567
4	ห้องศูนย์วิทยุกรม	CD 004 / 1SF	✓		14/10/2567	45	โมดูลไฟฟ้าฉุกเฉิน B1/1	CO ₂ 015/1SF	✓		14/10/2567
5	ห้องศูนย์วิทยุกรม	CD 005 / 1SF	✓		14/10/2567	46	โมดูลไฟฟ้าฉุกเฉิน B1/1	CO ₂ 016/1SF	✓		14/10/2567
6	ห้องศูนย์วิทยุกรม	CD 006 / 1SF	✓		14/10/2567	47	โมดูลไฟฟ้าฉุกเฉิน B1/1	CO ₂ 017/1SF	✓		14/10/2567
7	ห้อง L-5	CD 129 / 1SF	✓		14/10/2567	48	บริเวณพื้นที่ชั้นฉุกเฉิน B1/1	CD 030 / 1SF	✓		14/10/2567
8	รถปัดเกล็ดหิมะ	CD 007 / 1SF	✓		14/10/2567	49	บริเวณพื้นที่ชั้นฉุกเฉิน B1/1	CD 031 / 1SF	✓		14/10/2567
9	รถปัดเกล็ดหิมะ	CO ₂ 001/1SF	✓		14/10/2567	50	พื้นที่แปลงไฟฟ้าฉุกเฉิน B1/1	CD 030 / 1SF	✓		14/10/2567
10	อาคารสำนักงาน (B20)	CD 008 / 1SF	✓		14/10/2567	51	พื้นที่แปลงไฟฟ้าฉุกเฉิน B1/1	CD 031 / 1SF	✓		14/10/2567
11	อาคารสำนักงาน (B20)	CD 009 / 1SF	✓		14/10/2567	52	พื้นที่แปลงไฟฟ้าฉุกเฉิน B1/1	CD 032 / 1SF	✓		14/10/2567
12	อาคารสำนักงาน (B20)	CO ₂ 002/1SF	✓		14/10/2567	53	อาคารสำนักงานชั้นว่างฉุกเฉิน	CD 060 / 1SF	✓		14/10/2567
13	อาคารสำนักงาน (B20)	CO ₂ 003/1SF	✓		14/10/2567	54	อัฒจันทร์ว่างฉุกเฉิน	CD 033 / 1SF	✓		14/10/2567
14	อาคารสำนักงาน (B20)	CD 010 / 1SF	✓		14/10/2567	55	ห้อง ส.ค.ม. ชุดเก็บ B1/2	CD 034 / 1SF	✓		14/10/2567
15	อาคารสำนักงาน (B20)	CD 011 / 1SF	✓		14/10/2567	56	ห้อง ส.ค.ม. ชุดเก็บ B1/2	CD 035 / 1SF	✓		14/10/2567
16	อาคารสำนักงาน (B20)	CD 012 / 1SF	✓		14/10/2567	57	แผนฉุกเฉิน B1/2	CD 036 / 1SF	✓		14/10/2567
17	อาคารสำนักงาน (B20)	CD 013 / 1SF	✓		14/10/2567	58	ห้องแจ้งฉุกเฉิน B1/2	CO ₂ 018/1SF	✓		14/10/2567
18	อาคารสำนักงาน (B20)	CO ₂ 004/1SF	✓		14/10/2567	59	ห้องแจ้งฉุกเฉิน B1/2	CO ₂ 019/1SF	✓		14/10/2567
19	อาคารสำนักงาน (B20)	CO ₂ 005/1SF	✓		14/10/2567	60	ห้องศูนย์โทรฉุกเฉิน B1/2	CO ₂ 020/1SF	✓		14/10/2567
20	อาคารสำนักงาน (B20)	CD 014 / 1SF	✓		14/10/2567	61	หน่วยแปลงไฟฟ้าฉุกเฉิน B1/2	CD 038 / 1SF	✓		14/10/2567
21	อาคารสำนักงาน (B20)	CD 015 / 1SF	✓		14/10/2567	62	หน่วยแปลงไฟฟ้าฉุกเฉิน B1/2	CD 039 / 1SF	✓		14/10/2567
22	อาคารสำนักงาน (B20)	CO ₂ 006/1SF	✓		14/10/2567	63	หน่วยแปลงไฟฟ้าฉุกเฉิน B1/2	CD 040 / 1SF	✓		14/10/2567
23	อาคารสำนักงาน (B20)	CO ₂ 007/1SF	✓		14/10/2567	64	ห้องศูนย์โทรฉุกเฉิน B1/2	CD 041 / 1SF	✓		14/10/2567
24	อาคารสำนักงาน (B20)	CD 016 / 1SF	✓		14/10/2567	65	ห้องศูนย์โทรฉุกเฉิน B1/2	CD 042 / 1SF	✓		14/10/2567
25	อาคารสำนักงาน (B20)	CD 017 / 1SF	✓		14/10/2567	66	โมดูลไฟฟ้าฉุกเฉิน B1/2	CO ₂ 021/1SF	✓		14/10/2567
26	อาคารสำนักงาน (B20)	CO ₂ 008/1SF	✓		14/10/2567	67	โมดูลไฟฟ้าฉุกเฉิน B1/2	CO ₂ 022/1SF	✓		14/10/2567
27	อาคารสำนักงาน (B20)	CD 018 / 1SF	✓		14/10/2567	68	โมดูลไฟฟ้าฉุกเฉิน B1/2	CO ₂ 023/1SF	✓		14/10/2567
28	โรงจอดรถ (B21)	CD 019 / 1SF	✓		14/10/2567	69	ห้องไฟฟ้า B2/1 ชั้น 1 ค.ม.	CO ₂ 024/1SF	✓		14/10/2567
29	โรงจอดรถ (B21)	CD 020 / 1SF	✓		14/10/2567	70	ห้องไฟฟ้า B2/1 ชั้น 1 ค.ม.	CO ₂ 025/1SF	✓		14/10/2567
30	โรงจอดรถ (B21)	CD 021 / 1SF	✓		14/10/2567	71	พื้นที่ว่างพื้นที่ชั้นว่างไฟฟ้า	CO ₂ 026/1SF	✓		14/10/2567
31	โรงจอดรถ (B21)	CD 022 / 1SF	✓		14/10/2567	72	พื้นที่ว่างพื้นที่ชั้นว่างไฟฟ้า	CO ₂ 027/1SF	✓		14/10/2567
32	โรงจอดรถ (B21)	CD 023 / 1SF	✓		14/10/2567	73	ห้องเครื่องจักรพื้นที่ชั้นว่างไฟฟ้า	CO ₂ 028/1SF	✓		14/10/2567
33	แผนฉุกเฉิน B1/1	CD 024 / 1SF	✓		14/10/2567	74	แผนการรับมือไฟฟ้าไหม้	CD 043 / 1SF	✓		14/10/2567
34	ห้องไฟฟ้าแผนฉุกเฉิน B1/1	CO ₂ 009/1SF	✓		14/10/2567	75	แผนการรับมือภัย B2/1	CO ₂ 029/1SF	✓		14/10/2567
35	ห้องไฟฟ้าแผนฉุกเฉิน B1/1	CO ₂ 010/1SF	✓		14/10/2567	76	แผนการรับมือภัย B2/1	CO ₂ 030/1SF	✓		14/10/2567
36	ห้องไฟฟ้าแผนฉุกเฉิน B1/1	CO ₂ 011/1SF	✓		14/10/2567	77	แผนการรับมือภัย B2/1	CO ₂ 032/1SF	✓		14/10/2567
37	ห้องไฟฟ้าแผนฉุกเฉิน B1/1	CO ₂ 012/1SF	✓		14/10/2567	78	แผนการรับมือภัย B2/1	CD 044 / 1SF	✓		14/10/2567
38	ศูนย์ปฏิบัติการฉุกเฉิน B1/1	CD 025 / 1SF	✓		14/10/2567	79	คณะกรรมการความปลอดภัย B2/1	CD 045 / 1SF	✓		14/10/2567
39	ห้องศูนย์โทรฉุกเฉิน B1/1	CD 026 / 1SF	✓		14/10/2567	80	ห้องไฟฟ้าพื้นที่ชั้นว่าง B2/1	CO ₂ 035/1SF	✓		14/10/2567
40	ห้องศูนย์โทรฉุกเฉิน B1/1	CD 027 / 1SF	✓		14/10/2567	81	ห้องไฟฟ้าพื้นที่ชั้นว่าง B2/1	CO ₂ 036/1SF	✓		14/10/2567
41	หน่วยไฟฟ้าฉุกเฉิน B1/1	CD 028 / 1SF	✓		14/10/2567	82	ห้องไฟฟ้าพื้นที่ชั้นว่าง B2/1	CO ₂ 037/1SF	✓		14/10/2567

ปัญหาที่พบ ได้แก่

- | | | |
|---|--|----|
| A | 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 31 32 | 04 |
| B | 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 31 32 | 03 |
| C | 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 31 32 | 04 |
| D | 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 31 32 | 03 |
| E | 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 31 32 | 03 |
| F | 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 31 32 | 03 |

สรุปผลการตรวจคัดค้นเพลิงทั้งหมด.291.ถัง ผ่าน 271.ถัง ไม่ผ่าน20....ถัง

แบบตรวจสอบถังดับเพลิง (Fire Extinguisher Checklist)

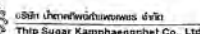
เดิน ✓ ลงในช่องว่าง ก่อน และมีขอบเขตภายใต้ที่เดิน Δ = ค่าติดลบในลูกกลิ้ง, B = สภาพเชิงซ้ำรูปทรง, C = แรงดันไฟฟ้าประมาณ, D = จีลล็อกและสีกหักหลวม, E = สายฉีดชำระ, F = ป้ายบ่งชี้รูปทรง/สภาวะ ลงในช่อง ไม่ก่อน หากมีการดำเนินการแก้ไขแล้วให้เติม วงกลม ล้อมรอบตัวอักษรลงในช่อง ไม่ก่อน ที่เกี่ยวข้อง

ลำดับ	สถานที่	Code No./Type (หมายเลข/ชนิด)	ผลตรวจสอบ		วันที่ตรวจ	ลำดับ	สถานที่	Code No./Type (หมายเลข/ชนิด)	ผลตรวจสอบ		วันที่ตรวจ
			ผ่าน	ไม่ผ่าน					ผ่าน	ไม่ผ่าน	
83	แผนกหนังสือ B2/1	CD 046 / 15P	✓		14/10/2567	133	แผนกพิธีกรรม	CD 066 / 15P	✓		14/10/2567
84	แผนกหนังสือ B2/1	CO, 040/15P	✓		14/10/2567	134	แผนกภาษาบาลีศึกษา	CD 068 / 10P	✓		14/10/2567
85	แผนกหนังสือ B2/1	CO, 041/15P	✓		14/10/2567	135	แผนกภาษาบาลีศึกษา	CD 069 / 10P	✓		14/10/2567
86	แผนกหนังสือ B2/1	CO, 042/15P	✓		14/10/2567	136	แผนกภาษาบาลีศึกษา	CD 070 / 10P	✓		14/10/2567
87	แผนกหนังสือ B2/1	CO, 045/15P	✓		14/10/2567	137	แผนกภาษาบาลีศึกษา	CD 071 / 15P	✓		14/10/2567
88	แผนกวรรณกรรม	CD 047 / 15P	✓		14/10/2567	138	แผนกภาษาบาลีศึกษา	CD 072 / 15P	✓		14/10/2567
89	แผนกวรรณกรรม	CD 048 / 15P	✓		14/10/2567	139	แผนกภาษาบาลีศึกษา	CD 137 / 15P	✓		14/10/2567
90	ห้องบรรณานุกรม 1 ชั้น	CD 132 / 15P	✓		14/10/2567	140	แผนกภาษาบาลีศึกษา	CD 138 / 15P	✓		14/10/2567
91	ห้องบรรณานุกรม 1 ชั้น	CD 133 / 15P	✓		14/10/2567	141	แผนกภาษาบาลีศึกษา	CD 139 / 15P	✓		14/10/2567
92	อาคาร B2/1 (Think Cell)	CO, 046/15P	✓		14/10/2567	142	แผนกภาษาบาลีศึกษา	CD 140 / 15P	✓		14/10/2567
93	อาคาร B2/1 (Think Cell)	CO, 047/15P	✓		14/10/2567	143	บัณฑิตวิทยาลัย	CD 136 / 15P	✓		14/10/2567
94	นิเทศกิจ 10P	CD 049 / 10P	✓		14/10/2567	144	อาคาร B25 (Work Shop)	CD 073 / 15P	✓		14/10/2567
95	นิเทศกิจ 10P	CD 050 / 10P	✓		14/10/2567	145	อาคาร B25 (Work Shop)	CD 074 / 15P	✓		14/10/2567
96	นิเทศกิจ 10P	CO, 040/15P	✓		14/10/2567	146	อาคาร B25 (Work Shop)	CD 075 / 15P	✓		14/10/2567
97	แผนกหนังสือ B2/1	CO, 040/15P	✓		14/10/2567	147	อาคาร B25 (Work Shop)	CD 076 / 15P	✓		14/10/2567
98	แผนกหนังสือ B2/1	CO, 050/15P	✓		14/10/2567	148	อาคาร B25 (Work Shop)	CD 077 / 15P	✓		14/10/2567
99	แผนกหนังสือ B2/1	CO, 051/15P	✓		14/10/2567	149	อาคาร B25 (Work Shop)	CD 078 / 15P	✓		14/10/2567
100	แผนกหนังสือ B2/1	CO, 052/15P	✓		14/10/2567	150	อาคาร B25 (Work Shop)	CD 079 / 15P	✓		14/10/2567
101	แผนกหนังสือ B2/1	CO, 053/15P	✓		14/10/2567	151	อาคาร B25 (Work Shop)	CD 080 / 15P	✓		14/10/2567
102	แผนกหนังสือ B2/1	CO, 054/15P	✓		14/10/2567	152	อาคาร B25 (Work Shop)	CO, 074/15P	✓		14/10/2567
103	แผนกหนังสือ B2/1	CO, 051/15P	✓		14/10/2567	153	อาคาร B25 (Work Shop)	CO, 075/15P	✓		14/10/2567
104	แผนกหนังสือ B2/1	CD 056 / 15P	✓		14/10/2567	154	อาคาร B25 (Work Shop)	CO, 076/15P	✓		14/10/2567
105	แผนกหนังสือ B2/1	CO, 055/15P	✓		14/10/2567	155	อาคาร B25 (Work Shop)	CO, 077/15P	✓		14/10/2567
106	แผนกหนังสือ B2/1	CD 055 / 15P	✓		14/10/2567	156	อาคาร B25 (Work Shop)	CO, 078/15P	✓		14/10/2567
107	แผนกหนังสือ B2/1	CO, 074/15P	✓		14/10/2567	157	อาคาร B25 (Work Shop)	CO, 079/15P	✓		14/10/2567
108	แผนกหนังสือ B2/1	CO, 083/15P	✓		14/10/2567	158	พลเรือน	CO, 080/15P	✓		14/10/2567
109	ห้องไฟฟ้า B2/2 ชั้น 0 ม.	CD 054 / 15P	✓		14/10/2567	159	พลเรือน	CO, 081/15P	✓		14/10/2567
110	ห้องไฟฟ้า B2/2 ชั้น 0 ม.	CD 055 / 15P	✓		14/10/2567	160	พลเรือน	CD 081 / 15P	✓		14/10/2567
111	ห้องไฟฟ้า B2/2 ชั้น 0 ม.	CO, 057/15P	✓		14/10/2567	161	พลเรือน	CD 082 / 15P	✓		14/10/2567
112	ห้องไฟฟ้า B2/2 ชั้น 0 ม.	CO, 058/15P	✓		14/10/2567	162	ห้องสอนโทรเลขสูงถึง 10P	CO, 082/15P	✓		14/10/2567
113	ห้องไฟฟ้า B2/2 ชั้น 0 ม.	CO, 059/15P	✓		14/10/2567	163	ห้องสอนโทรเลขสูงถึง 10P	CO, 083/15P	✓		14/10/2567
114	ห้องไฟฟ้า B2/2 ชั้น 0 ม.	CO, 060/15P	✓		14/10/2567	164	อาคารจัดเก็บสารเคมี	CD 125 / 15P	✓		14/10/2567
115	ห้องสอนโทรเลขสูงถึง B2/2	CO, 061/15P	✓		14/10/2567	165	อาคารจัดเก็บสารเคมี	CD 126 / 15P	✓		14/10/2567
116	ห้องสอนโทรเลขสูงถึง B2/2	CO, 062/15P	✓		14/10/2567	166	อาคารจัดเก็บสารเคมี	CD 127 / 15P	✓		14/10/2567
117	แผนกหนังสือ B2/1	CO, 060/15P	✓		14/10/2567	167	อาคารจัดเก็บสารเคมี	CD 128 / 15P	✓		14/10/2567
118	แผนกหนังสือ B2/2	CO, 064/15P	✓		14/10/2567	168	อาคาร B11/1	CD 060 / 15P	✓		14/10/2567
119	แผนกหนังสือ B2/2	CD 059 / 15P	✓		14/10/2567	169	อาคาร B11/2	CD 002 / 15P	✓		14/10/2567
120	แผนกหนังสือ B2/2	CO, 065/15P	✓		14/10/2567	170	อาคาร B11/2	CD 003 / 15P	✓		14/10/2567
121	แผนกหนังสือ B2/2	CO, 066/15P	✓		14/10/2567	171	อาคาร B11/3	CD 004 / 15P	✓		14/10/2567
122	แผนกหนังสือ B2/2	CD 057 / 15P	✓		14/10/2567	172	อาคาร B11/3	CD 005 / 15P	✓		14/10/2567
123	แผนกหนังสือ B2/2	CO, 067/15P	✓		14/10/2567	173	อาคาร B11/3	CD 006 / 15P	✓		14/10/2567
124	แผนกหนังสือ B2/2	CO, 071/15P	✓		14/10/2567	174	บ้านพักติด 1	CD 083 / 10P	✓		14/10/2567
125	แผนกหนังสือ B2/2	CD 058 / 15P	✓		14/10/2567	175	บ้านพักติด 1	CD 084 / 10P	✓		14/10/2567
126	ห้องรับแขก	CD 123 / 10P	✓		14/10/2567	176	บ้านพักติด 1	CD 085 / 10P	✓		14/10/2567
127	ห้องรับแขก	CD 090 / 15P	✓		14/10/2567	177	บ้านพักติด 1	CD 086 / 10P	✓		14/10/2567
128	แผนกพิธีกรรม	CD 061 / 15P	✓		14/10/2567	178	บ้านพักติด 1	CD 087 / 10P	✓		14/10/2567
129	แผนกพิธีกรรม	CD 062 / 15P	✓		14/10/2567	179	บ้านพักติด 1	CD 088 / 10P	✓		14/10/2567
130	แผนกพิธีกรรม	CD 063 / 15P	✓		14/10/2567	180	บ้านพักติด 2	CD 069 / 10P	✓		14/10/2567
131	แผนกพิธีกรรม	CD 064 / 15P	✓		14/10/2567	181	บ้านพักติด 2	CD 090 / 10P	✓		14/10/2567
132	แผนกพิธีกรรม	CD 065 / 15P	✓		14/10/2567	182	บ้านพักติด 2	CD 091 / 10P	✓		14/10/2567



หน้า 3/4

E = สายฉีดชำระ, F = ป้ายบ่งชี้ราวจง/ส้วมชาย ลงในช่อง ไม่ผ่าน หากมีการดำเนินการแก้ไขแล้วให้เติม วงกลม ถัดรอบตัวอักษรลงในช่องไม่ผ่านให้เรียบร้อย

[illegible][illegible]

หน้า 4/4

E = สายฉีดชำระ, F = ป้ายบังคับชำระ/สาดทาง ลงในช่อง ไม่ผ่าน หากมีการดำเนินการแก้ไขแล้วให้เดิม วงกลม สัณนิบาตตัวอักษรลงในช่อง ไม่ผ่านให้เรียกรวด

[illegible][illegible]

ลำดับ	ถนนที่	หมายเลข	ปกติ	ผิดปกติ	วันที่ตรวจ	ลำดับ	สถานที่	หมายเลข	ปกติ	ผิดปกติ	วันที่ตรวจ
59	แผนกหนังสือ B2/2	PHC-82/2-13/10P	✓		15/10/2567	96	คลังน้ำเค็มทางรถไฟ B1/3	PHC-81/3-03/10P	✓		15/10/2567
60	แผนกหนังสือ B2/2	PHC-82/2-14/10P	✓		15/10/2567	97	คลังน้ำเค็มทางรถไฟ B1/3	PHC-81/3-04/10P	✓		15/10/2567
61	แผนกหนังสือ B2/2	PHC-82/2-20/10P	✓		15/10/2567	98	คลังน้ำเค็มทางรถไฟ B1/3	PHC-81/3-05/10P	✓		15/10/2567
62	แผนกหนังสือ B2/2	PHC-82/2-21/10P	✓		15/10/2567	99	คลังน้ำเค็มทางรถไฟ B1/3	PHC-81/3-06/10P	✓		15/10/2567
63	แผนกหนังสือ B2/2	PHC-82/2-22/10P	✓		15/10/2567	100	คลังน้ำเค็มทางรถไฟ B1/3	PHC-81/3-07/10P	✓		15/10/2567
64	แผนกหนังสือ B2/2	PHC-82/2-23/10P	✓		15/10/2567	101	คลังน้ำเค็มทางรถไฟ B1/3	PHC-81/3-08/10P	✓		15/10/2567
65	แผนกหนังสือ B2/2	PHC-82/2-24/10P	✓		15/10/2567	102	คลังน้ำเค็มทางรถไฟ B1/3	PHC-81/3-09/10P	✓		15/10/2567
66	แผนกหนังสือ B2/2	PHC-82/2-25/10P	✓		15/10/2567	103	โรงอาหาร B21	PHC-821-01/10P	✓		15/10/2567
67	แผนกหนังสือ B2/2	PHC-82/2-26/10P	✓		15/10/2567	104					
68	คลังสินค้า B10	PHC-810-01/10P	✓		15/10/2567	105					
69	คลังสินค้า B10	PHC-810-02/10P	✓		15/10/2567	106					
70	คลังสินค้า B10	PHC-810-03/10P	✓		15/10/2567	107					
71	คลังสินค้า B10	PHC-810-04/10P	✓		15/10/2567	108					
72	คลังสินค้า B10	PHC-810-05/10P	✓		15/10/2567	109					
73	คลังสินค้า B10	PHC-810-06/10P	✓		15/10/2567	110					
74	คลังสินค้า B10	PHC-810-07/10P	✓		15/10/2567	111					
75	คลังสินค้า B10	PHC-810-08/10P	✓		15/10/2567	112					
76	คลังน้ำเค็มทางรถไฟ B11/1	PHC-811/1-01/10P	✓		15/10/2567	113					
77	คลังน้ำเค็มทางรถไฟ B11/1	PHC-811/1-02/10P	✓		15/10/2567	114					
78	คลังน้ำเค็มทางรถไฟ B11/1	PHC-811/1-03/10P	✓		15/10/2567	115					
79	คลังน้ำเค็มทางรถไฟ B11/1	PHC-811/1-04/10P	✓		15/10/2567	116					
80	คลังน้ำเค็มทางรถไฟ B11/1	PHC-811/1-05/10P	✓		15/10/2567	117					
81	คลังน้ำเค็มทางรถไฟ B11/1	PHC-811/1-06/10P	✓		15/10/2567	118					
82	คลังน้ำเค็มทางรถไฟ B11/1	PHC-811/1-07/10P	✓		15/10/2567	119					
83	คลังน้ำเค็มทางรถไฟ B11/1	PHC-811/1-08/10P	✓		15/10/2567	120					
84	คลังน้ำเค็มทางรถไฟ B11/1	PHC-811/1-09/10P	✓		15/10/2567	121					
85	คลังน้ำเค็มทางรถไฟ B11/2	PHC-811/2-01/10P	✓		15/10/2567	122					
86	คลังน้ำเค็มทางรถไฟ B11/2	PHC-811/2-02/10P	✓		15/10/2567	123					
87	คลังน้ำเค็มทางรถไฟ B11/2	PHC-811/2-03/10P	✓		15/10/2567	124					
88	คลังน้ำเค็มทางรถไฟ B11/2	PHC-811/2-04/10P	✓		15/10/2567	125					
89	คลังน้ำเค็มทางรถไฟ B11/2	PHC-811/2-05/10P	✓		15/10/2567	126					
90	คลังน้ำเค็มทางรถไฟ B11/2	PHC-811/2-06/10P	✓		15/10/2567	127					
91	คลังน้ำเค็มทางรถไฟ B11/2	PHC-811/2-07/10P	✓		15/10/2567	128					
92	คลังน้ำเค็มทางรถไฟ B11/2	PHC-811/2-08/10P	✓		15/10/2567	129					
93	คลังน้ำเค็มทางรถไฟ B11/2	PHC-811/2-09/10P	✓		15/10/2567	130					
94	คลังน้ำเค็มทางรถไฟ B11/3	PHC-811/3-01/10P	✓		15/10/2567	131					
95	คลังน้ำเค็มทางรถไฟ B11/3	PHC-811/3-02/10P	✓		15/10/2567	132					

แบบฟอร์มรายงานการตรวจเช็คสภาพหัวใจยาน้ำดับเพลิงพร้อมตู้เก็บสายและวาล์วควบคุมน้ำดับเพลิง ประจำลำดับที่

วันที่ตรวจสอบ..... 4 ตุลาคม 2567

เติม ✓ ลงในช่องปฏิบัติ และเมื่อพบปัญหาให้เติม A = วาดรวบคุม/หัวถ่ายมีน้ำรั่วซึม B = อุปกรณ์เปิด-ปิดวาล์วชำรุด/สูญหาย C = วาดรวบคุมน้ำดับเพลิงบกพร่อง

D- มีการใช้งานน้ำดับเพลิงที่จุดหน้าจ่ายน้ำ E- ไม่มีป้ายบ่งชี้ในท่อที่จุดมีความสับสน E- ถูกฉนวนหุ้มท่อที่จุด F- อุปกรณ์จัดการเหตุจลาจล/สอย

G = สภาพตู้เก็บสายน้ำดิบหลังชำระ H = สายน้ำดิบหลังชำระสูญหาย ของในช่องผลิตปกติ ถ้าดำเนินการแก้ไขแล้ว ให้ลบบัวตัวอักษรในช่องผลิตปกติ

ลำดับ	สถานที่	หมายเลขตู้	ปกติ	ผิดปกติ	วันที่ตรวจ	ลำดับ	สถานที่	หมายเลขตู้	ปกติ	ผิดปกติ	วันที่ตรวจ
1	รณภวนิภาคารสำนักงาน	FHC-A-01	✓		4/10/2567	26	รอบข้างอาคาร B1/2	FHC-A-24	✓		4/10/2567
2	บริเวณห้องครัวอาคาร	FHC-A-02	✓		4/10/2567	27	รอบข้างอาคาร B1/2	FHC-A-25	✓		4/10/2567
3	หน้าคลังสินค้า 10	FHC-A-03	✓		4/10/2567	28	รอบข้างอาคาร B1/2	FHC-A-26	✓		4/10/2567
4	หน้าถังโมลาส	FHC-A-04	✓		4/10/2567	29	รอบข้างอาคาร B1/2	FHC-A-36	✓		4/10/2567
5	หน้าถังโมลาส	FHC-A-05	✓		4/10/2567	30	ข้างคัมมิช 81/2	FHC-A-37	✓		4/10/2567
6	หน้าอาคาร B1/2	FHC-A-06	✓		4/10/2567	31	ข้างคัมมิช 81/2	FHC-A-28	✓		4/10/2567
7	บริเวณเพนน้ำเฟส 1	FHC-A-07	✓		4/10/2567	32	รอบข้างอาคาร B10	FHC-A-29	✓		4/10/2567
8	บริเวณเพนน้ำเฟส 1	FHC-A-08	✓		4/10/2567	33	รอบข้างอาคาร B10	FHC-A-30	✓		4/10/2567
9	หน้าเพนน้ำเฟส 2	FHC-A-09	✓		4/10/2567	34	รอบข้างอาคาร B10	FHC-A-31	✓		4/10/2567
10	หน้าเพนน้ำเฟส 2	FHC-A-10	✓		4/10/2567	35	ด้านหลังถังโมลาส	FHC-A-32	✓		4/10/2567
11	บริเวณเพนน้ำเฟส 1	FHC-A-11	✓		4/10/2567	36	ด้านหลังถังโมลาส	FHC-A-33	✓		4/10/2567
12	บริเวณเพนน้ำเฟส 2	FHC-A-12	✓		4/10/2567	37	ด้านข้างอาคาร B11/2	FHC-A-34	✓		4/10/2567
13	บริเวณเพนน้ำเฟส 2	FHC-A-13	✓		4/10/2567	38	วาล์วควบคุมจ่ายน้ำ B11/1	-	✓		4/10/2567
14	บริเวณตู้ปั๊มน้ำ B2/1	FHC-A-14	✓		4/10/2567	39	วาล์วควบคุมจ่ายน้ำ B11/2	-	✓		4/10/2567
15	ถังหมักชีวภาพ B2/1	FHC-A-15	✓		4/10/2567	40	วาล์วควบคุมจ่ายน้ำ B11/2	-	✓		4/10/2567
16	รอบข้างอาคาร B2/1	FHC-A-16	✓		4/10/2567	41	วาล์วควบคุมจ่ายน้ำ B2/1	-	✓		4/10/2567
17	บริเวณห้องน้ำลูกเรือเฟส 1	FHC-A-17	✓		4/10/2567	42	วาล์วควบคุมจ่ายน้ำ B2/2	-	✓		4/10/2567
18	ประตูระบายน้ำคันหิน B10	FHC-A-18	✓		4/10/2567	43	วาล์วควบคุมจ่ายน้ำ B10	-	✓		4/10/2567
19	ประตูใหญ่คันหิน B10/1	FHC-A-19	✓		4/10/2567	44	วาล์วควบคุมจ่ายน้ำคันหิน 0	-	✓		4/10/2567
20	บริเวณคัมมิช B1/1	FHC-A-20	✓		4/10/2567		เมตริกซ์น้ำเชื่อมไฟฟ้า	-			
21	ประตูระบายน้ำคันหิน B10/1	FHC-A-35	✓		4/10/2567	45	วาล์วล็อกน้ำหน้าถังโมลาส	ตัวที่ 01	✓		4/10/2567
22	ประตูใหญ่คันหิน B10/1	FHC-A-27	✓		4/10/2567						
23	รอบข้างลานคัมมิช B1/1	FHC-A-21	✓		4/10/2567	46	วาล์วล็อกน้ำหน้าถังโมลาส	ตัวที่ 02	✓		4/10/2567
24	รอบข้างลานคัมมิช B1/1	FHC-A-22	✓		4/10/2567						
25	รอบข้างอาคาร B1/2	FHC-A-23	✓		4/10/2567	47	วาล์วควบคุมจ่ายน้ำคันหิน B1/2	-	✓		4/10/2567

ปัญหาที่พบ มีดังนี้

A	.....	ਫੁਲ
B	.....	ਫੁਲ
C	.....	ਫੁਲ
D	.....	ਫੁਲ
E	.....	ਫੁਲ
F	.....	ਫੁਲ
G	.....	ਫੁਲ
H	.....	ਫੁਲ

ਸਮੁੱਚਾ ਪਾਠ 49

หัวหน้าแผนกความปลุกปลำญ

แบบฟอร์มรายงานการตรวจเช็คสภาพหัวใจยาน้ำดับเพลิงพร้อมตู้เก็บสายและวาล์วควบคุมน้ำดับเพลิงประจำสปีด

เติม ✓ ลงในช่องปฏิบัติ และเมื่อพบปัญหาให้เติม A = ว่าส้วกขุ่น/ห่วย/น้ำรั่วซึม B = อุปกรณ์เปิด-ปิดส้วกชำรุด/เสียหาย C = ว่าส้วกขุ่น/น้ำดับ/เพลิงถุกดับ

D = มีการใช้ยาน้ำดับเพลิงที่จุดหัวจ่ายน้ำ E = ไม่มีป้ายขีปนาวุธที่ขีปนาวุธพิสัยน้ำ E= กองแสงลือคอกักตอก F= อุปกรณ์หักเหแสงที่ขีปนาวุธ/สุญหาย

G = สภาพตู้เก็บสายนํ้าดับเพลิงชำรุด H = สายนํ้าดับเพลิงชำรุด/สูญหาย ลงในช่องผิดปกติ ถ้าดำเนินการแก้ไขแล้ว ให้เลื่อนตัวอักษรในช่องผิดปกติ

[illegible]

แบบฟอร์มรายงานการตรวจเช็คสภาพหัวใจยาน้ำดับเพลิงพร้อมตู้เก็บสายและวาล์วควบคุมน้ำดับเพลิง ประจำปี ๒๕๖๓

วันที่ตรวจสอบ..... 11 ตุลาคม 2567

เติม ✓ ลงในช่องปกติ และเมื่อพบปัญหาให้เติม A = วัสดุควบคุม/หัวจ่ายน้ำร้อน B = อุปกรณ์เปิด-ปิดวาล์วสำหรับ/สูญหาย C = วัสดุควบคุมน้ำดับเพลิงถูกบล็อก

D = มีการใช้งานน้ำดื่มเพลิงที่จุดครัวจ่ายน้ำ E = ไม่มีป้ายขึ้นงาโน้ตที่จุดเปิดวาล์วน้ำ E- ถูกล้อคลูกจิกออก F = อุปกรณ์จัดყოแ่งหัววาล์ว/สูญหาย

G- สภาพตู้เก็บสายน้ำดับเพลิงชำรุด H- สายน้ำดับเพลิงชำรุด/สูญหาย ลงใบระงับอุบัติเหตุ ถ้าดำเนินการแก้ไขแล้ว ให้ผู้ควบคุมอาคารในช่องผลิตปกติ

ลำดับ	สถานที่	หมายเลขตู้	ปกติ	ผิดพลาด	วันที่ตรวจ	ลำดับ	สถานที่	หมายเลขตู้	ปกติ	ผิดพลาด	วันที่ตรวจ
1	ถนนหน้าอาคารสำนักงาน	FHC-A-01	✓		11/10/2567	26	รอบข้างอาคาร B1/2	FHC-A-24	✓		11/10/2567
2	บริเวณห้องรับแขก	FHC-A-02	✓		11/10/2567	27	รอบข้างอาคาร B1/2	FHC-A-25	✓		11/10/2567
3	หน้าลิฟต์ชั้นที่ 10	FHC-A-03	✓		11/10/2567	28	รอบข้างอาคาร B1/2	FHC-A-26	✓		11/10/2567
4	หน้าลิฟต์โมดูล	FHC-A-04	✓		11/10/2567	29	รอบข้างอาคาร B1/2	FHC-A-36	✓		11/10/2567
5	หน้าลิฟต์โมดูล	FHC-A-05	✓		11/10/2567	30	ข้างลิฟต์ย้อย B1/2	FHC-A-37	✓		11/10/2567
6	หน้าอาคาร B11/2	FHC-A-06	✓		11/10/2567	31	ข้างลิฟต์ย้อย B1/2	FHC-A-28	✓		11/10/2567
7	บริเวณโถงน้ำฟอส 1	FHC-A-07	✓		11/10/2567	32	รอบข้างอาคาร B10	FHC-A-29	✓		11/10/2567
	บริเวณโถงน้ำฟอส 1	FHC-A-08	✓		11/10/2567	33	รอบข้างอาคาร B10	FHC-A-30	✓		11/10/2567
9	หน้าโถงน้ำฟอส 2	FHC-A-09	✓		11/10/2567	34	รอบข้างอาคาร B10	FHC-A-31	✓		11/10/2567
10	หน้าโถงน้ำฟอส 2	FHC-A-10	✓		11/10/2567	35	ด้านหลังลิฟต์โมดูล	FHC-A-32	✓		11/10/2567
11	บริเวณโถงน้ำฟอส 1	FHC-A-11	✓		11/10/2567	36	ด้านหลังลิฟต์โมดูล	FHC-A-33	✓		11/10/2567
12	บริเวณประตูชั้น B2/2	FHC-A-12	✓		11/10/2567	37	ด้านหลังอาคาร B11/2	FHC-A-34	✓		11/10/2567
13	บริเวณประตูชั้น B2/1	FHC-A-13	✓		11/10/2567	38	รั้วสวนชุมชนชั้น B1/1	-	✓		11/10/2567
14	บริเวณตู้เก็บขยะ B2/1	FHC-A-14	✓		11/10/2567	39	รั้วสวนชุมชนชั้น B1/2	-	✓		11/10/2567
15	ประตูฉุกเฉิน B2/1	FHC-A-15	✓		11/10/2567	40	รั้วสวนชุมชนชั้น B1/3	-	✓		11/10/2567
16	รอบข้างอาคาร B2/1	FHC-A-16	✓		11/10/2567	41	รั้วสวนชุมชนชั้น B2/1	-	✓		11/10/2567
17	บริเวณห้องเก็บขยะชั้นที่ 1	FHC-A-17	✓		11/10/2567	42	รั้วสวนชุมชนชั้น B2/2	-	✓		11/10/2567
18	ประตูฉุกเฉินบริเวณชั้นที่ 1	FHC-A-18	✓		11/10/2567	43	รั้วสวนชุมชนชั้น B3	-	✓		11/10/2567
19	ประตูฉุกเฉินบริเวณชั้น B1/1	FHC-A-19	✓		11/10/2567	44	รั้วสวนชุมชนด้านหน้าชั้น 0	-	✓		11/10/2567
20	บริเวณลิฟต์ย้อย B1/1	FHC-A-20	✓		11/10/2567		แผนกที่หน้าเขื่อนกั้นน้ำ	-			
21	ประตูฉุกเฉินบริเวณชั้น B1/1	FHC-A-35	✓		11/10/2567	45	รั้วสวนชุมชน หน้าลิฟต์โมดูล	ตัวที่ 01	✓		11/10/2567
22	ประตูฉุกเฉินบริเวณชั้น B1/1	FHC-A-27	✓		11/10/2567						
23	รอบข้างลิฟต์โมดูล B1/1	FHC-A-21	✓		11/10/2567	46	รั้วสวนชุมชน หน้าลิฟต์โมดูล	ตัวที่ 02	✓		11/10/2567
24	รอบข้างลิฟต์โมดูล B1/1	FHC-A-22	✓		11/10/2567						
25	รอบข้างอาคาร B1/2	FHC-A-23	✓		11/10/2567	47	รั้วสวนชุมชนด้านหน้าชั้น B1/2	-	✓		11/10/2567

ปัญหาที่พบ มีดังนี้

A.....

B VPI

C..... ๒๓

D [.....] 98

=====

[illegible]

G..... ๖๓

H 57

สรุปผล ปกติ 49 จุด มีอุปปกติ จุด

แบบฟอร์มรายงานการตรวจเช็คสภาพหัวจ่ายน้ำดับเพลิงพร้อมตู้เก็บสายและวาล์วควบคุมน้ำดับเพลิงประจำปั๊มดับไฟ

เดิม ✓ ทงในร่องปลัก และเมื่อพบปัญหาให้เดิม A = วาล์วควบคุม/หัวจ่ายน้ำรั่วซึม B = อุปกรณ์เปิด-ปิดวาล์วชำรุด/สูญหาย C = วาล์วควบคุมน้ำดื่มเพลิงถูกลัก

D=มีการใช้น้ำมันดิบเพลิงที่ตรวจจ่ายน้ำ E=ไม่มีปิโตรเลียมในน้ำที่ตรวจเป็นตัวอย่างน้ำ E= ก้อนแข็งลึกลงก้นคลอง F= อุปกรณ์วัดอุณหภูมิชำรุด/สูญหาย

G = สภาพดีเกินสายน้ำดิบเพิ่จิงชำระ H = สายน้ำดิบเพิ่จิงชำระ/สูญหาย ละในช่องผลิตปกติ ถ้าคำนวณการแก้ไขแล้ว ให้ยกตัวอักษรในช่องผลิตปกติ

[illegible]

แบบฟอร์มรายงานการตรวจเช็คสภาพห้วยน้ำดิบเพลิงพร้อมคู่มือเก็บสายและวาล์วควบคุมน้ำดิบเพลิง ประจำสัปดาห์

วันที่ตรวจสอบ..... 18 ตุลาคม 2567

เดิม ✓ ลงในช่องปกติ และเมื่อพบปัญหาให้เติม A = วรรคควบคุม/หัวข้อยื่นน้ำร้อน B = อุปกรณ์เปิด-ปิดวาล์วทาง/สูญหาย C = วรรคควบคุมน้ำดับเพลิงถูกปลิด

D = มีการใช้งานน้ำดื่มที่จุดจำหน่ายน้ำ E = ไม่เป็นขีปนาวุธไฮโดรเจนที่เดิมปีศาจน้ำ E = ภูเขาล้อมคอกวัดออก F = อุปกรณ์วัดอุณหภูมิอากาศ/อุณหภูมิ

๑ - สภาพผู้เก็บสาหร่ายน้ำเค็มเพ็ญจตุรค. ฆ - สาหร่ายน้ำเค็มเพ็ญจตุรค./ตุลหาญ ลงในช่องชนิดปกติ ถ้าดำเนินการแก้ไขแล้ว ให้ข้อมูลตัวอักษรในช่องชนิดปกติ

ลำดับ	สถานที่	หมายเลขตู้	ปกติ	ผิดปกติ	วันที่ตรวจ	ลำดับ	สถานที่	หมายเลขตู้	ปกติ	ผิดปกติ	วันที่ตรวจ
1	ถนนหน้าอาคาร ส.นิกร	FHC-A-01	✓		18/10/2567	26	รอบข้างอาคาร B1/2	FHC-A-24	✓		18/10/2567
2	บริเวณห้องเครื่องอาคาร	FHC-A-02	✓		18/10/2567	27	รอบข้างอาคาร B1/2	FHC-A-25	✓		18/10/2567
3	หน้าหลังคาสีขาว	FHC-A-03	✓		18/10/2567	28	รอบข้างอาคาร B1/2	FHC-A-26	✓		18/10/2567
4	หน้าถังโม่ถ่าน	FHC-A-04	✓		18/10/2567	29	รอบข้างอาคาร B1/2	FHC-A-36	✓		18/10/2567
5	หน้าถังโม่ถ่าน	FHC-A-05	✓		18/10/2567	30	ข้างคังคัง B1/2	FHC-A-37	✓		18/10/2567
6	หน้าอาคาร B11/2	FHC-A-06	✓		18/10/2567	31	ข้างคังคัง B1/2	FHC-A-38	✓		18/10/2567
7	บริเวณถนนหน้าฟอส 1	FHC-A-07	✓		18/10/2567	32	รอบข้างอาคาร B10	FHC-A-29	✓		18/10/2567
8	บริเวณถนนหน้าฟอส 1	FHC-A-08	✓		18/10/2567	33	รอบข้างอาคาร B10	FHC-A-30	✓		18/10/2567
9	หน้าถนนหน้าฟอส 2	FHC-A-09	✓		18/10/2567	34	รอบข้างอาคาร B10	FHC-A-31	✓		18/10/2567
10	หน้าถนนหน้าฟอส 2	FHC-A-10	✓		18/10/2567	35	ด้านหลังถังโม่ถ่าน	FHC-A-32	✓		18/10/2567
11	บริเวณถนนหน้าฟอส 1	FHC-A-11	✓		18/10/2567	36	ด้านหลังถังโม่ถ่าน	FHC-A-33	✓		18/10/2567
12	บริเวณบ่อขี้เถ้า B2/2	FHC-A-12	✓		18/10/2567	37	ด้านหลังอาคาร B11/2	FHC-A-34	✓		18/10/2567
13	บริเวณบ่อขี้เถ้า B2/1	FHC-A-13	✓		18/10/2567	38	วาล์วควบคุมจ่ายน้ำ B1/1	-	✓		18/10/2567
14	บริเวณถังปูนขาว B2/1	FHC-A-14	✓		18/10/2567	39	วาล์วควบคุมจ่ายน้ำ B1/2	-	✓		18/10/2567
15	บ่อขี้เถ้าฟอส 1 B2/1	FHC-A-15	✓		18/10/2567	40	วาล์วควบคุมจ่ายน้ำ B1/3	-	✓		18/10/2567
16	รอบข้างอาคาร B2/1	FHC-A-16	✓		18/10/2567	41	วาล์วควบคุมจ่ายน้ำ B2/1	-	✓		18/10/2567
17	บริเวณหลังถังปูนขาว B1/1	FHC-A-17	✓		18/10/2567	42	วาล์วควบคุมจ่ายน้ำ B2/2	-	✓		18/10/2567
18	ประตูระบายน้ำบริเวณบ่อขี้เถ้า	FHC-A-18	✓		18/10/2567	43	วาล์วควบคุมจ่ายน้ำ B10	-	✓		18/10/2567
19	ประตูระบายน้ำบริเวณบ่อขี้เถ้า B1/1	FHC-A-19	✓		18/10/2567	44	วาล์วควบคุมจ่ายน้ำ B1/1	-	✓		18/10/2567
20	บริเวณคังคัง B1/1	FHC-A-20	✓		18/10/2567	45	วาล์วควบคุมจ่ายน้ำ B1/1	-	✓		18/10/2567
21	ประตูระบายน้ำบริเวณบ่อขี้เถ้า B1/1	FHC-A-35	✓		18/10/2567	46	วาล์วควบคุมจ่ายน้ำ B1/1	-	✓		18/10/2567
22	ประตูระบายน้ำบริเวณบ่อขี้เถ้า B1/1	FHC-A-27	✓		18/10/2567	47	วาล์วควบคุมจ่ายน้ำ B1/1	-	✓		18/10/2567
23	รอบข้างถังปูนขาว B1/1	FHC-A-21	✓		18/10/2567	48	วาล์วควบคุมจ่ายน้ำ B1/1	-	✓		18/10/2567
24	รอบข้างถังปูนขาว B1/1	FHC-A-22	✓		18/10/2567	49	วาล์วควบคุมจ่ายน้ำ B1/1	-	✓		18/10/2567
25	รอบข้างอาคาร B1/2	FHC-A-23	✓		18/10/2567	50	วาล์วควบคุมจ่ายน้ำ B1/1	-	✓		18/10/2567

ปัญหาที่พบ มีดังนี้

A 77

B 94

C YH

D ۷۸

E ๖๓

F..... 78

G..... ୩୫

H 74

સવિનય પ્રાર્થના.....૪૯.....જુલ મહાપ્રગટી.....જુલ

หัวหน้าแผนกความป่สอศกัษะ

แบบฟอร์มรายงานการตรวจเช็คสภาพหัวจ่ายน้ำดับเพลิงพร้อมตู้เก็บสายและวาล์วควบคุมน้ำดับเพลิงประจำดับดาท์

เคมี ✓ ตงในช่องปกติ และเมื่อพบปัญหาให้เคมี A - วาล์วควบคุมหัวจ่ายมีน้ำรั่วซึม B - อุปกรณ์เปิด-ปิดวาล์วชำรุด/สูญหาย C - วาล์วควบคุมน้ำดื่มเพื่อง่ายต่อการ

D=มีการใช้ระบบโลบพิททั้งชุดกว่าห้า E = ไม่มีป้ายโปรโกล์ที่จุดเกิดควาแล้ว E= กอเจลลือคอกักคอก F= อุปกรณ์กักกักและตัวรพ/สพพ

G= ทรายฟุ้งที่ปลายน้ำคันปั้งหลังจำรุต H = สายน้ำคันปั้งหลังจำรุต/ห้วยสาย ลงในช่องขี้ปลา ถ้าดำเนินการแก้ไขแล้ว ให้บันทึกตัวอักษรในช่องชนิดปกติ

[illegible]

แบบฟอร์มรายงานการตรวจเช็คสภาพหัวจ่ายน้ำดับเพลิงพร้อมตู้เก็บสายและวาล์วควบคุมน้ำดับเพลิง ประจำตู้ดับเพลิง

วันที่ตรวจสอบ..... 25 ตุลาคม 2567

วันที่ตรวจสอบ..... 25 ตุลาคม 2567

เติม ✓ ลงในช่องปฏิบัติ และเมื่อพบปัญหาให้เติม A = วัสดุควบคุมหัวจุ่มมีน้ำรั่วซึม B = อุปกรณ์เปิด-ปิด หัวหัวจุ่มชำรุด/สูญหาย C = วัสดุควบคุมน้ำดับเพลิงหมดกิโลกรัม

D = บิการใชงานน้ำดิบเพิมึงที่จุดหัวจ่ายน้ำ E = ไมมีปริงขึ้นงัดไถน้ทอที่จุดเปิดวาล์วน้ำ E = กุณเจ็ทออกกุดออก F = อุปกรณ์งัดกุดเจ็ทชำระ/ขุดหา

G = สภาพคล่องกับสายน้ำดื่มเพียงชั่วคราว E = สายน้ำดื่มเพียงชั่วคราว/สูญหาย ลงในช่องสิทธิประโยชน์ ถ้าดำเนินการแก้ไขแล้ว ให้ถ่วงตัวอีกครั้งในช่องผิดปฏิบัติ

ลำดับ	ตอนทั้ง	หมายเลข	ปกติ	ผิดปกติ	วันที่ตรวจ	ลำดับ	สถานที่	หมายเลข	ปกติ	ผิดปกติ	วันที่ตรวจ
1	ถนนหน้าอาคารสำนักงาน	FHC-A-01	✓		25/10/2567	26	รอบข้างอาคาร B1/2	FHC-A-24	✓		25/10/2567
2	บริเวณห้องชั้นใต้ดิน	FHC-A-02	✓		25/10/2567	27	รอบข้างอาคาร B1/2	FHC-A-25	✓		25/10/2567
3	หน้าหลังคาน้ำฝน	FHC-A-03	✓		25/10/2567	28	รอบข้างอาคาร B1/2	FHC-A-26	✓		25/10/2567
4	หน้าถังน้ำฝน	FHC-A-04	✓		25/10/2567	29	รอบข้างอาคาร B1/2	FHC-A-36	✓		25/10/2567
5	หน้าถังน้ำฝน	FHC-A-05	✓		25/10/2567	30	ข้างต้นอาคาร B1/2	FHC-A-37	✓		25/10/2567
6	หน้าอาคาร B11/2	FHC-A-06	✓		25/10/2567	31	ข้างต้นอาคาร B1/2	FHC-A-28	✓		25/10/2567
7	บริเวณเพดานชั้นใต้ดิน 1	FHC-A-07	✓		25/10/2567	32	รอบข้างอาคาร B10	FHC-A-29	✓		25/10/2567
	บริเวณเพดานชั้นใต้ดิน 1	FHC-A-08	✓		25/10/2567	33	รอบข้างอาคาร B10	FHC-A-30	✓		25/10/2567
9	หน้าเพดานชั้นใต้ดิน 2	FHC-A-09	✓		25/10/2567	34	รอบข้างอาคาร B10	FHC-A-31	✓		25/10/2567
10	หน้าเพดานชั้นใต้ดิน 2	FHC-A-10	✓		25/10/2567	35	ด้านหลังถังน้ำฝน	FHC-A-32	✓		25/10/2567
11	บริเวณเพดานชั้นใต้ดิน 1	FHC-A-11	✓		25/10/2567	36	ด้านหลังถังน้ำฝน	FHC-A-33	✓		25/10/2567
12	บริเวณประตู B2/2	FHC-A-12	✓		25/10/2567	37	ด้านหลังอาคาร B11/2	FHC-A-34	✓		25/10/2567
13	บริเวณประตู B2/1	FHC-A-13	✓		25/10/2567	38	วัดความดันน้ำ B11/1	-	✓		25/10/2567
14	บริเวณถังเก็บน้ำ B2/1	FHC-A-14	✓		25/10/2567	39	วัดความดันน้ำ B11/2	-	✓		25/10/2567
15	ประตูระบายน้ำ B2/1	FHC-A-15	✓		25/10/2567	40	วัดความดันน้ำ B11/3	-	✓		25/10/2567
16	รอบข้างอาคาร B2/1	FHC-A-16	✓		25/10/2567	41	วัดความดันน้ำ B2/1	-	✓		25/10/2567
17	บริเวณห้องใต้ดินชั้นใต้ดิน 1	FHC-A-17	✓		25/10/2567	42	วัดความดันน้ำ B2/2	-	✓		25/10/2567
18	ประตูระบายน้ำชั้นใต้ดิน B1/1	FHC-A-18	✓		25/10/2567	43	วัดความดันน้ำ B10	-	✓		25/10/2567
19	ประตูระบายน้ำชั้นใต้ดิน B1/1	FHC-A-19	✓		25/10/2567	44	วัดความดันน้ำชั้นใต้ดิน 0 เมตร ด้านข้างถังน้ำฝน	-	✓		25/10/2567
20	บริเวณถังน้ำ B1/1	FHC-A-20	✓		25/10/2567						
21	ประตูระบายน้ำชั้นใต้ดิน B1/1	FHC-A-21	✓		25/10/2567	45	วัดความดันน้ำ หน้าถังน้ำฝน	ตัวที่ 01	✓		25/10/2567
22	ประตูระบายน้ำชั้นใต้ดิน B1/1	FHC-A-22	✓		25/10/2567	46	วัดความดันน้ำ หน้าถังน้ำฝน	ตัวที่ 02	✓		25/10/2567
23	รอบข้างอาคาร B1/1	FHC-A-21	✓		25/10/2567						
24	รอบข้างอาคาร B1/1	FHC-A-22	✓		25/10/2567						
25	รอบข้างอาคาร B1/2	FHC-A-23	✓		25/10/2567	47	วัดความดันน้ำ หน้าถังน้ำฝน B1/2	-	✓		25/10/2567

ปัญหาที่พบ มีดังนี้

A  **1A**

B 97

C 17

D 129

E 11

F..... ๒๓

G j l l k k t t s s i i z z e e n n d d h h o o f f e e r r g g c c o o m m e e

H 27

สรุปผล ปกติ 49 จุด ผิดปกติ จุด

หัวน้ำแรงกับความปลอดภัย-

แบบฟอร์มรายงานการตรวจเช็คสภาพหัวจ่ายน้ำดับเพลิงพร้อมตู้เก็บสายและวาล์วควบคุมน้ำดับเพลิงประจำสัปดาห์

เดิม ✓ ลงในช่องปกติ และเมื่อพบปัญหาให้เติม A - ว่าส่วควบคุม/หัวข้อมีน้ำรั่วซึม B - อุปกรณ์เปิด-ปิดวาล์วชำรุด/สูญหาย C - ว่าส่วควบคุมน้ำดื่มเหล็งถูกปลี่ยน

D = มีการใช้งานน้ำดิบเพลิงที่จุดหัวจ่ายน้ำ E = ไม่มีป้ายชี้บ่งไลน์ท่อที่จุดเปิดวาล์วน้ำ E= กวณเฉลี่ยออกทุกชนิดออก F= อุปกรณ์จัดกวดแฉัดชำระ/สุขพายุ

G = สภาผู้เก็บภาษีน้ำเค็มเทศาภิบาล H = สายน้ำเค็มเทศาภิบาล/สหภาพฯ ลงในช่องมีคูปอง ถ้าดำเนินการแก้ไขแล้ว ให้กลับมาตัวอักษรในช่องมีคูปอง

[illegible]

บริษัท อภัยพิบัติภัยพิบัติภัยพิบัติ จำกัด

Thip Sugar Kamphaengphet Co., Ltd.

แบบตรวจสอบถังดับเพลิง (Fire Extinguisher Checklist)

ประจำเดือน.....พฤศจิกายน.....ปี.....2567.....

หน้า 1./4.....

เดิม ✓ ลงในช่องว่าง ว่าง และเมื่อพบปัญหาให้เติม A = การติดตั้งไม่ถูกต้อง, B = สภาพถังชำรุด/สูญหาย, C = แรงดันต่ำกว่าเกณฑ์, D = ซิลิโคนและสติกเกอร์หลุดหาย, E = สายฉีดชำรุด, F = ป้ายประจำจุด/สูญหาย ลงในช่อง ว่าง

หากมีการดำเนินการแก้ไขแล้วให้เติม วงกลม ล้อมรอบตัวอักษรลงในช่องว่างต่อไปนี้ให้เรียบร้อย

ลำดับ	สถานที่	Code No./Type (หมายเลขชนิด)	ผลตรวจสอบ		วันที่ตรวจ	ลำดับ	สถานที่	Code No./Type (หมายเลขชนิด)	ผลตรวจสอบ		วันที่ตรวจ
			ผ่าน	ไม่ผ่าน					ผ่าน	ไม่ผ่าน	
1	ห้องปฏิบัติการ	CD 001 / 1SP	✓		28/11/2567	42	ท่าเทียบเรือตู้เก็บ B1/1	CD 039 / 1SP	✓		28/11/2567
2	ห้องปฏิบัติการ	CD 002 / 1SP	✓		28/11/2567	43	ไนตริกไนท์ ตู้เก็บ B1/1	CO 013/1SP	✓		28/11/2567
3	ห้องปฏิบัติการ	CD 003 / 1SP	✓		28/11/2567	44	ไนตริกไนท์ ตู้เก็บ B1/1	CO 014/1SP	✓		28/11/2567
4	ห้องปฏิบัติการ	CD 004 / 1SP	✓		28/11/2567	45	ไนตริกไนท์ ตู้เก็บ B1/1	CO 015/1SP	✓		28/11/2567
5	ห้องปฏิบัติการ	CD 005 / 1SP	✓		28/11/2567	46	ไนตริกไนท์ ตู้เก็บ B1/1	CO 016/1SP	✓		28/11/2567
6	ห้องปฏิบัติการ	CD 006 / 1SP	✓		28/11/2567	47	ไนตริกไนท์ ตู้เก็บ B1/1	CO 017/1SP	✓		28/11/2567
7	ห้องแล็บ	CD 129 / 1SP	✓		28/11/2567	48	บริเวณผลิตสบู่ห้องเก็บ B1/1	CD 150 / 1SP	✓		28/11/2567
8	รถป้อนทราย	CD 007 / 1SP	✓		28/11/2567	49	บริเวณผลิตสบู่ห้องเก็บ B1/1	CD 151 / 1SP	✓		28/11/2567
9	รถป้อนทราย	CO 000/1SP	✓		28/11/2567	50	หม้อแปลงไฟตู้เก็บ B1/1	CD 050 / 1SP	✓		28/11/2567
10	อาคารสำนักงาน (B20)	CD 008 / 1SP	✓		28/11/2567	51	หม้อแปลงไฟตู้เก็บ B1/1	CD 051 / 1SP	✓		28/11/2567
11	อาคารสำนักงาน (B20)	CD 009 / 1SP	✓		28/11/2567	52	หม้อแปลงไฟตู้เก็บ B1/1	CD 052 / 1SP	✓		28/11/2567
12	อาคารสำนักงาน (B20)	CO 002/1SP	✓		28/11/2567	53	อาคารสำนักงานชั้นวางตู้เก็บ	CD 000 / 1SP	✓		28/11/2567
13	อาคารสำนักงาน (B20)	CO 003/1SP	✓		28/11/2567	54	ตู้ไฟฟ้าเครื่องปรับอากาศ	CD 033 / 1SP	✓		28/11/2567
14	อาคารสำนักงาน (B20)	CD 010 / 1SP	✓		28/11/2567	55	ห้อง ส.ค.น. ตู้เก็บ B1/2	CD 034 / 1SP	✓		28/11/2567
15	อาคารสำนักงาน (B20)	CD 011 / 1SP	✓		28/11/2567	56	ห้อง ส.ค.น. ตู้เก็บ B1/2	CD 035 / 1SP	✓		28/11/2567
16	อาคารสำนักงาน (B20)	CD 012 / 1SP	✓		28/11/2567	57	แผนกตู้เก็บ B1/2	CD 036 / 1SP	✓		28/11/2567
17	อาคารสำนักงาน (B20)	CD 013 / 1SP	✓		28/11/2567	58	ห้องไฟฟ้าตู้เก็บ B1/2	CO 018/1SP	✓		28/11/2567
18	อาคารสำนักงาน (B20)	CO 004/1SP	✓		28/11/2567	59	ห้องไฟฟ้าตู้เก็บ B1/2	CO 019/1SP	✓		28/11/2567
19	อาคารสำนักงาน (B20)	CO 005/1SP	✓		28/11/2567	60	ห้องนอนโรงรถตู้เก็บ B1/2	CO 020/1SP	✓		28/11/2567
20	อาคารสำนักงาน (B20)	CD 014/1SP	✓		28/11/2567	61	หม้อแปลงไฟตู้เก็บ B1/2	CD 038 / 1SP	✓		28/11/2567
21	อาคารสำนักงาน (B20)	CD 015 / 1SP	✓		28/11/2567	62	หม้อแปลงไฟตู้เก็บ B1/2	CD 039 / 1SP	✓		28/11/2567
22	อาคารสำนักงาน (B20)	CO 006/1SP	✓		28/11/2567	63	หม้อแปลงไฟตู้เก็บ B1/2	CD 040 / 1SP	✓		28/11/2567
23	อาคารสำนักงาน (B20)	CO 007/1SP	✓		28/11/2567	64	ห้องนอนโรงรถตู้เก็บ B1/2	CD 041 / 1SP	✓		28/11/2567
24	อาคารสำนักงาน (B20)	CD 016 / 1SP	✓		28/11/2567	65	ห้องนอนโรงรถตู้เก็บ B1/2	CD 042 / 1SP	✓		28/11/2567
25	อาคารสำนักงาน (B20)	CD 017 / 1SP	✓		28/11/2567	66	ไนตริกไนท์ ตู้เก็บ B1/2	CO 021/1SP	✓		28/11/2567
26	อาคารสำนักงาน (B20)	CO 008/1SP	✓		28/11/2567	67	ไนตริกไนท์ ตู้เก็บ B1/2	CO 022/1SP	✓		28/11/2567
27	อาคารสำนักงาน (B20)	CD 018 / 1SP	✓		28/11/2567	68	ไนตริกไนท์ ตู้เก็บ B1/2	CO 023/1SP	✓		28/11/2567
28	โรงอาหาร (B21)	CD 019 / 1SP	✓		28/11/2567	69	ห้องไฟฟ้า B21/1 ชั้น 0-1	CO 024/1SP	✓		28/11/2567
29	โรงอาหาร (B21)	CD 020 / 1SP	✓		28/11/2567	70	ห้องไฟฟ้า B21/2 ชั้น 0-1	CO 025/1SP	✓		28/11/2567
30	โรงอาหาร (B21)	CD 021 / 1SP	✓		28/11/2567	71	ชั้นใต้ดินชั้น 0-1	CO 026/1SP	✓		28/11/2567
31	โรงอาหาร (B21)	CD 022 / 1SP	✓		28/11/2567	72	ห้องนอนโรงรถตู้เก็บ B1/2	CO 027/1SP	✓		28/11/2567
32	โรงอาหาร (B21)	CD 023 / 1SP	✓		28/11/2567	73	ห้องนอนโรงรถตู้เก็บ B1/2	CO 028/1SP	✓		28/11/2567
33	แผนกตู้เก็บ B1/1	CD 024 / 1SP	✓		28/11/2567	74	แผนกตู้เก็บ B1/1	CD 043 / 1SP	✓		28/11/2567
34	ห้องไฟฟ้าแผนกตู้เก็บ B1/1	CO 009/1SP	✓		28/11/2567	75	แผนกตู้เก็บ B1/1	CO 029/1SP	✓		28/11/2567
35	ห้องไฟฟ้าแผนกตู้เก็บ B1/1	CO 010/1SP	✓		28/11/2567	76	แผนกตู้เก็บ B1/1	CO 030/1SP	✓		28/11/2567
36	ห้องไฟฟ้าแผนกตู้เก็บ B1/1	CO 011/1SP	✓		28/11/2567	77	แผนกตู้เก็บ B1/1	CO 031/1SP	✓		28/11/2567
37	ห้องไฟฟ้าแผนกตู้เก็บ B1/1	CO 012/1SP	✓		28/11/2567	78	แผนกตู้เก็บ B1/1	CO 044 / 1SP	✓		28/11/2567
38	ห้องนอนโรงรถตู้เก็บ B1/1	CD 025 / 1SP	✓		28/11/2567	79	แผนกตู้เก็บ B1/1	CD 045 / 1SP	✓		28/11/2567
39	ห้องนอนโรงรถตู้เก็บ B1/1	CD 026 / 1SP	✓		28/11/2567	80	ห้องไฟฟ้าตู้เก็บ B1/1	CO 035/1SP	✓		28/11/2567
40	ห้องนอนโรงรถตู้เก็บ B1/1	CD 027 / 1SP	✓		28/11/2567	81	ห้องไฟฟ้าตู้เก็บ B1/1	CO 036/1SP	✓		28/11/2567
41	ท่าเทียบเรือตู้เก็บ B1/1	CD 028 / 1SP	✓		28/11/2567	82	ห้องไฟฟ้าตู้เก็บ B1/1	CO 037/1SP	✓		28/11/2567

ปัญหาที่พบ ได้แก่

A ตั้ง

B 2 ตั้ง

C 15 ตั้ง

D ตั้ง

E ตั้ง

F 3 ตั้ง

สรุปผลการตรวจทั้งหมด 291. ตั้ง ผ่าน 271. ตั้ง ไม่ผ่าน 20. ตั้ง

บริษัท อภัยพิบัติภัยพิบัติภัยพิบัติ จำกัด

Thip Sugar Kamphaengphet Co., Ltd.

แบบตรวจสอบถังดับเพลิง (Fire Extinguisher Checklist)

หน้า 2./4.....

เดิม ✓ ลงในช่องว่าง ว่าง และเมื่อพบปัญหาให้เติม A = การติดตั้งไม่ถูกต้อง, B = สภาพถังชำรุด/สูญหาย, C = แรงดันต่ำกว่าเกณฑ์, D = ซิลิโคนและสติกเกอร์หลุดหาย, E = สายฉีดชำรุด, F = ป้ายประจำจุด/สูญหาย ลงในช่อง ว่าง

หากมีการดำเนินการแก้ไขแล้วให้เติม วงกลม ล้อมรอบตัวอักษรลงในช่องว่างต่อไปนี้ให้เรียบร้อย

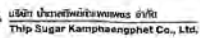
ลำดับ	สถานที่	Code No./Type (หมายเลขชนิด)	ผลตรวจสอบ		วันที่ตรวจ	ลำดับ	สถานที่	Code No./Type (หมายเลขชนิด)	ผลตรวจสอบ		วันที่ตรวจ
			ผ่าน	ไม่ผ่าน					ผ่าน	ไม่ผ่าน	
83	แผนกตู้เก็บ B21	CD 046 / 1SP	✓		28/11/2567	133	แผนกตู้เก็บ	CD 046 / 1SP	✓		28/11/2567
84	แผนกตู้เก็บ B21	CO 040/1SP	✓		28/11/2567	134	แผนกตู้เก็บตู้เก็บ	CD 048 / 1SP	✓		28/11/2567
85	แผนกตู้เก็บ B21	CO 041/1SP	✓		28/11/2567	135	แผนกตู้เก็บตู้เก็บ	CD 049 / 1SP	✓		28/11/2567
86	แผนกตู้เก็บ B21	CO 042/1SP	✓		28/11/2567	136	แผนกตู้เก็บตู้เก็บ	CD 070 / 1SP	✓		28/11/2567
87	แผนกตู้เก็บ B21	CO 043/1SP	✓		28/11/2567	137	แผนกตู้เก็บตู้เก็บ	CD 071 / 1SP	✓		28/11/2567
88	แผนกตู้เก็บ B21	CO 047 / 1SP	✓		28/11/2567	138	แผนกตู้เก็บตู้เก็บ	CD 072 / 1SP	✓		28/11/2567
89	แผนกตู้เก็บ B21	CD 048 / 1SP	✓		28/11/2567	139	แผนกตู้เก็บตู้เก็บ	CD 137 / 1SP	✓		28/11/2567
90	ห้องนอนโรงรถตู้เก็บ B1/1	CD 132 / 1SP	✓		28/11/2567	140	แผนกตู้เก็บตู้เก็บ	CD 138 / 1SP	✓		28/11/2567
91	ห้องนอนโรงรถตู้เก็บ B1/1	CD 133 / 1SP	✓		28/11/2567	141	แผนกตู้เก็บตู้เก็บ	CD 139 / 1SP	✓		28/11/2567
92	อาคาร B21 (Tank Cut)	CO 046/1SP	✓		28/11/2567	142	แผนกตู้เก็บตู้เก็บ	CD 140 / 1SP	✓		28/11/2567
93	อาคาร B21 (Tank Cut)	CO 047/1SP	✓		28/11/2567	143	ชั้นใต้ดินชั้น 0-1	CD 136 / 1SP	✓		28/11/2567
94	น้ำคังไฟฟ้า	CD 049 / 1SP	✓		28/11/2567	144	อาคาร B25 (Work Shop)	CD 073 / 1SP	✓		28/11/2567
95	น้ำคังไฟฟ้า	CD 050 / 1SP	✓		28/11/2567	145	อาคาร B25 (Work Shop)	CD 074 / 1SP	✓		28/11/2567
96	น้ำคังไฟฟ้า	CO 048/1SP	✓		28/11/2567	146	อาคาร B25 (Work Shop)	CD 075 / 1SP	✓		28/11/2567
97	แผนกตู้เก็บ B21	CO 049/1SP	✓		28/11/2567	147	อาคาร B25 (Work Shop)	CD 076 / 1SP	✓		28/11/2567
98	แผนกตู้เก็บ B21	CO 030/1SP	✓		28/11/2567	148	อาคาร B25 (Work Shop)	CD 077 / 1SP	✓		28/11/2567
99	แผนกตู้เก็บ B21	CO 051/1SP	✓		28/11/2567	149	อาคาร B25 (Work Shop)	CD 078 / 1SP	✓		28/11/2567
100	แผนกตู้เก็บ B21	CO 052/1SP	✓		28/11/2567	150	อาคาร B25 (Work Shop)	CD 079 / 1SP	✓		28/11/2567
101	แผนกตู้เก็บ B21	CO 013/1SP	✓		28/11/2567	151	อาคาร B25 (Work Shop)	CD 080 / 1SP	✓		28/11/2567
102	แผนกตู้เก็บ B21	CO 054/1SP	✓		28/11/2567	152	อาคาร B25 (Work Shop)	CO 074/1SP	✓		28/11/2567
103	แผนกตู้เก็บ B21	CO 051/1SP	✓		28/11/2567	153	อาคาร B25 (Work Shop)	CO 075/1SP	✓		28/11/2567
104	แผนกตู้เก็บ B21	CO 056 / 1SP	✓		28/11/2567	154	อาคาร B25 (Work Shop)	CO 076/1SP	✓		28/11/2567
105	แผนกตู้เก็บ B21	CO 055/1SP	✓		28/11/2567	155	อาคาร B25 (Work Shop)	CO 077/1SP	✓		28/11/2567
106	แผนกตู้เก็บ B21	CD 053 / 1SP	✓		28/11/2567	156	อาคาร B25 (Work Shop)	CO 078/1SP	✓		28/11/2567
107	แผนกตู้เก็บ B21	CO 054/1SP	✓		28/11/2567	157	อาคาร B25 (Work Shop)	CO 079/1SP	✓		28/11/2567
108	แผนกตู้เก็บ B21	CO 055/1SP	✓		28/11/2567	158	อาคาร B25 (Work Shop)	CO 080/1SP	✓		28/11/2567
109	ห้องไฟฟ้า B22 ชั้น 0-1	CD 054 / 1SP	✓		28/11/2567	159	อาคาร B25 (Work Shop)	CO 081/1SP	✓		28/11/2567
110	ห้องไฟฟ้า B22 ชั้น 0-1	CD 055 / 1SP	✓		28/11/2567	160	อาคาร B25 (Work Shop)	CO 082 / 1SP	✓		28/11/2567
111	ห้องไฟฟ้า B22 ชั้น 0-1	CO 057/1SP	✓		28/11/2567	161	อาคาร B25 (Work Shop)	CD 083 / 1SP	✓		28/11/2567
112	ห้องไฟฟ้า B22 ชั้น 0-1	CO 058/1SP	✓		28/11/2567	162	ห้องนอนโรงรถตู้เก็บ B1/2	CO 087/1SP	✓		28/11/2567
113	ห้องไฟฟ้า B22 ชั้น 0-1	CO 059/1SP	✓		28/11/2567	163	ห้องนอนโรงรถตู้เก็บ B1/2	CO 088/1SP	✓		28/11/2567
114	ห้องไฟฟ้า B22 ชั้น 0-1	CO 060/1SP	✓		28/11/2567	164	อาคาร B25 (Work Shop)	CD 125 / 1SP	✓		28/11/2567
115	ห้องนอนโรงรถตู้เก็บ B21	CO 061/1SP	✓		28/11/2567	165	อาคาร B25 (Work Shop)	CD 126 / 1SP	✓		28/11/2567
116	ห้องนอนโรงรถตู้เก็บ B21	CO 062/1SP	✓		28/11/2567	166	อาคาร B25 (Work Shop)	CD 127 / 1SP	✓		28/11/2567
117	แผนกตู้เก็บ B21	CO 063/1SP	✓		28/11/2567	167	อาคาร B25 (Work Shop)	CD 128 / 1SP	✓		28/11/2567
118	แผนกตู้เก็บ B21	CO 064/1SP	✓		28/11/2567	168	อาคาร B21/1	CD 001 / 1SP	✓		28/11/2567
119	แผนกตู้เก็บ B21	CD 059 / 1SP	✓		28/11/2567	169	อาคาร B21/2	CD 002 / 1SP	✓		28/11/2567
120	แผนกตู้เก็บ B21	CO 065/1SP	✓		28/11/2567	170	อาคาร B21/2	CD 003 / 1SP	✓		28/11/2567
121	แผนกตู้เก็บ B21	CO 066/1SP	✓		28/11/2567	171	อาคาร B21/3	CD 004 / 1SP	✓		28/11/2567
122	แผนกตู้เก็บ B21	CD 057 / 1SP	✓		28/11/2567	172	อาคาร B21/3	CD 005 / 1SP	✓		28/11/2567
123	แผนกตู้เก็บ B21	CO 067/1SP	✓		28/11/2567	173	อาคาร B21/3	CD 006 / 1SP	✓		28/11/2567
124	แผนกตู้เก็บ B21	CO 068 / 1SP	✓		28/11/2567	174	ชั้นใต้ดินชั้น 0-1	CD 083 / 1SP	✓		28/11/2567
125	แผนกตู้เก็บ B21	CD 058 / 1SP	✓		28/11/2567	175	ชั้นใต้ดินชั้น 0-1	CD 084 / 1SP	✓		28/11/2567
126	ห้องนอนโรงรถตู้เก็บ B1/1	CD 123 / 1SP	✓		28/11/2567	176	ชั้นใต้ดินชั้น 0-1	CD 085 / 1SP	✓		28/11/2567
127	ห้องนอนโรงรถตู้เก็บ B1/1	CD 060 / 1SP	✓		28/11/2567	177	ชั้นใต้ดินชั้น 0-1	CD 086 / 1SP	✓		28/11/2567
128	แผนกตู้เก็บ	CD 061 / 1SP	✓		28/11/2567	178	ชั้นใต้ดินชั้น 0-1	CD 087 / 1SP	✓		28/11/2567
129	แผนกตู้เก็บ	CD 062 / 1SP	✓		28/11/2567	179	ชั้นใต้ดินชั้น 0-1	CD 088 / 1SP	✓		28/11/2567
130	แผนกตู้เก็บ	CD 063 / 1SP	✓		28/11/2567	180	ชั้นใต้ดินชั้น 0-1	CD 089 / 1SP	✓		28/11/2567
131	แผนกตู้เก็บ	CD 064 / 1SP	✓		28/11/2567	181	ชั้นใต้ดินชั้น 0-1	CD 090 / 1SP	✓		28/11/2567
132	แผนกตู้เก็บ	CD 065 / 1SP	✓		28/11/2567	182	ชั้นใต้ดินชั้น 0-1	CD 091 / 1SP	✓		28/11/2567

1/4

FM-SHE-19-02/R.00/25-07-2020

2/4

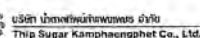
FM-SHE-19-02/R.00/25-07-2020



หน้า...3/4...

Code No./Type	หมวดวิชาสอบ	Code No./Type	หมวดวิชาสอบ
---------------	-------------	---------------	-------------


ลำดับ	สถานที่	Code No./Type (หมายเลข/ชนิด)	ผลการทดสอบ		วันที่ตรวจ	ลำดับ	สถานที่	Code No./Type (หมายเลข/ชนิด)	ผลการตรวจสอบ		วันที่ตรวจ
			ผ่าน	ไม่ผ่าน					ผ่าน	ไม่ผ่าน	
183	บ้านพักเด็ก 2	CD 092 / 10P	✓		28/11/2567	233	พื้นที่เก็บส้วมข๑	CD / 1SP		c	28/11/2567
184	บ้านพักเด็ก 2	CD 093 / 10P	✓		28/11/2567	234	พื้นที่เก็บส้วมข๒	CD / 1SP		c	28/11/2567
185	บ้านพักเด็ก 2	CD 094 / 10P	✓		28/11/2567	235	พื้นที่เก็บส้วมข๓	CD / 1SP		B	28/11/2567
186	บ้านพักเด็ก 3	CD 095 / 13P	✓		28/11/2567	236	พื้นที่เก็บส้วมข๔	CD / 13HP		H	28/11/2567
187	บ้านพักเด็ก 3	CD 096 / 15P	✓		28/11/2567	237	พื้นที่เก็บส้วมข๕	CD / 1SP		✓	28/11/2567
188	บ้านพักเด็ก 3	CD 097 / 15P	✓		28/11/2567	238	พื้นที่เก็บส้วมข๖	CD / 1SP		✓	28/11/2567
189	บ้านพักเด็ก 3	CD 098 / 15P	✓		28/11/2567	239	พื้นที่เก็บส้วมข๗	CD / 1SP		✓	28/11/2567
190	บ้านพักเด็ก 3	CD 099 / 15P	✓		28/11/2567	240	พื้นที่เก็บส้วมข๘	CD / 1SP		✓	28/11/2567
191	บ้านพักเด็ก 3	CD 100 / 15P	✓		28/11/2567	241	พื้นที่เก็บส้วมข๙	CD / 1SP		✓	28/11/2567
192	บ้านพักเด็ก 4	CD 101 / 15P	✓		28/11/2567	242	พื้นที่เก็บส้วมข๑๐	CD / 1SP		✓	28/11/2567
193	บ้านพักเด็ก 4	CD 102 / 15P	✓		28/11/2567	243	พื้นที่เก็บส้วมข๑๑	CD / 1SP		✓	28/11/2567
194	บ้านพักเด็ก 4	CD 103 / 15P	✓		28/11/2567	244	พื้นที่เก็บส้วมข๑๒	CD / 1SP		✓	28/11/2567
195	บ้านพักเด็ก 4	CD 104 / 15P	✓		28/11/2567	245	พื้นที่เก็บส้วมข๑๓	CD / 1SP		✓	28/11/2567
196	บ้านพักเด็ก 4	CD 105 / 15P	✓		28/11/2567	246	พื้นที่เก็บส้วมข๑๔	CD / 1SP		✓	28/11/2567
197	บ้านพักเด็ก 4	CD 106 / 15P	✓		28/11/2567	247	พื้นที่เก็บส้วมข๑๕	CD / 10P		✓	28/11/2567
198	บ้านพักผู้พิการ	CD 107 / 15P	✓		28/11/2567	248	พื้นที่เก็บส้วมข๑๖	CD / 10P		✓	28/11/2567
199	บ้านพักผู้พิการ	CD 108 / 15P	✓		28/11/2567	249	พื้นที่เก็บส้วมข๑๗	CD / 10P		✓	28/11/2567
200	บ้านพักผู้พิการ	CD 109 / 15P	✓		28/11/2567	250	พื้นที่เก็บส้วมข๑๘	CD / 10P		✓	28/11/2567
201	บ้านพักผู้พิการ	CD 110 / 15P	✓		28/11/2567	251	พื้นที่เก็บส้วมข๑๙	CD / 10P		✓	28/11/2567
202	บ้านพักผู้พิการ	CD 111 / 15P	✓		28/11/2567	252	พื้นที่เก็บส้วมข๒๐	CD / 10P		✓	28/11/2567
203	บ้านพักผู้พิการ	CD 112 / 15P	✓		28/11/2567	253	พื้นที่เก็บส้วมข๒๑	CD / 10P		✓	28/11/2567
204	บ้านพักผู้พิการ	CD 113 / 15P	✓		28/11/2567	254	พื้นที่เก็บส้วมข๒๒	CD / 10P		✓	28/11/2567
205	บ้านพักผู้พิการ	CD 114 / 15P	✓		28/11/2567	255	พื้นที่เก็บส้วมข๒๓	BF2000 / 10P		c	28/11/2567
206	บ้านพักผู้พิการ	CD 115 / 15P	✓		28/11/2567	256	พื้นที่เก็บส้วมข๒๔	BF2000 / 10P		c	28/11/2567
207	บ้านพักผู้พิการ	CD 116 / 15P	✓		28/11/2567	257	พื้นที่เก็บส้วมข๒๕	BF2000 / 10P		✓	28/11/2567
208	บ้านพักผู้พิการ	CD 117 / 15P	✓		28/11/2567	258	พื้นที่เก็บส้วมข๒๖	BF2000 / 10P		✓	28/11/2567
209	บ้านพักผู้พิการ	CD 118 / 15P	✓		28/11/2567	259	พื้นที่เก็บส้วมข๒๗	BF2000 / 10P		✓	28/11/2567
210	บ้านพักผู้พิการ	CD 119 / 15P	✓		28/11/2567	260	พื้นที่เก็บส้วมข๒๘	BF2000 / 10P		✓	28/11/2567
211	บ้านพักผู้พิการ	CD 120 / 15P	✓		28/11/2567	261	พื้นที่เก็บส้วมข๒๙	BF2000 / 10P		✓	28/11/2567
212	บ้านพักผู้พิการ	CD 121 / 15P	✓		28/11/2567	262	พื้นที่เก็บส้วมข๓๐	CO ₂ / 1SP		F	28/11/2567
213	บ้านพักผู้พิการ	CD 122 / 15P	✓		28/11/2567	263	พื้นที่เก็บส้วมข๓๑	CO ₂ / 1SP		F	28/11/2567
214	โรงอาหารตามแผนก	CD 134 / 15P	✓		28/11/2567	264	พื้นที่เก็บส้วมข๓๒	CO ₂ / 1SP		F	28/11/2567
215	โรงอาหารตามแผนก	CD 135 / 15P	✓		28/11/2567	265	พื้นที่เก็บส้วมข๓๓	CO ₂ / 1SP		c	28/11/2567
216	พื้นที่เก็บส้วมข๑	CD / 1SP	✓		28/11/2567	266	พื้นที่เก็บส้วมข๓๔	CO ₂ / 1SP		c	28/11/2567
217	พื้นที่เก็บส้วมข๒	CD / 1SP	✓		28/11/2567	267	พื้นที่เก็บส้วมข๓๕	CO ₂ / 1SP		c	28/11/2567
218	พื้นที่เก็บส้วมข๓	CD / 1SP	✓		28/11/2567	268	พื้นที่เก็บส้วมข๓๖	CO ₂ / 1SP		c	28/11/2567
219	พื้นที่เก็บส้วมข๔	CD / 1SP	✓		28/11/2567	269	พื้นที่เก็บส้วมข๓๗	CO ₂ / 1SP		c	28/11/2567
220	พื้นที่เก็บส้วมข๕	CD / 1SP	✓		28/11/2567	270	พื้นที่เก็บส้วมข๓๘	CO ₂ / 1SP		c	28/11/2567
221	พื้นที่เก็บส้วมข๖	CD / 1SP	✓		28/11/2567	271	พื้นที่เก็บส้วมข๓๙	CO ₂ / 1SP		c	28/11/2567
222	พื้นที่เก็บส้วมข๗	CD / 1SP	✓		28/11/2567	272	พื้นที่เก็บส้วมข๔๐	CO ₂ / 1SP		✓	28/11/2567
223	พื้นที่เก็บส้วมข๘	CD / 1SP	✓		28/11/2567	273	พื้นที่เก็บส้วมข๔๑	CO ₂ / 1SP		✓	28/11/2567
224	พื้นที่เก็บส้วมข๙	CD / 1SP	✓		28/11/2567	274	พื้นที่เก็บส้วมข๔๒	CO ₂ / 1SP		✓	28/11/2567
225	พื้นที่เก็บส้วมข๑๐	CD / 1SP	✓		28/11/2567	275	พื้นที่เก็บส้วมข๔๓	CO ₂ / 1SP		✓	28/11/2567
226	พื้นที่เก็บส้วมข๑๑	CD / 13P	✓		28/11/2567	276	พื้นที่เก็บส้วมข๔๔	CO ₂ / 1SP		✓	28/11/2567
227	พื้นที่เก็บส้วมข๑๒	CD / 1SP	✓		28/11/2567	277	พื้นที่เก็บส้วมข๔๕	CO ₂ / 1SP		✓	28/11/2567
228	พื้นที่เก็บส้วมข๑๓	CD / 13P	✓		28/11/2567	278	พื้นที่เก็บส้วมข๔๖	CO ₂ / 1SP		✓	28/11/2567
229	พื้นที่เก็บส้วมข๑๔	CD / 1SP		c	28/11/2567	279	พื้นที่เก็บส้วมข๔๗	CO ₂ / 1SP		✓	28/11/2567
230	พื้นที่เก็บส้วมข๑๕	CD / 1SP		c	28/11/2567	280	พื้นที่เก็บส้วมข๔๘	CO ₂ / 1SP		✓	28/11/2567
231	พื้นที่เก็บส้วมข๑๖	CD / 1SP		c	28/11/2567	281	พื้นที่เก็บส้วมข๔๙	CO ₂ / 1SP		✓	28/11/2567
232	พื้นที่เก็บส้วมข๑๗	CD / 13P		c	28/11/2567	282	พื้นที่เก็บส้วมข๕๐	CO ₂ / 1SP		✓	28/11/2567



หน้า 4/4

		Code No./Type	U201570701				Code No./Type	U201570701
--	--	---------------	------------	--	--	--	---------------	------------

[illegible]



บริษัท ไทยอ้อยกัมปงเพชร จำกัด

Thai Sugar Kamphaengphet Co., Ltd.

หน้า.....1/2.....

แบบฟอร์มรายการตรวจสอบเช็คสภาพอุปกรณ์ของตู้ดับเพลิง (Fire Hose Cabinet Checklist)

ประจำเดือน.....พฤศจิกายน.....ปี.....2567.....

เดิม ✓ ลงในช่องปกติ และหากผิดปกติให้เติม A = สภาพตู้ชำรุด B = อุปกรณ์เก็บสายสายน้ำดับเพลิงชำรุด C = ข้อต่อวาล์วมีรอยรั่ว D = ถังดับเพลิงในตู้ใช้งานไม่ได้

E= กุญแจล็อกกุญแจออก F= อุปกรณ์รักษาอุณหภูมิตู้ชำรุด/สูญหาย ลงในช่องผิดปกติ หากค้นคืนการแก้ไขแล้ว ให้เลื่อนตัวอักษรในช่องผิดปกติ

ลำดับ	สถานที่	หมายเลขตู้	ปกติ	ผิดปกติ	วันที่ตรวจ	ลำดับ	สถานที่	หมายเลขตู้	ปกติ	ผิดปกติ	วันที่ตรวจ
1	ห้องศูนย์วิศวกรรม	FHC-B2/1-01/0P	✓		27/11/2567	30	ใต้หม้อไอน้ำ B2/1	FHC-B2/1-24/0P	✓		27/11/2567
2	ห้องศูนย์วิศวกรรม	FHC-B2/1-02/0P	✓		27/11/2567	31	แผนกบรรจุ	FHC-B2/1-25/0P	✓		27/11/2567
3	อาคารสำนักงาน B20	FHC-B20-01/0P	✓		27/11/2567	32	แผนกบรรจุ	FHC-B2/1-26/0P	✓		27/11/2567
4	อาคารสำนักงาน B20	FHC-B20-02/0P	✓		27/11/2567	33	แผนกไฟฟ้าฟรี	FHC-B2/1-27/0P	✓		27/11/2567
5	อาคารสำนักงาน B20	FHC-B20-03/0P	✓		27/11/2567	34	แผนกหม้อไอน้ำ B2/1	FHC-B2/1-28/0P	✓		27/11/2567
6	อาคารสำนักงาน B20	FHC-B20-04/0P	✓		27/11/2567	35	แผนกหม้อไอน้ำ B2/1	FHC-B2/1-29/0P	✓		27/11/2567
7	อาคารสำนักงาน B20	FHC-B20-05/0P	✓		27/11/2567	36	อาคาร (Thank Car)	FHC-B2/1-30/0P	✓		27/11/2567
8	อาคารสำนักงาน B20	FHC-B20-06/0P	✓		27/11/2567	37	อาคาร (Thank Car)	FHC-B2/1-31/0P	✓		27/11/2567
9	อาคารสำนักงาน B20	FHC-B20-07/0P	✓		27/11/2567	38	อาคาร (Thank Car)	FHC-B2/1-32/0P	✓		27/11/2567
10	อาคารผลิตB2/1 ชั้น 0 เมตร	FHC-B2/1-08/0P	✓		27/11/2567	39	อาคาร (Thank Car)	FHC-B2/1-33/0P	✓		27/11/2567
11	อาคารผลิตB2/1 ชั้น 0 เมตร	FHC-B2/1-09/0P	✓		27/11/2567	40	อาคาร (Thank Car)	FHC-B2/1-34/0P	✓		27/11/2567
12	อาคารผลิตB2/1 ชั้น 0 เมตร	FHC-B2/1-10/0P	✓		27/11/2567	41	อาคาร (Thank Car)	FHC-B2/1-35/0P	✓		27/11/2567
13	อาคารผลิตB2/1 ชั้น 0 เมตร	FHC-B2/1-11/0P	✓		27/11/2567	42	อาคารผลิต B2/2 ชั้น 0 เมตร	FHC-B2/2-01/0P	✓		27/11/2567
14	อาคารผลิตB2/1 ชั้น 0 เมตร	FHC-B2/1-12/0P	✓		27/11/2567	43	อาคารผลิต B2/2 ชั้น 0 เมตร	FHC-B2/2-02/0P	✓		27/11/2567
15	อาคารผลิตB2/1 ชั้น 0 เมตร	FHC-B2/1-13/0P	✓		27/11/2567	44	อาคารผลิต B2/2 ชั้น 0 เมตร	FHC-B2/2-03/0P	✓		27/11/2567
16	อาคารผลิตB2/1 ชั้น 0 เมตร	FHC-B2/1-14/0P	✓		27/11/2567	45	อาคารผลิต B2/2 ชั้น 0 เมตร	FHC-B2/2-04/0P	✓		27/11/2567
17	อาคารผลิตB2/1 ชั้น 0 เมตร	FHC-B2/1-15/0P	✓		27/11/2567	46	อาคารผลิต B2/2 ชั้น 0 เมตร	FHC-B2/2-05/0P	✓		27/11/2567
18	อาคารผลิตB2/1 ชั้น 0 เมตร	FHC-B2/1-16/0P	✓		27/11/2567	47	อาคารผลิต B2/2 ชั้น 0 เมตร	FHC-B2/2-06/0P	✓		27/11/2567
19	ชั้นใต้ถุนของหม้อต้ม	FHC-B2/1-17/0P	✓		27/11/2567	48	อาคารผลิต B2/2 ชั้น 0 เมตร	FHC-B2/2-07/0P	✓		27/11/2567
20	ชั้นใต้ถุนของหม้อต้ม	FHC-B2/1-18/0P	✓		27/11/2567	49	อาคารผลิต B2/2 ชั้น 0 เมตร	FHC-B2/2-08/0P	✓		27/11/2567
21	แผนกน้ำเชื่อมวีไฟน์	FHC-B2/1-19/0P	✓		27/11/2567	50	แผนกบรรจุกล่องก๊อปปี้B2/2	FHC-B2/2-09/0P	✓		27/11/2567
22	แผนกหม้อไอน้ำ B2/1	FHC-B2/1-20/0P	✓		27/11/2567	51	แผนกหม้อไอน้ำ B2/2	FHC-B2/2-10/0P	✓		27/11/2567
23	แผนกบรรจุกล่องก๊อปปี้B2/1	FHC-B2/1-21/0P	✓		27/11/2567	52	แผนกหม้อไอน้ำ B2/2	FHC-B2/2-11/0P	✓		27/11/2567
24	แผนกบรรจุกล่องก๊อปปี้B2/1	FHC-B2/1-22/0P	✓		27/11/2567	53	แผนก HTM	FHC-B2/2-12/0P	✓		27/11/2567
25	แผนกบรรจุกล่องก๊อปปี้B2/1	FHC-B2/1-23/0P	✓		27/11/2567	54	แผนก HTM	FHC-B2/2-13/0P	✓		27/11/2567
26	ใต้หม้อไอน้ำ B2/1	FHC-B2/1-24/0P	✓		27/11/2567	55	แผนกหม้อไอน้ำ B2/2	FHC-B2/2-14/0P	✓		27/11/2567
27	แผนกหม้อไอน้ำ B2/1	FHC-B2/1-25/0P	✓		27/11/2567	56	แผนกหม้อไอน้ำ B2/2	FHC-B2/2-15/0P	✓		27/11/2567
28	แผนกหม้อไอน้ำ B2/1	FHC-B2/1-26/0P	✓		27/11/2567	57	แผนกหม้อไอน้ำ B2/2	FHC-B2/2-16/0P	✓		27/11/2567
29	แผนกหม้อไอน้ำ B2/1	FHC-B2/1-27/0P	✓		27/11/2567	58	แผนกหม้อไอน้ำ B2/2	FHC-B2/2-17/0P	✓		27/11/2567

ปัญหาที่พบ ได้แก่

Aตู้

Bตู้

Cตู้

Dตู้

Eตู้


Fตู้

สรุปผล ปกติ103.....ตู้ ผิดปกติ.....ตู้

หัวหน้าแผนกความปลอดภัย

1/2

FM-SHE-19-03/R.00/25-07-2020



บริษัท ไทยอ้อยกัมปงเพชร จำกัด

Thai Sugar Kamphaengphet Co., Ltd.

หน้า.....2/2.....

แบบฟอร์มรายการตรวจสอบเช็คสภาพอุปกรณ์ของตู้ดับเพลิง (Fire Hose Cabinet Checklist)

เดิม ✓ ลงในช่องปกติ และหากผิดปกติให้เติม A = สภาพตู้ชำรุด B = อุปกรณ์เก็บสายสายน้ำดับเพลิงชำรุด C = ข้อต่อวาล์วมีรอยรั่ว D = ถังดับเพลิงในตู้ใช้งานไม่ได้

E= กุญแจล็อกกุญแจออก F= อุปกรณ์รักษาอุณหภูมิตู้ชำรุด/สูญหาย ลงในช่องผิดปกติ หากค้นคืนการแก้ไขแล้ว ให้เลื่อนตัวอักษรในช่องผิดปกติ

ลำดับ	สถานที่	หมายเลขตู้	ปกติ	ผิดปกติ	วันที่ตรวจ	ลำดับ	สถานที่	หมายเลขตู้	ปกติ	ผิดปกติ	วันที่ตรวจ
59	แผนกหม้อไอน้ำ B2/2	FHC-B2/2-18/0P	✓		27/11/2567	96	คลังน้ำจืดทรายดิบB1/3	FHC-B1/3-03/0P	✓		27/11/2567
60	แผนกหม้อไอน้ำ B2/2	FHC-B2/2-19/0P	✓		27/11/2567	97	คลังน้ำจืดทรายดิบB1/3	FHC-B1/3-04/0P	✓		27/11/2567
61	แผนกหม้อไอน้ำ B2/2	FHC-B2/2-20/0P	✓		27/11/2567	98	คลังน้ำจืดทรายดิบB1/3	FHC-B1/3-05/0P	✓		27/11/2567
62	แผนกหม้อไอน้ำ B2/2	FHC-B2/2-21/0P	✓		27/11/2567	99	คลังน้ำจืดทรายดิบB1/3	FHC-B1/3-06/0P	✓		27/11/2567
63	แผนกหม้อไอน้ำ B2/2	FHC-B2/2-22/0P	✓		27/11/2567	100	คลังน้ำจืดทรายดิบB1/3	FHC-B1/3-07/0P	✓		27/11/2567
64	แผนกหม้อไอน้ำ B2/2	FHC-B2/2-23/0P	✓		27/11/2567	101	คลังน้ำจืดทรายดิบB1/3	FHC-B1/3-08/0P	✓		27/11/2567
65	แผนกหม้อไอน้ำ B2/2	FHC-B2/2-24/0P	✓		27/11/2567	102	คลังน้ำจืดทรายดิบB1/3	FHC-B1/3-09/0P	✓		27/11/2567
66	แผนกหม้อไอน้ำ B2/2	FHC-B2/2-25/0P	✓		27/11/2567	103	โรงอาหาร B2/1	FHC-B2/1-01/0P	✓		27/11/2567
67	แผนกหม้อไอน้ำ B2/2	FHC-B2/2-26/0P	✓		27/11/2567	104					
68	คลังสินค้า B10	FHC-B10-01/0P	✓		27/11/2567	105					
69	คลังสินค้า B10	FHC-B10-02/0P	✓		27/11/2567	106					
70	คลังสินค้า B10	FHC-B10-03/0P	✓		27/11/2567	107					
71	คลังสินค้า B10	FHC-B10-04/0P	✓		27/11/2567	108					
72	คลังสินค้า B10	FHC-B10-05/0P	✓		27/11/2567	109					
73	คลังสินค้า B10	FHC-B10-06/0P	✓		27/11/2567	110					
74	คลังสินค้า B10	FHC-B10-07/0P	✓		27/11/2567	111					
75	คลังสินค้า B10	FHC-B10-08/0P	✓		27/11/2567	112					
76	คลังน้ำจืดทรายดิบB1/1	FHC-B1/1-01/0P	✓		27/11/2567	113					
77	คลังน้ำจืดทรายดิบB1/1	FHC-B1/1-02/0P	✓		27/11/2567	114					
78	คลังน้ำจืดทรายดิบB1/1	FHC-B1/1-03/0P	✓		27/11/2567	115					
79	คลังน้ำจืดทรายดิบB1/1	FHC-B1/1-04/0P	✓		27/11/2567	116					
80	คลังน้ำจืดทรายดิบB1/1	FHC-B1/1-05/0P	✓		27/11/2567	117					
81	คลังน้ำจืดทรายดิบB1/1	FHC-B1/1-06/0P	✓		27/11/2567	118					
82	คลังน้ำจืดทรายดิบB1/1	FHC-B1/1-07/0P	✓		27/11/2567	119					
83	คลังน้ำจืดทรายดิบB1/1	FHC-B1/1-08/0P	✓		27/11/2567	120					
84	คลังน้ำจืดทรายดิบB1/1	FHC-B1/1-09/0P	✓		27/11/2567	121					
85	คลังน้ำจืดทรายดิบB1/2	FHC-B1/2-01/0P	✓		27/11/2567	122					
86	คลังน้ำจืดทรายดิบB1/2	FHC-B1/2-02/0P	✓		27/11/2567	123					
87	คลังน้ำจืดทรายดิบB1/2	FHC-B1/2-03/0P	✓		27/11/2567	124					
88	คลังน้ำจืดทรายดิบB1/2	FHC-B1/2-04/0P	✓		27/11/2567	125					
89	คลังน้ำจืดทรายดิบB1/2	FHC-B1/2-05/0P	✓		27/11/2567	126					
90	คลังน้ำจืดทรายดิบB1/2	FHC-B1/2-06/0P	✓		27/11/2567	127					
91	คลังน้ำจืดทรายดิบB1/2	FHC-B1/2-07/0P	✓		27/11/2567	128					
92	คลังน้ำจืดทรายดิบB1/2	FHC-B1/2-08/0P	✓		27/11/2567	129					
93	คลังน้ำจืดทรายดิบB1/2	FHC-B1/2-09/0P	✓		27/11/2567	130					
94	คลังน้ำจืดทรายดิบB1/3	FHC-B1/3-01/0P	✓		27/11/2567	131					
95	คลังน้ำจืดทรายดิบB1/3	FHC-B1/3-02/0P	✓		27/11/2567	132					

2/2

FM-SHE-19-03/R.00/25-07-2020

แบบฟอร์มรายงานการตรวจเช็คสภาพหัวอาน้ำดับเพลิงพร้อมคู่มือเก็บสายและวาล์วควบคุมน้ำดับเพลิง ประจำปี๒๕๖๓

วันพฤหัสบดี 8 พฤศจิกายน 2567

เติม ✓ ลงในช่องปฏิบัติ และเมื่อพบปัญหาให้เติม A - ว่าถ้าควบคุม/หวั่นใจมีน้ำรั่วซึม B - อุปกรณ์เปิด-ปิดวาล์วชำรุด/สูญหาย C - ว่าถ้าควบคุมน้ำดับเพลิงถูกบล็อก

D = มีการใช้งานน้ำดื่มเพื่อที่จุดหรือจำแนก E = ไม่มีป้ายชี้ไปยังท่อที่จุดเปิดวาล์วนี้ E = ถูกละเลยจุดจุดรั่วซึม F = อุปกรณ์ที่จุดจุดรั่วซึม/สูญหาย

G = ภาพผู้เก็บสายนํ้าดิบเพลิงจํารด H = สายนํ้าดิบเพลิงจํารด/สูญหาย ลงในช่องผลิตปกติ ถ้าดำเนินการแก้ไขแล้ว ให้ผู้เกี่ยวข้องกรอกในช่องผลิตปกติ

ลำดับ	สถานที่	หมายเลขตู้	ปกติ	ผิดปกติ	วันที่ตรวจ	ลำดับ	สถานที่	หมายเลขตู้	ปกติ	ผิดปกติ	วันที่ตรวจ
1	ถนนหน้าอาคารสำนักงาน	FHC-A-01	✓		8/11/2567	26	รอบข้างอาคาร B1/2	FHC-A-24	✓		8/11/2567
2	บริเวณพื้นที่จอดรถ	FHC-A-02	✓		8/11/2567	27	รอบข้างอาคาร B1/2	FHC-A-25	✓		8/11/2567
3	หน้าถังดับเพลิง	FHC-A-03	✓		8/11/2567	28	รอบข้างอาคาร B1/2	FHC-A-26	✓		8/11/2567
4	หน้าถังโมลาส	FHC-A-04	✓		8/11/2567	29	รอบข้างอาคาร B1/2	FHC-A-36	✓		8/11/2567
5	หน้าถังโมลาส	FHC-A-05	✓		8/11/2567	30	ด้านคันชัก B1/2	FHC-A-37	✓		8/11/2567
6	หน้าอาคาร B11/2	FHC-A-06	✓		8/11/2567	31	ด้านคันชัก B1/2	FHC-A-28	✓		8/11/2567
7	บริเวณเพดานชั้นที่ 1	FHC-A-07	✓		8/11/2567	32	รอบข้างอาคาร B10	FHC-A-29	✓		8/11/2567
	บริเวณเพดานชั้นที่ 1	FHC-A-08	✓		8/11/2567	33	รอบข้างอาคาร B10	FHC-A-30	✓		8/11/2567
9	หน้าเพดานชั้นที่ 2	FHC-A-09	✓		8/11/2567	34	รอบข้างอาคาร B10	FHC-A-31	✓		8/11/2567
10	หน้าเพดานชั้นที่ 2	FHC-A-10	✓		8/11/2567	35	ด้านหลังถังโมลาส	FHC-A-32	✓		8/11/2567
11	บริเวณเพดานชั้นที่ 1	FHC-A-11	✓		8/11/2567	36	ด้านหลังถังโมลาส	FHC-A-33	✓		8/11/2567
12	บริเวณรอบชั้น 2/2	FHC-A-12	✓		8/11/2567	37	ด้านหลังอาคาร B11/2	FHC-A-34	✓		8/11/2567
13	บริเวณรอบชั้น 2/1	FHC-A-13	✓		8/11/2567	38	วาล์วควบคุมจ่ายน้ำ 11/1	-	✓		8/11/2567
14	บริเวณห้องปั๊มน้ำ B2/1	FHC-A-14	✓		8/11/2567	39	วาล์วควบคุมจ่ายน้ำ 11/2	-	✓		8/11/2567
15	ห้องปั๊มน้ำ B2/1	FHC-A-15	✓		8/11/2567	40	วาล์วควบคุมจ่ายน้ำ 11/3	-	✓		8/11/2567
16	รอบข้างอาคาร B2/1	FHC-A-16	✓		8/11/2567	41	วาล์วควบคุมจ่ายน้ำ 2/1	-	✓		8/11/2567
17	บริเวณห้องปั๊มน้ำ B1/1	FHC-A-17	✓		8/11/2567	42	วาล์วควบคุมจ่ายน้ำ 2/2	-	✓		8/11/2567
18	ประตูฉุกเฉิน B1/1	FHC-A-18	✓		8/11/2567	43	วาล์วควบคุมจ่ายน้ำ 2/3	-	✓		8/11/2567
19	ประตูฉุกเฉิน B1/1	FHC-A-19	✓		8/11/2567	44	วาล์วควบคุมจ่ายน้ำ 2/4	-	✓		8/11/2567
20	บริเวณถังเก็บน้ำ B1/1	FHC-A-20	✓		8/11/2567	45	วาล์วควบคุมจ่ายน้ำ 2/5	-	✓		8/11/2567
21	ประตูฉุกเฉิน B1/1	FHC-A-35	✓		8/11/2567						
22	ประตูฉุกเฉิน B1/1	FHC-A-27	✓		8/11/2567						
23	รอบข้างอาคาร B1/1	FHC-A-21	✓		8/11/2567						
24	รอบข้างอาคาร B1/1	FHC-A-22	✓		8/11/2567						
25	รอบข้างอาคาร B1/2	FHC-A-23	✓		8/11/2567	47	วาล์วควบคุมจ่ายน้ำ 2/6	-	✓		8/11/2567

ป้อมปราการขบ บัดนี้

A 99

B 29

C..... 99

D _____ V0

E 99

F..... 19A

G 74

H..... VM

สรุปผล ปกติ 49 จุด. ผิดปกติ จุด.

หัวน้ำฝนกความปลอดภัย

แบบฟอร์มรายงานการตรวจเช็คสภาพหัวจ่ายน้ำดับเพลิงพร้อมตู้เก็บสายและวาล์วควบคุมน้ำดับเพลิงประจำสัปดาห์

เดิม ✓ ลงในช่องปฏิทินและเมื่อพบปัญหาให้เติม A = ว่าตัวควบคุม/หัวจ่ายมีน้ำรั่วซึม B = อุปกรณ์เปิด-ปิดวาล์วชำรุด/สูญหาย C = วาล์วควบคุมน้ำดื่มผลิตผิดปกติ

D = มีการใช้งานน้ำดื่มเพลิงที่จุดหัวจ่ายน้ำ E = ไม่มีน้ำยั้งโป่งไกรเพื่อจุดคืบตัวถั่วน้ำ E = ขอบเขตที่ออกกักตุน F = อุปกรณ์จัดการและชำระ/สูญหาย

G = สภาพตู้เก็บถ่ายน้ำดิบเพลิงชำรุด H = ถ่ายน้ำดับเพลิงชำรุด/สูญหาย ลงในช่องผิดปกติ ถ้าดำเนินการแก้ไขแล้ว ให้ล้อมตัวอักษรในช่องผิดปกติ

[illegible]

แบบฟอร์มรายงานการตรวจเช็คสภาพทั่วจายน้ดับเพลิงพร้อมผู้เก็บสายและวาล์วควบคุมน้ำดับเพลิง ประจำสัปดาห์

วันที่ตรวจสอบ..... 15 พฤศจิกายน 2567

เดิม ✓ ทะโนช่องปกติ และเมื่อพบปัญหาให้เดิม A – วาล์วควบคุมหัวจ่ายมีน้ำรั่วซึม B – อุปกรณ์เปิด-ปิดวาล์วชำรุด/สูญหาย C – วาล์วควบคุมมีคัปเพิลงถูกบดขยี้

D= มีการใช้งานน้ำด้วยหลักที่จุดหัวจ่ายน้ำ E= ไม่มีป้ายขึ้นบ่งไต่หน่วยที่จุดเปิดวาล์วน้ำ E= ศูนย์เฉลี่ยจุดถูกจัดออก F= อุปกรณ์จัดคุณภาพน้ำดื่ม/สุขภาพ

G - ภาพตู้เก็บยาน้ำดับเพลิงชำรุด H - ยาน้ำดับเพลิงชำรุด/สูญหาย อยู่ในช่องผิดปกติ ถ้าดำเนินการแก้ไขแล้ว ให้ล๊อคตัวอักษรในช่องผิดปกติ

ลำดับ	สถานที่	หมายเลขตู้	ปกติ	ผิดปกติ	วันที่ตรวจ	จำนวน	สถานที่	หมายเลขตู้	ปกติ	ผิดปกติ	วันที่ตรวจ
1	ถนนหน้าผากสามัคคี	FHC-A-01	✓		15/11/2567	26	รพช.วังน้ำเขียว B1/2	FHC-A-24	✓		15/11/2567
2	บริเวณหลังวัดบ้านดอน	FHC-A-02	✓		15/11/2567	27	รพช.วังน้ำเขียว B1/2	FHC-A-25	✓		15/11/2567
3	หน้าวัดบ้านดอน	FHC-A-03	✓		15/11/2567	28	รพช.วังน้ำเขียว B1/2	FHC-A-26	✓		15/11/2567
4	หน้าวัดบ้านดอน	FHC-A-04	✓		15/11/2567	29	รพช.วังน้ำเขียว B1/2	FHC-A-36	✓		15/11/2567
5	หน้าวัดบ้านดอน	FHC-A-05	✓		15/11/2567	30	วัดบ้านดอน B1/2	FHC-A-37	✓		15/11/2567
6	หน้าวัดบ้านดอน	FHC-A-06	✓		15/11/2567	31	วัดบ้านดอน B1/2	FHC-A-28	✓		15/11/2567
7	บริเวณหน้าวัดบ้านดอน	FHC-A-07	✓		15/11/2567	32	รพช.วังน้ำเขียว B10	FHC-A-29	✓		15/11/2567
8	บริเวณหน้าวัดบ้านดอน	FHC-A-08	✓		15/11/2567	33	รพช.วังน้ำเขียว B10	FHC-A-30	✓		15/11/2567
9	หน้าวัดบ้านดอน 2	FHC-A-09	✓		15/11/2567	34	รพช.วังน้ำเขียว B10	FHC-A-31	✓		15/11/2567
10	หน้าวัดบ้านดอน 2	FHC-A-10	✓		15/11/2567	35	ด้านหลังวัดบ้านดอน	FHC-A-32	✓		15/11/2567
11	บริเวณหน้าวัดบ้านดอน	FHC-A-11	✓		15/11/2567	36	ด้านหลังวัดบ้านดอน	FHC-A-33	✓		15/11/2567
12	บริเวณหน้าวัดบ้านดอน	FHC-A-12	✓		15/11/2567	37	ด้านหลังวัดบ้านดอน	FHC-A-34	✓		15/11/2567
13	บริเวณหน้าวัดบ้านดอน	FHC-A-13	✓		15/11/2567	38	วัดบ้านดอนหน้าวัดบ้านดอน	-	✓		15/11/2567
14	บริเวณหน้าวัดบ้านดอน	FHC-A-14	✓		15/11/2567	39	วัดบ้านดอนหน้าวัดบ้านดอน	-	✓		15/11/2567
15	วัดบ้านดอนหน้าวัดบ้านดอน	FHC-A-15	✓		15/11/2567	40	วัดบ้านดอนหน้าวัดบ้านดอน	-	✓		15/11/2567
16	รพช.วังน้ำเขียว B2/1	FHC-A-16	✓		15/11/2567	41	วัดบ้านดอนหน้าวัดบ้านดอน	-	✓		15/11/2567
17	บริเวณหน้าวัดบ้านดอน	FHC-A-17	✓		15/11/2567	42	วัดบ้านดอนหน้าวัดบ้านดอน	-	✓		15/11/2567
18	วัดบ้านดอนหน้าวัดบ้านดอน	FHC-A-18	✓		15/11/2567	43	วัดบ้านดอนหน้าวัดบ้านดอน	-	✓		15/11/2567
19	วัดบ้านดอนหน้าวัดบ้านดอน	FHC-A-19	✓		15/11/2567	44	วัดบ้านดอนหน้าวัดบ้านดอน	-	✓		15/11/2567
20	วัดบ้านดอนหน้าวัดบ้านดอน	FHC-A-20	✓		15/11/2567		วัดบ้านดอนหน้าวัดบ้านดอน	-	✓		15/11/2567
21	วัดบ้านดอนหน้าวัดบ้านดอน	FHC-A-35	✓		15/11/2567	45	วัดบ้านดอนหน้าวัดบ้านดอน	ตัวที่01	✓		15/11/2567
22	วัดบ้านดอนหน้าวัดบ้านดอน	FHC-A-27	✓		15/11/2567		วัดบ้านดอนหน้าวัดบ้านดอน	-	✓		15/11/2567
23	วัดบ้านดอนหน้าวัดบ้านดอน	FHC-A-21	✓		15/11/2567	46	วัดบ้านดอนหน้าวัดบ้านดอน	ตัวที่02	✓		15/11/2567
24	วัดบ้านดอนหน้าวัดบ้านดอน	FHC-A-22	✓		15/11/2567		วัดบ้านดอนหน้าวัดบ้านดอน	-	✓		15/11/2567
25	วัดบ้านดอนหน้าวัดบ้านดอน	FHC-A-23	✓		15/11/2567	47	วัดบ้านดอนหน้าวัดบ้านดอน	-	✓		15/11/2567

โรงพยาบาลเมืองนันทบุรี

A 29

8 ٧٣٨

C..... 19

D 2

F..... 28

G..... 50

H 19

สรุปผล ประเด็น 49 จุด อธิบาย จุด

หัวหน้าแผนกความปลอดภัย

แบบฟอร์มรายงานการตรวจเช็คสภาพทั่วจํานวนคํับเพลิงพร้อมกั้กับสายและวาล์วควบคุมน้ำคํับเพลิงประจำลัปดาห์

เติม ✓ ลงในช่องปฏิบัติ และเมื่อพบปัญหาให้เติม A - ว่าดี/ควบคุม/หัวข้อย่อยนี้ว่าดีขึ้น B - อุปกรณ์เปิด-ปิด/ควาล์วชำรุด/สูญหาย C - ว่าดี/ควบคุม/น้ำดับเพลิงถูกปล่อย

D- มีการใช้รวมไม้ค้ำเพลิงที่จุดหัวจันทน์ E- ไม่มีป้ายชี้บ่งไลน์เพื่อชี้จุดเปิดสวนน้ำ E- กุญแจล็อกประตูค้ำคอก F- อุปกรณ์มัดกุญแจตู้ข้าว/ตู้หมู

G - สภาพผู้เก็บสายน้ำดื่มหลังชำรุด H - สายน้ำดื่มเพื่องชำรุด/สูญหาย ลงในช่องผลิตปกติ ถ้าคำนวณแล้วเกินแล้ว ให้ย้ายตัวอักษรในช่องผลิตปกติ

[illegible]

แบบฟอร์มรายงานการตรวจเช็คสภาพหัวจ่ายน้ำดับเพลิงพร้อมผู้เก็บสายและวาล์วควบคุมน้ำดับเพลิง ประจำสัปดาห์

วันที่ตรวจสอบ..... 22 พฤศจิกายน 2567

เติม ✓ ลงในช่องว่าง และเมื่อพบปัญหาให้เติม A = ว่าถ้าควบคุม/ทำอย่างไรให้ดีขึ้น B = อุปกรณ์เกิด/บิดตัวว่าชำรุด/เสียหาย C = ว่าถ้าควบคุม/ทำอย่างไรให้ดีขึ้นหลังจากข้อบกพร่อง

D = มีการใช้งานน้ำดับเพลิงที่จุดหัวจ่ายน้ำ E = ไม่มีป้ายชี้บ่งใดน้ที่อยู่ที่จุดเปิดวาล์วน้ำ E = ทุบและชักลูกกรงออก F = อุปกรณ์ฉุกเฉินและผู้ควบคุม/ดูแลหา

G- สภาพเกี่ยวกับสายน้ำคับตึงจั่ววด H- สายน้ำคับตึงจั่ววด/สูญหาย ลงในช่องผลิตปกติ ถ้าดำเนินการแก้ไขแล้ว ให้ผู้ตรวจการในช่องผลิตปกติ

ลำดับ	สถานที่	หมายเลขบัญชี	ปกติ	ผิดปกติ	วันที่ตรวจ	ลำดับ	สถานที่	หมายเลขบัญชี	ปกติ	ผิดปกติ	วันที่ตรวจ
1	รพช.บ้านนาสาร	FHC-A-01	✓		22/11/2567	26	รพช.บ้านนาสาร B1/2	FHC-A-24	✓		22/11/2567
2	บริเวณห้องซังน้ำคาว	FHC-A-02	✓		22/11/2567	27	รพช.บ้านนาสาร B1/2	FHC-A-25	✓		22/11/2567
3	หน้าหลังบ้าน B1/0	FHC-A-03	✓		22/11/2567	28	รพช.บ้านนาสาร B1/2	FHC-A-26	✓		22/11/2567
4	หน้าหลังโมลาส	FHC-A-04	✓		22/11/2567	29	รพช.บ้านนาสาร B1/2	FHC-A-36	✓		22/11/2567
5	หน้าหลังโมลาส	FHC-A-05	✓		22/11/2567	30	ซังหลังค้ำ B1/2	FHC-A-37	✓		22/11/2567
6	หน้าอาคาร B1/1/2	FHC-A-06	✓		22/11/2567	31	ซังหลังค้ำ B1/2	FHC-A-28	✓		22/11/2567
7	บริเวณแหล่งน้ำเฟส 1	FHC-A-07	✓		22/11/2567	32	รพช.บ้านนาสาร B1/0	FHC-A-29	✓		22/11/2567
	บริเวณแหล่งน้ำเฟส 1	FHC-A-08	✓		22/11/2567	33	รพช.บ้านนาสาร B1/0	FHC-A-30	✓		22/11/2567
9	หน้าแหล่งน้ำเฟส 2	FHC-A-09	✓		22/11/2567	34	รพช.บ้านนาสาร B1/0	FHC-A-31	✓		22/11/2567
10	หน้าแหล่งน้ำเฟส 2	FHC-A-10	✓		22/11/2567	35	ด้านหลังค้ำโมลาส	FHC-A-32	✓		22/11/2567
11	บริเวณแหล่งน้ำเฟส 1	FHC-A-11	✓		22/11/2567	36	ด้านหลังค้ำโมลาส	FHC-A-33	✓		22/11/2567
12	บริเวณบ่อขัง B2/2	FHC-A-12	✓		22/11/2567	37	ด้านหลังอาคาร B1/1/2	FHC-A-34	✓		22/11/2567
13	บริเวณบ่อขัง B2/1	FHC-A-13	✓		22/11/2567	38	รั้วสวนชุมชนบ้านนา B1/1	-	✓		22/11/2567
14	บริเวณบ่อขังบ้านนา B2/1	FHC-A-14	✓		22/11/2567	39	รั้วสวนชุมชนบ้านนา B1/2	-	✓		22/11/2567
15	บ่อขังน้ำจากฝาย B2/1	FHC-A-15	✓		22/11/2567	40	รั้วสวนชุมชนบ้านนา B1/3	-	✓		22/11/2567
16	รพช.บ้านนาสาร B2/1	FHC-A-16	✓		22/11/2567	41	รั้วสวนชุมชนบ้านนา B2/1	-	✓		22/11/2567
17	บริเวณห้องน้ำคาว (รพช.บ้านนาสาร)	FHC-A-17	✓		22/11/2567	42	รั้วสวนชุมชนบ้านนา B2/2	-	✓		22/11/2567
18	ประตูระบายน้ำบริเวณฝาย B2/1	FHC-A-18	✓		22/11/2567	43	รั้วสวนชุมชนบ้านนา B2/3	-	✓		22/11/2567
19	ประตูระบายน้ำบริเวณฝาย B1/1	FHC-A-19	✓		22/11/2567	44	รั้วสวนชุมชนบ้านนา B2/4	-	✓		22/11/2567
20	บริเวณคันดินรอบฝาย B1/1	FHC-A-20	✓		22/11/2567		เขตรักษาพันธุ์สัตว์ป่า				
21	ประตูระบายน้ำบริเวณฝาย B2/1	FHC-A-35	✓		22/11/2567	45	รั้วสวนชุมชนบ้านนา B2/5	ตัวที่ 01	✓		22/11/2567
22	ประตูระบายน้ำบริเวณฝาย B2/1	FHC-A-27	✓		22/11/2567	46	รั้วสวนชุมชนบ้านนา B2/6	ตัวที่ 02	✓		22/11/2567
23	รพช.บ้านนาสาร B1/1	FHC-A-21	✓		22/11/2567						
24	รพช.บ้านนาสาร B1/1	FHC-A-22	✓		22/11/2567						
25	รพช.บ้านนาสาร B1/2	FHC-A-23	✓		22/11/2567	47	รั้วสวนชุมชนบ้านนา B2/7	-	✓		22/11/2567

ปัญหาที่พบ มีดังนี้

A 99

B..... 599

C _____ 90

D 82

E

E 59

[illegible]

..... จุฑ

สรุปผล ปกติ 49 จุด มีสรุป จุด

หัวน้ำฝนกับความประหลาดพิศ

แบบฟอร์มรายงานการตรวจเช็คสภาพหัวจ่ายน้ำดับเพลิงพร้อมตู้เก็บสายและวาล์วควบคุมน้ำดับเพลิงประจำลำดับไฟ

เดิม ✓ ลงในช่องปกติ และเมื่อพบปัญหาให้เติม A - วงศ์ควบคุม/หัวข้อมีน้ำรั่วซึม B - อุปกรณ์เปิด-ปิดวาล์วชำรุด/สูญหาย C - วาล์วควบคุมน้ำดับเพลิงถูกถอด

D= มีการใช้งานน้ำจากแหล่งที่ลดทอนน้ำ E = ไม่มีน้ำที่ขังในท่อที่ลดเปิดวาล์วน้ำ E= กองแฉะคอกกักตอก F= อุปกรณ์กักตอแฉะข้าวค/สอยหา

G= ส่วนที่เก็บสำเนาบัตรเพียงข้างใด H= ส่วนน้ำฉีกเพียงข้างใด/ชุดหาย ลงในช่องผู้บันทึก ถ้าฉีกแล้ว ให้ใส่ตัวอักษรในช่องผู้บันทึก

[illegible]

แบบฟอร์มรายงานการตรวจเช็คสภาพหัวจ่ายน้ำดับเพลิงพร้อมถังเก็บสายและวาล์วควบคุมน้ำดับเพลิง ประจำอัฒจันทร์

วันที่ตรวจสอบ 29 พฤศจิกายน 2567

เติม ✓ ลงในช่องปกติ และเมื่อพบปัญหาให้เติม A = วาล์วควบคุมหัวจ่ายน้ำรั่วซึม B = อุปกรณ์เปิด-ปิดวาล์วชำรุด/สูญหาย C = วาล์วควบคุมน้ำดิบเพลิงรถบรรทุก

D = มีการใช้น้ำดื่มประปาที่สะอาด ขาดน้ำ E = ไม่มีน้ำขุ่นปนใส่น้ำที่ดื่มเป็นเวลานาน E = ถูกแจ้งข้อบกพร่องข้อบกพร่อง F = อุปกรณ์จัดปรุงแต่งชำรุด/เสียหาย

G = สภาผู้แทนราษฎร/สภามหาวิทยาลัย H = สายน้ำดับเพลิง/การ/สุขภาพ ลงในช่องปฏิบัติ ถ้าดำเนินการแก้ไขแล้ว ให้ผู้คุมตัวอีกคนในช่องฝึกปฏิบัติ

ลำดับ	สถานที่	หมายเลขตู้	ปกติ	ผิดปกติ	วันที่ตรวจ	ลำดับ	สถานที่	หมายเลขตู้	ปกติ	ผิดปกติ	วันที่ตรวจ
1	รอบหน้าอาคารสำนักงาน	FHC-A-01	✓		29/11/2567	26	รอบข้างอาคาร B1/2	FHC-A-24	✓		29/11/2567
2	บริเวณห้องรับแขกอาคาร	FHC-A-02	✓		29/11/2567	27	รอบข้างอาคาร B1/2	FHC-A-25	✓		29/11/2567
3	หน้าลิฟต์ชั้นที่ 3B1/6	FHC-A-03	✓		29/11/2567	28	รอบข้างอาคาร B1/2	FHC-A-26	✓		29/11/2567
4	หน้าลิฟต์อาคาร	FHC-A-04	✓		29/11/2567	29	รอบข้างอาคาร B1/2	FHC-A-36	✓		29/11/2567
5	หน้าลิฟต์อาคาร	FHC-A-05	✓		29/11/2567	30	ข้างลิฟต์ชั้น B1/2	FHC-A-37	✓		29/11/2567
6	หน้าอาคาร B1/2	FHC-A-06	✓		29/11/2567	31	ข้างลิฟต์ชั้น B1/2	FHC-A-28	✓		29/11/2567
7	บริเวณโถงบันไดขึ้น 1	FHC-A-07	✓		29/11/2567	32	รอบข้างอาคาร B1/9	FHC-A-29	✓		29/11/2567
	บริเวณโถงบันไดขึ้น 1	FHC-A-08	✓		29/11/2567	33	รอบข้างอาคาร B1/0	FHC-A-30	✓		29/11/2567
9	หน้าโถงบันไดขึ้น 2	FHC-A-09	✓		29/11/2567	34	รอบข้างอาคาร B1/0	FHC-A-31	✓		29/11/2567
10	หน้าโถงบันไดขึ้น 2	FHC-A-10	✓		29/11/2567	35	ด้านหน้าลิฟต์อาคาร	FHC-A-32	✓		29/11/2567
11	บริเวณโถงบันไดขึ้น 1	FHC-A-11	✓		29/11/2567	36	ด้านหน้าลิฟต์อาคาร	FHC-A-33	✓		29/11/2567
12	บริเวณบันไดขึ้น B2/2	FHC-A-12	✓		29/11/2567	37	ด้านหน้าลิฟต์อาคาร B11/2	FHC-A-34	✓		29/11/2567
13	บริเวณบันไดขึ้น B2/1	FHC-A-13	✓		29/11/2567	38	ด้านหลังควบคุมด้าน B1/1	-	✓		29/11/2567
14	บริเวณบันไดขึ้น B2/1	FHC-A-14	✓		29/11/2567	39	ด้านหลังควบคุมด้าน B11/2	-	✓		29/11/2567
15	ประตูลิฟต์ชั้น B2/1	FHC-A-15	✓		29/11/2567	40	ด้านหลังควบคุมด้าน B1/3	-	✓		29/11/2567
16	รอบข้างอาคาร B2/1	FHC-A-16	✓		29/11/2567	41	ด้านหลังควบคุมด้าน B2/1	-	✓		29/11/2567
17	บริเวณห้องเก็บของชั้น 1	FHC-A-17	✓		29/11/2567	42	ด้านหลังควบคุมด้าน B2/2	-	✓		29/11/2567
18	ประตูทางเข้าลิฟต์ชั้น B2/0	FHC-A-18	✓		29/11/2567	43	ด้านหลังควบคุมด้าน B2/0	-	✓		29/11/2567
19	ประตูลิฟต์ชั้น B2/0	FHC-A-19	✓		29/11/2567	44	ด้านหลังควบคุมด้าน B2/0	-	✓		29/11/2567
20	บริเวณลิฟต์ชั้น B1/1	FHC-A-20	✓		29/11/2567		ด้านหลังลิฟต์ชั้น B1/1	-	✓		29/11/2567
21	ประตูทางเข้าลิฟต์ชั้น B1/1	FHC-A-21	✓		29/11/2567	45	ด้านหลังลิฟต์ชั้น B1/1	-	✓		29/11/2567
22	ประตูลิฟต์ชั้น B1/1	FHC-A-22	✓		29/11/2567		ด้านหลังลิฟต์ชั้น B1/1	-	✓		29/11/2567
23	รอบข้างอาคาร B1/1	FHC-A-23	✓		29/11/2567	47	ด้านหลังลิฟต์ชั้น B1/1	-	✓		29/11/2567

ปัญหาที่พบ มีดังนี้

A 59

B 13

C 79

D 72

E..... 98

F.....

G ๑๗

H কুম

สรุปผล ปกติ 49 จุด ผิดปกติจุด

หัวน้ำฝนจากความปลอตกัยๆ

แบบฟอร์มรายงานการตรวจเช็คสภาพทั่วจํายานั้ดับเพลิงพร้อมเก็บสายและวาล์วควบคุมน้ำดับเพลิงประจำสัปดาห์

เดิม ✓ ลงในช่องปฏิบัติ และเมื่อพบปัญหาให้เติม A = วาล์วควบคุม/หัวจ่ายมีน้ำรั่วซึม B = อุปกรณ์เปิด-ปิดวาล์วชำรุด/สูญหาย C = วาล์วควบคุมน้ำดับเพลิงถูกบล็อก

D = มีการใช้งานมีดับเพลิงที่จุดหัวจ่ายน้ำ E = ไม่มีป้ายขี้นงูโดนท่อที่จุดเปิดวาล์วน้ำ B = ถูแฉกฉีกหุญถักหยอก F = อุปกรณ์ักจุดแฉกฉีกหุญถักหยอก

G = สภาพอุทกภัยน้ำล้นตลิ่งหรือจู่โจม H = สาหร่ายน้ำหนืดพิษหรือสาหร่ายพิษในช่องผลิตปกติ ถ้าดำเนินการแก้ไขแล้ว ให้ส่งคู่มืออีกครั้งในช่องผลิตปกติ

[illegible]

แบบตรวจสอบถังดับเพลิง (Fire Extinguisher Checklist)

ประจำเดือน.....พฤษภาคม.....ปี.....2567.....

หน้า 1/1

เติม ✓ ลงในช่องว่างผ่าน และเมื่อพบปัญหาให้เติม A = การติดตั้งไม่ถูกต้อง, B = สภาพถังชำรุด/สกปรก, C = แรงดันต่ำกว่าเกณฑ์, D = ขี้ล้นและสลักหลุดหาย

E=สายฉีดชำระ , F=ป้ายบังคับจราจร/สว.หาย ลงในช่อง ไม่น่า หากมีการดำเนินการแก้ไขแล้วให้คืน วงกลม ล้อมรอบตัวอักษรลงในช่อง ไม่น่า ให้เรียนร้อย

ลำดับ	สถานที่	Code No./Type	ผลตรวจข้อบกพร่อง		วันที่ตรวจ	ลำดับ	สถานที่	Code No./Type	ผลตรวจข้อบกพร่อง		วันที่ตรวจ
		(หมายเลข/ชนิด)	ผ่าน	ไม่ผ่าน				(หมายเลข/ชนิด)	ผ่าน	ไม่ผ่าน	
1	วัดคีรีวงศ์กัมพูชา 1 (H00001)	CD 001 / 1SP	✓		03/11/2567	42	โรงเรียนวัดคีรีวงศ์	CD 022 / 1SP		B,D	03/11/2567
2	วัดคีรีวงศ์กัมพูชา 1 (H00001)	CA 003 / 1SP	✓		03/11/2567	43	โรงเรียนวัดคีรีวงศ์	CD 023 / 1SP		B	03/11/2567
3	วัดคีรีวงศ์กัมพูชา 1 (H00001)	H20 001 / 20P	✓		03/11/2567	44	โรงเรียนวัดคีรีวงศ์	CD 024 / 10P	✓		03/11/2567
4	วัดคีรีวงศ์กัมพูชา 2 (H00002)	CD 002 / 1SP	✓		03/11/2567	45	โรงเรียนวัดคีรีวงศ์	H20 007 / 20P		B	03/11/2567
5	วัดคีรีวงศ์กัมพูชา 2 (H00002)	CA 002 / 1SP	✓		03/11/2567	46	โรงเรียนวัดคีรีวงศ์	H20 008 / 20P		B	03/11/2567
6	วัดคีรีวงศ์กัมพูชา 2 (H00002)	H20 002 / 20P	✓		03/11/2567	47	โรงเรียนวัดคีรีวงศ์	CD 036 / 1SP	✓		03/11/2567
7	วัดคีรีวงศ์กัมพูชา 3 (H00003)	CD 003 / 1SP	✓		03/11/2567	48	โรงเรียนวัดคีรีวงศ์	CD 027 / 1SP	✓		03/11/2567
8	วัดคีรีวงศ์กัมพูชา 3 (H00003)	CA 003 / 1SP	✓		03/11/2567	49	โรงเรียนวัดคีรีวงศ์	CD 028 / 1SP	✓		03/11/2567
9	วัดคีรีวงศ์กัมพูชา 3 (H00003)	H20 001 / 20P	✓		03/11/2567	50	โรงเรียนวัดคีรีวงศ์	CD 029 / 1SP	✓		03/11/2567
10	วัดคีรีวงศ์กัมพูชา 4 (H00004)	CD 006 / 1SP	✓		03/11/2567	51	โรงเรียนวัดคีรีวงศ์	CD 030 / 1SP	✓		03/11/2567
11	วัดคีรีวงศ์กัมพูชา 4 (H00004)	CD 005 / 10P	✓		03/11/2567	52	โรงเรียนวัดคีรีวงศ์	CD 031 / 1SP	✓		03/11/2567
12	วัดคีรีวงศ์กัมพูชา 4 (H00004)	CA 004 / 1SP	✓		03/11/2567	53	โรงเรียนวัดคีรีวงศ์	CD 032 / 1SP	✓		03/11/2567
13	วัดคีรีวงศ์กัมพูชา 5 (H00005)	CD 008 / 10P	✓		03/11/2567	54	โรงเรียนวัดคีรีวงศ์	CD 033 / 1SP	✓		03/11/2567
14	วัดคีรีวงศ์กัมพูชา 5 (H00005)	CD 009 / 10P	✓		03/11/2567	55	โรงเรียนวัดคีรีวงศ์	CD 034 / 1SP	✓		03/11/2567
15	วัดคีรีวงศ์กัมพูชา 5 (H00005)	CA 005 / 1SP	✓		03/11/2567	56	โรงเรียนวัดคีรีวงศ์	CD 035 / 1SP	✓		03/11/2567
16	วัดคีรีวงศ์กัมพูชา 6 (H00006)	CD 006 / 1SP	✓		03/11/2567	57	วัดคีรีวงศ์กัมพูชา 10 (H00010)	CD 036 / 1SP	✓		03/11/2567
17	วัดคีรีวงศ์กัมพูชา 6 (H00006)	CD 007 / 1SP	✓		03/11/2567	58	วัดคีรีวงศ์กัมพูชา 11 (H00011)	CD 037 / 1SP	✓		03/11/2567
18	วัดคีรีวงศ์กัมพูชา 6 (H00006)	CA 006 / 1SP	✓		03/11/2567	59	วัดคีรีวงศ์กัมพูชา 12 (H00012)	CD 038 / 1SP	✓		03/11/2567
19	วัดคีรีวงศ์กัมพูชา 7 (H00007)	CD 010 / 1SP	✓		03/11/2567	60	วัดคีรีวงศ์กัมพูชา 13 (H00013)	CD 039 / 1SP	✓		03/11/2567
20	วัดคีรีวงศ์กัมพูชา 7 (H00007)	CA 007 / 1SP	✓		03/11/2567	61	วัดคีรีวงศ์กัมพูชา 14 (H00014)	H20 009 / 20P	✓		03/11/2567
21	วัดคีรีวงศ์กัมพูชา 7 (H00007)	H20 004 / 20P	✓		03/11/2567	62	วัดคีรีวงศ์กัมพูชา 11 (H00011)	CD 040 / 20P	✓		03/11/2567
22	วัดคีรีวงศ์กัมพูชา 8 (H00008)	CD 011 / 1SP	✓		03/11/2567	63	วัดคีรีวงศ์กัมพูชา 12 (H00012)	H20 011 / 20P	✓		03/11/2567
23	วัดคีรีวงศ์กัมพูชา 8 (H00008)	CA 008 / 1SP	✓		03/11/2567	64	วัดคีรีวงศ์กัมพูชา 13 (H00013)	H20 012 / 20P	✓		03/11/2567
24	วัดคีรีวงศ์กัมพูชา 8 (H00008)	H20 005 / 20P	✓		03/11/2567	65	โรงเรียนวัดคีรีวงศ์	CD 040	✓		03/11/2567
25	วัดคีรีวงศ์กัมพูชา 1 (H00001)	CD 015 / 1SP	✓		03/11/2567	66	โรงเรียนวัดคีรีวงศ์	CD 041	✓		03/11/2567
26	วัดคีรีวงศ์กัมพูชา 1 (H00001)	CD 016 / 1SP	✓		03/11/2567	67	โรงเรียนวัดคีรีวงศ์	CD 042	✓		03/11/2567
27	วัดคีรีวงศ์กัมพูชา 2 (H00002)	CD 017 / 20P	✓		03/11/2567	68	โรงเรียนวัดคีรีวงศ์	CD 043	✓		03/11/2567
28	วัดคีรีวงศ์กัมพูชา 2 (H00002)	CD 018 / 20P	✓		03/11/2567	69	โรงเรียนวัดคีรีวงศ์	CD 044	✓		03/11/2567
29	วัดคีรีวงศ์กัมพูชา 3 (H00003)	CD 019 / 1SP	✓		03/11/2567	70	โรงเรียนวัดคีรีวงศ์	CD 045	✓		03/11/2567
30	วัดคีรีวงศ์กัมพูชา 3 (H00003)	CA 010 / 1SP	✓		03/11/2567	71	โรงเรียนวัดคีรีวงศ์	CD 046	✓		03/11/2567
31	โรงเรียนวัดคีรีวงศ์	CD 012 / 1SP	✓		03/11/2567	72	โรงเรียนวัดคีรีวงศ์	CD 047	✓		03/11/2567
32	โรงเรียนวัดคีรีวงศ์	CD 013 / 1SP	✓		03/11/2567						
33	โรงเรียนวัดคีรีวงศ์	CD 014 / 10P	✓		03/11/2567						
34	วัดคีรีวงศ์กัมพูชา 10 (H00010)	CA 009 / 1SP	✓		03/11/2567						
35	วัดคีรีวงศ์กัมพูชา 11 (H00011)	CA 011 / 1SP	✓		03/11/2567						
36	วัดคีรีวงศ์กัมพูชา 12 (H00012)	CA 012 / 1SP	✓		03/11/2567						
37	วัดคีรีวงศ์กัมพูชา 13 (H00013)	CA 013 / 1SP	✓		03/11/2567						
38	โรงเรียนวัดคีรีวงศ์	H20 006 / 20P	✓		03/11/2567						
39	โรงเรียนวัดคีรีวงศ์	CD 025 / 10P	✓		03/11/2567						
40	โรงเรียนวัดคีรีวงศ์	CD 026 / 1SP		D	03/11/2567						
41	โรงเรียนวัดคีรีวงศ์	CD 021 / 1SP		E	03/11/2567						

ปัญหาที่พบ ได้แก่

A	.....	ဝိ
B	..... 5	ဝိ
C	.....	ဝိ
D	..... 2	ဝိ
E	.....	ဝိ
F	.....	ဝိ

สรุปผลการตรวจคัดกรองทั้งหมด.....72.....อ้ง ผ่าน ...66.....อ้ง ไม่ผ่าน...6.....อ้ง

แบบตรวจสอบถังดับเพลิง (Fire Extinguisher Checklist)

ประจำเดือน..... ธันวาคม..... ปี..... 2567.....

หน้า 1/4...

เติม ✓ ลงในช่องว่าง ว่าง และเมื่อพบปัญหาให้เติม A = การคิดไม่ถึง/ถูกต้อง, B = สภาพจริง/หรือ, C = แรงดันต่ำกว่าเกณฑ์, D = ชีตล๊อคและสัทกรลุดหาย.

E = สายฉีดชำระ, F = ป้ายบังคับชำระ/ลงท้าย ลงในช่อง ไม่ผ่าน หากมีการดำเนินการแก้ไขแล้วให้เดิม วงกลม อัตรารอตัวอักษรลงในช่อง ไม่ผ่านให้เร็วด้วย

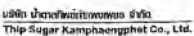
Code No./Type		မိမိတို့အတွက်		Code No./Type		မိမိတို့အတွက်	
---------------	--	---------------	--	---------------	--	---------------	--

[illegible]

ปัญหาที่พบ ได้แก่

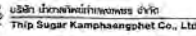
A	.....	03
B	.....2.....	03
C	.....15.....	03
D	.....	03
E	.....	03
F	.....3.....	03

สรุปผลการตรวจอันดับเพลงทั้งหมด.291.ถึง ผ่าน 271.ถึง ไม่ผ่าน20....ถึง



หน้า...2/4...

		Code No./Type	မိမိတို့အတွက်					Code No./Type	မိမိတို့အတွက်
--	--	---------------	---------------	--	--	--	--	---------------	---------------

2/4

หน้า...3/4...

Code No./Type	พจนานุกรม	Code No./Type	พจนานุกรม
---------------	-----------	---------------	-----------

3/4

แบบตรวจสอบถังดับเพลิง (Fire Extinguisher Checklist)

หน้า 4/4

เติม ✓ ลงในช่องว่าง ด้าน และเพื่อแก้ปัญหาให้เดิม Δ = การคิดสิ่งไม่ถูกต้อง, B = สภาพจิตใจผิด/ทรนงค์, C = แรงดันค่าบวกภายใน, D = ซิสล่อนและสัททิดอดุทท, E = สายผิดซ้ำชุด, F = ป้ายผิดซ้ำชุด/สูญหาย ลงในช่อง ไม่ผ่าน หากมีการดำเนินการแก้ไขแล้วให้เดิม รวมผล ส้อมรวมระดับอักษรในช่อง ไม่ผ่าน ให้ปรับร้อย

[illegible]

หน้า.....1/2.....

แบบฟอร์มรายงานการตรวจเช็คสภาพอุปกรณ์ของตู้ดับเพลิง (Fire Hose Cabinet Checklist)

ประจำเดือน.....ธันวาคม.....ปี.....2567.....

เดิม ✓ ลงในช่องปฏิบัติ และหากต้องการให้เดิม A = สภาพตัวชี้วัด B = อุปกรณ์เก็บสาย/สายน้ำดิบเพลิงชำรุด C = ข้อความกั้วมีรอยร้าว D = ถังดับเพลิงในตู้ใช้งานไม่ได้

E- กรุณาระบุชื่อองค์กรจัดซื้อฯ F- อุปกรณ์จัดซื้อแจ้งเข้าคลัง/สต็อกฯ ลงในช่องสีชมพู หากดำเนินการแก้ไขแล้ว ให้ส้อมตัวอักษรในช่องสีฟ้าปฏิบัติ

ลำดับ	สถานที่	หมายเลขตู้	ปกติ	ผิดปกติ	วันที่ตรวจ	ลำดับ	สถานที่	หมายเลขตู้	ปกติ	ผิดปกติ	วันที่ตรวจ
1	ห้องสุขาชีวภาพรวม	FHC-B2/4-01/10P	✓		29/12/2567	30	โล่หม้อต้มชีว B2/1	FHC-B2/1-31/10P	✓		29/12/2567
2	ห้องสุขาชีวภาพรวม	FHC-B2/4-02/10P	✓		29/12/2567	31	แผนกบรรจุ	FHC-B2/1-32/10P	✓		29/12/2567
3	อาคารสำนักงาน B2/0	FHC-B2/0-01/10P	✓		29/12/2567	32	แผนกบรรจุ	FHC-B2/1-33/10P	✓		29/12/2567
4	อาคารสำนักงาน B2/0	FHC-B2/0-02/10P	✓		29/12/2567	33	แผนกไฟฟ้ากริ่งไฟ	FHC-B2/1-34/10P	✓		29/12/2567
5	อาคารสำนักงาน B2/0	FHC-B2/0-03/10P	✓		29/12/2567	34	แผนกทอขึ้น B2/1	FHC-B2/1-35/10P	✓		29/12/2567
6	อาคารสำนักงาน B2/0	FHC-B2/0-04/10P	✓		29/12/2567	35	แผนกทอขึ้น B2/1	FHC-B2/1-36/10P	✓		29/12/2567
7	อาคารสำนักงาน B2/0	FHC-B2/0-05/10P	✓		29/12/2567	36	อาคาร (Thank Car)	FHC-B2/1-37/10P	✓		29/12/2567
8	อาคารสำนักงาน B2/0	FHC-B2/0-06/10P	✓		29/12/2567	37	อาคาร (Thank Car)	FHC-B2/1-38/10P	✓		29/12/2567
9	อาคารสำนักงาน B2/0	FHC-B2/0-07/10P	✓		29/12/2567	38	อาคาร (Thank Car)	FHC-B2/1-39/10P	✓		29/12/2567
10	อาคารผลิต B2/1 ชั้น 0 เมตร	FHC-B2/1-01/10P	✓		29/12/2567	39	อาคาร (Thank Car)	FHC-B2/1-40/10P	✓		29/12/2567
11	อาคารผลิต B2/1 ชั้น 0 เมตร	FHC-B2/1-02/10P	✓		29/12/2567	40	อาคาร (Thank Car)	FHC-B2/1-41/10P	✓		29/12/2567
12	อาคารผลิต B2/1 ชั้น 0 เมตร	FHC-B2/1-03/10P	✓		29/12/2567	41	อาคาร (Thank Car)	FHC-B2/1-42/10P	✓		29/12/2567
13	อาคารผลิต B2/1 ชั้น 0 เมตร	FHC-B2/1-04/10P	✓		29/12/2567	42	อาคารผลิต B2/2 ชั้น 0 เมตร	FHC-B2/2-01/10P	✓		29/12/2567
14	อาคารผลิต B2/1 ชั้น 0 เมตร	FHC-B2/1-05/10P	✓		29/12/2567	43	อาคารผลิต B2/2 ชั้น 0 เมตร	FHC-B2/2-02/10P	✓		29/12/2567
15	อาคารผลิต B2/1 ชั้น 0 เมตร	FHC-B2/1-06/10P	✓		29/12/2567	44	อาคารผลิต B2/2 ชั้น 0 เมตร	FHC-B2/2-03/10P	✓		29/12/2567
16	อาคารผลิต B2/1 ชั้น 0 เมตร	FHC-B2/1-07/10P	✓		29/12/2567	45	อาคารผลิต B2/2 ชั้น 0 เมตร	FHC-B2/2-04/10P	✓		29/12/2567
17	อาคารผลิต B2/1 ชั้น 0 เมตร	FHC-B2/1-08/10P	✓		29/12/2567	46	อาคารผลิต B2/2 ชั้น 0 เมตร	FHC-B2/2-05/10P	✓		29/12/2567
18	อาคารผลิต B2/1 ชั้น 0 เมตร	FHC-B2/1-09/10P	✓		29/12/2567	47	อาคารผลิต B2/2 ชั้น 0 เมตร	FHC-B2/2-06/10P	✓		29/12/2567
19	ชั้นใต้ดินของหม้อต้ม	FHC-B2/1-10/10P	✓		29/12/2567	48	อาคารผลิต B2/2 ชั้น 0 เมตร	FHC-B2/2-07/10P	✓		29/12/2567
20	ชั้นใต้ดินหม้อต้มเชื่อม	FHC-B2/1-11/10P	✓		29/12/2567	49	อาคารผลิต B2/2 ชั้น 0 เมตร	FHC-B2/2-08/10P	✓		29/12/2567
21	แผนกไฟฟ้ากริ่งไฟ	FHC-B2/1-12/10P	✓		29/12/2567	50	คณะกรรมการจากห้อง B2/2	FHC-B2/2-09/10P	✓		29/12/2567
22	แผนกทอขึ้น B2/1	FHC-B2/1-13/10P	✓		29/12/2567	51	แผนกทอขึ้น B2/2	FHC-B2/2-10/10P	✓		29/12/2567
23	คณะกรรมการจากห้อง B2/1	FHC-B2/1-14/10P	✓		29/12/2567	52	แผนกทอขึ้น B2/2	FHC-B2/2-11/10P	✓		29/12/2567
24	คณะกรรมการจากห้อง B2/1	FHC-B2/1-15/10P	✓		29/12/2567	53	แผนก HTM	FHC-B2/2-12/10P	✓		29/12/2567
25	คณะกรรมการจากห้อง B2/1	FHC-B2/1-16/10P	✓		29/12/2567	54	แผนก HTM	FHC-B2/2-13/10P	✓		29/12/2567
26	โล่หม้อต้มชีว B2/1	FHC-B2/1-17/10P	✓		29/12/2567	55	แผนกหม้อต้มชีว B2/2	FHC-B2/2-14/10P	✓		29/12/2567
27	แผนกหม้อต้มชีว B2/1	FHC-B2/1-18/10P	✓		29/12/2567	56	แผนกหม้อต้มชีว B2/2	FHC-B2/2-15/10P	✓		29/12/2567
28	แผนกหม้อต้มชีว B2/1	FHC-B2/1-19/10P	✓		29/12/2567	57	แผนกหม้อต้มชีว B2/2	FHC-B2/2-16/10P	✓		29/12/2567
29	แผนกหม้อต้มชีว B2/1	FHC-B2/1-20/10P	✓		29/12/2567	58	แผนกหม้อต้มชีว B2/2	FHC-B2/2-17/10P	✓		29/12/2567

ปัญหาที่พบ ได้แก่

△ 1. 2. 3. 4. 5. 6. 7. 8. 9. 10. 11. 12. 13. 14. 15. 16. 17. 18. 19. 20. 21. 22. 23. 24. 25. 26. 27. 28. 29. 30. 31. 32. 33. 34. 35. 36. 37. 38. 39. 40. 41. 42. 43. 44. 45. 46. 47. 48. 49. 50. 51. 52. 53. 54. 55. 56. 57. 58. 59. 60. 61. 62. 63. 64. 65. 66. 67. 68. 69. 70. 71. 72. 73. 74. 75. 76. 77. 78. 79. 80. 81. 82. 83. 84. 85. 86. 87. 88. 89. 90. 91. 92. 93. 94. 95. 96. 97. 98. 99. 100. 101. 102. 103. 104. 105. 106. 107. 108. 109. 110. 111. 112. 113. 114. 115. 116. 117. 118. 119. 120. 121. 122. 123. 124. 125. 126. 127. 128. 129. 130. 131. 132. 133. 134. 135. 136. 137. 138. 139. 140. 141. 142. 143. 144. 145. 146. 147. 148. 149. 150. 151. 152. 153. 154. 155. 156. 157. 158. 159. 160. 161. 162. 163. 164. 165. 166. 167. 168. 169. 170. 171. 172. 173. 174. 175. 176. 177. 178. 179. 180. 181. 182. 183. 184. 185. 186. 187. 188. 189. 190. 191. 192. 193. 194. 195. 196. 197. 198. 199. 200. 201. 202. 203. 204. 205. 206. 207. 208. 209. 210. 211. 212. 213. 214. 215. 216. 217. 218. 219. 220. 221. 222. 223. 224. 225. 226. 227. 228. 229. 230. 231. 232. 233. 234. 235. 236. 237. 238. 239. 240. 241. 242. 243. 244. 245. 246. 247. 248. 249. 250. 251. 252. 253. 254. 255. 256. 257. 258. 259. 260. 261. 262. 263. 264. 265. 266. 267. 268. 269. 270. 271. 272. 273. 274. 275. 276. 277. 278. 279. 280. 281. 282. 283. 284. 285. 286. 287. 288. 289. 290. 291. 292. 293. 294. 295. 296. 297. 298. 299. 300. 301. 302. 303. 304. 305. 306. 307. 308. 309. 310. 311. 312. 313. 314. 315. 316. 317. 318. 319. 320. 321. 322. 323. 324. 325. 326. 327. 328. 329. 330. 331. 332. 333. 334. 335. 336. 337. 338. 339. 340. 341. 342. 343. 344. 345. 346. 347. 348. 349. 350. 351. 352. 353. 354. 355. 356. 357. 358. 359. 360. 361. 362. 363. 364. 365. 366. 367. 368. 369. 370. 371. 372. 373. 374. 375. 376. 377. 378. 379. 380. 381. 382. 383. 384. 385. 386. 387. 388. 389. 390. 391. 392. 393. 394. 395. 396. 397. 398. 399. 400. 401. 402. 403. 404. 405. 406. 407. 408. 409. 410. 411. 412. 413. 414. 415. 416. 417. 418. 419. 420. 421. 422. 423. 424. 425. 426. 427. 428. 429. 430. 431. 432. 433. 434. 435. 436. 437. 438. 439. 440. 441. 442. 443. 444. 445. 446. 447. 448. 449. 450. 451. 452. 453. 454. 455. 456. 457. 458. 459. 460. 461. 462. 463. 464. 465. 466. 467. 468. 469. 470. 471. 472. 473. 474. 475. 476. 477. 478. 479. 480. 481. 482. 483. 484. 485. 486. 487. 488. 489. 490. 491. 492. 493. 494. 495. 496. 497. 498. 499. 500. 501. 502. 503. 504. 505. 506. 507. 508. 509. 510. 511. 512. 513. 514. 515. 516. 517. 518. 519. 520. 521. 522. 523. 524. 525. 526. 527. 528. 529. 530. 531. 532. 533. 534. 535. 536. 537. 538. 539. 540. 541. 542. 543. 544. 545. 546. 547. 548. 549. 550. 551. 552. 553. 554. 555. 556. 557. 558. 559. 560. 561. 562. 563. 564. 565. 566. 567. 568. 569. 570. 571. 572. 573. 574. 575. 576. 577. 578. 579. 580. 581. 582. 583. 584. 585. 586. 587. 588. 589. 590. 591. 592. 593. 594. 595. 596. 597. 598. 599. 600. 601. 602. 603. 604. 605. 606. 607. 608. 609. 610. 611. 612. 613. 614. 615. 616. 617. 618. 619. 620. 621. 622. 623. 624. 625. 626. 627. 628. 629. 630. 631. 632. 633. 634. 635. 636. 637. 638. 639. 640. 641. 642. 643. 644. 645. 646. 647. 648. 649. 650. 651. 652. 653. 654. 655. 656. 657. 658. 659. 660. 661. 662. 663. 664. 665. 666. 667. 668. 669. 670. 671. 672. 673. 674. 675. 676. 677. 678. 679. 680. 681. 682. 683. 684. 685. 686. 687. 688. 689. 690. 691. 692. 693. 694. 695. 696. 697. 698. 699. 700. 701. 702. 703. 704. 705. 706. 707. 708. 709. 710. 711. 712. 713. 714. 715. 716. 717. 718. 719. 720. 721. 722. 723. 724. 725. 726. 727. 728. 729. 730. 731. 732. 733. 734. 735. 736. 737. 738. 739. 740. 741. 742. 743. 744. 745. 746. 747. 748. 749. 750. 751. 752. 753. 754. 755. 756. 757. 758. 759. 760. 761. 762. 763. 764. 765. 766. 767. 768. 769. 770. 771. 772. 773. 774. 775. 776. 777. 778. 779. 780. 781. 782. 783. 784. 785. 786. 787. 788. 789. 790. 791. 792. 793. 794. 795. 796. 797. 798. 799. 800. 801. 802. 803. 804. 805. 806. 807. 808. 809. 810. 811. 812. 813. 814. 815. 816. 817. 818. 819. 820. 821. 822. 823. 824. 825. 826. 827. 828. 829. 830. 831. 832. 833. 834. 835. 836. 837. 838. 839. 840.

R

.....

C	.....	Q
E	.....


.....

E 1

F	2
---	-------	---

สรุปผล ปอชิต 103 ชู้ ยึดปอชิต

หัวข้อแผนบทความสอดคล้อง



บริษัท ไทยเซฟตี้เอนจิเนียริ่ง จำกัด

Thai Safety Engineering Co., Ltd.


หน้า 2/2

แบบฟอร์มรายงานการตรวจเช็คสภาพอุปกรณ์ของตู้ดับเพลิง (Fire Hose Cabinet Checklist)

เดิม ✓ ลงไม่ตรงปกติ และหากพบปัญหาให้เติม A = สภาพตู้ชำรุด B = อุปกรณ์เก็บสายสายน้ำดับเพลิงชำรุด C = ข้อต่อสายน้ำดับเพลิงชำรุด D = ถังดับเพลิงในตู้ใช้งานไม่ได้

E = ทุบเกล็ดออก E= อุปกรณ์ถังดับเพลิงชำรุด/สูญหาย ลงวันแจ้งผิดปกติ หากดำเนินการแก้ไขแล้ว ให้ลงด้วยคำว่าซ่อมเสร็จปกติ

ลำดับ	สถานที่	หมายเลขตู้	ปกติ	ผิดปกติ	วันที่ตรวจ	ลำดับ	สถานที่	หมายเลขตู้	ปกติ	ผิดปกติ	วันที่ตรวจ
59	แผนกหนังสือ B2/2	FHC-B2/2-03/0P	✓		29/12/2567	96	คลังน้ำบาดาลทวีป B1/3	FHC-B1/3-03/0P	✓		29/12/2567
60	แผนกหนังสือ B2/2	FHC-B2/2-19/0P	✓		29/12/2567	97	คลังน้ำบาดาลทวีป B1/3	FHC-B1/3-04/0P	✓		29/12/2567
61	แผนกหนังสือ B2/2	FHC-B2/2-20/0P	✓		29/12/2567	98	คลังน้ำบาดาลทวีป B1/3	FHC-B1/3-05/0P	✓		29/12/2567
62	แผนกหนังสือ B2/2	FHC-B2/2-21/0P	✓		29/12/2567	99	คลังน้ำบาดาลทวีป B1/3	FHC-B1/3-06/0P	✓		29/12/2567
63	แผนกหนังสือ B2/2	FHC-B2/2-22/0P	✓		29/12/2567	100	คลังน้ำบาดาลทวีป B1/3	FHC-B1/3-07/0P	✓		29/12/2567
64	แผนกหนังสือ B2/2	FHC-B2/2-23/0P	✓		29/12/2567	101	คลังน้ำบาดาลทวีป B1/3	FHC-B1/3-08/0P	✓		29/12/2567
65	แผนกหนังสือ B2/2	FHC-B2/2-24/0P	✓		29/12/2567	102	คลังน้ำบาดาลทวีป B1/3	FHC-B1/3-09/0P	✓		29/12/2567
66	แผนกหนังสือ B2/2	FHC-B2/2-25/0P	✓		29/12/2567	103	โรงอาหาร B2/1	FHC-B2/1-01/0P	✓		29/12/2567
67	แผนกหนังสือ B2/2	FHC-B2/2-26/0P	✓		29/12/2567	104					
68	คลังสินค้า B10	FHC-B10-01/0P	✓		29/12/2567	105					
69	คลังสินค้า B10	FHC-B10-02/0P	✓		29/12/2567	106					
70	คลังสินค้า B10	FHC-B10-03/0P	✓		29/12/2567	107					
71	คลังสินค้า B10	FHC-B10-04/0P	✓		29/12/2567	108					
72	คลังสินค้า B10	FHC-B10-05/0P	✓		29/12/2567	109					
73	คลังสินค้า B10	FHC-B10-06/0P	✓		29/12/2567	110					
74	คลังสินค้า B10	FHC-B10-07/0P	✓		29/12/2567	111					
75	คลังสินค้า B10	FHC-B10-08/0P	✓		29/12/2567	112					
76	คลังน้ำบาดาลทวีป B1/1	FHC-B1/1-01/0P	✓		29/12/2567	113					
77	คลังน้ำบาดาลทวีป B1/1	FHC-B1/1-02/0P	✓		29/12/2567	114					
78	คลังน้ำบาดาลทวีป B1/1	FHC-B1/1-03/0P	✓		29/12/2567	115					
79	คลังน้ำบาดาลทวีป B1/1	FHC-B1/1-04/0P	✓		29/12/2567	116					
80	คลังน้ำบาดาลทวีป B1/1	FHC-B1/1-05/0P	✓		29/12/2567	117					
81	คลังน้ำบาดาลทวีป B1/1	FHC-B1/1-06/0P	✓		29/12/2567	118					
82	คลังน้ำบาดาลทวีป B1/1	FHC-B1/1-07/0P	✓		29/12/2567	119					
83	คลังน้ำบาดาลทวีป B1/1	FHC-B1/1-08/0P	✓		29/12/2567	120					
84	คลังน้ำบาดาลทวีป B1/1	FHC-B1/1-09/0P	✓		29/12/2567	121					
85	คลังน้ำบาดาลทวีป B1/2	FHC-B1/2-01/0P	✓		29/12/2567	122					
86	คลังน้ำบาดาลทวีป B1/2	FHC-B1/2-02/0P	✓		29/12/2567	123					
87	คลังน้ำบาดาลทวีป B1/2	FHC-B1/2-03/0P	✓		29/12/2567	124					
88	คลังน้ำบาดาลทวีป B1/2	FHC-B1/2-04/0P	✓		29/12/2567	125					
89	คลังน้ำบาดาลทวีป B1/2	FHC-B1/2-05/0P	✓		29/12/2567	126					
90	คลังน้ำบาดาลทวีป B1/2	FHC-B1/2-06/0P	✓		29/12/2567	127					
91	คลังน้ำบาดาลทวีป B1/2	FHC-B1/2-07/0P	✓		29/12/2567	128					
92	คลังน้ำบาดาลทวีป B1/2	FHC-B1/2-08/0P	✓		29/12/2567	129					
93	คลังน้ำบาดาลทวีป B1/2	FHC-B1/2-09/0P	✓		29/12/2567	130					
94	คลังน้ำบาดาลทวีป B1/3	FHC-B1/3-01/0P	✓		29/12/2567	131					
95	คลังน้ำบาดาลทวีป B1/3	FHC-B1/3-02/0P	✓		29/12/2567	132					



บริษัท ไทยเซฟตี้เอนจิเนียริ่ง จำกัด

Thai Safety Engineering Co., Ltd.

หน้า 1.../...2...

แบบฟอร์มรายงานการตรวจเช็คสภาพตู้จ่ายน้ำดับเพลิงพร้อมตู้เก็บสายและวาล์วควบคุมน้ำดับเพลิง ประจำสัปดาห์

6 ธันวาคม 2567

วันที่ตรวจสอบ.....

เดิม ✓ ลงไม่ตรงปกติ และเมื่อพบปัญหาให้เติม A = วาล์วควบคุมหัวจ่ายน้ำดับเพลิงชำรุด B = อุปกรณ์เปิด-ปิดวาล์วหัวจ่าย/สูญหาย C = วาล์วควบคุมน้ำดับเพลิงถูกบล็อก

D = มีการใช้ระบบน้ำดับเพลิงที่ตู้จ่ายน้ำ E = ไม่มีป้ายชี้แจงไลน์ท่อที่ตู้เปิดวาล์ว F = ทุบเกล็ดออก E= อุปกรณ์ถังดับเพลิงชำรุด/สูญหาย

G = สภาพตู้เก็บสายน้ำดับเพลิงชำรุด H = สายน้ำดับเพลิงชำรุด/สูญหาย ลงในช่องผิดปกติ หากดำเนินการแก้ไขแล้ว ให้ลงด้วยคำว่าซ่อมเสร็จปกติ

ลำดับ	สถานที่	หมายเลขตู้	ปกติ	ผิดปกติ	วันที่ตรวจ	ลำดับ	สถานที่	หมายเลขตู้	ปกติ	ผิดปกติ	วันที่ตรวจ
1	ถนนหน้าอาคารสำนักงาน	FHC-A-01	✓		6/12/2567	26	รอบข้างอาคาร B1/2	FHC-A-24	✓		6/12/2567
2	บริเวณห้องชั้นใต้ดิน	FHC-A-02	✓		6/12/2567	27	รอบข้างอาคาร B1/2	FHC-A-25	✓		6/12/2567
3	หน้าลิฟต์ที่ B10	FHC-A-03	✓		6/12/2567	28	รอบข้างอาคาร B1/2	FHC-A-26	✓		6/12/2567
4	หน้าลิฟต์ B10	FHC-A-04	✓		6/12/2567	29	รอบข้างอาคาร B1/2	FHC-A-27	✓		6/12/2567
5	หน้าลิฟต์ B10	FHC-A-05	✓		6/12/2567	30	ข้างลิฟต์ B1/2	FHC-A-28	✓		6/12/2567
6	หน้าอาคาร B1/2	FHC-A-06	✓		6/12/2567	31	ข้างลิฟต์ B1/2	FHC-A-29	✓		6/12/2567
7	บริเวณเพนทเฮาส์ 1	FHC-A-07	✓		6/12/2567	32	รอบข้างอาคาร B10	FHC-A-30	✓		6/12/2567
8	บริเวณเพนทเฮาส์ 1	FHC-A-08	✓		6/12/2567	33	รอบข้างอาคาร B10	FHC-A-31	✓		6/12/2567
9	หน้าเพนทเฮาส์ 2	FHC-A-09	✓		6/12/2567	34	รอบข้างอาคาร B10	FHC-A-32	✓		6/12/2567
10	หน้าเพนทเฮาส์ 2	FHC-A-10	✓		6/12/2567	35	ด้านหลังลิฟต์ B10	FHC-A-33	✓		6/12/2567
11	บริเวณเพนทเฮาส์ 1	FHC-A-11	✓		6/12/2567	36	ด้านหลังลิฟต์ B10	FHC-A-34	✓		6/12/2567
12	บริเวณลิฟต์ B2/2	FHC-A-12	✓		6/12/2567	37	ด้านหลังลิฟต์ B1/2	FHC-A-35	✓		6/12/2567
13	บริเวณลิฟต์ B2/1	FHC-A-13	✓		6/12/2567	38	วาล์วควบคุมน้ำดับเพลิง B1/1	-	✓		6/12/2567
14	บริเวณลิฟต์ B2/1	FHC-A-14	✓		6/12/2567	39	วาล์วควบคุมน้ำดับเพลิง B1/2	-	✓		6/12/2567
15	บริเวณลิฟต์ B2/1	FHC-A-15	✓		6/12/2567	40	วาล์วควบคุมน้ำดับเพลิง B1/3	-	✓		6/12/2567
16	รอบข้างอาคาร B2/1	FHC-A-16	✓		6/12/2567	41	วาล์วควบคุมน้ำดับเพลิง B2/1	-	✓		6/12/2567
17	บริเวณลิฟต์ B10	FHC-A-17	✓		6/12/2567	42	วาล์วควบคุมน้ำดับเพลิง B2/2	-	✓		6/12/2567
18	ประตูฉุกเฉิน B10	FHC-A-18	✓		6/12/2567	43	วาล์วควบคุมน้ำดับเพลิง B10	-	✓		6/12/2567
19	ประตูฉุกเฉิน B10	FHC-A-19	✓		6/12/2567	44	วาล์วควบคุมน้ำดับเพลิง B10	-	✓		6/12/2567
20	บริเวณลิฟต์ B10	FHC-A-20	✓		6/12/2567	45	วาล์วควบคุมน้ำดับเพลิง B10	-	✓		6/12/2567
21	ประตูฉุกเฉิน B10	FHC-A-21	✓		6/12/2567	46	วาล์วควบคุมน้ำดับเพลิง B10	-	✓		6/12/2567
22	ประตูฉุกเฉิน B10	FHC-A-22	✓		6/12/2567	47	วาล์วควบคุมน้ำดับเพลิง B10	-	✓		6/12/2567
23	รอบข้างอาคาร B1/1	FHC-A-23	✓		6/12/2567	48	วาล์วควบคุมน้ำดับเพลิง B1/2	-	✓		6/12/2567
24	รอบข้างอาคาร B1/1	FHC-A-24	✓		6/12/2567	49	วาล์วควบคุมน้ำดับเพลิง B1/2	-	✓		6/12/2567
25	รอบข้างอาคาร B1/2	FHC-A-25	✓		6/12/2567	50	วาล์วควบคุมน้ำดับเพลิง B1/2	-	✓		6/12/2567

ปัญหาที่พบ (ถ้ามี)

A.....จุด

B.....จุด

C.....จุด

D.....จุด

E.....จุด

F.....จุด

G.....จุด

H.....จุด

สรุปพบปกติ 49 จุด ผิดปกติ 0 จุด

หัวหน้าแผนกความปลอดภัย

แบบฟอร์มรายงานการตรวจเช็คสภาพหัวจ่ายน้ำดับเพลิงพร้อมตู้เก็บสายและวาล์วควบคุมน้ำดับเพลิงประจำดับด้าท์

เติม ✓ ลงในช่องปกติ และเมื่อพบปัญหาให้เติม A = วาล์วควบคุม/หัวจ่ายน้ำรั่วซึม B = อุปกรณ์เปิด-ปิดวาล์วชำรุด/สูญหาย C = วาล์วควบคุมน้ำดับเพลิงถูกบล็อก

D - มีการใช้รณน้ำคืบเพลิงที่จุดหัวจ่ายน้ำ E - ไม่มีป้ายชี้บ่งโถงที่จุดเปิดวาล์วน้ำ E - ทุยแรงถือคอกหรือออก F - อุปกรณ์จัดทุยแรงที่ขั้วรถ/ทุยหาย

G = สภาผู้แทนราษฎรระดับเพอชิงฮาร์ด H = สายน้ำดับเพลิงฮาร์ด/สูญหาย ของในช่องผลิตปกติ ย้ายดำเนินการแก้ไขแล้ว ให้ผู้คุมตัวอีกคนในช่องผลิตปกติ

[illegible]

แบบฟอร์มรายงานการตรวจเช็คสภาพทั่วอ่ายน้ำดับเพลิงพร้อมตู้เก็บสายและวาล์วควบคุมน้ำดับเพลิง ประจำสัปดาห์

วันที่ตรวจสอบ..... 13 ธันวาคม 2567

13 ธันวาคม 2567

เดิม ✓ ลงในช่องปกติ และเมื่อพบปัญหาให้เติม A = ว่าล้นควบคุม/หัวจ่ายมีน้ำท่วม B = อุปกรณ์เปิด-ปิดวาล์วชำรุด/สูญหาย C = ว่าล้นควบคุมน้ำดับเพลิงถูกบล็อก

D= มีการใช้งานน้ำสลับเพื่อที่ลดหัวจ่ายน้ำ E= ไม่มีป้ายข่งบ่อน้ำที่ติดตั้งบริเวณหัวจ่าย E= กว๊านแฉะหรือถูกจัดออก F= อุปกรณ์จัดกั้นแฉะจัดวาง/ซ่อนหา

G-สภาพผู้เก็บยาน้ำดับเพลิงชำรุด H-ยาน้ำดับเพลิงชำรุด/สูญหาย ลงในช่องอุบัติเหตุ ถ้าดำเนินการแก้ไขแล้ว ให้ผู้ก่อเหตุอธิบายในช่องสรุปคดี

ลำดับ	สถานที่	หมายเลข	ปกติ	ผิดปกติ	วันที่ตรวจ	จำนวน	สถานที่	หมายเลข	ปกติ
-------	---------	---------	------	---------	------------	-------	---------	---------	------

ลำดับ	สถานที่	หมายเลขตู้	ปกติ	ผิดปกติ	วันที่ตรวจ	ลำดับ	สถานที่	หมายเลขตู้	ปกติ	ผิดปกติ	วันที่ตรวจ
1	ถนนหน้าเขาคาวสามัคคีกรม	FHC-A-01	✓		13/12/2567	26	รอบข้างอาคาร B1/2	FHC-A-24	✓		13/12/2567
2	บริเวณห้องชั้นโถง	FHC-A-02	✓		13/12/2567	27	รอบข้างอาคาร B1/2	FHC-A-25	✓		13/12/2567
3	หน้าหลังสินค้าB10	FHC-A-03	✓		13/12/2567	28	รอบข้างอาคาร B1/2	FHC-A-26	✓		13/12/2567
4	หน้าหลังโถง	FHC-A-04	✓		13/12/2567	29	รอบข้างอาคาร B1/2	FHC-A-26	✓		13/12/2567
5	หน้าหลังโถง	FHC-A-05	✓		13/12/2567	30	ข้างลิฟต์ชั้น B1/2	FHC-A-27	✓		13/12/2567
6	หน้าอาคาร B11/2	FHC-A-06	✓		13/12/2567	31	ข้างลิฟต์ชั้น B1/2	FHC-A-28	✓		13/12/2567
7	บริเวณพอร์ทัลเฟส 1	FHC-A-07	✓		13/12/2567	32	รอบข้างอาคาร B10	FHC-A-29	✓		13/12/2567
8	บริเวณพอร์ทัลเฟส 1	FHC-A-08	✓		13/12/2567	33	รอบข้างอาคาร B10	FHC-A-30	✓		13/12/2567
9	หน้าพอร์ทัลเฟส 2	FHC-A-09	✓		13/12/2567	34	รอบข้างอาคาร B10	FHC-A-31	✓		13/12/2567
10	หน้าพอร์ทัลเฟส 2	FHC-A-10	✓		13/12/2567	35	ด้านหลังสินค้าโถง	FHC-A-32	✓		13/12/2567
11	บริเวณพอร์ทัลเฟส 1	FHC-A-11	✓		13/12/2567	36	ด้านหลังสินค้าโถง	FHC-A-33	✓		13/12/2567
12	บริเวณประตูชั้น B2/2	FHC-A-12	✓		13/12/2567	37	ด้านหลังอาคาร B11/2	FHC-A-34	✓		13/12/2567
13	บริเวณประตูชั้น B2/1	FHC-A-13	✓		13/12/2567	38	ด้านหลังถนนด้านหน้า B1	-	✓		13/12/2567
14	บริเวณประตูชั้น B2/1	FHC-A-14	✓		13/12/2567	39	ด้านหลังถนนด้านหน้า B1/2	-	✓		13/12/2567
15	ประตูชั้น B2/1	FHC-A-15	✓		13/12/2567	40	ด้านหลังถนนด้านหน้า B1/3	-	✓		13/12/2567
16	รอบข้างอาคาร B2/1	FHC-A-16	✓		13/12/2567	41	ด้านหลังถนนด้านหน้า B2/1	-	✓		13/12/2567
17	บริเวณประตูชั้น B2/1	FHC-A-17	✓		13/12/2567	42	ด้านหลังถนนด้านหน้า B2/2	-	✓		13/12/2567
18	ประตูถนนด้านหน้า B2/1	FHC-A-18	✓		13/12/2567	43	ด้านหลังถนนด้านหน้า B2/2	-	✓		13/12/2567
19	ประตูถนนด้านหน้า B2/1	FHC-A-19	✓		13/12/2567	44	ด้านหลังถนนด้านหน้า B2/2	-	✓		13/12/2567
20	บริเวณลิฟต์ชั้น B1/1	FHC-A-20	✓		13/12/2567	45	ด้านหลังลิฟต์ชั้น B1/1	-	✓		13/12/2567
21	ประตูถนนด้านหน้า B2/1	FHC-A-21	✓		13/12/2567	46	ด้านหลังลิฟต์ชั้น B1/1	-	✓		13/12/2567
22	รอบข้างถนนด้านหน้า B1/1	FHC-A-22	✓		13/12/2567	47	ด้านหลังลิฟต์ชั้น B1/1	-	✓		13/12/2567
23	รอบข้างถนนด้านหน้า B1/1	FHC-A-23	✓		13/12/2567	48	ด้านหลังลิฟต์ชั้น B1/1	-	✓		13/12/2567
24	รอบข้างถนนด้านหน้า B1/1	FHC-A-24	✓		13/12/2567	49	ด้านหลังลิฟต์ชั้น B1/1	-	✓		13/12/2567
25	รอบข้างอาคาร B1/2	FHC-A-25	✓		13/12/2567	50	ด้านหลังลิฟต์ชั้น B1/1	-	✓		13/12/2567

บิณฑบาตที่พบ มีดังนี้

A 199

B 90

C 02

D. 88

.....

..... 2.71

..... 0.06

6

U

49

DATE 11/11/2011 TIME 11:00 BY SP-10 PAGE 1

หัวหน้าแผนกความปลอดภัย-

แบบฟอร์มรายงานการตรวจเช็คสภาพหัวจ่ายน้ำดับเพลิงพร้อมตู้เก็บสายและวาล์วควบคุมน้ำดับเพลิงประจำสัปดาห์

เติม ✓ ลงในช่องว่าง และเมื่อพบปัญหาให้เติม A = ว่ากลัวความคุม/หัวงั้นแต่ไม่หัวงั้น B = อยู่ปรองมิด-ปิดกั้นกลัวารุค/สูญหาย C = ว่ากลัวควบคุมน้ำดับเพลิงจนเกินไป

D - มีการใช้งานน้ำดื่มเพลิงที่จุดทั่วย่านน้ำ E - ไม่มีป้ายชี้บ่งโถงที่จุดเปิดควาตัวน้ำ B- กวนเฉลี่ยทุกจุดออก F- อุปกรณ์จัดกวนแรงตัวน้ำ/ชุดหา

G = สภาพผู้เก็บสายน้ำดิบเพื่อใช้งาน H = สายน้ำดิบเพื่อใช้งาน/สูญหาย ลงในช่องผิดปกติ ถ้าดำเนินการแก้ไขแล้ว ให้ผู้ดูแลอาคารในช่องผิดปกติ

[illegible]

แบบฟอร์มรายงานการตรวจเช็คสภาพหัวจ่ายน้ำดับเพลิงพร้อมคู่มือสายและวาล์วควบคุมน้ำดับเพลิง ประจำสัปดาห์

วันที่ตรวจสอบ..... 20 ธันวาคม 2567

วันที่ตรวจสอบ..... 20 ธันวาคม 2567

เดิม ✓ ลงในช่องปกติ และเมื่อพบปัญหาให้เดิม A = วาล์วควบคุมหัวจ่ายมีน้ำรั่วซึม B = อุปกรณ์เปิด-ปิดวาล์วชำรุด/สูญหาย C = วาล์วควบคุมน้ำดับเพลิงฉกกล็อก

D = มีการใช้น้ำมันดิบแหล่งที่อุณหภูมิต่ำกว่า E "ไม่มีปิโตรเลียมในแหล่งที่อุณหภูมิต่ำกว่า E" E = ก๊าซและเชื้อเพลิงที่สกัดออก F = อุปกรณ์วัดอุณหภูมิที่ชำรุด/สูญหาย

G-สภาพสุกเก็บสายน้ควัฒนถึงชาวด H-สายน้ควัฒนถึงชาวด/ชวชวช ลงในช่องห้อยชิต ถ้าคั่นบนการแก้ไขแล้ว ให้สอยตัวอักษรในช่องคั่นคั่น

ลำดับ	สถานที่	หมายเลขตู้	ปกติ	ผิดปกติ	วันที่ตรวจ	จำนวน	สถานที่	หมายเลขตู้	ปกติ	ผิดปกติ	วันที่ตรวจ
1	ถนนหน้าเขายาวสำนักงาน	FHC-A-01	✓		20/12/2567	26	รอบข้างอาคาร B1/2	FHC-A-24	✓		20/12/2567
2	บริเวณห้องซักรีดอาคาร	FHC-A-02	✓		20/12/2567	27	รอบข้างอาคาร B1/2	FHC-A-25	✓		20/12/2567
3	หน้าลิฟต์บันได B10	FHC-A-03	✓		20/12/2567	28	รอบข้างอาคาร B1/2	FHC-A-26	✓		20/12/2567
4	หน้าลิฟต์โมลาส	FHC-A-04	✓		20/12/2567	29	รอบข้างอาคาร B1/2	FHC-A-36	✓		20/12/2567
5	หน้าลิฟต์โมลาส	FHC-A-05	✓		20/12/2567	30	ข้างลิฟต์บันได B1/2	FHC-A-37	✓		20/12/2567
6	หน้าอาคาร B11/2	FHC-A-06	✓		20/12/2567	31	ข้างลิฟต์บันได B1/2	FHC-A-28	✓		20/12/2567
7	บริเวณเพอร์มิตน้ำฟอส 1	FHC-A-07	✓		20/12/2567	32	รอบข้างอาคาร B10	FHC-A-29	✓		20/12/2567
8	บริเวณเพอร์มิตน้ำฟอส 1	FHC-A-08	✓		20/12/2567	33	รอบข้างอาคาร B10	FHC-A-30	✓		20/12/2567
9	หน้าเพอร์มิตน้ำฟอส 2	FHC-A-09	✓		20/12/2567	34	รอบข้างอาคาร B10	FHC-A-31	✓		20/12/2567
10	หน้าเพอร์มิตน้ำฟอส 2	FHC-A-10	✓		20/12/2567	35	ด้านหลังลิฟต์โมลาส	FHC-A-32	✓		20/12/2567
11	บริเวณเพอร์มิตน้ำฟอส 1	FHC-A-11	✓		20/12/2567	36	ด้านหลังลิฟต์โมลาส	FHC-A-33	✓		20/12/2567
12	บริเวณบ่อซึม B2/2	FHC-A-12	✓		20/12/2567	37	ด้านหลังอาคาร B11/2	FHC-A-34	✓		20/12/2567
13	บริเวณบ่อซึม B2/1	FHC-A-13	✓		20/12/2567	38	รั้วสวนชุมชนด้าน B11/1	-	✓		20/12/2567
14	บริเวณตู้ถังปูนวาง B2/1	FHC-A-14	✓		20/12/2567	39	รั้วสวนชุมชนด้าน B11/2	-	✓		20/12/2567
15	บ่อซึมไฮดรอลิก B2/1	FHC-A-15	✓		20/12/2567	40	รั้วสวนชุมชนด้าน B11/3	-	✓		20/12/2567
16	รอบข้างอาคาร B2/1	FHC-A-16	✓		20/12/2567	41	รั้วสวนชุมชนด้าน B2/1	-	✓		20/12/2567
17	บริเวณห้องปั๊มสุญญากาศ	FHC-A-17	✓		20/12/2567	42	รั้วสวนชุมชนด้าน B2/2	-	✓		20/12/2567
18	ประตูถนนหน้าพิภพทอง B2/1	FHC-A-18	✓		20/12/2567	43	รั้วสวนชุมชนด้าน B10	-	✓		20/12/2567
19	ประตูใหญ่พิภพทอง B1/1	FHC-A-19	✓		20/12/2567	44	รั้วสวนชุมชนด้านหน้าชั้น 0	-	✓		20/12/2567
20	บริเวณลิฟต์บันได B1/1	FHC-A-20	✓		20/12/2567		เมรุที่หน้าเขายาว 101	-	✓		20/12/2567
21	ประตูถนนหน้าลิฟต์บันได B1/1	FHC-A-35	✓		20/12/2567						
22	ประตูใหญ่พิภพทอง B1/1	FHC-A-37	✓		20/12/2567	45	รั้วด้านหน้าหน้าลิฟต์โมลาส	ตัวที่ 01	✓		20/12/2567
23	รอบข้างลานลิฟต์ B1/1	FHC-A-21	✓		20/12/2567						
24	รอบข้างลานลิฟต์ B1/1	FHC-A-22	✓		20/12/2567	46	รั้วด้านหน้าหน้าลิฟต์โมลาส	ตัวที่ 02	✓		20/12/2567
25	รอบข้างอาคาร B1/2	FHC-A-23	✓		20/12/2567	47	รั้วสวนชุมชนด้านหน้าลิฟต์บันได B1/2	-	✓		20/12/2567

ปัญหาที่พบ มีดังนี้

A 19

B 59

C..... 99

D 78

E 78

F..... 50

G QP

H..... ୨୩

๔๙
 ๔๙

หัวน้ำฝนกวาดปัดคลุกๆ

แบบฟอร์มรายงานการตรวจเช็คสภาพหัวจ่ายน้ำดับเพลิงพร้อมตู้เก็บสายและวาล์วควบคุมน้ำดับเพลิงประจำตู้ปลาทันที

เดิม ✓ ลงในช่องปกติ และเมื่อพบปัญหาให้เดิม A - ว่าด้วยความคุม/หัวข้อมีน้ำรั่วซึม B - อุปกรณ์เปิด-ปิดวาล์วชำรุด/สูญหาย C - ว่าด้วยความคุมน้ำดื่มเพลิงถูกเปลี่ยน

D - มีการใช้งานน้ำดับเพลิงที่รถพ่นน้ำ E - ไม่มีป้ายชี้ไปยังโซนที่รถพ่นน้ำ E- ประตูเหล็กถูกจัดออก F- อุปกรณ์จัดถูกดูแลรักษา

G = สภาพตู้เก็บยาน้ำดับเพลิงราพุด H = สายน้ำดับเพลิงชำรุด/สูญหาย ลงในช่องอภิปราย ถ้าดำเนินการแก้ไขแล้ว ให้ยกย่องตัวอักษรในช่องอภิปราย

[illegible]

แบบฟอร์มรายงานการตรวจเช็คสภาพหัวใจยานัตถ์เพลิงพร้อมผู้เก็บสายและว่าด้วยความคุ้นเคยเพลิง ประจำปีปลาที่

27 ธันวาคม 2567

วันที่ตรวจสอบ. 27 ธันวาคม 2567

เติม ✓ ลงในช่องปฏิบัติ และเมื่อพหุนามหาได้เติม A = วงศ์ควบคุม/หัวง่อนน้ำร้อน B = อุปกรณ์เปิด ปิดวาล์วชำรุด/สูญหาย C = วงศ์ควบคุมน้ำดับเพลิงถูกบล็อก

D = มีการใช้ปริมาณน้ำดิบเพื่อผลิตที่ลดทอนจาก E ไม่มีการใช้น้ำประปาในขั้นก่อนที่จุดควบรวมน้ำ E = กวณเฉลี่ยของผลจลยอก F = อุปกรณัดกอบแ่งฟ้งารค/ตุมหาบ

G - สภาพทุ้งเก็บคาน้ำค้ำเพื่งชำรุด H - สายน้ำค้ำเพื่งชำรุด/สูญหาย ลงในช่องผลิตปกติ ถ้าดำเนินการแก้ไขแล้ว ให้น้อยกว่าจำนวนในช่องผลิตปกติ

ลำดับ	สถานที่	หมายเลขตู้	ปกติ	ผิดปกติ	วันที่ตรวจ	ลำดับ	สถานที่	หมายเลขตู้	ปกติ	ผิดปกติ	วันที่ตรวจ
1	ถนนหน้าอาคารสำนักงาน	FHC-A-01	✓		27/12/2567	26	รอบข้างอาคาร 21/2	FHC-A-24	✓		27/12/2567
2	บริเวณห้องชั้นใต้ดิน	FHC-A-02	✓		27/12/2567	27	รอบข้างอาคาร 21/2	FHC-A-25	✓		27/12/2567
3	หน้าหลังชั้นใต้ดิน	FHC-A-03	✓		27/12/2567	28	รอบข้างอาคาร 21/2	FHC-A-26	✓		27/12/2567
4	หน้าหลังโมลาส	FHC-A-04	✓		27/12/2567	29	รอบข้างอาคาร 21/2	FHC-A-35	✓		27/12/2567
5	หน้าหลังโมลาส	FHC-A-05	✓		27/12/2567	30	ข้างหลังอาคาร 21/2	FHC-A-37	✓		27/12/2567
6	หน้าอาคาร B1/2	FHC-A-06	✓		27/12/2567	31	ข้างหลังอาคาร 21/2	FHC-A-28	✓		27/12/2567
7	บริเวณเพนทเฮาส์ 1	FHC-A-07	✓		27/12/2567	32	รอบข้างอาคาร 21/2	FHC-A-29	✓		27/12/2567
8	บริเวณเพนทเฮาส์ 1	FHC-A-08	✓		27/12/2567	33	รอบข้างอาคาร 21/2	FHC-A-30	✓		27/12/2567
9	หน้าเพนทเฮาส์ 2	FHC-A-09	✓		27/12/2567	34	รอบข้างอาคาร 21/2	FHC-A-31	✓		27/12/2567
10	หน้าเพนทเฮาส์ 2	FHC-A-10	✓		27/12/2567	35	ด้านหลังชั้นโมลาส	FHC-A-32	✓		27/12/2567
11	บริเวณเพนทเฮาส์ 1	FHC-A-11	✓		27/12/2567	36	ด้านหลังชั้นโมลาส	FHC-A-33	✓		27/12/2567
12	บริเวณบ่อจัน B2/2	FHC-A-12	✓		27/12/2567	37	ด้านหน้าอาคาร B11/2	FHC-A-34	✓		27/12/2567
13	บริเวณบ่อจัน B2/1	FHC-A-13	✓		27/12/2567	38	วัดพระคุณเจ้าแม่ย่า 1/1	-	✓		27/12/2567
14	บริเวณบ่อจัน B2/1	FHC-A-14	✓		27/12/2567	39	วัดพระคุณเจ้าแม่ย่า 1/2	-	✓		27/12/2567
15	ป้อมปืนศาลา 1/2	FHC-A-15	✓		27/12/2567	40	วัดพระคุณเจ้าแม่ย่า 1/3	-	✓		27/12/2567
16	รอบข้างอาคาร B2/1	FHC-A-16	✓		27/12/2567	41	วัดพระคุณเจ้าแม่ย่า 1/2/1	-	✓		27/12/2567
17	บริเวณห้องใต้ดินเพนทเฮาส์ 1	FHC-A-17	✓		27/12/2567	42	วัดพระคุณเจ้าแม่ย่า 1/2/2	-	✓		27/12/2567
18	ประตูคนขับหน้าหลังอาคาร B1/1	FHC-A-18	✓		27/12/2567	43	วัดพระคุณเจ้าแม่ย่า 1/2/3	-	✓		27/12/2567
19	ประตูห้องผู้โดยสารหน้าหลัง B1/1	FHC-A-19	✓		27/12/2567	44	วัดพระคุณเจ้าแม่ย่า 1/2/4	-	✓		27/12/2567
20	บริเวณลิฟต์อาคาร B1/1	FHC-A-20	✓		27/12/2567	45	วัดพระคุณเจ้าแม่ย่า 1/2/5	-	✓		27/12/2567
21	ประตูคนขับหน้าหลังอาคาร B1/1	FHC-A-21	✓		27/12/2567	46	วัดพระคุณเจ้าแม่ย่า 1/2/6	-	✓		27/12/2567
22	ประตูห้องผู้โดยสารหน้าหลัง B1/1	FHC-A-22	✓		27/12/2567	47	วัดพระคุณเจ้าแม่ย่า 1/2/7	-	✓		27/12/2567
23	รอบข้างอาคาร B1/2	FHC-A-23	✓		27/12/2567	48	วัดพระคุณเจ้าแม่ย่า 1/2/8	-	✓		27/12/2567
24	รอบข้างอาคาร B1/2	FHC-A-24	✓		27/12/2567	49	วัดพระคุณเจ้าแม่ย่า 1/2/9	-	✓		27/12/2567
25	รอบข้างอาคาร B1/2	FHC-A-25	✓		27/12/2567	50	วัดพระคุณเจ้าแม่ย่า 1/2/10	-	✓		27/12/2567

ปัญหาที่พบ มีดังนี้

A 11

B 178

C 97

D 77

E 76

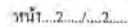
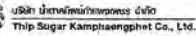
Table 1

G..... 19

H ४११

สรุปผล ปกติ 49 จุด ผิดปกติ

หัวข้อแผนกความประพฤติพิเศษ

[illegible]

ประจำเดือน.....ธันวาคม..... ปี....2567....

หน้า 121

เติม ☒ ลงในช่องว่าง ผ่าน และเมื่อพบปัญหาให้เติม A = การคิดยังไม่ถูกต้อง, B = สภาพปัจจัยรบกวน, C = แรงกดดันต่ำกว่าเกณฑ์, D = ขีลยั้งและสัททหตุคหา.

E=สายฉีดสารดูด, F=ป้ายบ่งชี้สารดูด/สูญหาย ลงในช่อง ไม่ผ่าน หากมีการดำเนินการแก้ไขแล้วให้เติม วงกลม ถัดมารอบตัวอักษรลง ในช่อง ไม่ผ่าน ให้เรียบร้อย

ลำดับ	สถานที่	Code No./Type (หมายเลข/ชนิด)	ผลการทดสอบ		วันที่ตรวจ	ลำดับ	สถานที่	Code No./Type (หมายเลข/ชนิด)	ผลการทดสอบ		วันที่ตรวจ
			ผ่าน	ไม่ผ่าน					ผ่าน	ไม่ผ่าน	
1	รถคัตยอร์คันที่ 1 (130001)	CD 001 / 1SP	✓		03/12/2567	42	โรงซ่อมรถคัตยอร์	CD 022 / 1SP		B, D	03/12/2567
2	รถคัตยอร์คันที่ 2 (130001)	CA 001 / 1SP	✓		03/12/2567	43	โรงซ่อมรถคัตยอร์	CD 023 / 1SP		B	03/12/2567
3	รถคัตยอร์คันที่ 1 (130001)	HC0 001 / 20P	✓		03/12/2567	44	โรงซ่อมรถคัตยอร์	CD 031 / 10P	✓		03/12/2567
4	รถคัตยอร์คันที่ 2 (130002)	CD 002 / 1SP	✓		03/12/2567	45	โรงซ่อมรถคัตยอร์	HC0 007 / 30P		B	03/12/2567
5	รถคัตยอร์คันที่ 2 (130002)	CA 002 / 1SP	✓		03/12/2567	46	โรงซ่อมรถคัตยอร์	HC0 008 / 20P		B	03/12/2567
6	รถคัตยอร์คันที่ 3 (130003)	HC0 002 / 30P	✓		03/12/2567	47	โรงซ่อมรถคัตยอร์	CD 036 / 15P	✓		03/12/2567
7	รถคัตยอร์คันที่ 3 (130003)	CD 003 / 1SP	✓		03/12/2567	48	โรงซ่อมรถคัตยอร์	CD 027 / 1SP	✓		03/12/2567
8	รถคัตยอร์คันที่ 3 (130003)	CA 003 / 1SP	✓		03/12/2567	49	โรงซ่อมรถคัตยอร์	CD 028 / 1SP	✓		03/12/2567
9	รถคัตยอร์คันที่ 3 (130003)	HC0 003 / 20P	✓		03/12/2567	50	โรงซ่อมรถคัตยอร์	CD 029 / 1SP	✓		03/12/2567
10	รถคัตยอร์คันที่ 4 (130004)	CD 004 / 1SP	✓		03/12/2567	51	โรงซ่อมรถคัตยอร์	CD 030 / 1SP	✓		03/12/2567
11	รถคัตยอร์คันที่ 4 (130004)	CA 004 / 10P	✓		03/12/2567	52	โรงซ่อมรถคัตยอร์	CD 031 / 1SP	✓		03/12/2567
12	รถคัตยอร์คันที่ 4 (130004)	CA 004 / 1SP	✓		03/12/2567	53	โรงซ่อมรถคัตยอร์	CD 032 / 1SP	✓		03/12/2567
13	รถคัตยอร์คันที่ 5 (130005)	CD 005 / 10P	✓		03/12/2567	54	โรงซ่อมรถคัตยอร์	CD 033 / 1SP	✓		03/12/2567
14	รถคัตยอร์คันที่ 5 (130005)	CD 009 / 10P	✓		03/12/2567	55	โรงซ่อมรถคัตยอร์	CD 034 / 1SP	✓		03/12/2567
15	รถคัตยอร์คันที่ 5 (130005)	CA 005 / 1SP	✓		03/12/2567	56	โรงซ่อมรถคัตยอร์	CD 035 / 1SP	✓		03/12/2567
16	รถคัตยอร์คันที่ 6 (130006)	CD 006 / 1SP	✓		03/12/2567	57	รถคัตยอร์คันที่ 10 (130010)	CD 036 / 1SP	✓		03/12/2567
17	รถคัตยอร์คันที่ 6 (130006)	CD 007 / 1SP	✓		03/12/2567	58	รถคัตยอร์คันที่ 11 (130011)	CD 037 / 1SP	✓		03/12/2567
18	รถคัตยอร์คันที่ 6 (130006)	CA 006 / 1SP	✓		03/12/2567	59	รถคัตยอร์คันที่ 12 (130012)	CD 038 / 1SP	✓		03/12/2567
19	รถคัตยอร์คันที่ 7 (130007)	CD 010 / 1SP	✓		03/12/2567	60	รถคัตยอร์คันที่ 13 (130013)	CD 039 / 1SP	✓		03/12/2567
20	รถคัตยอร์คันที่ 7 (130007)	CA 007 / 1SP	✓		03/12/2567	61	รถคัตยอร์คันที่ 10 (130010)	HC0 009 / 20P	✓		03/12/2567
21	รถคัตยอร์คันที่ 7 (130007)	HC0 004 / 20P	✓		03/12/2567	62	รถคัตยอร์คันที่ 11 (130011)	HC0 010 / 20P	✓		03/12/2567
22	รถคัตยอร์คันที่ 8 (130008)	CD 011 / 1SP	✓		03/12/2567	63	รถคัตยอร์คันที่ 12 (130012)	HC0 011 / 20P	✓		03/12/2567
23	รถคัตยอร์คันที่ 8 (130008)	CA 008 / 1SP	✓		03/12/2567	64	รถคัตยอร์คันที่ 13 (130013)	HC0 012 / 30P	✓		03/12/2567
24	รถคัตยอร์คันที่ 8 (130008)	HC0 005 / 30P	✓		03/12/2567	65	โรงซ่อมรถคัตยอร์	CD 040 / 1SP	✓		03/12/2567
25	รถน้ำมันคัตยอร์ 1 (130001)	CD 015 / 1SP	✓		03/12/2567	66	โรงซ่อมรถคัตยอร์	CD 041 / 1SP	✓		03/12/2567
26	รถน้ำมันคัตยอร์ 1 (130001)	CD 016 / 1SP	✓		03/12/2567	67	โรงซ่อมรถคัตยอร์	CD 042 / 1SP	✓		03/12/2567
27	รถน้ำมันคัตยอร์ 2 (130002)	CD 017 / 20P	✓		03/12/2567	68	โรงซ่อมรถคัตยอร์	CD 043 / 1SP	✓		03/12/2567
28	รถน้ำมันคัตยอร์ 2 (130002)	CD 018 / 20P	✓		03/12/2567	69	โรงซ่อมรถคัตยอร์	CD 044 / 1SP	✓		03/12/2567
29	รถน้ำมัน (130001)	CD 019 / 1SP	✓		03/12/2567	70	โรงซ่อมรถคัตยอร์	CD 045 / 1SP	✓		03/12/2567
30	รถน้ำมัน (130001)	CA 010 / 1SP	✓		03/12/2567	71	โรงซ่อมรถคัตยอร์	CD 046 / 1SP	✓		03/12/2567
31	โรงซ่อมรถคัตยอร์	CD 012 / 1SP	✓		03/12/2567	72	โรงซ่อมรถคัตยอร์	CD 047 / 1SP	✓		03/12/2567
32	โรงซ่อมรถคัตยอร์	CD 013 / 1SP	✓		03/12/2567						
33	โรงซ่อมรถคัตยอร์	CD 014 / 10P	✓		03/12/2567						
34	รถคัตยอร์คันที่ 10 (130010)	CA 009 / 1SP	✓		03/12/2567						
35	รถคัตยอร์คันที่ 11 (130011)	CA 011 / 1SP	✓		03/12/2567						
36	รถคัตยอร์คันที่ 12 (130012)	CA 012 / 1SP	✓		03/12/2567						
37	รถคัตยอร์คันที่ 13 (130013)	CA 013 / 1SP	✓		03/12/2567						
38	โรงซ่อมรถคัตยอร์	HC0 006 / 30P	✓		03/12/2567						
39	โรงซ่อมรถคัตยอร์	CD 025 / 30P	✓		03/12/2567						
40	โรงซ่อมรถคัตยอร์	CD 030 / 1SP		D	03/12/2567						
41	โรงซ่อมรถคัตยอร์	CD 021 / 1SP		B	03/12/2567						

ปัญหาที่พบ ได้แก่

A	.....	0
B	.....S.....	0
C	.....	0
D	.....Z.....	0
E	.....	0
F	.....	0

สรุปผลการตรวจนับคัมภีร์ทั้งหมด.....72....นึ่ง ผ่าน ...66...ถึง ไม่ผ่าน...6...ถึง

หัวข้อแผนกความปลอดภัย

เอกสารแนบที่ 46

คู่มือการควบคุมการเดินระบบดับเพลิง

ระบบดับเพลิง (FIRE PROTECTION SYSTEM)

โรงงานน้ำตาลทิพย์กำแพงเพชร



1.แหล่งจ่ายน้ำดับเพลิง

1.1 ถังเก็บน้ำดิบ

ถังเก็บน้ำดิบ ติดกับ Pump Station โดยใช้เครื่องสูบน้ำดับเพลิง (Fire pump) 2 ชุด สูบน้ำเข้าระบบและ Jockey pump 2 ชุด เพื่อรักษาแรงดันในระบบ โดยทั้ง Fire pump และ Jockey pump ทำงานอัตโนมัติ โดยใช้แรงดันน้ำในระบบเป็นตัวควบคุม เครื่องสูบน้ำดับเพลิงสูบน้ำจากถังเก็บน้ำจ่ายเข้าระบบดับเพลิงผ่านท่อเมนภายนอกอาคารและท่อฝังใต้ดินโดยรอบโครงการโดยมีวาล์วคุมโซน แต่ละโซนเพื่อสะดวกในการซ่อมบำรุงรักษาโดยไม่ต้องปิดระบบทั้งระบบ โดยวาล์วคุมโซนภายในโครงการ มี 2 แบบคือ

- Post indicator valve ตัววาล์วจะติดตั้งใต้ดินภายในบ่อวาล์วโดยก้านวาล์วพื้นดินสามารถเปิด-ปิด จากด้านบนได้ และสามารถชี้บ่งได้ว่าวาล์วอยู่ตำแหน่งเปิดหรือปิด
- OS&Y gate valve ติดตั้งอยู่เหนือพื้นดินทั่วไป

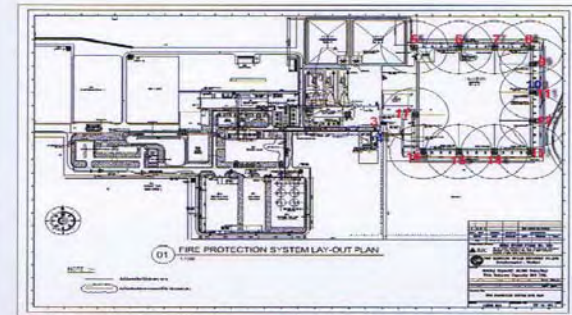
❖ ห้องเครื่องปั๊มและถังเก็บน้ำ



❖ Fire pump & Jockey pump



❖ ตำแหน่งวาล์วควบคุมระบบดับเพลิงนอกอาคาร



❖ วาล์วภายนอกอาคาร

OS&Y GATE VALVE



POST INDICATOR VALVE



❖ ตำแหน่งวาล์วหลักภายนอกอาคาร

- หมายเลข 1 หน้า MOLASSES TANK YARD เป็น POST INDICATOR VALVE ขนาด 8 นิ้ว และ 12 นิ้ว ควบคุมการจ่ายน้ำรอบ MOLASSES TANK, อาคาร B10 และ B11
- หมายเลข 2 บน PIPE BRIDGE เป็น OS&Y GATE VALVE ขนาด 8 นิ้ว ควบคุมการจ่ายน้ำไปยังโรงไฟฟ้ารอบอาคาร B1, B24 ซ้ำ B2, B20 และ B21
- หมายเลข 3 ซ้ำ PIPE BRIDGE ซ้ำ YARD 4 เป็น POST INDICATOR VALVE ขนาด 8 นิ้ว ควบคุมการจ่ายน้ำไปยัง YARD 4
- หมายเลข 4 ซ้ำ PIPE BRIDGE ซ้ำ โรงกรองน้ำ เป็น POST INDICATOR VALVE ขนาด 8 นิ้ว ควบคุมการจ่ายน้ำไปยัง YARD 4
- หมายเลข 10 ระหว่าง FIRE MONITOR TOWER NO.05&NO.06 เป็น POST INDICATOR VALVE ขนาด 8 นิ้ว ควบคุมการจ่ายน้ำรอบกองกาก YARD 4
- หมายเลข 5,6,7,8,9,11,12,13,14,15,16&17 ด้านข้าง FIRE MONITOR TOWER NO.01 ถึง 12 เป็น POST INDICATOR VALVE ขนาด 8 นิ้ว ควบคุมการจ่ายน้ำขึ้น TOWER

หมายเลข 1



หมายเลข 2



หมายเลข 3



หมายเลข 4



หมายเลข 10



หมายเลข 5,6,7,8,9, 11,12,13 14,15,16&17



1.2 น้ำดับเพลิงจากภายนอกจ่ายเข้าระบบผ่าน หัวรับน้ำดับเพลิง(Fire department connection)

ซึ่งในโครงการมี 2 จุด คือ

- ด้านข้างถนนทางเข้าโรงกรองน้ำ (Water treatment plant)
- ด้านข้างโรงจอตระออาคารสำนักงาน (B20)

FIRE DEPARTMENT CONNECTION

- ด้านข้างถนนทางเข้าโรงกรองน้ำ
- ด้านข้างโรงจอตระออาคารสำนักงาน



2.ระบบดับเพลิงที่ใช้ภายในโครงการ

2.1 ระบบหัวกระจายน้ำดับเพลิง (SPRINKLER SYSTEM)

2.2 ระบบสายฉีดน้ำดับเพลิงพร้อมอุปกรณ์

1. ตู้ดับเพลิง (FIRE HOSE CABINET) พร้อมอุปกรณ์ประกอบภายในตู้
2. หัวจ่ายน้ำดับเพลิง (FIRE HYDANT) หรือตู้อุปกรณ์ประกอบ (FIRE HOSE BOX)
- 2.3 ระบบหัวฉีดแทนปืน (FIRE MONITOR NOZZLE)
- 2.4 เครื่องดับเพลิงแบบมือถือ (PORTABLE FIRE EXTINGUISHER)

2.1 ระบบหัวกระจายน้ำดับเพลิง (SPRINKLER SYSTEM)

➤ Upright sprinkler , K 5.6, 68° C



ใช้ในอาคาร B2 PROCESS HOUSE

➤ ESFR Upright sprinkler, K 14, 74 °C



ใช้ในอาคาร B10 REFINED SUGAR WAREHOUSE

2.2 ระบบสายฉีดน้ำดับเพลิงพร้อมอุปกรณ์

ตู้ดับเพลิงพร้อมอุปกรณ์

หัวจ่ายน้ำพร้อมอุปกรณ์ในตู้เก็บสายดับเพลิง



2.3 ระบบหัวฉีดแท่นปืน (Fire monitor nozzle)



2.4 เครื่องดับเพลิงแบบมือถือ (Portable fire extinguisher)



โดยแต่ละพื้นที่ภายในโครงการมีระบบดับเพลิงดังนี้

- พื้นที่กลางแจ้งด้านข้างอาคาร เป็นระบบหัวจ่ายน้ำดับเพลิง พร้อมอุปกรณ์ประกอบ
- B1 (Milling house) ถังดับเพลิง
- B2 (Process house) ตู้ดับเพลิง, ถังดับเพลิง, ระบบ SPRINKLER
- B3 (Power plant) ตู้ดับเพลิง, ถังดับเพลิง
- B5 (Water treatment plant) ถังดับเพลิง
- B10 (Refine sugar warehouse) ตู้ดับเพลิง, ถังดับเพลิง, ระบบ SPRINKLER
- B11 (Raw sugar warehouse) ตู้ดับเพลิง
- B20 (Office) ตู้ดับเพลิง, ถังดับเพลิง
- B21 (Canteen) ตู้ดับเพลิง, ถังดับเพลิง
- B23 (General store) ถังดับเพลิง
- B24 (Lab office) ตู้ดับเพลิง, ถังดับเพลิง
- B25 (Work shop) ถังดับเพลิง
- B26 (Automotive work shop) ถังดับเพลิง
- YARD 4 กองกักใช้ระบบหัวฉีดแท่นปืน และหัวจ่ายดับเพลิงพร้อมตู้อุปกรณ์ประกอบ

***พื้นที่ที่เห็นต่อไปนี้มี BUTTERFLY VALVE ควบคุมก่อนจ่ายน้ำเข้าภายในอาคารคือ

- B2
- B10
- B11

***กรณีต้องใช้ใช้น้ำดับเพลิงผ่านหัวจ่ายน้ำดับเพลิง (FIRE HYDRANT) ให้ตรวจสอบเช็คเปิด OS&Y GATE VALVE ส่วนหัวฉีดแท่นปืน (FIRE MONITOR NOZZLE) ให้ตรวจสอบเช็คเปิด POST INDICATOR VLVE ที่คู่มือแต่ละจุดก่อน

B2

ตำแหน่งวาล์วคุมโซนจะอยู่บริเวณข้างบันได Line 23/ A ควบคุมระบบดับเพลิงทั้งอาคาร แบ่งออกเป็น 5 โซนสปริงเกอร์ และ 1 โซนตู้ดับเพลิง ทั้งอาคารจะมีวาล์วเมน 8 นิ้ว ติดตั้งบน Pipe bridge ควบคุม ก่อนจ่ายน้ำเข้าอาคาร



B10

ตำแหน่งวาล์วคุมโซนจะอยู่ด้านหน้าอาคาร โดยแบ่งระบบสปริงเกอร์เป็น 6 โซนและ 1 โซนสำหรับท่อจ่ายน้ำตู้ดับเพลิง โดยมีวาล์วเมนขนาด 8 นิ้ว คุมทั้งอาคาร




B11

ตำแหน่งวาล์วหลักจะอยู่ด้านหน้าอาคารขนาด 6 นิ้ว ควบคุมระบบท่อจ่ายน้ำตู้ดับเพลิง



เอกสารแนบที่ 47

ระเบียบปฏิบัติ เรื่อง การเตรียมความพร้อมและตอบโต้ภาวะฉุกเฉิน

 บริษัท น้ำตาลทิพย์กำแพงเพชร จำกัด Thip Sugar Kamphaengphet Co., Ltd.	ระเบียบปฏิบัติ (Standard Operating Procedure)	Code: SOP-ST-03
	Title : Prevention and Emergency Plan	Revision : 00
	เรื่อง : การเตรียมความพร้อมและตอบโต้ภาวะฉุกเฉิน	Effective Date: 23-12-2015
		Page: 1/5

(นางสาววิญญูทัย มณีวรรณ) ST/เจ้าหน้าที่ความปลอดภัย	(นายประพันธ์ คล้ายสินธุ์) ผู้อำนวยการโรงงาน	(นายประพันธ์ คล้ายสินธุ์) ผู้อำนวยการโรงงาน

1. วัตถุประสงค์

เพื่อให้มั่นใจได้ว่า บริษัท น้ำตาลทิพย์กำแพงเพชร จำกัด สามารถลดความรุนแรงของอุบัติเหตุ และจำกัดความเสียหายที่จะเกิดต่อชีวิต ทรัพย์สิน สิ่งแวดล้อม รวมถึงผลิตภัณฑ์จากกระบวนการผลิตให้น้อยที่สุด มีแนวทางปฏิบัติกรณีเหตุฉุกเฉิน เพื่อให้เกิดความร่วมมือกันทุกระดับในองค์กรอย่างเหมาะสม โดยกำหนดหน้าที่และความรับผิดชอบของผู้ที่เกี่ยวข้อง โดยการฝึกซ้อมการปฏิบัติตามแผนฉุกเฉินและทำให้เกิดความพร้อม ในการเตรียมความพร้อมตอบโต้สำหรับภาวะฉุกเฉิน รวมไปถึงการประสานงานระหว่างหน่วยงานภายใน และหน่วยงานภายนอกเพื่อขอสนับสนุนเกี่ยวกับการช่วยเหลือ

2. ขอบข่าย

ระเบียบการปฏิบัติตามข้อกำหนดด้านการเตรียมความพร้อมและการตอบโต้ภาวะฉุกเฉินนี้ครอบคลุมถึง ภาวะฉุกเฉินที่มีแนวโน้มว่าจะเกิดขึ้น การเตรียมแผนเพื่อรองรับสถานการณ์ การทบทวนปรับปรุงแผน และการทดสอบแผนฉุกเฉิน ซึ่งภาวะฉุกเฉินอันอาจจะเกิดขึ้นภายใน บริษัท น้ำตาลทิพย์กำแพงเพชร จำกัด


3. คำจำกัดความ

ภาวะฉุกเฉิน หมายถึง สภาวะที่มีอันตรายแฝงสูงซึ่งอาจก่อให้เกิดผลต่อบุคคล ทรัพย์สิน ผลิตภัณฑ์จากกระบวนการผลิต และสิ่งแวดล้อมหรือเป็นสภาวะที่ยากต่อการควบคุมให้กลับสู่สภาวะปกติในทันทีทันใด

แผนฉุกเฉิน หมายถึง แนวทางหรือวิธีปฏิบัติที่กำหนดไว้เพื่อใช้ในขณะเกิดภาวะฉุกเฉินขึ้นในองค์กร

ทีมฉุกเฉิน หมายถึง พนักงานที่มีหน้าที่ควบคุมและบรรเทาเหตุฉุกเฉิน ทั้งกรณีการหกรั่วไหลของสารเคมี/น้ำมัน และของเสียอันตรายที่เป็นของเหลว กรณีเกิดเหตุเพลิงไหม้ และกรณีเกิดเหตุฉุกเฉินน้ำท่วม

จุดรวมพล หมายถึง สถานที่ หรือ บริเวณที่กำหนดให้เป็นที่รวมพล ตรวจสอบจำนวนพนักงานที่ไม่ได้อยู่ในทีมรับเหตุฉุกเฉิน ผู้รับเหมา ลูกค้าและบุคคลภายนอก ที่เข้ามาติดต่อธุรกิจภายในพื้นที่บริษัท

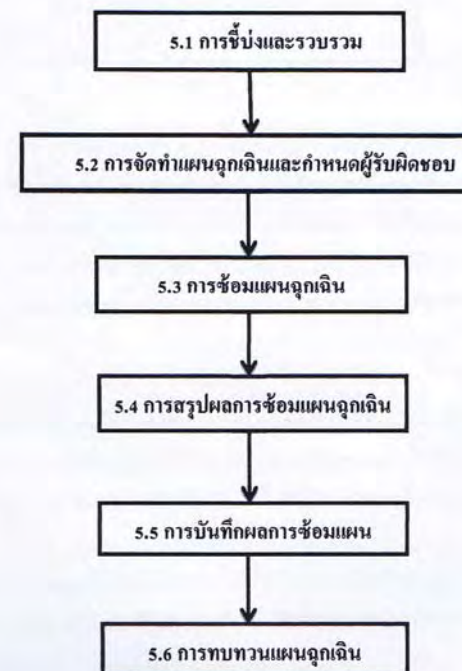
 บริษัท น้ำตาลทิพย์กำแพงเพชร จำกัด Thip Sugar Kamphaengphet Co., Ltd.	ระเบียบปฏิบัติ (Standard Operating Procedure)	Code: SOP-ST-03
	Title : Prevention and Emergency Plan	Revision : 00
	เรื่อง : การเตรียมความพร้อมและตอบโต้ภาวะฉุกเฉิน	Effective Date: 23-12-2015
		Page: 2/5


4. หน้าที่ความรับผิดชอบ

หน่วยงานความปลอดภัยและคณะกรรมการความปลอดภัยฯ เป็นผู้รับผิดชอบในการจัดทำระเบียบปฏิบัติ การใช้ และการเฝ้าติดตามผลการใช้ ตลอดจนการแก้ไขปรับปรุง

5. รายละเอียดของระเบียบปฏิบัติ

การเตรียมความพร้อมและการตอบโต้ภาวะฉุกเฉิน



 บริษัท น้ำตาลกำแพงเพชร จำกัด Thip Sugar Kamphaengphet Co., Ltd.	ระเบียบปฏิบัติ (Standard Operating Procedure)	Code: SOP-ST-03
	Title : Prevention and Emergency Plan	Revision : 00
	เรื่อง : การเตรียมความพร้อมและตอบโต้ภาวะฉุกเฉิน	Effective Date: 23-12-2015
		Page: 3/5

5.1 การชี้แจงและรวบรวม

การกำหนดภาวะฉุกเฉินที่อาจเกิดขึ้นภายในบริษัท น้ำตาลทิพย์กำแพงเพชร จำกัด ประกอบด้วย

- 5.1.1 ภาวะฉุกเฉินกรณีเกิดเหตุเพลิงไหม้
- 5.1.2 ภาวะฉุกเฉินกรณีสารเคมีหกรั่วไหล
- 5.1.3 ภาวะฉุกเฉินกรณีน้ำท่วม
- 5.1.4 ภาวะฉุกเฉินกรณีการแตกรั่วของถังโมลาส
- 5.1.5 ภาวะฉุกเฉินกรณีไฟฟ้าดับ
- 5.1.6 ภาวะฉุกเฉินกรณีน้ำไม่เพียงพอต่อการผลิต
- 5.1.7 ภาวะฉุกเฉินกรณีก๊าซ LPG รั่วไหล

5.2 การจัดทำแผนฉุกเฉินและกำหนดผู้รับผิดชอบ

- 5.2.1 การกำหนดโครงสร้างและหน้าที่ความรับผิดชอบต่าง ๆ ในสถานะฉุกเฉิน
- 5.2.2 มีการจัดทำรายชื่อของพนักงานที่จะต้องติดต่อกรณีฉุกเฉิน รวมถึงช่องทางที่สามารถติดต่อได้อย่างรวดเร็ว เช่น หมายเลขโทรศัพท์ ที่อยู่ (ตามเอกสาร Contact List ภายในบริษัท)
- 5.2.3 มีการจัดทำรายชื่อหน่วยงานภายนอก ที่จะต้องติดต่อกรณีฉุกเฉิน เช่น สถานีตำรวจดับเพลิงท้องถิ่น โรงพยาบาล หน่วยงานกำจัดมลพิษ พร้อมทั้งมีรายละเอียดของชื่อหน่วยงาน หมายเลขโทรศัพท์ สถานที่ติดต่อ (ตามเอกสาร Contact List ภายนอกบริษัท)


5.2.4 การจัดทำแผนเพื่อเตรียมความพร้อมและตอบโต้ภาวะฉุกเฉิน ประกอบด้วย

- 5.2.4.1) แผนฉุกเฉินกรณีเกิดเหตุเพลิงไหม้
- 5.2.4.2) แผนฉุกเฉินกรณีสารเคมีหกรั่วไหล
- 5.2.4.3) แผนฉุกเฉินกรณีน้ำท่วม
- 5.2.4.4) แผนฉุกเฉินกรณีการแตกรั่วของถังโมลาส
- 5.2.4.5) แผนฉุกเฉินกรณีไฟฟ้าดับ
- 5.2.4.6) แผนฉุกเฉินกรณีน้ำไม่เพียงพอต่อการผลิต
- 5.2.4.7) แผนฉุกเฉินกรณีก๊าซ LPG รั่วไหล

5.3 การซ้อมแผนฉุกเฉิน

บริษัท น้ำตาลทิพย์กำแพงเพชร จำกัด จะจัดให้มีการซ้อมแผน ดังนี้

- 5.3.1 แผนฉุกเฉินกรณีเกิดเหตุเพลิงไหม้ ผูกซ้อมอย่างน้อยปีละ 2 ครั้ง
- 5.3.2 แผนฉุกเฉินกรณีสารเคมีหกรั่วไหล แผนฉุกเฉินกรณีน้ำท่วม แผนฉุกเฉินกรณีการแตกรั่วของถังโมลาส แผนฉุกเฉินกรณีไฟฟ้าดับ แผนฉุกเฉินกรณีน้ำไม่เพียงพอต่อการผลิต และแผนฉุกเฉินกรณีก๊าซ LPG รั่วไหล ผูกซ้อมอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง

 บริษัท น้ำตาลกำแพงเพชร จำกัด Thip Sugar Kamphaengphet Co., Ltd.	ระเบียบปฏิบัติ (Standard Operating Procedure)	Code: SOP-ST-03
	Title : Prevention and Emergency Plan	Revision : 00
	เรื่อง : การเตรียมความพร้อมและตอบโต้ภาวะฉุกเฉิน	Effective Date: 23-12-2015
		Page: 4/5

5.4 การสรุปซ้อมแผนฉุกเฉิน

ภายหลังการซ้อมแผนฉุกเฉิน ผู้อำนวยการเหตุฉุกเฉิน และคณะกรรมการความปลอดภัย เจ้าหน้าที่ความปลอดภัย และผู้ที่เกี่ยวข้อง จะทำการสรุปผลและหาข้อบกพร่อง อุปสรรค ปัญหา ข้อเสนอแนะ จากการฝึกซ้อมแผนฉุกเฉิน เพื่อนำข้อบกพร่องนำไปปรับปรุงในการซ้อมแผนครั้งต่อไป

5.5 บันทึกผลการซ้อมแผนฉุกเฉิน

เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยฯ จะเป็นผู้บันทึกผลการฝึกซ้อมแผนฉุกเฉิน

5.6 การทบทวนแผนฉุกเฉิน


- 5.6.1 ทบทวนตามระยะที่กำหนดไว้ตามแผนการฝึกซ้อมประจำปี
- 5.6.2 ทบทวนเมื่อเกิดเหตุฉุกเฉินภาวะต่างๆขึ้น ในบริษัท ซึ่งจะนำข้อมูลจากการเกิดเหตุฉุกเฉินนั้นๆ ประกอบในการทบทวนแผน

6. เอกสารอ้างอิง

- แผนฉุกเฉินกรณีเกิดเหตุเพลิงไหม้ SD-ST-03-01
- แผนฉุกเฉินกรณีสารเคมีหกรั่วไหล SD-ST-03-02
- แผนฉุกเฉินกรณีน้ำท่วม SD-ST-03-03
- แผนฉุกเฉินกรณีการแตกรั่วของถังโมลาส SD-ST-03-04
- แผนฉุกเฉินกรณีไฟฟ้าดับ SD-ST-03-05
- แผนฉุกเฉินกรณีน้ำไม่เพียงพอต่อการผลิต SD-ST-03-06
- แผนฉุกเฉินกรณีก๊าซ LPG รั่วไหล SD-ST-03-07

7. เอกสารบันทึก


-

 บริษัท น้ำตาลกำแพงเพชร จำกัด Thip Sugar Kamphaengphet Co., Ltd.	ระเบียบปฏิบัติ (Standard Operating Procedure)	Code: SOP-ST-03
	Title : Prevention and Emergency Plan	Revision : 00
	เรื่อง : การเตรียมความพร้อมและตอบโต้ภาวะฉุกเฉิน	Effective Date: 23-12-2015
		Page: 5/5

Summary of change (สถานะของเอกสารและการเปลี่ยนแปลง)

Revision	Effective date	บันทึกการแก้ไข		DC LOG No.	ผู้รับผิดชอบ
		หน้า	รายละเอียดการแก้ไข		
00	23/12/2015	-	จัดทำเอกสารใหม่	ST873/58	ST

7

 บริษัท น้ำตาลกำแพงเพชร จำกัด Thip Sugar Kamphaengphet Co., Ltd.	เอกสารสนับสนุน (Support Document) 50	Code: SD-ST-03-07
	เรื่อง : แผนฉุกเฉินกรณีก๊าซ (LPG) รั่วไหล	Revision : 00
		Effective Date: 23-12-2015
		Page: 1/19

สารบัญ

	หน้า
1 ข้อมูลทั่วไป	2
2 วัตถุประสงค์	3
3 ขอบข่าย	3
4 อุปกรณ์ที่ใช้	4
5 คำจำกัดความ	4
6 การเตรียมการก่อนเกิดเหตุ	5
7 แผนขณะเกิดแก๊ส LPG รั่วไหล	7
8 แผนอพยพหนีแก๊ส LPG รั่วไหล	13
9 แผนบรรเทาทุกข์ระหว่างเกิดเหตุ	14
10 แผนหลังเหตุแก๊ส LPG รั่วไหล	15

เอกสารสนับสนุน (Support Document)	Code: SD-ST-03-07
เรื่อง : แผนฉุกเฉินกรณีก๊าซ (LPG) รั่วไหล	Revision : 00
	Effective Date: 23-12-2015
	Page: 2/19

แผนฉุกเฉินกรณีก๊าซ (LPG) รั่วไหล

1. ข้อมูลทั่วไปของแก๊ส LPG

1.1. รายละเอียดเกี่ยวกับผลิตภัณฑ์ (Product Data)

- ชื่อทางเคมี : แก๊สปิโตรเลียมเหลว (Liquefied Petroleum Gases : LPG)
- สูตรทางเคมี : $C_3H_8 + C_4H_{10}$
- ชื่อทางการค้า : แก๊สหุงต้ม, แก๊สแอลพีจี
- ส่วนประกอบ : โพรเพน, บิวเทน
- แหล่งที่มา : การกลั่นน้ำมันดิบ, การแยกแก๊สธรรมชาติ และปิโตรเคมีคัล
- การใช้ประโยชน์ : ใช้เป็นแก๊สหุงต้มในครัวเรือน ใช้เป็นเชื้อเพลิงในอุตสาหกรรม และรถยนต์

1.2. สารประกอบที่เป็นอันตราย (Hazardous Ingredients)

- LPG : C3 = 60 %
- LPG : C4 = 40 %
- ค่า TLV 1,000 ppm

1.3. ข้อมูลทางกายภาพและเคมี (Physical and Chemical Data)

- จุดเดือด (Boiling Point) : -5°C ถึง 0°C
- จุดหลอมเหลว (Melting Point) : -187°C
- ความดันไอ (Vapour pressure) : $4.5 - 6.5 \text{ Kg/Cm}^2$
- การละลายได้ในน้ำ (Solubility in water) : ละลายน้ำได้น้อยมาก 0.065 vol/vol และละลายได้ดีในอีเทอร์
- ความถ่วงจำเพาะ (Specific Gravity (H_2O)) : $0.5300 - 0.5600$ liquid (15°C)
- อัตราการระเหย (Evaporating Rate) : Applicable 100 %
- ลักษณะ สี และกลิ่น (Appearance Colour and Odor) : ใส ไม่มีสี และกลิ่น
- ความเป็นกรดค่า PH-value) : Nonavailable

1.4. ข้อมูลด้านอัคคีภัย และการระเบิด (Fire and Explosion Hazard Data)

- จุดวาบไฟ (Flash point) : -73°C
- ขีดจำกัดการติดไฟ (Flammable limita-LEL) : ค่าต่ำสุด (LEL) 2.1 %, ค่าสูงสุด (UEL)% 9.5%
- อุณหภูมิสามารถติดไฟได้เอง (Autoignition Temperature) : 462°C
- การเกิดปฏิกิริยาทางเคมี (Chemical Reactivity) : NAV
- สารที่ต้องหลีกเลี่ยงจากกัน (Materials to Avoid) : สารออกซิไดซ์ เช่น คลอรีนเปอร์ออกไซด์, คลอรีนไดออกไซด์
- สารอันตรายที่เกิดจากการสลายตัว เมื่อเกิดการลุกไหม้ (Hazardous Decomposition Products) : คาร์บอนไดออกไซด์และคาร์บอนมอนอกไซด์

เอกสารสนับสนุน (Support Document)	Code: SD-ST-03-07
เรื่อง : แผนฉุกเฉินกรณีก๊าซ (LPG) รั่วไหล	Revision : 00
	Effective Date: 23-12-2015
	Page: 3/19

1.5. คุณสมบัติของแก๊ส LPG

- เมื่อออกสู่อากาศภายนอกจะระเหยกลายเป็นไอทันที
- เมื่อแก๊สรั่วไหลจะเห็นหมอกหรือควันสีขาวและเกล็ดน้ำแข็ง เนื่องจากความชื้นรอบๆ บริเวณได้รับความเย็นจัด ขณะแก๊สระเหย
- เป็นแก๊สไวไฟและติดไฟง่าย
- สัดส่วนแก๊สต่ออากาศ 2-9 % โดยปริมาตร
- ติดไฟได้เมื่อมีประกายไฟหรือแหล่งความร้อนที่อุณหภูมิประมาณ 500°C
- น้ำหนักเบากว่าน้ำ 0.5 เท่า และหนักกว่าอากาศประมาณ 1.5-2.0 เท่า
- อัตราการขยายตัวกลายเป็นไอสูงประมาณ 250 เท่าของของเหลว
- ควรบรรจุไม่เกิน 85 % ของภาชนะบรรจุ เพื่อให้มีที่ว่างในการขยายตัวของแก๊ส
- ไม่มีสี และไม่มีกลิ่น แต่มีการเติมสารประกอบซัลเฟอร์ (เอธิลเมอร์แคปเทน) เพื่อให้ผู้ใช้รู้ หรือทราบกรณีรั่วไหล

2. วัตถุประสงค์

- กำหนดขั้นตอนในการระงับเหตุฉุกเฉินแก๊ส LPG รั่วไหล การประสานงานรวมถึงการลดผลกระทบอันเนื่องมาจากเหตุฉุกเฉินที่มีต่อสุขภาพ ทรัพย์สิน สิ่งแวดล้อม และกระบวนการผลิต อย่างรวดเร็วและไม่เกิดความสับสน
- เพื่อเป็นการป้องกันการสูญเสียชีวิตและทรัพย์สินจากแก๊ส LPG รั่วไหล
- เพื่อสร้างความมั่นใจในเรื่องความปลอดภัยต่อพนักงานกรณีเกิดเหตุแก๊ส LPG รั่วไหล
- เพื่อการติดตามสถานการณ์ ค้นหาสาเหตุฉุกเฉินได้อย่างมีประสิทธิภาพ และประเมินผลปฏิบัติการที่ชัดเจน
- เพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัย และแก้ปัญหาเฉพาะหน้า
- เพื่อสร้างทัศนคติที่ดีต่อพนักงานในสถานประกอบการ
- เพื่อฟื้นฟูพื้นที่ที่เกิดเหตุให้กลับสู่ภาวะปกติโดยเร็ว

3. ขอบข่าย

- แผนฉุกเฉินกรณีก๊าซ (LPG) รั่วไหลนี้ ใช้เฉพาะกรณีเหตุฉุกเฉิน ภายใน บริษัท น้ำตาลทิพย์กำแพงเพชร จำกัด ที่ตั้งเลขที่ 399 หมู่ 9 ต. เทพนิมิต อ.บึงสามัคคี จ.กำแพงเพชร 62210
- แผนฉุกเฉินกรณีก๊าซ (LPG) รั่วไหลนี้ครอบคลุมถึงบุคคลที่เป็นพนักงาน โดยมีคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน เป็นผู้รับผิดชอบดำเนินการตามแผนป้องกัน ฯ ฉบับนี้ และครอบคลุมถึงพนักงานและบุคลากรทุกคน รวมถึงทรัพย์สินและสิ่งแวดล้อมภายในบริษัทฯ



บริษัท ป่าน้ำทิพย์เทพประสิทธิ์ จำกัด
Thip Sugar Kamphaengphet Co., Ltd.

เอกสารสนับสนุน (Support Document)

Code: SD-ST-03-07

เรื่อง : แผนฉุกเฉินกรณีก๊าซ (LPG) รั่วไหล

Revision : 00

Effective Date: 23-12-2015

Page: 4/19

4. อุปกรณ์และสารเคมีที่ใช้

- 4.1. Safety value
- 4.2. ปืนน้ำ
- 4.3. ถังดับเพลิง
- 4.4. ตู้ดับเพลิง
- 4.5. รดดับเพลิง

5. คำจำกัดความ

- 5.1. การวางแผนรับมือเหตุฉุกเฉิน หมายถึง การวางแผนเพื่อเตรียมรับสถานการณ์ที่ไม่สามารถควบคุมได้ ทันทีทันใดไว้ล่วงหน้า โดยอาศัยความร่วมมือจากสถานประกอบการใกล้เคียง และหน่วยงานราชการที่เกี่ยวข้องการวางแผนรับมือเหตุฉุกเฉินมีความสำคัญต่อสถาน
- 5.2. อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล หมายถึง อุปกรณ์สำหรับผู้ปฏิบัติงานสวมใส่ขณะทำงาน เพื่อป้องกันอันตรายที่อาจเกิดขึ้นอันเนื่องมาจากสภาพ และสิ่งแวดล้อมในการทำงาน เช่น รองเท้าบูธ ถุงมือยาง ผ้าปิดปาก หน้ากากกรองอากาศ หรือ อุปกรณ์อื่นตามความเหมาะสม
- 5.3. Material Safety Data Sheet (MSDS) หมายถึง เอกสารที่แสดงข้อมูลของสารเคมีที่เกี่ยวข้องกับความปลอดภัยของสาร เช่น ข้อมูลเกี่ยวกับสารเคมีและบริษัทผู้ผลิตและจัดจำหน่าย องค์ประกอบ/ข้อมูลเกี่ยวกับส่วนผสม ข้อมูลเกี่ยวกับอันตราย และข้อมูลอื่นๆ เป็นต้น
- 5.4. เขตพื้นที่ที่ปลอดภัย หมายถึง ส่วนระยะที่แยกกันนั้น ขึ้นอยู่กับชนิดของสารอันตราย โดยทั่วไปกำหนดให้มีการแยกกันบริเวณที่มีการหกหรือรั่วไหล อย่างน้อย 25-50 เมตร โดยรอบ และทำการอพยพบุคคลที่ไม่เกี่ยวข้องออกไปยังสถานที่ที่ปลอดภัยซึ่งได้จัดเตรียมไว้
- 5.5. คณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน หมายถึง กลุ่มพนักงานที่แต่งตั้งขึ้นเพื่อเป็นคณะกรรมการความปลอดภัยฯ ใน บริษัท ในการบริหาร ดำเนินการตรวจสอบและแก้ไขปรับปรุง เพื่อให้เกิดความปลอดภัยในการทำงาน



บริษัท ป่าน้ำทิพย์เทพประสิทธิ์ จำกัด
Thip Sugar Kamphaengphet Co., Ltd.

เอกสารสนับสนุน (Support Document)

Code: SD-ST-03-07

เรื่อง : แผนฉุกเฉินกรณีก๊าซ (LPG) รั่วไหล

Revision : 00

Effective Date: 23-12-2015

Page: 5/19

6. การเตรียมการก่อนเกิดเหตุ


6.1. มาตรการป้องกันและระงับเหตุแก๊ส LPG รั่วไหล

- ติดตั้งอุปกรณ์ Safety value
- ตรวจสอบสภาพของถังแก๊ส LPG ให้อยู่ในสภาพที่คืออยู่เสมอ (พร้อมใช้งานได้)
- ตรวจสอบความปลอดภัยในการใช้แก๊สปีใดปีหนึ่งแล้ว เช่น วาล์วปิด-เปิดถังแก๊ส, ตรวจสอบเช็คอุปกรณ์จับยึดถัง/โซ่รัด, เกจวัดแรงดัน, ตรวจสอบเช็คสายลมและสายก๊าซ, ตรวจสอบเช็คสภาพชุดหัวตัดก๊าซ
- ติดตั้งอุปกรณ์ดับเพลิงกับถังแก๊ส ในที่สามารถหยิบใช้งานได้สะดวก ไม่มีสิ่งกีดขวาง
- ตรวจสอบตราอุปกรณ์ดับเพลิงให้อยู่ในสภาพที่คืออยู่เสมอ (พร้อมใช้งานได้)
- จัดทำป้าย “ห้ามสูบบุหรี่” เตือนในบริเวณที่เก็บแก๊ส และพื้นที่ปฏิบัติงานที่ใช้แก๊ส LPG
- จัดให้มีที่ปิดกั้นบริเวณจัดเก็บถังแก๊ส LPG
- จัดให้มีเบอร์โทรศัพท์ภายนอกหน่วยงานที่ขอความช่วยเหลือได้เมื่อเกิดเหตุฉุกเฉิน รวมถึงเบอร์โทรศัพท์ที่จะติดต่อกับผู้บังคับบัญชาในแต่ละหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเมื่อเกิดเหตุฉุกเฉิน
- พบสภาพไม่ปลอดภัยหรือเหตุการณ์ผิดปกติ ให้รายงานแจ้งหัวหน้างาน/ผู้จัดการฝ่ายทราบโดยด่วน
- หากจำเป็นต้องทำงานที่ทำให้เกิดประกายไฟ ต้องแจ้งให้หัวหน้างาน/ผู้จัดการฝ่าย (หัวหน้าชุดดับเพลิงชั้นต้น) หรือเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยทราบก่อนทำงาน

6.2. แผนการอบรม

บริษัทฯ มีความมุ่งมั่นที่จะอบรมให้ความรู้กับพนักงานทั้งในเชิงป้องกันและปฏิบัติเมื่อเกิดเหตุ ซึ่งการเกิดแก๊ส LPG รั่วไหลภายในสถานประกอบการ ย่อมนำมาซึ่งความสูญเสียต่อธุรกิจการค้าทั้งทางตรงและทางอ้อมไม่ว่าจะเป็นทรัพย์สินเสียหายการบริการหยุดชะงัก เสียโอกาสการขาย หรืออาจถึงขั้นมีผู้ที่ได้รับบาดเจ็บหรือเสียชีวิต ดังนั้นในการป้องกันและลดความเสี่ยงด้านการเกิดอุบัติเหตุ โดย

- 6.2.1. กำหนดผู้รับผิดชอบในการฝึกอบรม
- 6.2.2. กำหนดวิธีการฝึกอบรม
 - ภาคทฤษฎี
 - ภาคปฏิบัติ
- 6.2.3. กำหนดระยะเวลาในการฝึกอบรม
- 6.2.4. ประเมินผลหลังการฝึกอบรม

 บริษัท ธานีพาณิชย์ จำกัด Thip Sugar Kamphaengphet Co., Ltd.	เอกสารสนับสนุน (Support Document)	Code: SD-ST-03-07
	เรื่อง : แผนฉุกเฉินกรณีก๊าซ (LPG) รั่วไหล	Revision : 00
		Effective Date: 23-12-2015
		Page: 6/19

6.3. แผนการตรวจตรา

เป็นแผนการสำรวจความเสี่ยงและตรวจตรา เพื่อเฝ้าระวังป้องกันและขจัดต้นเหตุของการเกิด LPG รั่วไหล โดย บริษัท ธานีพาณิชย์ จำกัด โดยมีแผนงาน ดังนี้

6.3.1. สำรวจความเสี่ยงทุกพื้นที่

1) พื้นที่อาคารผลิต

- อุปกรณ์ดับเพลิงในพื้นที่ : ตรวจถังดับเพลิง, อุปกรณ์ดับเพลิงที่อยู่ในพื้นที่
- การตรวจตรา : ตรวจโดยพนักงานผู้ใช้งานและหัวหน้างานสำรวจพื้นที่ของตนเองทุกสัปดาห์และบันทึกลงในแบบฟอร์มตรวจเช็คความปลอดภัยในการใช้อุปกรณ์ตัดก๊าซอะเซทิลีน/ออกซิเจน/ก๊าซปิโตรเลียมเหลว (FM-ST-03-07)

2) โรงซ่อมบำรุง

- อุปกรณ์ดับเพลิงในพื้นที่ : ตรวจถังดับเพลิง, อุปกรณ์ดับเพลิงที่อยู่ในพื้นที่
- การตรวจตรา : ตรวจโดยพนักงานผู้ใช้งานและหัวหน้างานสำรวจพื้นที่ของตนเองทุกสัปดาห์และบันทึกลงในแบบฟอร์มตรวจเช็คความปลอดภัยในการใช้อุปกรณ์ตัดก๊าซอะเซทิลีน/ออกซิเจน/ก๊าซปิโตรเลียมเหลว (FM-ST-03-07)

3) อาคารสำนักงาน

- อุปกรณ์ดับเพลิงในพื้นที่ : ตรวจถังดับเพลิง, อุปกรณ์ดับเพลิงที่อยู่ในพื้นที่
- การตรวจตรา : ตรวจโดยพนักงานผู้ใช้งานและหัวหน้างานสำรวจพื้นที่ของตนเองทุกสัปดาห์และบันทึกลงในแบบฟอร์มตรวจเช็คความปลอดภัยในการใช้อุปกรณ์ตัดก๊าซอะเซทิลีน/ออกซิเจน/ก๊าซปิโตรเลียมเหลว (FM-ST-03-07)

4) โรงรถยนต์

- อุปกรณ์ดับเพลิงในพื้นที่ : ตรวจถังดับเพลิง, อุปกรณ์ดับเพลิงที่อยู่ในพื้นที่
- การตรวจตรา : ตรวจโดยพนักงานผู้ใช้งานและหัวหน้างานสำรวจพื้นที่ของตนเองทุกสัปดาห์และบันทึกลงในแบบฟอร์มตรวจเช็คความปลอดภัยในการใช้อุปกรณ์ตัดก๊าซอะเซทิลีน/ออกซิเจน/ก๊าซปิโตรเลียมเหลว (FM-ST-03-07)


6.3.2. การตรวจตราถังแก๊ส และอุปกรณ์ใช้งานร่วมต่างๆ

1) พนักงานผู้ใช้งาน LPG

- ตรวจสอบสภาพการใช้งานของถังแก๊ส LPG และอุปกรณ์ในการใช้งานร่วมต่างๆ
- กรณีพบว่าไม่ปลอดภัย แจ้งผู้บังคับบัญชา เพื่อดำเนินการแก้ไขและปรับปรุงให้ปลอดภัย

2) ผู้บังคับบัญชาของพนักงานผู้ใช้งาน LPG

- ทวนสอบสภาพการใช้งานของถังแก๊ส LPG และอุปกรณ์ในการใช้งานร่วมต่างๆ
- กรณีพบว่าไม่ปลอดภัย แจ้งคณะกรรมการความปลอดภัย หรือ จป.วิชาชีพ เพื่อดำเนินการแก้ไขและปรับปรุงให้ปลอดภัย

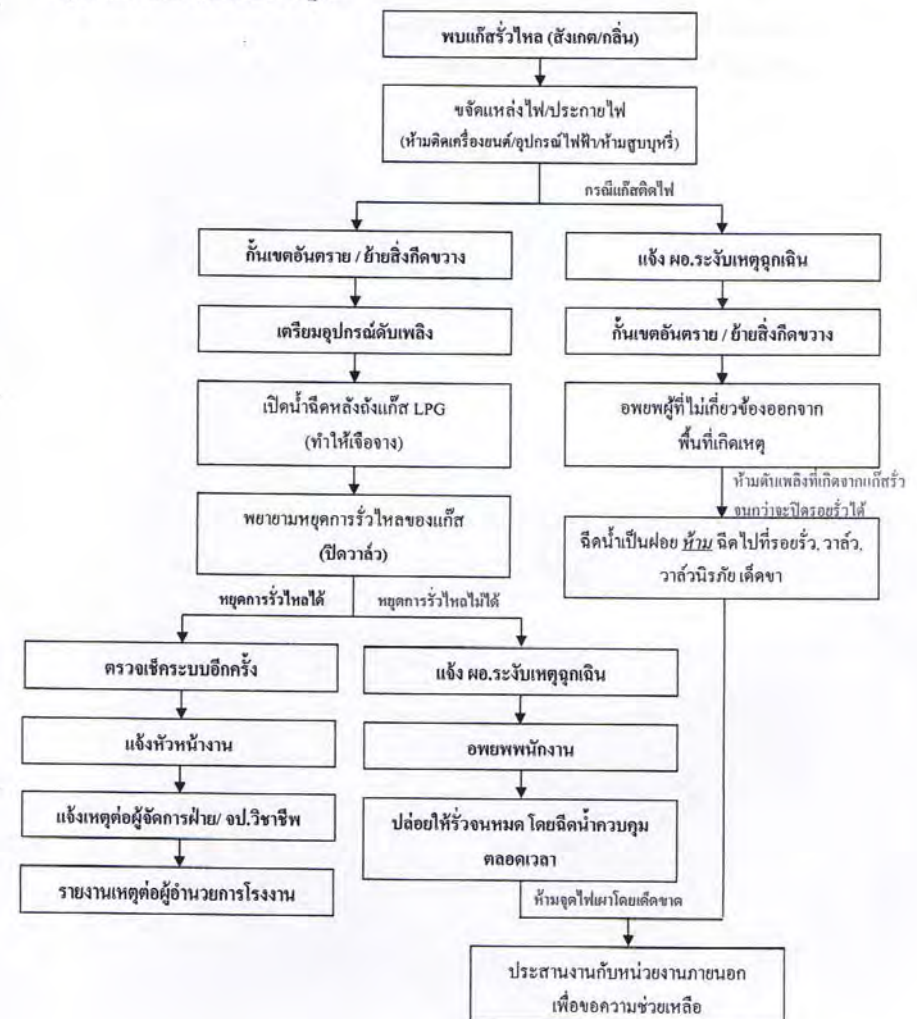
 บริษัท ธานีพาณิชย์ จำกัด Thip Sugar Kamphaengphet Co., Ltd.	เอกสารสนับสนุน (Support Document)	Code: SD-ST-03-07
	เรื่อง : แผนฉุกเฉินกรณีก๊าซ (LPG) รั่วไหล	Revision : 00
		Effective Date: 23-12-2015
		Page: 7/19


3) จป.วิชาชีพ / คณะกรรมการความปลอดภัย

- ตรวจสอบถังดับเพลิงให้มีความพร้อมใช้งาน และไม่มีสิ่งกีดขวาง
- รายงานผลการตรวจให้คณะกรรมการความปลอดภัยทราบทุกเดือน

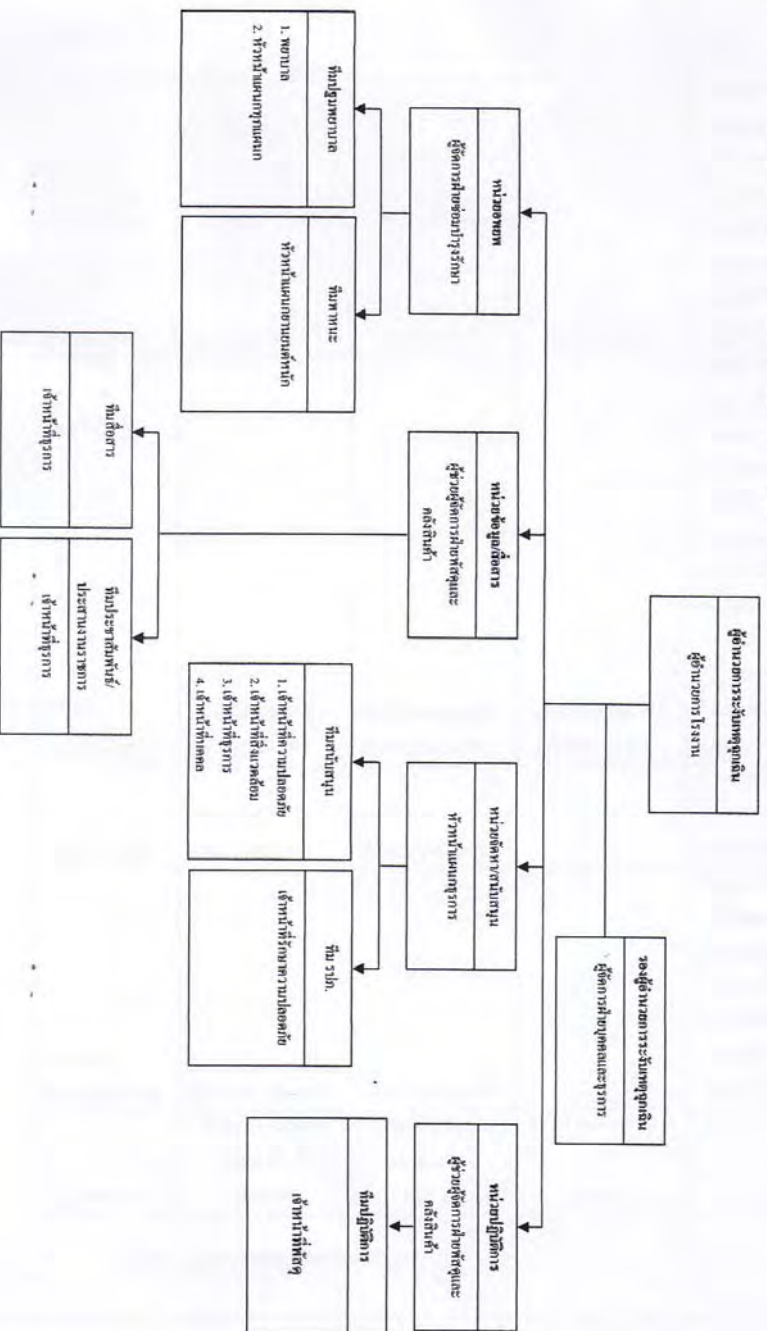
7. แผนขณะเกิดแก๊ส LPG รั่วไหล


ให้คณะกรรมการความปลอดภัยฯ จัดทำแผนฉุกเฉินกรณีเกิดแก๊ส LPG รั่วไหล โดยระบุขั้นตอนการปฏิบัติ ผู้รับผิดชอบและหน้าที่ในการปฏิบัติ



 บริษัท ทุ่งคาพิมาย จำกัด Thip Sugar Kamphaengphet Co., Ltd.	เอกสารสนับสนุน (Support Document) เรื่อง : แผนฉุกเฉินแก๊ส LPG รั่วไหล	Code: SD-ST-03-07 Revision : 00 Effective Date: 23-12-2015 Page: 9/19
--	--	--


7.1.2. โครงสร้างและหน้าที่ผู้รับผิดชอบของแผนฉุกเฉินแก๊ส (LPG) รั่วไหล



 บริษัท ทุ่งคาพิมาย จำกัด Thip Sugar Kamphaengphet Co., Ltd.	เอกสารสนับสนุน (Support Document)	Code: SD-ST-03-07
	เรื่อง : แผนฉุกเฉินแก๊ส (LPG) รั่วไหล	Revision : 00
		Effective Date: 23-12-2015
		Page: 8/19


7.1.1. กำหนดให้ผู้พบเหตุ มีหน้าที่

- จัดแหล่งไฟ/ประกายไฟ
- เตรียมอุปกรณ์ดับเพลิง
- เปิดน้ำฉีดหลังถังแก๊ส LPG (ทำให้เจือจาง)
- หยุดการรั่วไหลของแก๊ส (ปิดวาล์ว)
- ตรวจสอบระบบแก๊ส LPG
- ขณะปฏิบัติการให้ยืนเหนือลม
- สวมอุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคลขณะปฏิบัติการ
- การตะโกน ให้ตะโกนว่า “แก๊ส LPG รั่วไหล ที่.....”

 บริษัท อภัยพิภพโพธิ์โพธิ์ จำกัด Thip Sugar Kamphaengphet Co., Ltd.	เอกสารสนับสนุน (Support Document)		Code: SD-ST-03-07
	เรื่อง : แผนฉุกเฉินกรณีก๊าซ (LPG) รั่วไหล		Revision : 00
			Effective Date: 23-12-2015
			Page: 10/19

7.1.3. หน้าที่ความรับผิดชอบตามโครงสร้าง

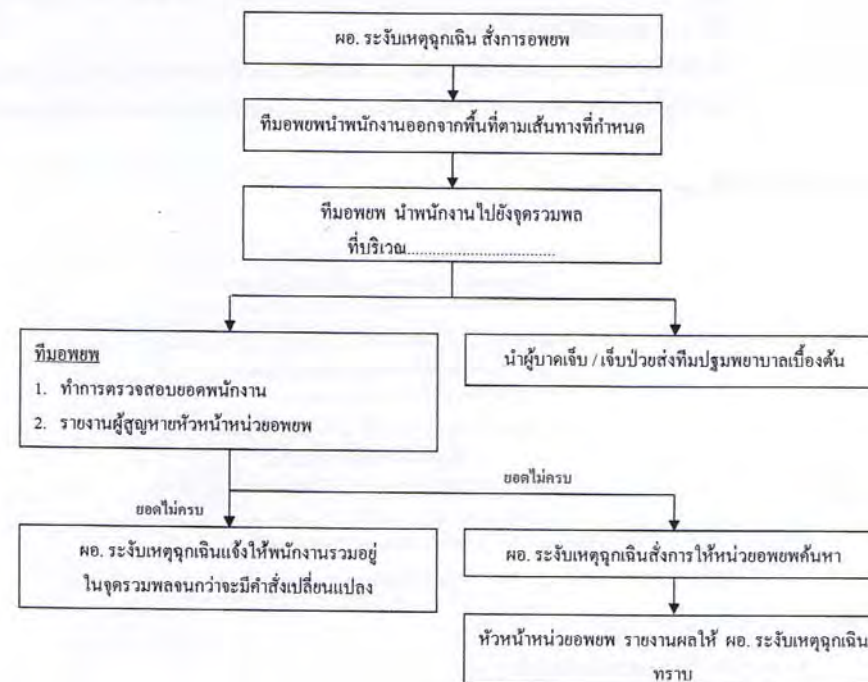
ตำแหน่ง	เวลาปกติ (วันธรรมดา)	นอกเวลา (วันธรรมดา)	วันหยุด	หน้าที่รับผิดชอบ
	08.00 น. -17.00 น.	17.00 น. – 8.00 น.	08.00-24.00-08.00 น.	
ผู้อำนวยการระดับ เหตุฉุกเฉิน	ผู้อำนวยการโรงงาน	ผู้อำนวยการโรงงาน	-	1.รับรายงานและเช็คความพร้อมของ กองอำนาจการ 2.อำนาจการและสั่งการในการใช้แผน ระดับเหตุฉุกเฉินแก๊ส LPG รั่วไหล 3.สั่งการให้ทุกหน่วยงานหยุดหรือ ปฏิบัติการต่อสู้ 4.รายงานสถานการณ์ต่อผอ.โรงงาน
รองผู้อำนวยการ เหตุฉุกเฉิน	ผู้จัดการฝ่ายบุคคล และธุรการ	ผู้จัดการฝ่ายบุคคล และธุรการ	-	1.ร่วมวิเคราะห์สถานการณ์ที่เกิดขึ้น 2.ร่วมทำการสั่งการในการใช้แผน ระดับเหตุฉุกเฉินแก๊ส LPG รั่วไหล
หน่วยปฏิบัติการ	ผู้ช่วยผู้จัดการฝ่าย พัสดุและคลังสินค้า	ผู้ช่วยผู้จัดการฝ่าย พัสดุและคลังสินค้า	ผู้ช่วยผู้จัดการฝ่าย พัสดุและคลังสินค้า	1.เมื่อทราบเหตุแก๊ส LPG รั่วไหล ให้รีบ รายงานตัวต่อ ผอ. ระดับเหตุฉุกเฉิน 2.ประเมินสถานการณ์ จากข้อมูล สารเคมี, ระดับอันตราย, แนวทางการ รั่วไหล 3.สั่งการและประสานงาน หน่วยงานที่ เกี่ยวข้องตามคำสั่ง ผอ.ระดับเหตุ ฉุกเฉิน 4.รายงานสถานการณ์ให้ ผอ. ระดับเหตุ ฉุกเฉิน 5.ทำการประชุมหามาตรการป้องกัน เพื่อมิให้เกิดขึ้นซ้ำ
ทีมปฏิบัติงาน	เจ้าหน้าที่พัสดุ	เจ้าหน้าที่พัสดุ	เจ้าหน้าที่พัสดุ	1.รายงานตัวต่อหัวหน้าหน่วยปฏิบัติการ 2.ดำเนินการควบคุมสถานการณ์ตาม คำสั่งหัวหน้าหน่วยปฏิบัติการ 3.รอรับคำสั่งจากหัวหน้าหน่วย ปฏิบัติการ 4.ทำความเข้าใจบริเวณที่เกิดเหตุให้ เรียบร้อย เพื่อป้องกันมิให้เกิดผล กระทบต่อสิ่งแวดล้อม

 บริษัท อภัยพิภพโพธิ์โพธิ์ จำกัด Thip Sugar Kamphaengphet Co., Ltd.	เอกสารสนับสนุน (Support Document)		Code: SD-ST-03-07
	เรื่อง : แผนฉุกเฉินกรณีก๊าซ (LPG) รั่วไหล		Revision : 00
			Effective Date: 23-12-2015
			Page: 11/19

ตำแหน่ง	เวลาปกติ (วันธรรมดา)	นอกเวลา (วันธรรมดา)	วันหยุด	หน้าที่รับผิดชอบ
	08.00 น. -17.00 น.	17.00 น. – 8.00 น.	08.00-24.00-08.00 น.	
หน่วยอพยพ	ผู้จัดการฝ่ายซ่อม บำรุงรักษา	ผู้จัดการฝ่ายซ่อม บำรุงรักษา	ผู้จัดการฝ่ายซ่อม บำรุงรักษา	1. รายงานตัวต่อ ผอ. ระดับเหตุฉุกเฉิน 2. ตรวจสอบผู้สูญหาย รายงาน ผอ. ระดับ เหตุฉุกเฉิน 3. ประสานงานทีมยานพาหนะ เพื่อนำและ ดูแลผู้ป่วยส่งโรงพยาบาล 4. สั่งการทีมพยาบาล ช่วยเหลือผู้บาดเจ็บ 5. สั่งการทีมพาหนะนำส่งผู้บาดเจ็บ ไป โรงพยาบาลหรือขนย้ายอุปกรณ์ต่าง ๆ
ทีมปฐมพยาบาล	1. พยาบาล 2. หัวหน้าแผนกทุก แผนก	1. พยาบาล 2. หัวหน้าแผนกทุก แผนก	1. พยาบาล 2. หัวหน้าแผนกทุก แผนก	1. รายงานตัวต่อหัวหน้าทีมอพยพ 2. จัดเตรียมอุปกรณ์ปฐมพยาบาลและ ช่วยเหลือผู้บาดเจ็บ 3. ประสานงานทีมยานพาหนะ เพื่อนำและ ดูแลผู้ป่วยส่งโรงพยาบาล 4. จัดซื้อผู้บาดเจ็บที่นำส่งโรงพยาบาล รายงานหัวหน้าหน่วยอพยพทุกครั้ง
ทีมยานพาหนะ	หัวหน้าแผนกยาน ยนต์หนัก	หัวหน้าแผนกยาน ยนต์หนัก	หัวหน้าแผนกยาน ยนต์หนัก	1.รายงานตัวต่อหัวหน้าหน่วยอพยพ 2.จัดเตรียมยานพาหนะให้อยู่ในสภาพ พร้อมใช้งานได้ทันที 3.รอรับคำสั่งจากหัวหน้าหน่วยอพยพ 4.อำนวยความสะดวกรับ – ส่งสินค้า, รถ พนักงานของบริษัท ฯ ออกจากจุดที่อาจ ก่อให้เกิดอันตราย
หน่วยข้อมูลสื่อสาร	ผู้ช่วยผู้จัดการฝ่าย พัสดุและคลังสินค้า	ผู้ช่วยผู้จัดการฝ่าย พัสดุและคลังสินค้า	-	1.รายงานตัวต่อ ผอ. ระดับเหตุฉุกเฉิน 2.ประสานงานสั่งการโดยความเห็นชอบ ของ ผอ. ระดับเหตุฉุกเฉิน
ทีมสื่อสาร	เจ้าหน้าที่ธุรการ	เจ้าหน้าที่ธุรการ	เจ้าหน้าที่ธุรการ	1. รายงานตัวต่อหัวหน้าหน่วยข้อมูลสื่อสาร 2. ติดต่อขอความช่วยเหลือภายนอกตาม คำสั่งของหัวหน้าหน่วยข้อมูลสื่อสาร


ตำแหน่ง	เวลาปกติ (วันธรรมดา)	นอกเวลา (วันธรรมดา)	วันหยุด	หน้าที่รับผิดชอบ
	08.00 น. - 17.00 น.	17.00 น. - 8.00 น.	08.00-24.00-08.00 น.	
				3. จัดบันทึกเหตุการณ์จากทุกหน่วยงาน ที่แจ้งหัวหน้าหน่วยข้อมูลสื่อสารเพื่อ เป็นข้อมูลเหตุการณ์ 4. ประกาศแจ้งเหตุการณ์เข้าสู่ภาวะ ปกติ ตามคำสั่ง ผอ. ดับเพลิง
ทีม ประชาสัมพันธ์ และประสานงาน ราชการ	เจ้าหน้าที่ธุรการ	เจ้าหน้าที่ธุรการ	เจ้าหน้าที่ธุรการ	1. รายงานตัวต่อหัวหน้าหน่วยข้อมูล สื่อสาร 2. สรุปข่าวสาร สถานการณ์จากทุก หน่วย 3. ให้การต้อนรับและอำนวยความสะดวก ต่อผู้บริหาร และ บุคคลภายนอก
หน่วยงานจัดหา และสนับสนุน	หัวหน้าแผนก ธุรการ	หัวหน้าแผนก ธุรการ	-	1. รายงานตัวต่อ ผอ. ระวังเหตุฉุกเฉิน 2. จัดเตรียมรวบรวมวัสดุอุปกรณ์ เพื่อ การอำนวยความสะดวก ระวังเหตุฉุกเฉิน 3. สนับสนุนหน่วยต่าง ๆ ตามคำสั่งของ ผอ. ระวังเหตุฉุกเฉิน
ทีมสนับสนุน	1. เจ้าหน้าที่ความ ปลอดภัย 2. เจ้าหน้าที่ สิ่งแวดล้อม 3. เจ้าหน้าที่ธุรการ 4. เจ้าหน้าที่บุคคล	1. เจ้าหน้าที่ความ ปลอดภัย 2. เจ้าหน้าที่ สิ่งแวดล้อม 3. เจ้าหน้าที่ธุรการ 4. เจ้าหน้าที่บุคคล	1. เจ้าหน้าที่ความ ปลอดภัย 2. เจ้าหน้าที่ สิ่งแวดล้อม 3. เจ้าหน้าที่ธุรการ 4. เจ้าหน้าที่บุคคล	1. รายงานตัวต่อหัวหน้าหน่วยจัดหา และสนับสนุน 2. จัดหาเตรียมอุปกรณ์ต่างๆ 3. รวบรวมคำสั่งจากหัวหน้าหน่วยจัดหา และสนับสนุน

8. แผนอพยพหนีแก๊ส LPG รั่วไหล



8.1.1. กำหนดให้ทีมอพยพ มีหน้าที่

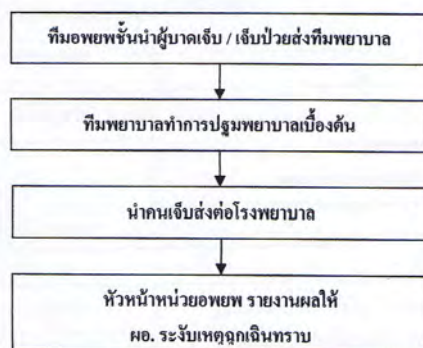
- เมื่อรับทราบเหตุแก๊ส LPG รั่วไหลให้แจ้งทุกคนในพื้นที่จัดเก็บอุปกรณ์ของสำคัญ
- จัดเตรียมความเรียบร้อยของเส้นทางอพยพหนี
- จัดเตรียมอุปกรณ์สำหรับการอพยพหนีไฟ (เช่น ไฟฉาย, แบบเช็คชื่อ)
- เมื่อได้รับสัญญาณให้อพยพ (เสียงไซเรน) นำทุกคนอพยพไปตามทางหนีไฟไปยังจุดรวมพล เมื่อถึงจุดรวมพลทำการเช็คชื่อ และรายงานหัวหน้าหน่วยอพยพ
- ปฏิบัติตามคำสั่งของหัวหน้าหน่วยอพยพ

 บริษัท ป่าตาลน้ำตาลกำแพงเพชร จำกัด Thip Sugar Kamphaengphet Co., Ltd.	เอกสารสนับสนุน (Support Document) เรื่อง : แผนฉุกเฉินกรณีก๊าซ (LPG) รั่วไหล	Code: SD-ST-03-07
		Revision : 00
		Effective Date: 23-12-2015
		Page: 14/19

8.1.2. กำหนดให้พนักงาน มีหน้าที่


- เมื่อทราบเหตุเพลิงไหม้ให้ควบคุมสติ, เก็บอุปกรณ์ที่ทำงานให้เรียบร้อย, เตรียมเอกสารของสำคัญให้พร้อม และทำตามคำแนะนำทีมอพยพ
- เมื่อได้รับแจ้งสัญญาณอพยพ (เสียงไซเรน) รีบเดินอย่างรวดเร็วตามผู้นำอพยพ อย่างว่องไว หรือแตกแถวไปทำธุระอื่นเด็ดขาด รายงานตัวที่จุดรวมพล (บริเวณ.....) รอรับคำสั่งจากหัวหน้าหน่วยอพยพต่อไป

9. แผนบรรเทาทุกข์ระหว่างเกิดเหตุ



9.1.1. กำหนดให้ทีมพยาบาล มีหน้าที่

- รายงานตัวต่อหัวหน้าทีมอพยพ
- จัดเตรียมอุปกรณ์ปฐมพยาบาลและช่วยเหลือผู้บาดเจ็บ
- ประสานงานทีมยานพาหนะ เพื่อนำและดูแลผู้ป่วยส่งโรงพยาบาล
- จัดซื้อผู้บาดเจ็บที่นำส่งพยาบาลรายงานหัวหน้าหน่วยอพยพทุกครั้ง

 บริษัท ป่าตาลน้ำตาลกำแพงเพชร จำกัด Thip Sugar Kamphaengphet Co., Ltd.	เอกสารสนับสนุน (Support Document) เรื่อง : แผนฉุกเฉินกรณีก๊าซ (LPG) รั่วไหล	Code: SD-ST-03-07
		Revision : 00
		Effective Date: 23-12-2015
		Page: 15/19

10.แผนหลังเหตุแก๊ส LPG รั่วไหล

10.1.แผนบรรเทาทุกข์

10.1.1. การประสานงานกับหน่วยงานของรัฐ

หน่วยข้อมูลสื่อสาร ทำการประสานงานกับหน่วยงานของรัฐตามคำสั่งของ ผอ. ระวังเหตุฉุกเฉิน เช่น

ลำดับ ที่	หน่วยงาน	เบอร์โทรศัพท์
1	แจ้งเหตุด่วนเหตุฉุกเฉิน	191,1669
2	สถานีตำรวจภูธรบึงสามัคคี	055-772511
3	กฟภ.อำเภอคลองขลุง	055-724363
4	กฟภ.อำเภอขาณุวรลักษบุรี	055-771500
5	อบต.เทพนิมิต	055-752162
6	อบต.ถาวรวัฒนา	055-701016
7	อบต.วังแฉม	055-700115
8	เทศบาลระหาน	055-740470
9	โรงพยาบาลบึงสามัคคี	055-732125
10	โรงพยาบาลทรายทองวัฒนา	055-732105
11	โรงพยาบาลคลองขลุง	055-781006
12	ประกันสังคมจังหวัดกำแพงเพชร	055-710102-3
13	สวัสดิการคุ้มครองแรงงานจังหวัดกำแพงเพชร	055-705026-7

10.1.2 การสำรวจความเสี่ยง

หน่วยปฏิบัติการ เข้าสำรวจความเสี่ยงหลังจากเหตุสงบร่วมกับเจ้าหน้าที่ดับเพลิงและเจ้าหน้าที่ตำรวจ

10.1.3 การรายงานตัวของเจ้าหน้าที่ทุกฝ่าย และกำหนดจุดนัดพบเพื่อรอรับคำสั่ง

กำหนดจุดรวมพล คือ จุดที่ 1 บริเวณข้างโรงอาหาร จุดที่ 2 บริเวณหน้าอาคาร B2/I เจ้าหน้าที่ทุกฝ่าย

รายงานตัวต่อผู้บังคับบัญชาตาม โครงสร้างและหน้าที่รับผิดชอบของศูนย์อำนวยการฉุกเฉิน

10.1.4 การช่วยชีวิต และค้นหาผู้เสียชีวิต โดยทีมผจญเพลิงและค้นหาผู้สูญหาย ซึ่งมีหน้าที่ดังนี้

- รับแจ้งผู้สูญหาย และรายงานหัวหน้าหน่วยอพยพ
- ทำการค้นหาผู้สูญหาย
- รายงานขอผู้สูญหาย แต่หัวหน้าหน่วยปฏิบัติการเป็นระยะ ๆ
- ประสานงานกับ เจ้าหน้าที่ระดับเหตุฉุกเฉินและเจ้าหน้าที่ตำรวจเพื่อทำการค้นหาผู้สูญหายอย่างละเอียดอีกครั้ง

10.1.5 การเคลื่อนย้ายผู้ประสบภัย ทรัพย์สินและผู้เสียชีวิต

- ผู้ประสบภัย / ผู้บาดเจ็บ : ทีมอพยพพามายังจุดปลอดภัยแล้วนำส่งทีมพยาบาลเพื่อทำการปฐมพยาบาลเบื้องต้น หรือนำส่งโรงพยาบาลต่อไป
- ทรัพย์สิน : ทุกหน่วยงานทำการเก็บทรัพย์สิน, อุปกรณ์ที่สำคัญ ออกมาพร้อมกับทีมอพยพประจำโซน

10.1.6 การประเมินความเสี่ยงผลการปฏิบัติงานและรายงานสถานการณ์แก๊ส LPG รั่วไหล

หน่วยปฏิบัติการร่วมกับธุรการประเมินความเสี่ยงเบื้องต้น รายงานผลต่อ ผอ.ระดับเหตุฉุกเฉิน

10.1.7 การช่วยเหลือสงเคราะห์ผู้ประสบภัย

ทีมสนับสนุนและจัดหา เครื่ออุปกรณ์ช่วยเหลือผู้ประสบภัย ตามคำสั่งของหัวหน้าหน่วยจัดหาและสนับสนุนหน่วยข้อมูลสื่อสาร ประสานงานกับหน่วยงานภายนอก เพื่อขอความช่วยเหลือสำหรับผู้ประสบภัย เช่นกรมประชาสัมพันธ์ หรือประกันสังคม

10.1.8 การปรับปรุงแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้าเพื่อให้ธุรกิจสามารถดำเนินการได้โดยเร็วที่สุด

ผู้อำนวยการระดับเหตุฉุกเฉินสั่งดำเนินการเพื่อให้ธุรกิจดำเนินต่อไปได้

10.1.4 หน้าที่รับผิดชอบของผู้ปฏิบัติการในแผนบรรเทาทุกข์

ลำดับ	หน้าที่รับผิดชอบของผู้ปฏิบัติการในแผนบรรเทาทุกข์	
ที่	หน้าที่รับผิดชอบ	ผู้ปฏิบัติ
1	การประสานงานกับหน่วยงานของรัฐ	หัวหน้าทีม : หัวหน้าแผนกบุคคล,ธุรการ,ความปลอดภัย พนักงานร่วมทีม : พนักงานบุคคล,ธุรการ
2	การสำรวจความเสี่ยง	หัวหน้าทีม : ผู้จัดการฝ่ายผลิต,ผู้จัดการฝ่ายอำนวยการ พนักงานร่วมทีม : หัวหน้าแผนกทุกหน่วยงาน
3	การรายงานตัวของเจ้าหน้าที่ทุกฝ่ายและกำหนดจุดนัดพบของบุคลากร	หัวหน้าทีม : ผู้อำนวยการ โรงงาน พนักงานร่วมทีม : ผู้จัดการฝ่ายทุกหน่วยงาน
4	การช่วยชีวิตและค้นหาผู้ประสบภัย	หัวหน้าทีม : ผู้จัดการฝ่ายผลิต พนักงานร่วมทีม : หัวหน้าแผนกทุกแผนก
5	การเคลื่อนย้ายผู้ประสบภัย ทรัพย์สินและผู้เสียชีวิต	หัวหน้าทีม : หัวหน้าแผนกธุรการ พนักงานร่วมทีม : หัวหน้าแผนกทุกหน่วยงาน
6	การประเมินความเสี่ยง ผลการปฏิบัติงานและการรายงานสถานการณ์เพลิงไหม้	หัวหน้าทีม : ผู้จัดการฝ่ายบัญชีและการเงิน พนักงานร่วมทีม: หัวหน้าทีม : ผู้จัดการฝ่ายบุคคลธุรการและคลังสินค้า, ผู้จัดการฝ่ายผลิต
7	การช่วยเหลือ สงเคราะห์ผู้ประสบภัย	หัวหน้าทีม : ผู้จัดการฝ่ายบุคคลธุรการและคลังสินค้า พนักงานร่วมทีม : หัวหน้าแผนกบุคคล, ธุรการ
8	การปรับปรุงแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้า เพื่อให้ธุรกิจสามารถดำเนินการได้โดยเร็วที่สุด	หัวหน้าทีม : ผู้อำนวยการ โรงงาน พนักงานร่วมทีม : ผู้จัดการฝ่ายทุกหน่วยงาน

<div style="background-color: black; height: 100px; width: 100%;"></div>		
(นางสาวขวัญฤทัย มณีวรรณ) ST/เจ้าหน้าที่ความปลอดภัย	(นายประพันธ์ คล้ายสินธุ์) ผู้อำนวยการโรงงาน	(นายประพันธ์ คล้ายสินธุ์) ผู้อำนวยการโรงงาน

Summary of change (สถานะของเอกสารและการเปลี่ยนแปลง)

- [illegible]

- ### 10.2.2 โครงการสงเคราะห์ผู้ป่วย

ผู้อำนวยการระดับเหตุฉุกเฉินสั่งให้หน่วยจัดหาและสนับสนุนประสานงานกับหน่วยงานประกันสังคม เพื่อสนับสนุนด้านสวัสดิการให้กับพนักงาน

- ### 10.2.3 โครงการปรับปรุงซ่อมแซม


- ดำเนินงานตามแนวทางที่ผู้บริหารระดับสูงกำหนด
- พัฒนาสิ่งแวดล้อมที่เป็นมลพิษ ให้กลับคืนเป็นปกติ

- #### 10.2.4 การปรับแผนป้องกัน และระงับอัคคีภัยให้เหมาะสมยิ่งขึ้น

ผู้อำนวยการระงับเหตุฉุกเฉิน เรียกประชุมทุกหน่วยงาน เพื่อปรับแผนป้องกันและระงับอัคคีภัยให้ดีขึ้น


- 10.2.5 หน้าที่รับผิดชอบของผู้ปฏิบัติการในแผนปฏิรูปพื้นที่

ลำดับ	หน้าที่รับผิดชอบของผู้ปฏิบัติการในแผนปฏิรูปพื้นที่	
ที่	หน้าที่รับผิดชอบ	ผู้ปฏิบัติ
1	โครงการประชาสัมพันธ์ สาเหตุการเกิด อัคคีภัยและแนวทางการป้องกัน	หัวหน้าทีม : ผู้จัดการฝ่ายบุคคลธุการและคลังสินค้า พนักงานร่วมทีม : หัวหน้าแผนกบุคคล, ธุการ
2	โครงการสงเคราะห์ผู้ป่วย	หัวหน้าทีม : ผู้จัดการฝ่ายบัญชีและการเงิน พนักงานร่วมทีม : หัวหน้าแผนกบุคคล, ธุการ
3	โครงการปรับปรุงซ่อมแซม	หัวหน้าทีม : ผู้อำนวยการโรงงาน พนักงานร่วมทีม : ผู้จัดการฝ่ายผลิต, หัวหน้าแผนกทุกแผนก
4	การปรับแผนป้องกัน และระงับอัคคีภัย	หัวหน้าทีม : ผู้อำนวยการโรงงาน พนักงานร่วมทีม : ผู้จัดการฝ่ายทุกหน่วยงาน

 บริษัท ป่าตาลทิพย์กำแพงเพชร จำกัด Thip Sugar Kamphaengphet Co., Ltd.	เอกสารสนับสนุน (Support Document)	Code: SD-ST-03-04
	เรื่อง : แผนฉุกเฉินการแตกรั่วของถังโมลาส	Revision : 00
		Effective Date: 23-12-2015
		Page: 1/10

สารบัญ

	หน้า
1 ข้อมูลทั่วไป	2
2 วัตถุประสงค์	2
3 ขอบข่าย	3
4 อุปกรณ์ที่ใช้	3
5 คำจำกัดความ	3
6 การเตรียมการก่อนเกิดเหตุ	4
7 แผนฉุกเฉินการแตกรั่วของถังโมลาส	5
8 แผนหลังเหตุการณ์แตกรั่วของโมลาส	8

 บริษัท ป่าตาลทิพย์กำแพงเพชร จำกัด Thip Sugar Kamphaengphet Co., Ltd.	เอกสารสนับสนุน (Support Document)	Code: SD-ST-03-04
	เรื่อง : แผนฉุกเฉินกรณีการแตกรั่วของถังโมลาส	Revision : 00
		Effective Date: 23-12-2015
		Page: 2/10

แผนฉุกเฉินการแตกรั่วของถังโมลาส

1. ข้อมูลทั่วไป

ข้อมูลของ บริษัท น้ำตาลทิพย์กำแพงเพชร จำกัด

1.1. ที่ตั้งสำนักงานใหญ่ : เลขที่ 195 อาคารเอ็มไพร์ทาวเวอร์ ชั้น 43 ถนนสาทรใต้ แขวงยานนาวา เขตสาทร

กรุงเทพฯ 10120 โทรศัพท์ 0 2287 7000 โทรสาร 0 2286 4256


1.2. ที่ตั้งโรงงาน : เลขที่ 399 หมู่ 9 ตำบลเทพนิมิต อำเภอบึงสามัคคี จังหวัดกำแพงเพชร 62210 โทรศัพท์ 0 5571 8300 โทรสาร 0 5571 8333

1.3. ถังโมลาส

- จำนวนทั้งหมด 10 ถัง ความจุถังละ 6,000 ลบ.ม.
- บริเวณรอบถังโมลาสมี Bun Wall สูง 1.5 ม.

2. วัตถุประสงค์

- 2.1. เพื่อเป็นการจัดทำมาตรการป้องกันและตรวจตรา เพื่อลดโอกาสเสี่ยงต่อการเกิดโมลาสรั่วไหล
- 2.2. เพื่อเป็นการป้องกันโมลาสรั่วไหลลงสู่ลำน้ำได้ฉับไว
- 2.3. เพื่อจัดทรัพยากรที่มีอยู่ให้สามารถควบคุมสถานการณ์ได้ดี
- 2.4. เพื่อฟื้นฟูพื้นที่ที่เกิดเหตุให้กลับสู่ภาวะปกติโดยเร็ว

 บริษัท น้ำตาลกำแพงเพชร จำกัด Thip Sugar Kamphaengphet Co., Ltd.	เอกสารสนับสนุน (Support Document)	Code: SD-ST-03-04
	เรื่อง : แผนฉุกเฉินกรณีการแตกรั่วของถังโมลาส	Revision : 00
		Effective Date: 23-12-2015
		Page: 3/10

3. ขอบข่าย


- 3.1. แผนฉุกเฉินการแตกรั่วของถังโมลาสนี้ ใช้เฉพาะกรณีเหตุฉุกเฉินภายใน บริษัท น้ำตาลทิพย์กำแพงเพชร จำกัด ที่ตั้งเลขที่ 399 หมู่ 9 ต.เทพนิมิต อ.บึงสามัคคี จ.กำแพงเพชร 62210
- 3.2. แผนฉุกเฉินการแตกรั่วของถังโมลาสนี้ครอบคลุมถึงบุคคลที่เกี่ยวข้องอันได้แก่ บุคคลที่เป็นพนักงานบริษัทฯ และบุคคลที่ไม่ได้เป็นพนักงานบริษัทฯ เช่น ผู้รับเหมา , แยกเย็บชม เป็นต้น โดยมีคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน เป็นผู้รับผิดชอบดำเนินการตามแผนฉุกเฉินฯ ฉบับนี้ และครอบคลุมถึงพนักงานและบุคลากรทุกคน รวมถึงทรัพย์สินและสิ่งแวดล้อมภายในบริษัทฯ

4. อุปกรณ์ที่ใช้

- 4.1. เครื่องปั้มน้ำ
- 4.2. ภาชนะสำหรับใส่โมลาส
- 4.3. อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล


5. คำจำกัดความ

- 5.1. การวางแผนรับเหตุฉุกเฉิน หมายถึง การวางแผนเพื่อเตรียมรับสถานการณ์ที่ไม่สามารถควบคุมได้ ทันทีทันใดไว้ล่วงหน้า โดยอาศัยความร่วมมือจากสถานประกอบการใกล้เคียง และหน่วยราชการที่เกี่ยวข้องการวางแผนรับเหตุฉุกเฉินมีความสำคัญต่อสถาน
- 5.2. กากน้ำตาล หรือ โมลาส (Molasses) คือ ผลพลอยได้สุดท้าย (By Product) ที่ได้จากกระบวนการผลิตน้ำตาลทรายลักษณะเป็นของเหลวเหนียวข้น สีน้ำตาลเข้ม ซึ่งไม่สามารถจะตกผลึกน้ำตาลได้อีก ส่วนใหญ่จะประกอบด้วยน้ำตาลซูโครส น้ำตาลอินเวอร์ต (invert sugar) และ น้ำ
- 5.3. อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล หมายถึง อุปกรณ์สำหรับผู้ปฏิบัติงานสวมใส่ขณะทำงาน เพื่อป้องกันอันตรายที่อาจเกิดขึ้นอันเนื่องมาจากสภาพ และสิ่งแวดล้อมในการทำงาน เช่น ถุงมือยาง ผ้าปิดปาก หน้ากาก ร่องอากาศ หรือ อุปกรณ์อื่นตามความเหมาะสม
- 5.4. คณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน หมายถึง กลุ่มพนักงานที่แต่งตั้งขึ้นเพื่อเป็นคณะกรรมการความปลอดภัยฯ ใน บริษัท ในการบริหาร ดำเนินการตรวจสอบและแก้ไขปรับปรุงเพื่อให้เกิดความปลอดภัยในการทำงาน
- 5.5. ผู้อำนวยการระดับเหตุฉุกเฉิน หมายถึง ผู้บังคับบัญชาสูงสุดในพื้นที่ หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายให้ทำหน้าที่แทนเพื่อทำหน้าที่อำนาจการ สั่งการในการรับเหตุฉุกเฉิน และควบคุมสถานการณ์

 บริษัท น้ำตาลกำแพงเพชร จำกัด Thip Sugar Kamphaengphet Co., Ltd.	เอกสารสนับสนุน (Support Document)	Code: SD-ST-03-04
	เรื่อง : แผนฉุกเฉินกรณีการแตกรั่วของถังโมลาส	Revision : 00
		Effective Date: 23-12-2015
		Page: 4/10

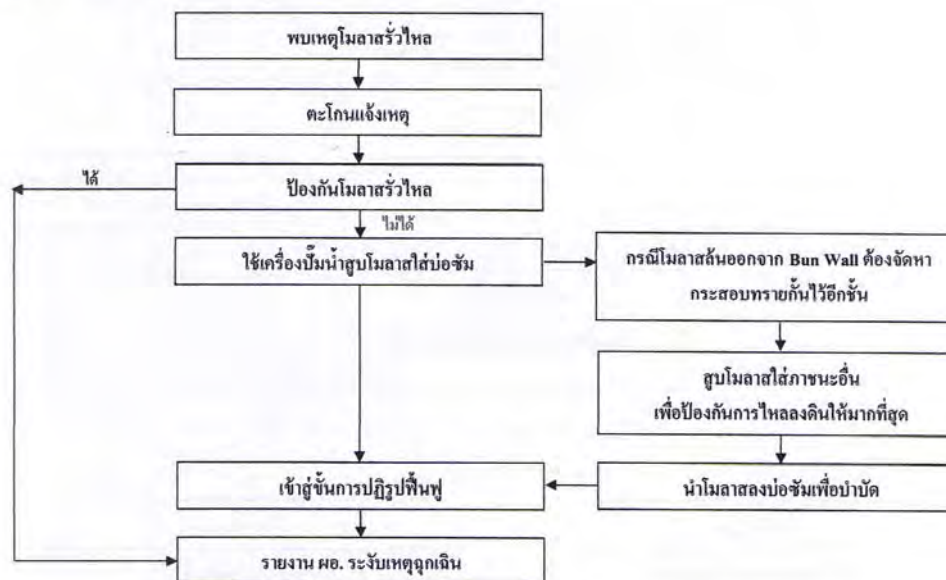
6. การเตรียมการก่อนเกิดเหตุ

- 6.1. กำหนดมาตรการป้องกันการแตกรั่วของถังโมลาส
 - 6.1.1. การสร้าง Bun Wall ป้องกันโมลาสรั่วไหลสู่พื้นดิน
 - 6.1.2. ตรวจสอบสภาพถังโมลาสทุกวัน
 - 6.1.3. เกิดการรั่วของโมลาสจากถังเก็บ จากข้อต่อท่อ จากปั้ม หรือหัวจ่าย หรือไม่
 - 6.1.4. มีน้ำขังในรางระบายหรือไม่ (ถ้ามีน้ำฝนขังในรางมาก ให้แผนฉุกเฉิน การแตกรั่วของถังโมลาสแจ้งฝ่ายซ่อมบำรุงนำปั้มสูบน้ำออกไปยังรางรับน้ำฝนซึ่งต้องตรวจสอบให้แน่ใจว่าไม่มีการเจือปนของโมลาส หากพบการเจือปนของโมลาสในรางระบายน้ำให้ขนถ่ายน้ำที่ปนเปื้อนนี้ไปยังบ่อ Sump หลังอาคารผลิต เพื่อปั้มนำไปบำบัดน้ำเสีย)
 - 6.1.5. ลักษณะของถังผิดปกติ หรือมีเสียงลั่นผิดปกติหรือไม่
 - 6.1.6. วาล์วระบายอยู่ในลักษณะปิดหรือไม่
 - 6.1.7. หากพบสิ่งผิดปกติให้แจ้งฝ่ายคลังสินค้าทราบเพื่อทำการแจ้งซ่อม
- 6.2. การจัดเตรียมวัสดุ/อุปกรณ์ให้พร้อม
 - 6.2.1. แผนกซ่อมบำรุงจัดเตรียมเครื่องปั้มน้ำเพื่อสูบน้ำโมลาสหากมีการรั่วไหล
 - 6.2.2. จัดให้มีอุปกรณ์ป้องกันภัยส่วนบุคคล อย่างเพียงพอและเหมาะสม พร้อมกันตรวจสอบความพร้อม
- 6.3. กำหนดแผนปฏิบัติการป้องกันและแก้ไขปัญหาโมลาสรั่วไหล
 - 6.3.1. จัดทำแผนการป้องกันและแก้ไขปัญหาโมลาสรั่วไหล
 - 6.3.2. การแจ้งเหตุโมลาสรั่วไหล ผู้พบเห็นเหตุการณ์ให้ดำเนินการดังต่อไปนี้
 - แจ้งเพื่อนร่วมงาน และหัวหน้าแผนกให้ทราบว่า “โมลาสรั่วไหล”
 - รายละเอียดการแจ้งเหตุ ระบุเหตุการณ์โดยการสังเกตการณ์จากภายนอกที่พอมองเห็น เช่น ปริมาณการรั่วไหล, ชื่อผู้แจ้งเหตุและหน่วยงาน

 บริษัท น้ำตาลกำแพงเพชร จำกัด Thip Sugar Kamphaengphet Co., Ltd.	เอกสารสนับสนุน (Support Document)	Code: SD-ST-03-04
	เรื่อง : แผนฉุกเฉินกรณีการแตกรั่วของถังโมลาส	Revision : 00
		Effective Date: 23-12-2015
		Page: 5/10

7. แผนฉุกเฉินการแตกรั่วของถังโมลาส

ให้คณะกรรมการความปลอดภัยฯ จัดทำแผนฉุกเฉินการแตกรั่วของถัง โมลาส โดยระบุขั้นตอนการปฏิบัติ ผู้รับผิดชอบและหน้าที่ในการปฏิบัติ




7.1.1. กำหนดให้ผู้พบเหตุ มีหน้าที่

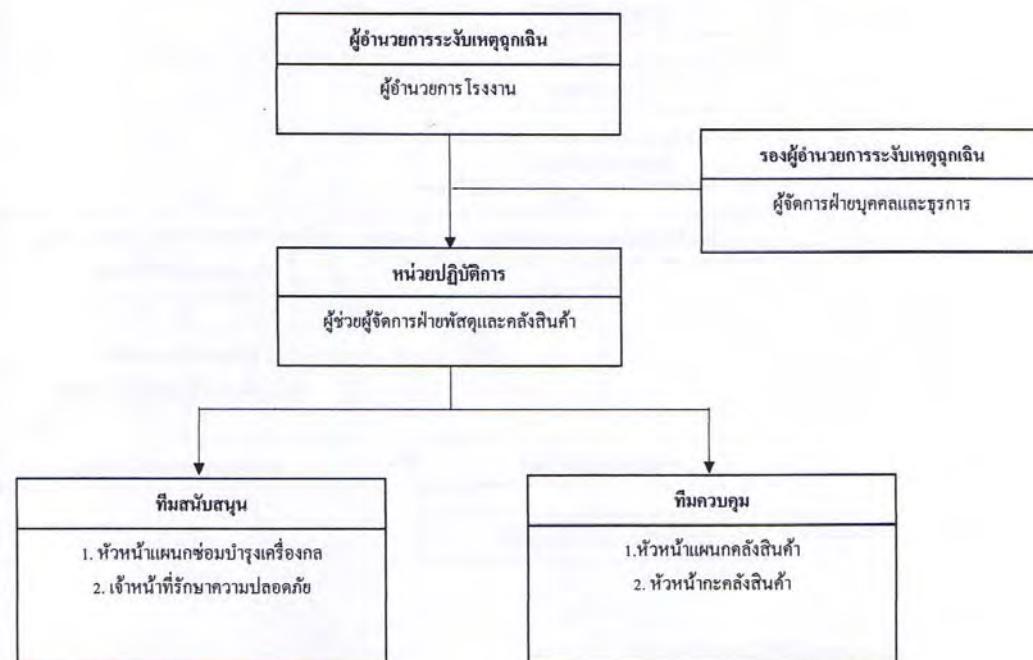
- แจ้งเหตุ โดยแจ้งว่า “โมลาสรั่วไหลที่หัวหน้าแผนกคลังสินค้า
- ช่วยกันอุดรอยรั่วของถังบรรจุ โมลาส
- ใช้อุปกรณ์สูบน้ำหรือถังโมลาสที่รั่วไหล ป้องกันปนเปื้อนลงดิน
- ทำความสะอาดพื้นที่และบริเวณโดยรอบโดยเร็ว


7.1.2. กำหนดให้หัวหน้าชุดปฏิบัติการแผนกคลังสินค้า มีหน้าที่

- ประเมินสถานการณ์ของการรั่วไหล ร่วมกับผู้ดูแลรับผิดชอบพื้นที่
- สืบหาความเสียหายที่เกิดขึ้นทั้งด้านการเงิน และสภาพแวดล้อม
- รายงานสถานการณ์ ให้ ผอ. ระบุเหตุฉุกเฉินทราบเป็นระยะ

 บริษัท น้ำตาลกำแพงเพชร จำกัด Thip Sugar Kamphaengphet Co., Ltd.	เอกสารสนับสนุน (Support Document)	Code: SD-ST-03-04
	เรื่อง : แผนฉุกเฉินกรณีการแตกรั่วของถังโมลาส	Revision : 00
		Effective Date: 23-12-2015
		Page: 6/10


7.1.3. โครงสร้างและหน้าที่ผู้รับผิดชอบของแผนป้องกันและระงับเหตุฉุกเฉินการแตกรั่วของถัง โมลาส



 บริษัท น้ำตาลกำแพงเพชร จำกัด Thip Sugar Kamphaengphet Co., Ltd.	เอกสารสนับสนุน (Support Document)	Code: SD-ST-03-04
	เรื่อง : แผนฉุกเฉินกรณีการแตกรั่วของถังโมลาส	Revision : 00
		Effective Date: 23-12-2015
		Page: 7/10

7.1.4 หน้าที่ความรับผิดชอบตามโครงสร้าง

ตำแหน่ง	เวลาปกติ (วันธรรมดา)	นอกเวลา (วันธรรมดา)	วันหยุด	หน้าที่รับผิดชอบ
	08.00 น. - 17.00 น.	17.00 น. - 8.00 น.	08.00-24.00-08.00 น.	
ผู้อำนวยการระดับเหตุฉุกเฉิน	ผู้อำนวยการ โรงงาน	ผู้อำนวยการ โรงงาน	-	1.รับรายงานและเช็คความพร้อมของกองอำนาจการ 2.สั่งการให้ทุกหน่วยงานหยุดหรือปฏิบัติการต่อสู้ 3.รายงานสถานการณ์ต่อผู้บริหารระดับสูง
รองผู้อำนวยการระดับเหตุฉุกเฉิน	ผู้จัดการฝ่ายบุคคลและธุรการ	ผู้จัดการฝ่ายบุคคลและธุรการ	ผู้จัดการฝ่ายบุคคลและธุรการ	1.ร่วมวิเคราะห์สถานการณ์ที่เกิดขึ้น 2.ร่วมทำการสั่งการในการใช้แผนระงับเหตุโมลาสรั่วไหล
หน่วยปฏิบัติการ	ผู้ช่วยผู้จัดการฝ่ายผลิตและคลังสินค้า	ผู้ช่วยผู้จัดการฝ่ายผลิตและคลังสินค้า	ผู้ช่วยผู้จัดการฝ่ายผลิตและคลังสินค้า	1.เมื่อทราบเหตุโมลาสรั่วไหล ให้รีบรายงานต่อ ผอ. ระดับเหตุฉุกเฉิน 2.รายงานสถานการณ์ให้ ผอ. ระดับเหตุฉุกเฉินทราบ
ทีมควบคุม	1.หัวหน้าแผนกคลังสินค้า 2. หัวหน้ากะคลังสินค้า	หัวหน้ากะคลังสินค้า	1.หัวหน้าแผนกคลังสินค้า 2. หัวหน้ากะคลังสินค้า	1.รายงานตัวต่อหัวหน้าหน่วยปฏิบัติการ 2.ดำเนินการป้องกันการรั่วไหลตามแผนที่กำหนด 3.ทำความสะอาดพื้นที่โดยรอบ เพื่อป้องกันปนเปื้อนลงดิน 4.รายงานสถานการณ์และให้ข้อมูลเกี่ยวกับจุดเกิดเหตุต่อหัวหน้าปฏิบัติการ
ทีมสนับสนุน	1. หัวหน้าแผนกซ่อมบำรุงเครื่องกล 2. เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย	1. เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย	2. เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย	1. รายงานตัวต่อ ผอ. ระดับเหตุฉุกเฉิน 2. จัดเตรียมรวบรวมวัสดุอุปกรณ์เพื่อการอำนาจการระงับเหตุฉุกเฉิน 3. สนับสนุนหน่วยต่าง ๆ ตามคำสั่งของ ผอ. ระดับเหตุฉุกเฉิน

 บริษัท น้ำตาลกำแพงเพชร จำกัด Thip Sugar Kamphaengphet Co., Ltd.	เอกสารสนับสนุน (Support Document)	Code: SD-ST-03-04
	เรื่อง : แผนฉุกเฉินกรณีการแตกรั่วของถังโมลาส	Revision : 00
		Effective Date: 23-12-2015
		Page: 8/10

8. แผนหลังเหตุการณ์แตกรั่วของโมลาส

8.1. แผนบรรเทาทุกข์

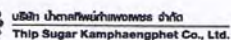
- 8.1.1. ผู้อำนวยการ โรงงาน จป.วิชาชีพ และฝ่ายที่เกี่ยวข้อง ประชุมสรุปสถานการณ์ วิเคราะห์สาเหตุ ประเมินประสิทธิภาพของการควบคุมภาวะฉุกเฉินและประเมินความเสี่ยง
- 8.1.2. ผู้อำนวยการ โรงงานตัดสินใจดำเนินการกับโมลาสที่กักไว้ กรณีที่ต้องล้างทำความสะอาดพื้นที่ให้ฝ่ายซ่อมบำรุงทอยส่งน้ำเสียไปยังระบบบำบัดและแจ้งให้เจ้าหน้าที่สิ่งแวดล้อมทราบเพื่อเตรียมระบบบำบัดให้พร้อมที่จะรองรับน้ำเสียที่มีความเข้มข้นสูง
- 8.1.3. จป.วิชาชีพร่วมกันหน่วยปฏิบัติการ ประเมินความเสี่ยงเบื้องต้น รายงานผลต่อ ผอ.ระดับเหตุฉุกเฉินจัดทำรายงานอุบัติเหตุเสนอต่อผู้อำนวยการ โรงงานอนุมัติ เพื่อเสนอต่อผู้บริหารตามลำดับขั้น
- 8.1.4. ผู้อำนวยการ โรงงาน สั่งการให้มีการซ่อมแซม ดำเนินการป้องกันและเตรียมความพร้อมหากเกิดเหตุครั้งต่อไป

8.2. แผนการปฏิรูปฟื้นฟู

แผนปฏิรูป ได้แก่ การนำรายงานผลการประเมินจากทุกด้านจากสถานการณ์จริงมาปรับปรุงแก้ไข โดยเฉพาะมาตรการป้องกัน โมลาสรั่วไหล, การจัดเตรียมวัสดุ/อุปกรณ์, แผนปฏิบัติการป้องกันและแก้ไข, แผนฉุกเฉิน, แผนบรรเทาทุกข์ รวมทั้งการปรับปรุงแก้ไขตัวบุคลากรต่าง ๆ ที่บกพร่อง โดยมีโครงการเพื่อร่วมรับแผนปฏิรูป ดังนี้

- 8.2.1. โครงการประชาสัมพันธ์ สาเหตุการเกิดเหตุฉุกเฉินและแนวทางการป้องกันในรูปแบบต่างๆ แนวทางดำเนินการ
 - ดำเนินการได้สวนหาสาเหตุ
 - นำผลการได้สวนรายงานผู้บริหาร คณะกรรมการความปลอดภัยและพนักงานทุกท่าน
- 8.2.2. โครงการปรับปรุงซ่อมแซม
 - ดำเนินงานตามแนวทางที่ผู้บริหารระดับสูงกำหนด
 - ฟื้นฟูสิ่งแวดล้อมที่เป็นมลพิษ ซึ่งเกิดจากการรั่วไหลของโมลาส นำดินและน้ำที่เป็นมลพิษไปทำการบำบัดให้กลับคืนเป็นปกติ
- 8.2.3. การปรับแผนป้องกันและระงับเหตุฉุกเฉินให้เหมาะสมยิ่งขึ้น
- 8.2.4. ผู้อำนวยการดับเพลิงเรียกประชุมทุกหน่วยงาน เพื่อปรับแผนป้องกันและระงับเหตุฉุกเฉินให้ดีขึ้น
- 8.2.5. หน้าที่รับผิดชอบของผู้ปฏิบัติการในแผนปฏิรูปฟื้นฟู


ลำดับ	หน้าที่รับผิดชอบของผู้ปฏิบัติการในแผนปฏิรูปพื้นที่	
ที่	หน้าที่รับผิดชอบ	ผู้ปฏิบัติ
1	โครงการประชาสัมพันธ์ สาเหตุการเกิดเหตุฉุกเฉินและแนวทางการป้องกัน	หัวหน้าทีม : ผู้จัดการฝ่ายบุคคลทรัพยากรและคลังสินค้า พนักงานร่วมทีม : หัวหน้าแผนกบุคคล, ธุรการ
2	โครงการปรับปรุงซ่อมแซม	หัวหน้าทีม : ผู้อำนวยการโรงงาน พนักงานร่วมทีม : ผู้จัดการฝ่ายทุกหน่วยงาน
3	การปรับแผนป้องกัน และระงับเหตุฉุกเฉิน	หัวหน้าทีม : ผู้อำนวยการโรงงาน พนักงานร่วมทีม : ผู้จัดการฝ่ายทุกหน่วยงาน



<div style="background-color: #cccccc; height: 100px; width: 100%;"></div>		
(นางสาวขวัญฤทัย มณีวรรณ) ST/เจ้าหน้าที่ความปลอดภัย	(นายประพันธ์ คล้ายสินธุ์) ผู้อำนวยการโรงงาน	(นายประพันธ์ คล้ายสินธุ์) ผู้อำนวยการโรงงาน


Summary of change (สถานะของเอกสารและการเปลี่ยนแปลง)

[illegible]

 บริษัท น้ำตาลกำแพงเพชร จำกัด Thip Sugar Kamphaengphet Co., Ltd.	เอกสารสนับสนุน (Support Document)	Code: SD-ST-03-01
	เรื่อง : แผนฉุกเฉินกรณีเกิดเหตุเพลิงไหม้	Revision : 00
		Effective Date: 23-12-2015
		Page: 1/30

สารบัญ

	หน้า
1 ข้อมูลทั่วไป	2
2 แผนผังอาคาร	4
3 วัตถุประสงค์	4
4 ขอบข่าย	4
5 อุปกรณ์และสารเคมีที่ใช้	4
6 คำจำกัดความ	5
7 การเตรียมการก่อนเกิดเหตุ	6
8 แผนขณะเกิดเหตุเพลิงไหม้	13
- แผนระดับ 1 : ระวังเมื่อพบเหตุเพลิงไหม้	14
- แผนระดับ 2 : ระวังเหตุเพลิงไหม้ขั้นต้น	15
- แผนระดับ 3 : ระวังเหตุเพลิงไหม้ขั้นรุนแรง	17
9 แผนอพยพหนีไฟไหม้	24
10 แผนบรรเทาทุกข์ระหว่างเกิดเหตุ	25
11 แผนหลังเหตุเพลิงไหม้	26
- แผนบรรเทาทุกข์	28
- แผนการปฏิรูปฟื้นฟู	29

 บริษัท น้ำตาลกำแพงเพชร จำกัด Thip Sugar Kamphaengphet Co., Ltd.	เอกสารสนับสนุน (Support Document)	Code: SD-ST-03-01
	เรื่อง : แผนฉุกเฉินกรณีเกิดเหตุเพลิงไหม้	Revision : 00
		Effective Date: 23-12-2015
		Page: 2/30


แผนป้องกันและระงับอัคคีภัย

1. ข้อมูลทั่วไป

ข้อมูลของ บริษัท น้ำตาลทิพย์กำแพงเพชร จำกัด

- 1.1. ที่ตั้งสำนักงานใหญ่ : เลขที่ 195 อาคารเอ็มไพร์ทาวเวอร์ ชั้น 43 ถนนสาทรใต้ แขวงยานนาวา เขตสาทร กรุงเทพฯ 10120 โทรศัพท์ 0 2287 7000 โทรสาร 0 2286 4256
- 1.2. ที่ตั้งโรงงาน : เลขที่ 399 หมู่ 9 ตำบลเทพนิมิต อำเภอปึงสามัคคี จังหวัดกำแพงเพชร 62210 โทรศัพท์ 0 5571 8300 โทรสาร 0 5571 8333
- 1.3. พื้นที่โรงงาน : 1,800 ไร่


- อาคารสำนักงาน	2,000 ตร.ม.
- อาคารลูกหีบเฟส 1	5,344 ตร.ม.
- อาคารลูกหีบเฟส 2	5,344 ตร.ม.
- อาคารผลิตเฟส 1	9,936 ตร.ม.
- อาคารผลิตเฟส 2	9,288 ตร.ม.
- โกดังสินค้า B10	13,020 ตร.ม.
- โกดังน้ำตาลทรายดิบ B11/1	8,525 ตร.ม.
- โกดังน้ำตาลทรายดิบ B11/2	8,525 ตร.ม.
- โกดังน้ำตาลทรายดิบ B11/3	8,525 ตร.ม.
- โรงอาหาร	875 ตร.ม.
- อาคารพัสดุ	1,440 ตร.ม.
- อาคาร LAB	576 ตร.ม.
- อาคารซ่อมบำรุงเครื่องกล	1,125 ตร.ม.
- อาคารยานยนต์หนัก	672 ตร.ม.
- อาคาร Water treatment plant เฟส 1	864 ตร.ม.
- อาคาร Water treatment plant เฟส 2	864 ตร.ม.
- บ้านพักพนักงาน	53,766 ตร.ม.
- พื้นที่บ่อบำบัดน้ำเสีย	232,000 ตร.ม. (145 ไร่)

 บริษัท อุตสาหกรรมน้ำตาล Thip Sugar Kamphaengphet Co., Ltd.	เอกสารสนับสนุน (Support Document)		Code: SD-ST-03-01
	เรื่อง : แผนฉุกเฉินกรณีเกิดเหตุเพลิงไหม้		Revision : 00
			Effective Date: 23-12-2015
			Page: 3/30

1.4. อุปกรณ์ดับเพลิงที่มีในอาคาร และบริเวณรอบโรงงาน

บริเวณพื้นที่ทำงาน	จำนวน พนักงาน	จำนวน ถังดับเพลิง	จำนวน ไฟฉุกเฉิน	จำนวน จุดแจ้งเหตุ	จำนวน ตู้ดับเพลิง
อาคารสำนักงาน B20	42	25	2	4	7
อาคารลูกหีบ B1/1	82	16	1	4	-
อาคารผลิต B2/2	304	71	6	3	29
อาคารแลป B24	58	16	8	2	2
โรงซ่อมบำรุงเครื่องกล/ซ่อมไฟฟ้า	146	14	4	1	-
โกดังคลังน้ำตาล	23	27	8	6	26
โกดังพัสดุ	11	4	2	1	-
โรงซ่อมยานยนต์หนัก	34	7	-	1	-
ห้องซัง	7	2	-	-	-
อาคารแปรรูปน้ำ	8	4	1	1	-
โรงอาหาร	-	11	1	2	1
รวม	715	197	33	25	65

หมายเหตุ : ไม่รวมถังดับเพลิงที่อยู่ในตู้ดับเพลิง

 บริษัท อุตสาหกรรมน้ำตาล Thip Sugar Kamphaengphet Co., Ltd.	เอกสารสนับสนุน (Support Document)		Code: SD-ST-03-01
	เรื่อง : แผนฉุกเฉินกรณีเกิดเหตุเพลิงไหม้		Revision : 00
			Effective Date: 23-12-2015
			Page: 4/30

2. แผนผังอาคาร

ประกอบด้วยข้อมูลแสดงที่ตั้งหน่วยงาน, จุดแจ้งเหตุ (Pull Station), ถังดับเพลิง, ทางหนีไฟ (รายละเอียดFIRE PROTECTION PLAN ตามภาคผนวก 1)

3. วัตถุประสงค์


- 3.1. เพื่อเป็นการจัดทำมาตรการป้องกันและตรวจตรา เพื่อลดโอกาสเสี่ยงต่อการเกิดอัคคีภัย
- 3.2. เพื่อเป็นการป้องกันการสูญเสียชีวิตและทรัพย์สินจากอัคคีภัย
- 3.3. เพื่อจัดทรัพยากรที่มีอยู่ให้สามารถควบคุมสถานการณ์ได้ดี
- 3.4. เพื่อสร้างความมั่นใจในเรื่องความปลอดภัยต่อพนักงานกรณีเกิดเหตุเพลิงไหม้
- 3.5. เพื่อสร้างทัศนคติที่ดีต่อพนักงานในสถานประกอบการ
- 3.6. เพื่อฟื้นฟูพื้นที่ที่เกิดเหตุให้กลับสู่ภาวะปกติโดยเร็ว
- 3.7. เพื่อเป็นตามข้อกำหนดของกฎหมาย เรื่อง การป้องกันและระงับอัคคีภัย
- 3.8. ช่วยปกป้องชื่อเสียงของสถานประกอบการ

4. ขอบข่าย

- 4.1. แผนฉุกเฉินไฟไหม้ เป็นแผนฉุกเฉินที่จัดทำขึ้นเพื่อใช้สำหรับ บริษัท น้ำตาลทิพย์กำแพงเพชร จำกัด ที่ตั้งเลขที่ 399 หมู่ 9 ต. เทพนมิต อ.บึงสามัคคี จ.กำแพงเพชร 62210
- 4.2. แผนฉุกเฉินไฟไหม้นี้ครอบคลุมถึงบุคคลที่เกี่ยวข้องอันได้แก่ บุคคลที่เป็นพนักงานบริษัท และบุคคลที่ไม่ได้เป็นพนักงานบริษัทฯ เช่น ผู้รับเหมา, แยกเยี่ยมชม เป็นต้น โดยมีคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน เป็นผู้รับผิดชอบดำเนินการตามแผนป้องกันฯ ฉบับนี้ และครอบคลุมถึงพนักงานและบุคลากรทุกคน รวมถึงทรัพย์สินและสิ่งแวดลอมภายในบริษัทฯ


5. อุปกรณ์และสารเคมีที่ใช้

- 5.1. บั๊มน้ำ
- 5.2. ถังดับเพลิง
- 5.3. ตู้ดับเพลิง
- 5.4. รถดับเพลิง
- 5.5. ไฟฉุกเฉิน
- 5.6. อุปกรณ์ดับเพลิงต่างๆ

 บริษัท อุตสาหกรรมน้ำตาล Thip Sugar Kamphaengphet Co., Ltd.	เอกสารสนับสนุน (Support Document)	Code: SD-ST-03-01
	เรื่อง : แผนฉุกเฉินกรณีเกิดเหตุเพลิงไหม้	Revision : 00
		Effective Date: 23-12-2015
		Page: 5/30

6. คำจำกัดความ


- 6.1. การวางแผนรับเหตุฉุกเฉิน หมายถึง การวางแผนเพื่อเตรียมรับสถานการณ์ที่ไม่สามารถควบคุมได้ ทันทีทันใดไว้ล่วงหน้า โดยอาศัยความร่วมมือจากสถานประกอบการใกล้เคียง และหน่วยราชการที่เกี่ยวข้องการวางแผนรับเหตุฉุกเฉินมีความสำคัญต่อสถานที่
- 6.2. อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล หมายถึง อุปกรณ์สำหรับผู้ปฏิบัติงานสวมใส่ขณะทำงาน เพื่อป้องกันอันตรายที่อาจเกิดขึ้นอันเนื่องมาจากสภาพ และสิ่งแวดล้อมในการทำงาน เช่น ถุงมือยาง ผ้าปิดปาก หน้ากาก รองเท้า หรือ อุปกรณ์อื่นตามความเหมาะสม
- 6.3. เขตพื้นที่ที่ปลอดภัย หมายถึง ส่วนระยะที่แยกกันนั้น ขึ้นอยู่กับชนิดของสารอันตราย โดยทั่วไปกำหนดให้มีการแยกกันบริเวณที่มีการหกหรือรั่วไหล อย่างน้อย 25-52 เมตร โดยรอบ และทำการอพยพบุคคลที่ไม่เกี่ยวข้องออกไปยังสถานที่ที่ปลอดภัยซึ่งได้จัดเตรียมไว้
- 6.4. Material Safety Data Sheet (MSDS) หมายถึง เอกสารที่แสดงข้อมูลของสารเคมีที่เกี่ยวข้องกับความปลอดภัยของสาร เช่น ข้อมูลเกี่ยวกับสารเคมีและบริษัทผู้ผลิตและจัดจำหน่าย องค์ประกอบ/ข้อมูลเกี่ยวกับส่วนผสม ข้อมูลเกี่ยวกับอันตราย และข้อมูลอื่นๆ เป็นต้น
- 6.5. คณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน หมายถึง กลุ่มพนักงานที่แต่งตั้งขึ้นเพื่อเป็นคณะกรรมการความปลอดภัยฯ ใน บริษัท ในการบริหาร ดำเนินการตรวจสอบและแก้ไขปรับปรุงเพื่อให้เกิดความปลอดภัยในการทำงาน
- 6.6. หัวหน้าชุดดับเพลิงขั้นต้น หมายถึง กลุ่มพนักงานที่คณะกรรมการความปลอดภัยฯ ความปลอดภัยในแผนดับเพลิงระดับ 1 และ 2 โดยความปลอดภัยในแผนดับเพลิงระดับ 1 และ 2 โดยรับผิดชอบในพื้นที่ที่ตนทำงานอยู่
- 6.7. ทีมผจญเพลิง หมายถึง กลุ่มพนักงานที่แต่งตั้งขึ้น เพื่อทำหน้าที่ดับเพลิงเมื่อเกิดเหตุเพลิงไหม้ (รับผิดชอบในแผนดับเพลิงระดับ 2)
- 6.8. ทีมอพยพ หมายถึง กลุ่มพนักงานที่แต่งตั้งขึ้น เพื่อทำหน้าที่อพยพเคลื่อนย้ายพนักงานไปยังจุดจุดรวมพล (รับผิดชอบในแผนดับเพลิงระดับ 2 และ 3)
- 6.9. ผู้อำนวยการดับเพลิง หมายถึง ผู้บังคับบัญชาสูงสุดในพื้นที่ หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายให้ทำหน้าที่แทน เพื่อทำหน้าที่อำนวยความสะดวก สั่งการในการดับเพลิง และควบคุมสถานการณ์

 บริษัท อุตสาหกรรมน้ำตาล Thip Sugar Kamphaengphet Co., Ltd.	เอกสารสนับสนุน (Support Document)	Code: SD-ST-03-01
	เรื่อง : แผนฉุกเฉินกรณีเกิดเหตุเพลิงไหม้	Revision : 00
		Effective Date: 23-12-2015
		Page: 6/30

7. การเตรียมการก่อนเกิดเหตุ

7.1. แผนการบรรณคดีป้องกันและระงับอัคคีภัย

- 7.1.1. แผนการบรรณคดีป้องกันและระงับอัคคีภัยเป็นแผนเพื่อป้องกันการเกิดอัคคีภัยในสถานประกอบการ โดยเป็นการสร้างความสนใจและส่งเสริมในเรื่องการป้องกันและระงับอัคคีภัยให้เกิดขึ้นในทุกระดับของพนักงานโดยมีหัวข้อบรรณคดี ดังนี้
 - การติดตั้งระบบสัญญาณแจ้งเหตุเพลิงไหม้ การจัดทำทางหนีไฟ รวมถึงการก่อสร้างอาคารที่มีระบบป้องกันอัคคีภัย
 - จัดให้มีช่องทางผ่านสู่ทางออกตามมาตรฐานที่กฎหมายกำหนด
 - ประตูที่ใช้ในเส้นทางหนีไฟ ติดตั้งในจุดที่เห็นชัดเจน โดยไม่มีสิ่งกีดขวาง
 - การจัดหาอุปกรณ์ดับเพลิง เช่น อุปกรณ์ดับเพลิงแบบมือถือ และระบบน้ำดับเพลิงพร้อมอุปกรณ์ เป็นต้น
 - มีการซ่อมบำรุง และตรวจตราอุปกรณ์ดับเพลิงให้อยู่ในสภาพที่พร้อมเสมอ (พร้อมใช้งานได้)
 - การเก็บรักษาวัสดุไวไฟและวัตถุระเบิด
 - การกำจัดของเสียที่ติดไฟง่าย
 - การป้องกันฟ้าผ่า
 - จัดเก็บอุปกรณ์, เอกสารสำคัญในความปลอดภัยหรือขนย้ายได้สะดวกเมื่อเกิดเหตุ
 - รู้ที่ตั้งถังดับเพลิงและวิธีการใช้ถังดับเพลิงอย่างถูกต้อง
 - ทราบขั้นตอนการปฏิบัติ เมื่อพบเหตุเพลิงไหม้ และวิธีการกวดสัญญาณแจ้งเหตุ
 - เข้าใจสัญญาณเกี่ยวกับการเกิดเพลิงไหม้, สัญญาณการอพยพหนีไฟ
 - ทราบเส้นทางหนีไฟภายในพื้นที่ทำงานและจุดรวมพล (ดู Layout ทางหนีไฟ)
 - หลังการอพยพหนีไฟต้องรายงานตัวที่จุดรวมพล (จุดรวมพลบริเวณข้างโรงอาหารจุดที่ 1 และบริเวณหน้าอาคาร B2/1 จุดที่ 2) และรอฟังคำสั่ง ผอ. ดับเพลิงต่อไป
 - ห้ามสูบบุหรี่หรือเล่นไฟในที่ที่จัดไว้ให้สูบบุหรี่
 - พบสภาพไม่ปลอดภัยหรือเหตุการณ์ผิดปกติ ให้รายงานแจ้งหัวหน้างาน/ผู้จัดการทราบโดยด่วน
 - หากจำเป็นต้องทำงานที่ทำให้เกิดประกายไฟ ต้องแจ้งให้หัวหน้างาน/ผู้จัดการ (หัวหน้าชุดดับเพลิงขั้นต้น) หรือเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยทราบก่อนทำงาน

 บริษัท น้ำตาลกำแพงเพชร จำกัด Thip Sugar Kamphaengphet Co., Ltd.	เอกสารสนับสนุน (Support Document)	Code: SD-ST-03-01
	เรื่อง : แผนฉุกเฉินกรณีเกิดเหตุเพลิงไหม้	Revision : 00
		Effective Date: 23-12-2015
		Page: 7/30

7.1.2. จัดกิจกรรมรณรงค์เพื่อความปลอดภัย

7.1.3. จัดทำบอร์ด ไปสเตอร์ รณรงค์ การป้องกันและระงับอัคคีภัย

7.1.4. จัดหาและปรับปรุงอุปกรณ์ป้องกันและระงับอัคคีภัย

7.1.5. การทำงานหรือกิจกรรมที่ก่อให้เกิดประกายไฟ (การเชื่อม) ในอาคารสำนักงาน ต้องแจ้งให้ผู้บังคับบัญชา หรือ จป.วิชาชีพทราบเพื่อตรวจสอบ

7.2. แผนการอบรม

บริษัทฯ มีความมุ่งมั่นที่จะอบรมให้ความรู้กับพนักงานทั้งในเชิงป้องกันและปฏิบัติเมื่อเกิดเหตุ ซึ่งการเกิดอัคคีภัยภายในสถานประกอบการ ย่อมนำมาซึ่งความสูญเสียต่อธุรกิจการค้าทั้งทางตรงและทางอ้อมไม่ว่าจะเป็นทรัพย์สินเสียหายการบริการหยุดชะงัก เสียโอกาสการขาย หรืออาจถึงขั้นมีผู้ที่ได้รับบาดเจ็บหรือเสียชีวิต ดังนั้นในการป้องกันและลดความเสี่ยงด้านการเกิดอัคคีภัย โดย

7.2.1. กำหนดผู้รับผิดชอบในการฝึกอบรม


7.2.2. กำหนดวิธีการฝึกอบรม : ภาคทฤษฎี และภาคปฏิบัติ

7.2.3. กำหนดระยะเวลาในการฝึกอบรม

7.2.4. หลักสูตรที่เกี่ยวข้องกับการเกิดอัคคีภัย ดังนี้

- หลักสูตร "ทฤษฎีการเกิดเพลิงไหม้"
- หลักสูตร "การป้องกันแหล่งกำเนิดไฟ"
- หลักสูตร "วิธีดับเพลิงประเภทต่างๆ"
- หลักสูตร "การดับเพลิงขั้นต้น" ตามกฎหมาย อย่างน้อย 40%
- หลักสูตร "การดับเพลิงขั้นสูง"
- การฝึกซ้อมแผนดับเพลิงและฝึกซ้อมหนีไฟ ปีละ 1 ครั้ง
- หลักสูตร "เทคนิคผจญเพลิง"
- หลักสูตร "การใช้อุปกรณ์ดับเพลิงประเภทต่างๆ"
- หลักสูตร "การอพยพหนีไฟ"
- หลักสูตร "การปฐมพยาบาลเบื้องต้น"
- หลักสูตรอื่นๆ ตามความเหมาะสม

7.2.5. ประเมินผลหลังการฝึกอบรม

 บริษัท น้ำตาลกำแพงเพชร จำกัด Thip Sugar Kamphaengphet Co., Ltd.	เอกสารสนับสนุน (Support Document)	Code: SD-ST-03-01
	เรื่อง : แผนฉุกเฉินกรณีเกิดเหตุเพลิงไหม้	Revision : 00
		Effective Date: 23-12-2015
		Page: 8/30

7.3. แผนการตรวจตรา

เป็นแผนการสำรวจความเสี่ยงและตรวจตรา เพื่อเฝ้าระวังป้องกันและขจัดต้นเหตุของการเกิดเพลิงไหม้ โดย บริษัท น้ำตาลทิพย์กำแพงเพชร จำกัด โดยมีแผนงาน ดังนี้

7.3.1. สำรวจความเสี่ยงทุกพื้นที่

1) พื้นที่อาคารผลิต


- การจัดเก็บวัสดุที่เป็นเชื้อเพลิง : สารเชื้อเพลิง / สารไวไฟที่สะสมในพื้นที่, ห้อง Lab, ห้องเก็บสารเคมี, ห้องแบ่งถ่ายสารเคมี
- จุดกำเนิดความร้อน/จุดเสี่ยงที่อาจเกิดเพลิงไหม้ : ปลั๊กไฟ, หลอดไฟ, สวิตซ์ไฟ, Motor, ห้องควบคุมไฟฟ้า, ห้องชาร์ตแบตเตอรี่ต่าง ๆ, เครื่องจักรที่ก่อให้เกิดความร้อนหรือประกายไฟ
- อุปกรณ์ดับเพลิงในพื้นที่ : ตรวจถังดับเพลิง, อุปกรณ์ดับเพลิงที่อยู่ในพื้นที่
- การตรวจตรา : ตรวจโดยเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยตรวจความปลอดภัยทุก 1 เดือน และหัวหน้างานสำรวจพื้นที่ของตนเองทุกวัน
- ทางหนีไฟในพื้นที่ : ประตูทางออก

2) พื้นที่โกดัง

- การจัดเก็บวัสดุที่เป็นเชื้อเพลิง : โกดังเก็บน้ำตาล, ห้องเก็บถุง/กต่อง, โกดังทั่วไป, โกดังเก็บสารเคมี, ห้องเก็บสารเชื้อเพลิง / สารไวไฟ
- จุดกำเนิดความร้อน/จุดเสี่ยงที่อาจเกิดเพลิงไหม้ : ปลั๊กไฟ, หลอดไฟ, สวิตซ์ไฟ
- อุปกรณ์ดับเพลิงในพื้นที่ : ตรวจถังดับเพลิง, อุปกรณ์ดับเพลิงที่อยู่ในพื้นที่
- การตรวจตรา : ตรวจโดยเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยตรวจความปลอดภัยทุก 1 เดือน และหัวหน้างานสำรวจพื้นที่ของตนเองทุกวัน
- ทางหนีไฟในพื้นที่ : ประตูทางออก

3) อาคารซ่อมบำรุง

- การจัดเก็บวัสดุที่เป็นเชื้อเพลิง : สารเชื้อเพลิง / สารไวไฟที่สะสมในพื้นที่
- จุดกำเนิดความร้อน/จุดเสี่ยงที่อาจเกิดเพลิงไหม้ : ปลั๊กไฟ, หลอดไฟ, สวิตซ์ไฟ, เครื่องจักรที่ก่อให้เกิดความร้อนหรือประกายไฟ
- อุปกรณ์ดับเพลิงในพื้นที่ : ตรวจถังดับเพลิง, อุปกรณ์ดับเพลิงที่อยู่ในพื้นที่
- การตรวจตรา : ตรวจโดยเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยตรวจความปลอดภัยทุก 1 เดือน และหัวหน้างานสำรวจพื้นที่ของตนเองทุกวัน
- ทางหนีไฟในพื้นที่ : ประตูทางออก


 บริษัท น้ำตาลกำแพงเพชร จำกัด Thip Sugar Kamphaengphet Co., Ltd.	เอกสารสนับสนุน (Support Document)	Code: SD-ST-03-01
	เรื่อง : แผนฉุกเฉินกรณีเกิดเหตุเพลิงไหม้	Revision : 00
		Effective Date: 23-12-2015
		Page: 9/30

4) อาคารสำนักงาน

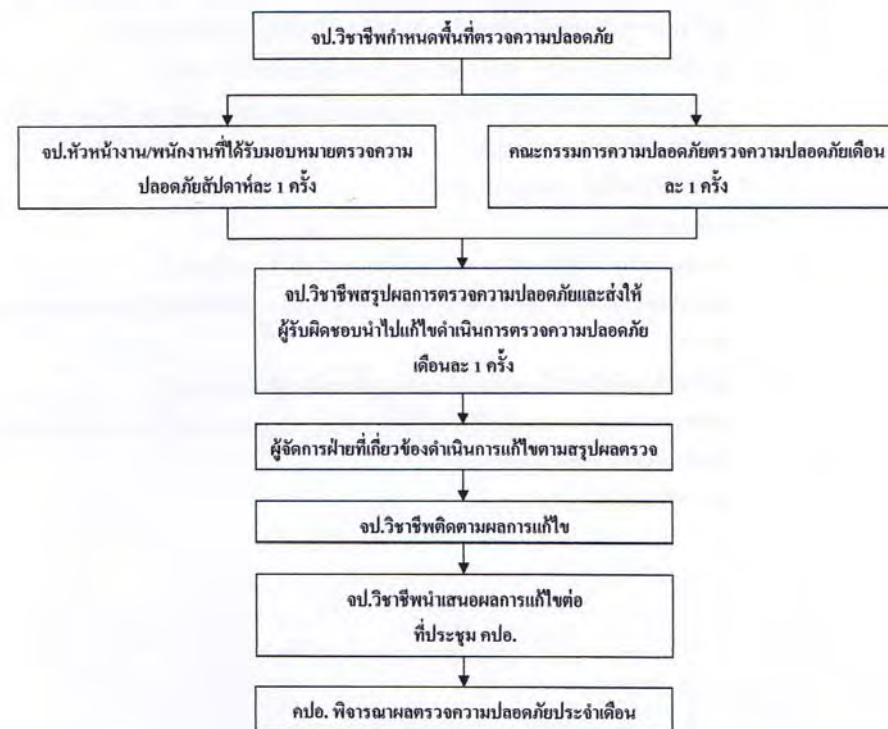
- การจัดเก็บวัสดุที่เป็นเชื้อเพลิง : ห้องถ่ายเอกสาร
- จุดกำเนิดความร้อน/จุดเสี่ยงที่อาจเกิดเพลิงไหม้ : ปลั๊กไฟ, หลอดไฟ, สวิตช์ไฟ
- อุปกรณ์ดับเพลิงในพื้นที่ : ตรวจถังดับเพลิง, อุปกรณ์ดับเพลิงที่อยู่ในพื้นที่
- การตรวจตรา : ตรวจโดยเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยตรวจความปลอดภัยทุก 1 เดือน และหัวหน้างานสำรวจพื้นที่ของตนเองทุกวัน
- ทางหนีไฟในพื้นที่ : ประตูทางออก


5) อาคารยานยนต์หนัก

- การจัดเก็บวัสดุที่เป็นเชื้อเพลิง : สารเชื้อเพลิง / สารไวไฟที่สะสมในพื้นที่
- จุดกำเนิดความร้อน/จุดเสี่ยงที่อาจเกิดเพลิงไหม้ : ปลั๊กไฟ, หลอดไฟ, สวิตช์ไฟ, ห้องชาร์ตแบตเตอรี่ต่าง ๆ
- อุปกรณ์ดับเพลิงในพื้นที่ : ตรวจถังดับเพลิง, อุปกรณ์ดับเพลิงที่อยู่ในพื้นที่
- การตรวจตรา : ตรวจโดยเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยตรวจความปลอดภัยทุก 1 เดือน และหัวหน้างานสำรวจพื้นที่ของตนเองทุกวัน
- ทางหนีไฟในพื้นที่ : ประตูทางออก

 บริษัท น้ำตาลกำแพงเพชร จำกัด Thip Sugar Kamphaengphet Co., Ltd.	เอกสารสนับสนุน (Support Document)	Code: SD-ST-03-01
	เรื่อง : แผนฉุกเฉินกรณีเกิดเหตุเพลิงไหม้	Revision : 00
		Effective Date: 23-12-2015
		Page: 10/30

7.3.2. ดำเนินการตรวจความปลอดภัย ตามขั้นตอนการปฏิบัติงาน เรื่อง การตรวจความปลอดภัย



 บริษัท อ้อยน้ำตาลทิพย์กำแพง จำกัด Thip Sugar Kamphaengphet Co., Ltd.	เอกสารสนับสนุน (Support Document)	Code: SD-ST-03-01
	เรื่อง : แผนฉุกเฉินกรณีเกิดเหตุเพลิงไหม้	Revision : 00
		Effective Date: 23-12-2015
		Page: 11/30

7.3.3. การตรวจตราอุปกรณ์เพื่อระงับอัคคีภัย

1) คณะกรรมการความปลอดภัยฯ

- จัดทำและปรับปรุง (Update) แผนผังทางหนีไฟ, ป้ายหนีไฟ, ถังดับเพลิง, ไฟฉุกเฉิน อุปกรณ์หนีไฟให้มีความพร้อมใช้งาน
- ตรวจสอบการรายงานความพร้อมของทีมอพยพและทีมผจญเพลิง

2) จป.วิชาชีพ

- ตรวจสอบถังดับเพลิงให้มีความพร้อมใช้งาน และไม่มีสิ่งกีดขวาง
- ตรวจสอบไฟฉุกเฉิน, จุดแจ้งเหตุเพลิงไหม้ในพื้นที่
- รายงานผลการตรวจให้คณะกรรมการความปลอดภัยฯ ทราบทุกเดือน


7.4. มาตรการป้องกันการเกิดอัคคีภัย

7.4.1. ฝ่ายบริหาร มีหน้าที่

- การจัดผังโรงงาน ระบบการทำงาน และเทคโนโลยีให้คำนึงถึงการเกิดอัคคีภัย
- มอบหมายให้คณะกรรมการความปลอดภัยและเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยกำหนดแผนและดำเนินการป้องกันและระงับอัคคีภัย
- กำหนดผู้รับผิดชอบ เพื่อควบคุมการใช้ไฟ การก่อเกิดไฟ เปลวไฟ ประกายไฟ ความร้อน ไฟฟ้าสถิต หรือวิธีการทำงานอื่นใดที่ทำให้เกิดอัคคีภัย เช่น การเชื่อม การตัด การจัด ท่อร้อนต่างๆ ตลอดจนการขนย้าย ขนส่ง เคลื่อนย้ายสารไวไฟ
- ติดตามและตรวจสอบการปฏิบัติงานต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการป้องกันการเกิดอัคคีภัย

7.4.2. คณะกรรมการความปลอดภัยฯ มีหน้าที่

- จัดให้มีการตรวจเช็คอุปกรณ์ไฟฟ้า, ตู้ MBD ทุกเดือน
- วางแผนระยะยาวเกี่ยวกับการป้องกันอัคคีภัย เช่น การติดตั้งระบบตรวจตราสารไวไฟ และระบบสัญญาณเตือนภัย เป็นต้น
- กำหนดมาตรฐานการปฏิบัติงานให้ปลอดภัย ไม่ก่อให้เกิดอัคคีภัย
- ตรวจสอบความปลอดภัย และติดตามผลการปรับปรุงแก้ไข
- กำหนดมาตรการระเบียบควบคุมผู้รับเหมา, Supplier, บุคคลภายนอกที่จะเข้ามาทำงานในอาคารอย่างปลอดภัย
- ตรวจสอบดูแลให้กับพนักงานทุกคนปฏิบัติตามกฎความปลอดภัย

 บริษัท อ้อยน้ำตาลทิพย์กำแพง จำกัด Thip Sugar Kamphaengphet Co., Ltd.	เอกสารสนับสนุน (Support Document)	Code: SD-ST-03-01
	เรื่อง : แผนฉุกเฉินกรณีเกิดเหตุเพลิงไหม้	Revision : 00
		Effective Date: 23-12-2015
		Page: 12/30

7.4.3. เจ้าหน้าที่ความปลอดภัย มีหน้าที่


- ตรวจสอบสถานที่ต่อแหล่งก่อการเกิดอัคคีภัยเป็นประจำ เช่น ตู้ MDB, จุดสูบบุหรี่
- ควบคุมการทำงานของผู้รับเหมา หรือบุคคลภายนอกเรื่องอัคคีภัย
- ฝึกอบรมเรื่องความปลอดภัยให้กับพนักงาน หรือผู้รับเหมาก่อนเข้าปฏิบัติงาน

7.4.4. เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย (รปภ.) มีหน้าที่

- ตรวจตรามิให้บุคคลภายนอก เข้าไปในบริเวณที่เสี่ยงต่อการเกิดเพลิงไหม้
- เฝ้าระวังการก่อวินาศภัย บริเวณที่เสี่ยงต่อการเกิดเพลิงไหม้
- พบสิ่งทีอาจก่อให้เกิดเพลิงไหม้ได้ ให้รีบรายงานต่อผู้เกี่ยวข้องหรือหัวหน้าแผนกธุรการ

7.4.5. พนักงานทุกคน มีหน้าที่

- ถอดปลั๊กอุปกรณ์ไฟฟ้าที่ไม่ใช้งานก่อนกลับบ้านทุกครั้ง
- ห้ามสูบบุหรี่บริเวณที่จัดไว้ให้เท่านั้น
- กำจัดขยะ หรือเศษวัสดุที่ติดไฟได้ ออกจากที่ทำงานอย่างน้อยวันละ 1 ครั้ง
- ห้ามจัดวางอุปกรณ์, สิ่งของ ทับสายไฟฟ้า, ปลั๊กไฟ, เต้าเสียบ
- ห้ามนำวัสดุ, สิ่งของ, สารไวไฟ ใกล้ตู้ MDB, อุปกรณ์ทำความร้อน, อุปกรณ์ไฟฟ้า
- การทำงานที่ก่อให้เกิดประกายไฟ, การทำงานในที่สูง, การทำงานในที่อับอากาศ เจ้าของงานจะต้องทำการขออนุญาตเข้าปฏิบัติงาน และแจ้งให้เจ้าหน้าที่วิศวกรรม, เจ้าของสถานที่หรือ จป. วิชาชีพ เพื่อตรวจสอบ
- ตรวจสอบอุปกรณ์การเชื่อม สายไฟ และข้อต่อต่างๆ ให้อยู่ในสภาพดี พร้อมใช้งาน
- ตรวจสอบการรั่วไหลของสารไวไฟ หรือเชื้อเพลิง
- ห้ามก่อไฟในบริเวณที่หวงห้าม หรือในบริเวณโรงงาน ก่อนได้รับอนุญาตจากผู้รับผิดชอบ
- ป้องกันการรั่วไหลของเชื้อเพลิงและสารไวไฟ
- กำจัดขยะหรือเศษวัสดุที่ติดไฟได้ง่าย
- พนักงานที่ใช้ยานพาหนะในการขนย้ายสารไวไฟ เช่น ถังแก๊ส ต้องระมัดระวังการชน กระแทก หรือการก่อให้เกิดอัคคีภัย
- หลีกเลี่ยงการเคลื่อนย้ายสารไวไฟ หรือเชื้อเพลิงผ่านเส้นทางที่อาจก่อให้เกิดอัคคีภัย เช่น ประกายไฟ เปลวไฟ ท่อร้อน สะเก็ดโลหะ เป็นต้น
- ตรวจตราอุปกรณ์ไฟฟ้า เพื่อป้องกันอันตรายจากไฟฟ้าลัดวงจร

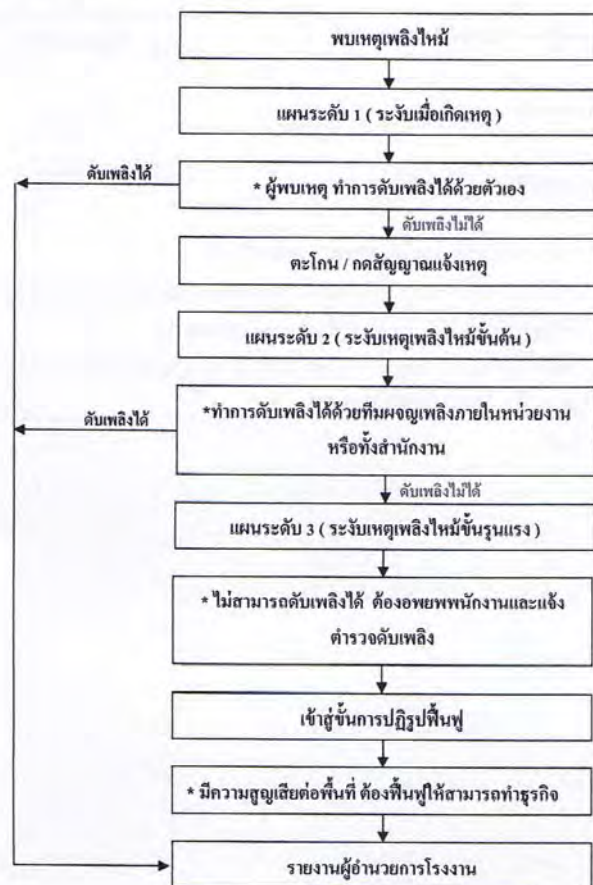
 บริษัท น้ำตาลกำแพงเพชร จำกัด Thip Sugar Kamphaengphet Co., Ltd.	เอกสารสนับสนุน (Support Document)	Code: SD-ST-03-01
	เรื่อง : แผนฉุกเฉินกรณีเกิดเหตุเพลิงไหม้	Revision : 00
		Effective Date: 23-12-2015
		Page: 13/30


8. แผนขณะเกิดเหตุเพลิงไหม้

ให้คณะกรรมการความปลอดภัยฯ จัดทำแผนการระงับอัคคีภัย โดยระบุขั้นตอนการปฏิบัติผู้รับผิดชอบและหน้าที่ในการปฏิบัติทั้งนี้ แผนเผชิญเหตุมี 3 ระดับ

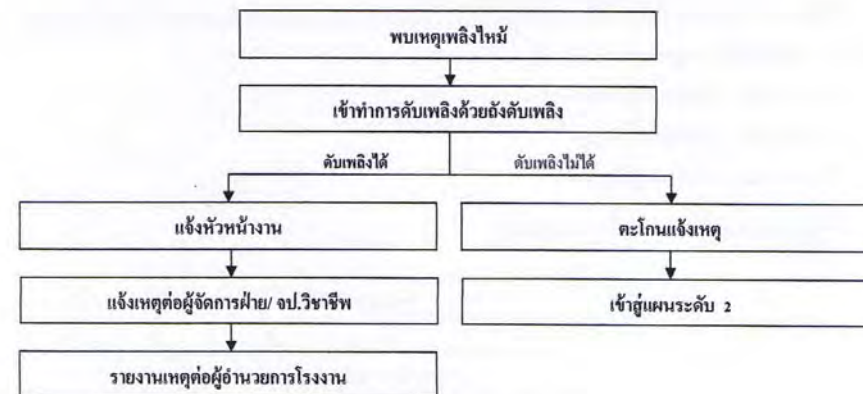
- แผนระดับ 1 (ระงับเหตุเมื่อพบเหตุ)
- แผนระดับ 2 (ระงับเหตุขั้นต้น)
- แผนระดับ 3 (ระงับเหตุขั้นรุนแรง)

โดยมีความสัมพันธ์ของแผนทั้ง 3 ระดับ ดังนี้




 บริษัท น้ำตาลกำแพงเพชร จำกัด Thip Sugar Kamphaengphet Co., Ltd.	เอกสารสนับสนุน (Support Document)	Code: SD-ST-03-01
	เรื่อง : แผนฉุกเฉินกรณีเกิดเหตุเพลิงไหม้	Revision : 00
		Effective Date: 23-12-2015
		Page: 14/30

8.1. แผนระดับ 1 : ระงับเมื่อพบเหตุเพลิงไหม้

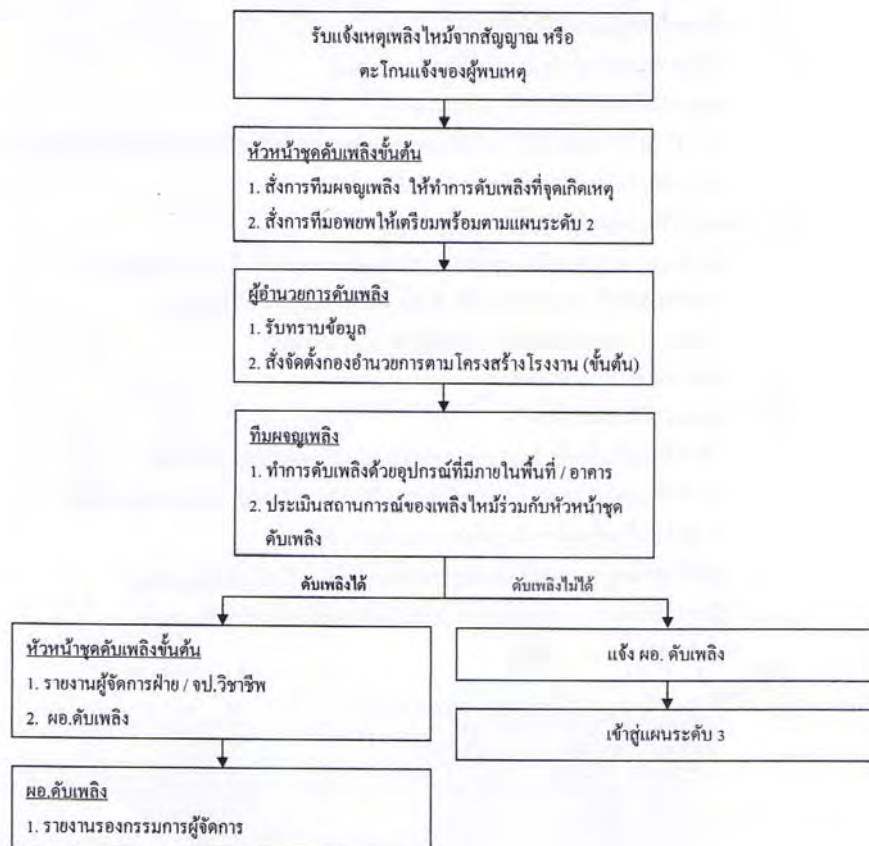



8.1.1. กำหนดให้ผู้พบเหตุ มีหน้าที่

- เข้าทำการดับเพลิงโดยใช้อุปกรณ์ดับเพลิงหรือน้ำ
- กรณีใช้อุปกรณ์ดับเพลิง ให้ดึงสลักออกจากคันบีน และจับปลายสายท่อส่งให้แน่น => กดคันบีน => ฉีดไปยังฐานไฟ และถ้ายาวหวัชชิ่งซ้าย-ขวาเพื่อคลุมไฟ
- กรณีใช้น้ำดับเพลิง ต้องแน่ใจว่าได้ทำการตัดกระแสไฟบริเวณดังกล่าวแล้ว
- การตะโกน ให้ตะโกนว่า "ไฟไหม้ที่....." หรือกดสัญญาณแจ้งเหตุเพลิงไหม้

 บริษัท ป่าตาลพัฒนากาญจนบุรี จำกัด Thip Sugar Kamphaengphet Co., Ltd.	เอกสารสนับสนุน (Support Document)	Code: SD-ST-03-01
	เรื่อง : แผนฉุกเฉินกรณีเกิดเหตุเพลิงไหม้	Revision : 00
		Effective Date: 23-12-2015
		Page: 15/30

8.2. แผนระดับ 2 : ระวังเหตุเพลิงไหม้ขั้นต้น



 บริษัท ป่าตาลพัฒนากาญจนบุรี จำกัด Thip Sugar Kamphaengphet Co., Ltd.	เอกสารสนับสนุน (Support Document)	Code: SD-ST-03-01
	เรื่อง : แผนฉุกเฉินกรณีเกิดเหตุเพลิงไหม้	Revision : 00
		Effective Date: 23-12-2015
		Page: 16/30

8.2.1. กำหนดให้หัวหน้าชุดดับเพลิงขั้นต้น มีหน้าที่

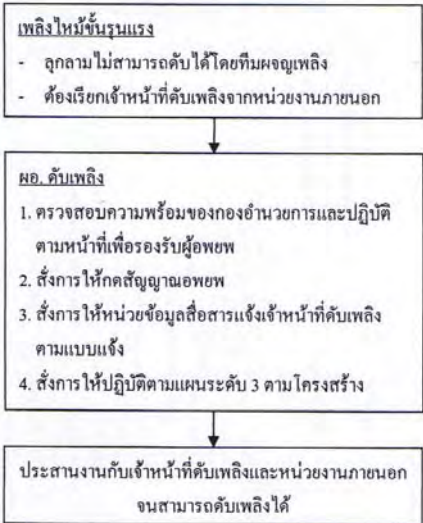
- ประสานงานกับทีมผจญเพลิง และทีมอพยพให้ปฏิบัติตามแผนงาน
- ตั้งการคัดกระแสไฟบริเวณที่เกิดเหตุ
- รายงานสถานการณ์ ให้ ผอ. ดับเพลิงทราบเป็นระยะ
- ขออนุญาต ผอ. ดับเพลิง เพื่อใช้แผนระดับ 3
- เมื่อได้รับคำสั่งอพยพ ให้อำนวยความสะดวกและตรวจเช็คผู้ตกค้าง และลงจากพื้นที่เป็นคนสุดท้าย
- รายงานตัวกับ ผอ. ดับเพลิงและรอรับคำสั่ง


8.2.2. กำหนดให้ทีมผจญเพลิง มีหน้าที่

- เมื่อรับทราบเหตุให้นำถังดับเพลิงทำการดับที่จุดเกิดเหตุทันที (ไม่ต้องขออนุญาตใคร)
- ให้ลากสายฉีดน้ำดับเพลิง และเตรียมฉีดน้ำ เพื่อสนับสนุนการดับเพลิง
- ประเมินสถานการณ์ของเพลิง ร่วมกับผู้ดูแลรับผิดชอบพื้นที่
- รอฟังคำสั่งจาก ผอ. ดับเพลิง

8.2.3. กำหนดให้ทีมอพยพ มีหน้าที่


- แจ้งพนักงานในพื้นที่เตรียมตัว, หยุดการทำงาน, เก็บอุปกรณ์ เอกสารสำคัญ
- เตรียมเส้นทางหนีไฟ พร้อมอุปกรณ์ในการหนีไฟ ได้แก่ ไฟฉาย, โทรโซ่ง แบบเช็คชื่อ
- ช่วยเคลื่อนย้ายเชื้อเพลิงที่ติดไฟได้ออกจากพื้นที่ (ถ้ามี)
- เมื่อได้ยืนยันสัญญาณอพยพให้นำทุกคนหนีตามเส้นทางหนีไฟไปยังจุดรวมพล
- ทำการเช็คชื่อและรายงานผู้สูญหาย, หรือบาดเจ็บแก่หัวหน้าหน่วยอพยพ
- รอฟังคำสั่งจาก ผอ. ดับเพลิง




 บริษัท ป่าตาลน้ำตาลกำแพงเพชร จำกัด Thip Sugar Kamphaengphet Co., Ltd.	เอกสารสนับสนุน (Support Document)	Code: SD-ST-03-01
	เรื่อง : แผนฉุกเฉินกรณีเกิดเหตุเพลิงไหม้	Revision : 00
		Effective Date: 23-12-2015
		Page: 19/30

8.3.1. หน้าที่ความรับผิดชอบตามโครงสร้าง


ตำแหน่ง	เวลาปกติ (วันธรรมดา)	นอกเวลา (วันธรรมดา)	วันหยุด	หน้าที่รับผิดชอบ
	08.00 น. - 17.00 น.	17.00 น. - 8.00 น.	08.00-24.00-08.00 น.	
ผู้อำนวยการระดับเหตุ ฉุกเฉิน	ผู้อำนวยการโรงงาน	-	-	1.รับรายงานและเช็คความพร้อมของ กองอำนาจการ 2.อำนาจการและสั่งการในการใช้แผน ระดับเหตุเพลิงไหม้ขั้นรุนแรง 3.สั่งการให้ขอความช่วยเหลือจาก หน่วยงานภายนอก 4.สั่งการให้ทุกหน่วยงานหยุดหรือ ปฏิบัติการต่อสู้ไฟ 5.ประสานงานกับหน่วยงานภายนอก ที่มาช่วยเหลือ 6.รายงานสถานการณ์ต่อผู้บริหาร ระดับสูง
รองผู้อำนวยการเหตุ ฉุกเฉิน	ผู้จัดการฝ่ายบุคคล และธุรการ	ผู้จัดการฝ่ายบุคคล และธุรการ	ผู้จัดการฝ่ายบุคคล และธุรการ	1.ร่วมวิเคราะห์สถานการณ์ที่เกิดขึ้น 2.ร่วมทำการสั่งการในการใช้แผนระดับ เหตุเพลิงไหม้ขั้นรุนแรง 3.ประสานงานขอความช่วยเหลือ จาก หน่วยงานภายนอก

 บริษัท ป่าตาลน้ำตาลกำแพงเพชร จำกัด Thip Sugar Kamphaengphet Co., Ltd.	เอกสารสนับสนุน (Support Document)	Code: SD-ST-03-01
	เรื่อง : แผนฉุกเฉินกรณีเกิดเหตุเพลิงไหม้	Revision : 00
		Effective Date: 23-12-2015
		Page: 20/30


ตำแหน่ง	เวลาปกติ (วันธรรมดา)	นอกเวลา (วันธรรมดา)	วันหยุด	หน้าที่รับผิดชอบ
	08.00 น. - 17.00 น.	17.00 น. - 8.00 น.	08.00-24.00-08.00 น.	
หน่วยปฏิบัติการ	ผู้จัดการฝ่ายซ่อม บำรุงไฟฟ้า	ผู้จัดการฝ่ายซ่อม บำรุงไฟฟ้า	ผู้จัดการฝ่ายซ่อม บำรุงไฟฟ้า	1.เมื่อทราบเหตุเพลิงไหม้ ให้รีบ รายงานตัวต่อ ผอ. คับเพลิง 2.รวบรวมหน่วยพจญเพลิง/ทีมอพยพที่ จุดรวมพล 3.ตรวจสอบความพร้อมของทีมพจญ เพลิงและอุปกรณ์ของทีม 4.สั่งการและประสานงาน หน่วยงานที่ เกี่ยวข้องเพื่อดัดกระแสไฟจุดเกิดเหตุ ตามคำสั่ง ผอ.คับเพลิง 5.ฉีดน้ำดับเพลิง จนกว่าจะไม่สามารถ ดับ ได้ หรือจนกว่าเจ้าหน้าที่ตำรวจ ดับเพลิงจะมาถึง 6.ประสานงานกับเจ้าหน้าที่ดับเพลิง เพื่อช่วยเหลืออุปกรณ์ดับเพลิง สลับ การดับเพลิงกับทีมที่เหลือ หรือนำคน เจ็บออกไปปฐมพยาบาล 7.ถอนออกทั้งหมดเมื่อไม่สามารถ ดับเพลิงได้รายงานสถานการณ์ให้ ผอ. คับเพลิงทราบ
ทีมพจญเพลิงและค้นหา ผู้สูญหาย	พนักงานยานยนต์ หนัก	พนักงานยานยนต์ หนัก	พนักงานยานยนต์ หนัก	1.รายงานตัวต่อหัวหน้าหน่วย ปฏิบัติการ 2.ดำเนินการควบคุมสถานการณ์ตาม คำสั่งหัวหน้าหน่วยปฏิบัติการ 3.รายงานสถานการณ์และให้ข้อมูล เกี่ยวกับจุดเกิดเหตุต่อหัวหน้า ปฏิบัติการ 4.รับแจ้งผู้สูญหาย และรายงานหัวหน้า หน่วยอพยพ 5.ทำการค้นหาผู้สูญหาย 6.รายงานยอดผู้สูญหาย แก่หัวหน้า หน่วยปฏิบัติการเป็นระยะ 7.รอรับคำสั่งจากหัวหน้าหน่วย ปฏิบัติการ

 บริษัท น้ำตาลกำแพงเพชร จำกัด Thip Sugar Kamphaengphet Co., Ltd.	เอกสารสนับสนุน (Support Document)	Code: SD-ST-03-01
	เรื่อง : แผนฉุกเฉินกรณีเกิดเหตุเพลิงไหม้	Revision : 00
		Effective Date: 23-12-2015
		Page: 21/30


ตำแหน่ง	เวลาปกติ (วันธรรมดา)	นอกเวลา (วันธรรมดา)	วันหยุด	หน้าที่รับผิดชอบ
	08.00 น. - 17.00 น.	17.00 น. - 8.00 น.	08.00-24.00-08.00 น.	
ทีมไฟฟ้าและFire Pump	1. หัวหน้าแผนกซ่อมบำรุงไฟฟ้า 2. หัวหน้าแผนกซ่อมบำรุงเครื่องกล	1. หัวหน้าแผนกซ่อมบำรุงไฟฟ้า 2. หัวหน้าแผนกซ่อมบำรุงเครื่องกล	1. หัวหน้าแผนกซ่อมบำรุงไฟฟ้า 2. หัวหน้าแผนกซ่อมบำรุงเครื่องกล	1. รายงานตัวต่อหัวหน้าหน่วยปฏิบัติการ 2. รวบรวมคำสั่งตัดไฟฟ้า 3. ควบคุมเครื่องสูบน้ำอัตโนมัติ ทันทีที่ได้รับแจ้งเหตุเพลิงไหม้ และขณะเกิดเพลิงไหม้
หน่วยอพยพ	ผู้จัดการฝ่ายซ่อมบำรุงรักษา	ผู้จัดการฝ่ายซ่อมบำรุงรักษา	ผู้จัดการฝ่ายซ่อมบำรุงรักษา	1. รายงานตัวต่อ ผอ. คับเพลิง 2. ตรวจสอบผู้สูญหาย รายงาน ผอ. คับเพลิง 3. ประสานงานทีมขนานพาหนะ เพื่อนำและดูแลผู้ป่วยส่งโรงพยาบาล 4. สั่งการทีมพยาบาล ช่วยเหลือผู้บาดเจ็บ สั่งการทีมพาหนะนำส่งผู้บาดเจ็บไปโรงพยาบาลหรือขนย้ายอุปกรณ์ต่าง ๆ
ทีมปฐมพยาบาล	1. พยาบาล 2. หัวหน้าแผนกทุกแผนก	1. พยาบาล 2. หัวหน้าแผนกทุกแผนก	1. พยาบาล 2. หัวหน้าแผนกทุกแผนก	1. รายงานตัวต่อหัวหน้าทีมอพยพ 2. จัดเตรียมอุปกรณ์ปฐมพยาบาลและช่วยเหลือผู้บาดเจ็บ 3. ประสานงานทีมขนานพาหนะ เพื่อนำและดูแลผู้ป่วยส่งโรงพยาบาล จดชื่อผู้บาดเจ็บที่นำส่งโรงพยาบาล รายงานหัวหน้าหน่วยอพยพทุกครั้ง
ทีมขนานพาหนะ	หัวหน้าแผนกขนคนคัทหนัก	หัวหน้าแผนกขนคนคัทหนัก	หัวหน้าแผนกขนคนคัทหนัก	1. รายงานตัวต่อหัวหน้าหน่วยอพยพ 2. จัดเตรียมขนานพาหนะให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน ได้ทันที 3. รวบรวมคำสั่งจากหัวหน้าหน่วยอพยพ 4. อำนวยความสะดวกการรับ - ส่งสินค้า, รถพนักงานของบริษัท ฯ ออกจากจุดที่อาจก่อให้เกิดอันตราย

 บริษัท น้ำตาลกำแพงเพชร จำกัด Thip Sugar Kamphaengphet Co., Ltd.	เอกสารสนับสนุน (Support Document)	Code: SD-ST-03-01
	เรื่อง : แผนฉุกเฉินกรณีเกิดเหตุเพลิงไหม้	Revision : 00
		Effective Date: 23-12-2015
		Page: 22/30

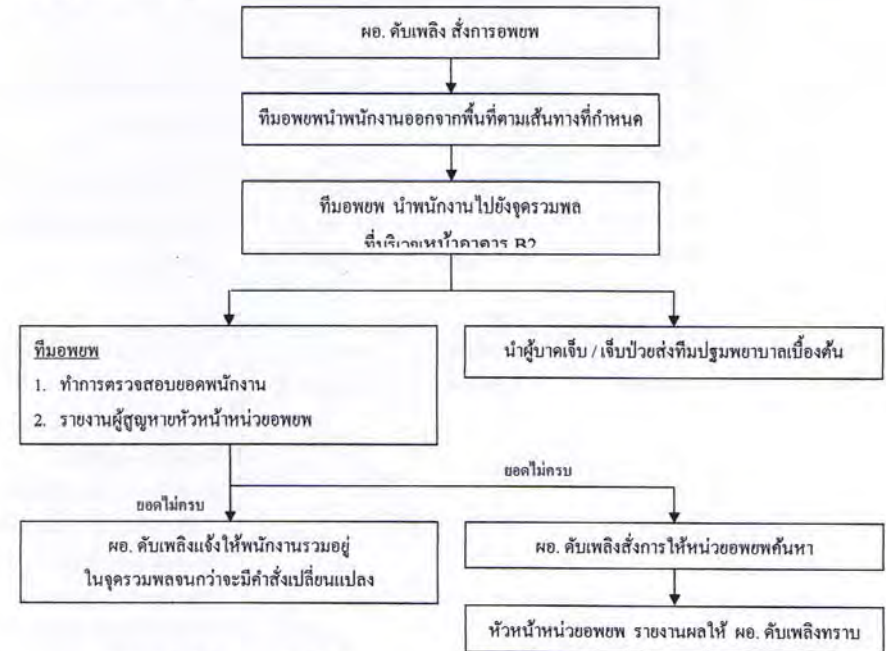
ตำแหน่ง	เวลาปกติ (วันธรรมดา)	นอกเวลา (วันธรรมดา)	วันหยุด	หน้าที่รับผิดชอบ
	08.00 น. - 17.00 น.	17.00 น. - 8.00 น.	08.00-24.00-08.00 น.	
หน่วยข้อมูล/สื่อสาร	ผู้ช่วยผู้จัดการฝ่ายผลิต	ผู้ช่วยผู้จัดการฝ่ายผลิต	ผู้ช่วยผู้จัดการฝ่ายผลิต	1. รายงานตัวต่อ ผอ. คับเพลิง ประสานงานส่งการ โดยความเห็นชอบของ ผอ. คับเพลิง
ทีมสื่อสาร	พนักงานธุรการ	พนักงานธุรการ	พนักงานธุรการ	1. รายงานตัวต่อหัวหน้าหน่วยข้อมูลสื่อสาร 2. ติดต่อขอความช่วยเหลือภายนอกตามคำสั่งของหัวหน้าหน่วยข้อมูลสื่อสาร 3. จัดบันทึกเหตุการณ์จากทุกหน่วยงานที่แจ้งหัวหน้าหน่วยข้อมูลสื่อสารเพื่อเป็นข้อมูลเหตุการณ์ ประกาศแจ้งเหตุการณ์เข้าสู่ภาวะปกติตามคำสั่ง ผอ. คับเพลิง
ทีมประชาสัมพันธ์และประสานงานราชการ	พนักงานธุรการ	พนักงานธุรการ	พนักงานธุรการ	1. รายงานตัวต่อหัวหน้าหน่วยข้อมูลสื่อสาร 2. สรุปข่าวสาร สถานการณ์จากทุกหน่วย 3. ให้การต้อนรับและอำนวยความสะดวกต่อผู้บริหาร และบุคลากรภายนอก
หน่วยงานจัดหาและสนับสนุน	หัวหน้าแผนกธุรการ	หัวหน้าแผนกธุรการ	หัวหน้าแผนกธุรการ	1. รายงานตัวต่อ ผอ. คับเพลิง 2. จัดเตรียมรวบรวมวัสดุอุปกรณ์ เพื่อการอำนวยความสะดวก 3. รวบรวมพนักงานที่ผ่านการอบรมดับเพลิง (หลังจากเช็คชื่อแล้ว) สนับสนุนหน่วยต่าง ๆ ตามคำสั่งของ ผอ. คับเพลิง

 บริษัท น้ำตาลกำแพงเพชร จำกัด Thip Sugar Kamphaengphet Co., Ltd.	เอกสารสนับสนุน (Support Document)	Code: SD-ST-03-01
	เรื่อง : แผนฉุกเฉินกรณีเกิดเหตุเพลิงไหม้	Revision : 00
		Effective Date: 23-12-2015
		Page: 23/30

ตำแหน่ง	เวลาปกติ (วันธรรมดา) 08.00 น. -17.00 น.	นอกเวลา (วันธรรมดา) 17.00 น. - 8.00 น.	วันหยุด 08.00-24.00-08.00 น.	หน้าที่รับผิดชอบ
ทีมสนับสนุน	1. เจ้าหน้าที่ความปลอดภัย 2. เจ้าหน้าที่ สิ่งแวดล้อม 3. เจ้าหน้าที่ธุรการ 4. เจ้าหน้าที่บุคคล	1. เจ้าหน้าที่ความปลอดภัย 2. เจ้าหน้าที่ สิ่งแวดล้อม 3. เจ้าหน้าที่ธุรการ 4. เจ้าหน้าที่บุคคล	1. เจ้าหน้าที่ความปลอดภัย 2. เจ้าหน้าที่ สิ่งแวดล้อม 3. เจ้าหน้าที่ธุรการ 4. เจ้าหน้าที่บุคคล	1. รายงานตัวต่อหัวหน้าหน่วยจัดหา และสนับสนุน 2. จัดหาเตรียมอุปกรณ์ เช่น อุปกรณ์ ดับเพลิงที่ใช้การ ได้ไฟฉาย, น้ำดื่ม 3. รวบรวมคำสั่งจากหัวหน้าหน่วยจัดหา และสนับสนุน
ทีมรักษาความปลอดภัย (รปภ.)	เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย	เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย	เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย	1. รายงานตัวต่อหัวหน้าหน่วยจัดหา และสนับสนุน 2. กันบุคคลภายนอกที่ไม่เกี่ยวข้องเข้า มาในบริเวณคลังสินค้า 3. ควบคุมการจราจรภายในพื้นที่ 4. ควบคุมดูแลทรัพย์สินที่นำมาฝากไว้ 5. อำนาจความสะดวกกับหน่วยงาน ภายนอกที่เข้ามาช่วยเหลือ 6. รวบรวมคำสั่งจากหัวหน้าหน่วยจัดหา และสนับสนุน

 บริษัท น้ำตาลกำแพงเพชร จำกัด Thip Sugar Kamphaengphet Co., Ltd.	เอกสารสนับสนุน (Support Document)	Code: SD-ST-03-01
	เรื่อง : แผนฉุกเฉินกรณีเกิดเหตุเพลิงไหม้	Revision : 00
		Effective Date: 23-12-2015
		Page: 24/30

9. แผนอพยพหนีไฟไหม้




9.1. กำหนดให้ทีมอพยพ มีหน้าที่

- เมื่อรับทราบเหตุเพลิงไหม้ให้แจ้งทุกคนในพื้นที่จัดเก็บอุปกรณ์ของสำคัญ
- จัดเตรียมความเรียบร้อยของเส้นทางอพยพหนีไฟ
- จัดเตรียมอุปกรณ์สำหรับการอพยพหนีไฟ (เช่น ไฟฉาย, แบบเช็คชื่อ)
- เมื่อได้รับสัญญาณให้อพยพ (เสียงไซเรน) นำทุกคนอพยพไปตามทางหนีไฟไปยังจุดรวมพล เมื่อถึงจุดรวมพลทำการเช็คชื่อ และรายงานหัวหน้าหน่วยอพยพ
- ปฏิบัติตามคำสั่งของหัวหน้าหน่วยอพยพ

9.2. กำหนดให้พนักงาน มีหน้าที่

- เมื่อทราบเหตุเพลิงไหม้ให้ควบคุมสติ, เก็บอุปกรณ์ที่ทำงานให้เรียบร้อย, เตรียมเอกสารของสำคัญให้พร้อม และทำตามคำแนะนำทีมอพยพ
- เมื่อได้รับแจ้งสัญญาณอพยพ (เสียงไซเรน) รีบเดินอย่างรวดเร็วตามผู้นำอพยพ อย่างวิ่ง หรือแตกแถวไปทำธุระอื่นเด็ดขาด รายงานตัวที่จุดรวมพล (บริเวณหน้าอาคาร B2) รวบรวมคำสั่งจากหัวหน้าหน่วยอพยพต่อไป


 บริษัท น้ำตาลกำแพงเพชร จำกัด Thip Sugar Kamphaengphet Co., Ltd.	เอกสารสนับสนุน (Support Document)	Code: SD-ST-03-01
	เรื่อง : แผนฉุกเฉินกรณีเกิดเหตุเพลิงไหม้	Revision : 00
		Effective Date: 23-12-2015
		Page: 25/30

10. แผนบรรเทาทุกข์ระหว่างเกิดเหตุ



10.1. กำหนดให้ทีมพยาบาล มีหน้าที่

- รายงานตัวต่อหัวหน้าทีมอพยพ
- จัดเตรียมอุปกรณ์ปฐมพยาบาลและช่วยเหลือผู้บาดเจ็บ
- ประสานงานทีมขนพาหนะ เพื่อนำและดูแลผู้ป่วยส่งโรงพยาบาล
- จัดซื้อผู้บาดเจ็บที่นำส่งพยาบาลรายงานหัวหน้าหน่วยอพยพทุกครั้ง


 บริษัท น้ำตาลกำแพงเพชร จำกัด Thip Sugar Kamphaengphet Co., Ltd.	เอกสารสนับสนุน (Support Document)	Code: SD-ST-03-01
	เรื่อง : แผนฉุกเฉินกรณีเกิดเหตุเพลิงไหม้	Revision : 00
		Effective Date: 23-12-2015
		Page: 26/30

11. แผนหลังเหตุเพลิงไหม้

11.1. การประสานงานกับหน่วยงานของรัฐ

หน่วยข้อมูลสื่อสาร ทำการประสานงานกับหน่วยงานของรัฐตามคำสั่งของ ผอ. ดับเพลิง เช่น

ลำดับ ที่	หน่วยงาน	เบอร์โทรศัพท์
1	แจ้งเหตุด่วนเหตุฉุกเฉิน	191,1669
2	สถานีตำรวจภูธรบึงสามัคคี	055-772511
3	กฟภ. อำเภอลองขลุง	055-724363
4	กฟภ. อำเภอลำดวนบุรี	055-771500
5	อบต.เทพนิมิต	055-752162
6	อบต.ถาวรวัฒนา	055-701016
7	อบต.วังแฉม	055-700115
8	เทศบาลระหาน	055-740470
9	โรงพยาบาลบึงสามัคคี	055-732125
10	โรงพยาบาลทรายทองวัฒนา	055-732105
11	โรงพยาบาลคลองขลุง	055-781006
12	ประกันสังคมจังหวัดกำแพงเพชร	055-710102-3
13	สวัสดิการคุ้มครองแรงงานจังหวัดกำแพงเพชร	055-705026-7

 บริษัท น้ำตาลกำแพงเพชร จำกัด Thip Sugar Kamphaengphet Co., Ltd.	เอกสารสนับสนุน (Support Document)	Code: SD-ST-03-01
	เรื่อง : แผนฉุกเฉินกรณีเกิดเหตุเพลิงไหม้	Revision : 00
		Effective Date: 23-12-2015
		Page: 27/30

11.2. การสำรวจความเสี่ยง

หน่วยปฏิบัติการ เข้าสำรวจความเสี่ยงหลังจากเพลิงสงบร่วมกับเจ้าหน้าที่ดับเพลิงและเจ้าหน้าที่ตำรวจ

11.3. การรายงานตัวของเจ้าหน้าที่ทุกฝ่าย และกำหนดจุดนัดพบเพื่อรอรับคำสั่ง

กำหนดจุดรวมพล คือ จุดที่ 1 บริเวณข้างโรงอาหาร จุดที่ 2 บริเวณหน้าอาคาร B2/1 เจ้าหน้าที่ทุกฝ่าย รายงานตัวต่อผู้บังคับบัญชาตามโครงสร้างและหน้าที่รับผิดชอบของศูนย์อำนวยการดับเพลิง

11.4. การช่วยชีวิต และค้นหาผู้เสียชีวิต โดยทีมผจญเพลิงและค้นหาผู้สูญหาย ซึ่งมีหน้าที่ดังนี้

- รับแจ้งผู้สูญหาย และรายงานหัวหน้าหน่วยอพยพ
- ทำการค้นหาผู้สูญหาย
- รายงานยอดผู้สูญหาย แต่หัวหน้าหน่วยปฏิบัติการเป็นระยะ ๆ
- ประสานงานกับ เจ้าหน้าที่ดับเพลิงและเจ้าหน้าที่ตำรวจเพื่อทำการค้นหาผู้สูญหายอย่างละเอียดอีกครั้ง

11.5. การเคลื่อนย้ายผู้ประสบภัย ทรัพย์สินและผู้เสียชีวิต

- ผู้ประสบภัย / ผู้บาดเจ็บ : ทีมอพยพพามายังจุดปลอดภัยแล้วนำส่งทีมพยาบาลเพื่อทำการปฐมพยาบาลเบื้องต้น หรือนำส่งโรงพยาบาลต่อไป
- ทรัพย์สิน : ทุกหน่วยงานทำการเก็บทรัพย์สิน อุปกรณ์ที่สำคัญ ออกมาพร้อมกับทีมอพยพประจำโซน

11.6. การประเมินความเสี่ยงหาผลการปฏิบัติงานและรายงานสถานการณ์เพลิงไหม้


หน่วยปฏิบัติการร่วมกับธุรการ, เจ้าหน้าที่ดับเพลิง, เจ้าหน้าที่ตำรวจประเมินความเสี่ยงหาเพลิงไหม้ รายงานผลต่อ ผอ.ดับเพลิง

11.7. การช่วยเหลือสงเคราะห์ผู้ประสบภัย

ทีมสนับสนุนและจัดหา เตรียมอุปกรณ์ช่วยเหลือผู้ประสบภัย ตามคำสั่งของหัวหน้าหน่วยจัดหาและสนับสนุนหน่วยข้อมูลสื่อสาร ประสานงานกับหน่วยงานภายนอก เพื่อขอความช่วยเหลือสำหรับผู้ประสบภัย เช่นกรณีประสบเคราะห์ หรือประกันสังคม

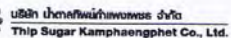
11.8. การปรับปรุงแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้าเพื่อให้ธุรกิจสามารถดำเนินการได้โดยเร็วที่สุด

ผู้อำนวยการดับเพลิงสั่งดำเนินการเพื่อให้ธุรกิจดำเนินต่อไปได้

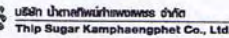
 บริษัท น้ำตาลกำแพงเพชร จำกัด Thip Sugar Kamphaengphet Co., Ltd.	เอกสารสนับสนุน (Support Document)	Code: SD-ST-03-01
	เรื่อง : แผนฉุกเฉินกรณีเกิดเหตุเพลิงไหม้	Revision : 00
		Effective Date: 23-12-2015
		Page: 28/30


11.9. หน้าที่รับผิดชอบของผู้ปฏิบัติการในแผนบรรเทาทุกข์

ลำดับ	หน้าที่รับผิดชอบของผู้ปฏิบัติการในแผนบรรเทาทุกข์	
ที่	หน้าที่รับผิดชอบ	ผู้ปฏิบัติ
1	การประสานงานกับหน่วยงานของรัฐ	หัวหน้าทีม : หัวหน้าแผนกบุคคล, ธุรการ, ความปลอดภัย พนักงานร่วมทีม : พนักงานบุคคล, ธุรการ
2	การสำรวจความเสี่ยง	หัวหน้าทีม : ผู้จัดการฝ่ายผลิต พนักงานร่วมทีม : หัวหน้าแผนกทุกหน่วยงาน
3	การรายงานตัวของเจ้าหน้าที่ทุกฝ่ายและกำหนดจุดนัดพบของบุคลากร	หัวหน้าทีม : ผู้อำนวยการ โรงงาน พนักงานร่วมทีม : ผู้จัดการฝ่ายทุกหน่วยงาน
4	การช่วยชีวิตและค้นหาผู้ประสบภัย	หัวหน้าทีม : ผู้จัดการฝ่ายผลิต พนักงานร่วมทีม : หัวหน้าแผนกทุกแผนก
5	การเคลื่อนย้ายผู้ประสบภัย ทรัพย์สินและผู้เสียชีวิต	หัวหน้าทีม : หัวหน้าแผนกธุรการ พนักงานร่วมทีม : หัวหน้าแผนกทุกแผนก
6	การประเมินความเสี่ยงหาผลการปฏิบัติงานและการรายงานสถานการณ์เพลิงไหม้	หัวหน้าทีม : ผู้จัดการฝ่ายบัญชีและการเงิน พนักงานร่วมทีม : ผู้จัดการฝ่ายบุคคล, ธุรการและคลังสินค้า, ผู้จัดการฝ่ายผลิต
7	การช่วยเหลือ สงเคราะห์ผู้ประสบภัย	หัวหน้าทีม : ผู้จัดการฝ่ายบุคคล, ธุรการ พนักงานร่วมทีม : หัวหน้าแผนกบุคคล, ธุรการ
8	การปรับปรุงแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้าเพื่อให้ธุรกิจสามารถดำเนินการได้โดยเร็วที่สุด	หัวหน้าทีม : ผู้อำนวยการ โรงงาน พนักงานร่วมทีม : ผู้จัดการฝ่ายทุกหน่วยงาน



เอกสารสนับสนุน (Support Document)	Code: SD-ST-03-01
เรื่อง : แผนฉุกเฉินกรณีเกิดเหตุเพลิงไหม้	Revision : 00
	Effective Date: 23-12-2015
	Page: 30/30




 บริษัท น้ำตาลกำแพงเพชร จำกัด Thip Sugar Kamphaengphet Co., Ltd.	เอกสารสนับสนุน (Support Document)	Code: SD-ST-03-03
	เรื่อง : แผนฉุกเฉินกรณีน้ำท่วม	Revision : 00
		Effective Date: 23-12-2015
		Page: 1/19

สารบัญ

	หน้า
1	วัตถุประสงค์
2	ขอบข่าย
3	อุปกรณ์ที่ใช้
4	คำจำกัดความ
5	การเตรียมการก่อนเกิดเหตุ
6	แผนฉุกเฉินน้ำท่วม
	- แผนระดับ 1 : ระวังเหตุขั้นต้น
	- แผนระดับ 1 : ระวังเหตุขั้นรุนแรง
7	แผนอพยพหนีเหตุฉุกเฉินน้ำท่วม
8	แผนบรรเทาทุกข์ระหว่างเกิดเหตุ
9	แผนหลังเหตุน้ำท่วม
	- แผนบรรเทาทุกข์
	- แผนการปฏิรูปพื้นที่

Summary of change (สถานะของเอกสารและการเปลี่ยนแปลง)

[illegible] \angle

 บริษัท น้ำตาลกำแพงเพชร จำกัด Thip Sugar Kamphaengphet Co., Ltd.	เอกสารสนับสนุน (Support Document)	Code: SD-ST-03-03
	เรื่อง : แผนฉุกเฉินกรณีน้ำท่วม	Revision : 00
		Effective Date: 23-12-2015
		Page: 2/19

แผนฉุกเฉินกรณีน้ำท่วม

1. วัตถุประสงค์


- ตรวจสอบสภาพและดำเนินการปรับปรุงก่อสร้างแนวคันกันน้ำทุกประเภท ทั้งแนวเรียงกระสอบทราย แนวคันดิน แนวหินคลุก ให้อยู่ในสภาพใช้งานได้ดีและมีระดับความสูงสำหรับป้องกันน้ำท่วม ให้เหมาะสมกับสภาวะเหตุการณ์ของปีนั้น ๆ
- กำหนดขั้นตอนในการระงับอุบัติเหตุภัยน้ำท่วม การประสานงานรวมถึงการลดผลกระทบอันเนื่องมาจากเหตุฉุกเฉินที่มีต่อสุขภาพ ทรัพย์สิน สิ่งแวดล้อม และกระบวนการผลิต อย่างรวดเร็วและไม่เกิดความสับสน
- เพื่อการติดตามสถานการณ์ ค้นหาสาเหตุฉุกเฉินได้อย่างมีประสิทธิภาพ และประเมินผลปฏิบัติการที่ชัดเจน
- เพื่อประเมินค่าความเสียหายที่เกิดขึ้น
- เพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัย และแก้ปัญหาเฉพาะหน้า
- เพื่อฟื้นฟูสภาพ สถานการณ์ และสิ่งแวดล้อมให้อยู่ในสภาพปกติ เมื่อเกิดภาวะฉุกเฉินน้ำท่วม

2. ขอบข่าย

- แผนป้องกันและระงับเหตุฉุกเฉินน้ำท่วมนี้ ใช้เฉพาะกรณีเหตุฉุกเฉิน ภายใน บริษัท น้ำตาลทิพย์กำแพงเพชร จำกัด ที่ตั้งเลขที่ 399 หมู่ 9 ต.เทพนิมิต อ.บึงสามัคคี จ.กำแพงเพชร 62210
- แผนป้องกันและระงับเหตุฉุกเฉินน้ำท่วมนี้ครอบคลุมถึงบุคคลที่เป็นพนักงาน โดยมีคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน เป็นผู้รับผิดชอบดำเนินการตามแผนป้องกัน ฯ ฉบับนี้ และครอบคลุมถึงพนักงานและบุคลากรทุกคน รวมถึงทรัพย์สินและสิ่งแวดล้อมภายในบริษัทฯ

3. อุปกรณ์ที่ใช้

- วัสดุใช้ทำคันกัน เช่น ทราย หินคลุก หรือวัสดุอื่น ๆ
- กระสอบ
- รถจักรหนัก เช่น รถดัก รถแบคโฮ ฯ
- อุปกรณ์สื่อสาร
- ปั๊มน้ำ
- ไฟฉุกเฉิน

 บริษัท น้ำตาลกำแพงเพชร จำกัด Thip Sugar Kamphaengphet Co., Ltd.	เอกสารสนับสนุน (Support Document)	Code: SD-ST-03-03
	เรื่อง : แผนฉุกเฉินกรณีน้ำท่วม	Revision : 00
		Effective Date: 23-12-2015
		Page: 3/19

4. คำจำกัดความ

- การวางแผนรับเหตุฉุกเฉิน หมายถึง การวางแผนเพื่อเตรียมรับสถานการณ์ที่ไม่สามารถควบคุมได้ ทันทีทันใดไว้ล่วงหน้า โดยอาศัยความร่วมมือจากหน่วยราชการที่เกี่ยวข้องการวางแผนรับเหตุฉุกเฉินมีความสำคัญต่อสถาน
- อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล หมายถึง อุปกรณ์สำหรับผู้ปฏิบัติงานสวมใส่ขณะทำงาน เพื่อป้องกันอันตรายที่อาจเกิดขึ้นอันเนื่องมาจากสภาพ และสิ่งแวดล้อมในการทำงาน เช่น รองเท้าบูท ถุงมือยาง ผ้าปิดปาก หน้ากากกรองอากาศ หรือ อุปกรณ์อื่นตามความเหมาะสม

5. การเตรียมการก่อนเกิดเหตุ


5.1. กำหนดมาตรการป้องกันน้ำท่วม

5.1.1. มาตรการใช้การก่อสร้าง (Structural Measures)

- การป้องกันน้ำภายนอกไหลเข้าพื้นที่ปิดล้อม ส่วนที่เป็นพื้นดินใช้คันกันน้ำ /แนวป้องกันน้ำท่วมรูปแบบต่าง ๆ
- แผนการทำแนวกระสอบทรายป้องกันน้ำท่วม ทำการบรรจุกระสอบทรายและเรียงกระสอบทรายทำแนวป้องกันน้ำท่วมริมคลอง
- งานก่อสร้างระบบป้องกันน้ำท่วมและระบบระบายน้ำให้เป็นระบบถาวร เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการป้องกันและแก้ไขปัญหาภัยน้ำท่วมให้มากยิ่งขึ้น เช่น การสร้างเขื่อนคอนกรีต เป็นต้น
- การระบายน้ำออกจากพื้นที่ปิดล้อม ระบายออกโดยธรรมชาติและระบายออกโดยใช้เครื่องสูบน้ำ
- การก่อสร้างปรับปรุงท่อระบายน้ำ และทำความสะอาดท่อระบายน้ำ
- แผนการควบคุมการลดระดับน้ำตามบ่อสูบน้ำในพื้นที่ปิดล้อม
- แผนการจัดหน่วยเคลื่อนที่เร็วเพื่อออกตรวจสอบแก้ไขปัญหาภัยน้ำท่วม จัดหน่วยปฏิบัติการเร่งด่วนแก้ไขปัญหาภัยน้ำท่วม พร้อมอุปกรณ์ เครื่องมือ ออกตรวจสอบแก้ไขปัญหาภัยน้ำท่วม
- งานบำรุงรักษาติดตั้งเครื่องสูบน้ำ/ขานพาหนะและเครื่องจักรกลการบำรุงรักษาซ่อมแซมประกอบด้วย เครื่องสูบน้ำชนิดไฟฟ้า และชนิดเครื่องยนต์ โดยมีภารกิจติดตั้งทั้งแบบถาวร แบบชั่วคราว รวมทั้งการบำรุงรักษา ซ่อมแซมเครื่องจักรกลชนิดต่าง ๆ โดยการดำเนินการจะสอดคล้องกับแผนป้องกันน้ำท่วม

5.1.2. มาตรการไม่ใช้การก่อสร้าง (Non-Structural Measures)

- การใช้ที่ดิน เพื่อจัดให้มีที่ว่างรับน้ำ ชะลอ และเก็บกักน้ำ
- การควบคุมอาคาร ให้อาคารที่อยู่ในพื้นที่น้ำท่วมมีความคงทน ไม่เสียหายจากน้ำท่วม
- การประชาสัมพันธ์รายละเอียดน้ำท่วม เพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติการป้องกันน้ำท่วม
- ตั้งหน่วยปฏิบัติการเร่งด่วน เพื่อปฏิบัติการป้องกันและแก้ไขปัญหาภัยน้ำท่วม

 บริษัท น้ำตาลกำแพงเพชร จำกัด Thip Sugar Kamphaengphet Co., Ltd.	เอกสารสนับสนุน (Support Document)	Code: SD-ST-03-03
	เรื่อง : แผนฉุกเฉินกรณีน้ำท่วม	Revision : 00
		Effective Date: 23-12-2015
		Page: 4/19

5.2. การติดตามพยากรณ์อากาศ/สถานการณ์ต่างๆ และการประเมินสถานการณ์

เป็นแผนการสำรวจความเสี่ยงและตรวจตรา เพื่อเฝ้าระวังป้องกันและขจัดต้นเหตุของการเกิดน้ำท่วม โดย

5.2.1. การติดตามพยากรณ์อากาศ ทางสถานีโทรทัศน์ / วิทยุ / อินเทอร์เน็ต

5.2.2. สำรวจพื้นที่ที่ส่งผลกระทบต่อภาวะน้ำท่วมเพื่อรายงานผู้อำนวยการโรงงาน ได้แก่

- สภาพภูมิอากาศ
- ปริมาณน้ำในเขื่อน, ปริมาณน้ำในแม่น้ำ และปริมาณน้ำฝน
- อุปกรณ์ในการป้องกันเหตุฉุกเฉินน้ำท่วมมีเพียงพอหรือไม่
- อื่นๆ ตามสถานการณ์

5.2.3. รวบรวมข้อมูลจากการติดตามสถานการณ์และการสำรวจมิววิเคราะห์สถานการณ์กรณีเกิดเหตุฉุกเฉินน้ำท่วมเพื่อนำเสนอสถานการณ์ข้อเท็จจริงให้ผู้ดำเนินการโรงงาน และผู้เกี่ยวข้องให้เกิดความเข้าใจที่ตรงกัน

5.2.4. ประเมินสถานการณ์ของเหตุฉุกเฉินน้ำท่วมว่ามีความรุนแรงเพียงใด และประชุมร่วมกับพนักงานที่วางแผนการปฏิบัติงาน

5.3. การจัดเตรียมวัสดุ/อุปกรณ์ให้พร้อม

5.3.1. แผนกธุรการจัดเตรียมวัสดุที่ใช้ในการทำคันกัน เช่น ทราย หิน อุปกรณ์ในการตัก และเครื่องสูบน้ำ เป็นต้น

5.3.2. แผนกพัสดุจัดเตรียมกระสอบ เพื่อใช้ในการทำคันกัน

5.3.3. แผนกยานยนต์หนัก จัดเตรียมรถจักรหนักให้พร้อมใช้งาน เช่น รถตัก และรถแบ็คโฮ เป็นต้น

5.3.4. พนักงานจัดซื้อ จัดซื้อและจัดหาอุปกรณ์และวัสดุบางรายการให้หน่วยปฏิบัติ

5.4. กำหนดแผนปฏิบัติการป้องกันและแก้ไขปัญหา

5.4.1. จัดทำแผนการป้องกันและแก้ไขปัญหา

5.4.2. เมื่อระดับน้ำในคลองเริ่มขึ้น หน่วยปฏิบัติการเคลื่อนที่เร็วออกปฏิบัติการประจำแนวป้องกันน้ำท่วมริมคลอง เพื่อเฝ้าระวังระดับน้ำขึ้นหรือซึมเข้ามาในพื้นที่ป้องกัน


5.4.3. การแจ้งเหตุภาวะฉุกเฉินน้ำท่วม ผู้พบเห็นเหตุการณ์แจ้งเพื่อนร่วมงาน และหัวหน้าแผนกให้ทราบว่าเป็น "น้ำท่วม" บริเวณใด

5.4.4. กำหนดช่วงเวลาปฏิบัติการป้องกันและแก้ไขปัญหา

5.4.5. การจัดเตรียมเจ้าหน้าที่ปฏิบัติการและอุปกรณ์สนับสนุนการปฏิบัติการ จัดทำแผนกำลังคนที่ต้องใช้สำหรับการปฏิบัติการ

5.4.6. กำหนดพื้นที่ปิดล้อม

5.4.7. การจัดทำแนวคันกันน้ำ การสร้างเขื่อนกันดินริมคลอง จุดปิดกั้นท่อ ทำคันกันน้ำ ท่อลอดตามแนวคลองขุดลอกคู คลอง และเปิดทางน้ำไหล และประตูระบายน้ำตามจุดต่าง ๆ เพื่อป้องกันการไหลย้อนกลับเข้ามาของน้ำจากคลอง โดยคันกันน้ำจะต้องดำเนินการให้สามารถ

 บริษัท น้ำตาลกำแพงเพชร จำกัด Thip Sugar Kamphaengphet Co., Ltd.	เอกสารสนับสนุน (Support Document)	Code: SD-ST-03-03
	เรื่อง : แผนฉุกเฉินกรณีน้ำท่วม	Revision : 00
		Effective Date: 23-12-2015
		Page: 5/19

ป้องกันน้ำล้นคันได้ เมื่อระดับน้ำสูงสุดวัดที่หลังโกดังเก็บน้ำตาล ไม่เกินระดับ+2.00 เมตร

หากระดับสูงสุดจะมีค่ามากกว่าที่กำหนดไว้ ก็จะต้องพิจารณาเสริมระดับของคันกันน้ำต่อไป

- การจัดทำและดูแลแนวคันกันน้ำตามแนวริมฝั่งคลองเป็นหน้าที่แผนกยานยนต์หนักที่มีรถตักและรถแบ็คโฮ ในการทำคันดิน
- การจัดทำแนวป้องกันด้วยกระสอบทราย ตามแนวริมฝั่งคลองเป็นหน้าที่แผนกทุกแผนก (พนักงานกรอกทราย/หินคลุกลงกระสอบ และจัดเรียงแนวกระสอบ)

5.4.8. การติดตั้งเครื่องสูบน้ำ

- สำรวจจุดติดตั้งเครื่องสูบน้ำ พร้อมทั้งชนิดและจำนวนเครื่องสูบน้ำที่ต้องใช้แต่ละจุด
- การติดตั้งเครื่องสูบน้ำ
- การสูบน้ำ หน่วยปฏิบัติการสูบน้ำดำเนินการลดระดับน้ำในพื้นที่ป้องกันตามระดับที่กำหนด เพื่อระบายน้ำออกนอกพื้นที่ปิดล้อม


5.4.9. ดำเนินการปิดกั้นท่อระบายน้ำทุกแห่งที่เชื่อมต่อกับคลอง หรือได้รับอิทธิพลโดยตรงจากน้ำในคลองมีระดับสูง โดยพิจารณาถึงการระบายน้ำออกจากพื้นที่ในช่วงกั้นท่อด้วย

5.4.10. การปฏิบัติการปกติประจำวัน

- ผู้ที่ได้รับมอบหมายปฏิบัติการลดระดับน้ำขึ้นคันที่กำหนด ออกปฏิบัติการแก้ไขปัญหาตามคำสั่ง
- แผนกซ่อมบำรุงเครื่องกลซ่อมบำรุงเครื่องสูบน้ำที่ใช้ น้ำมันเชื้อเพลิง ปฏิบัติการตรวจสอบบำรุงรักษาเครื่องสูบน้ำตามปกติ ตรวจสอบติดตามผลต่าง ๆ ตรวจสอบสภาพการเตรียมการ และรายงานผลผู้อำนวยการโรงงาน
- แผนกไฟฟ้าซ่อมบำรุงเครื่องสูบน้ำที่ใช้พลังงานไฟฟ้า ปฏิบัติการตรวจสอบบำรุงรักษาเครื่องสูบน้ำตามปกติ ตรวจสอบติดตามผลต่าง ๆ ตรวจสอบสภาพการเตรียมการ และรายงานผลผู้อำนวยการโรงงาน
- การติดตามข้อมูลเกี่ยวกับระดับน้ำและการคาดการณ์ระดับน้ำ จะต้องมีการศึกษาตรวจสอบข้อมูลต่าง ๆ คือ ระดับน้ำในแม่น้ำตามคาดการณ์ของ กรมอุทกศาสตร์กองทัพเรือ ระดับน้ำที่วัดได้จริง ปริมาณน้ำที่ปล่อยออกมาจากเขื่อนและทุ่งการเกษตรต่าง ๆ ทั้งนี้เพื่อนำมาประเมินแนวโน้มของระดับน้ำ ช่วยให้การคาดการณ์ระดับน้ำสูงสุดได้เป็นการล่วงหน้าในเวลาเหมาะสม สามารถมีเวลาพอสำหรับการปรับปรุงแผนหรือเป้าหมายการปฏิบัติการได้ทันการณ์

5.4.11. การกำหนดลำดับความสำคัญ แบ่งลำดับความสำคัญ

- ระดับ A ลำดับความสำคัญสูงเป็นระบบที่อยู่ในบริเวณจุดอ่อนน้ำท่วมที่สำคัญ
- ระดับ B ลำดับความสำคัญปานกลางเป็นระบบที่อยู่ในบริเวณจุดอ่อนน้ำท่วมทั่วไป

 บริษัท ป่าตาลพัฒนากาญจนบุรี จำกัด Thip Sugar Kamphaengphet Co., Ltd.	เอกสารสนับสนุน (Support Document)	Code: SD-ST-03-03
	เรื่อง : แผนฉุกเฉินกรณีน้ำท่วม	Revision : 00
		Effective Date: 23-12-2015
		Page: 6/19

- ระดับ C ลำดับความสำคัญต่ำเป็นระบบที่อยู่ในพื้นที่ป้องกันน้ำท่วมอาจมีปัญหาน้ำท่วมเมื่อฝนตกหนัก

5.5. ประชาสัมพันธ์แผนการปฏิบัติงาน

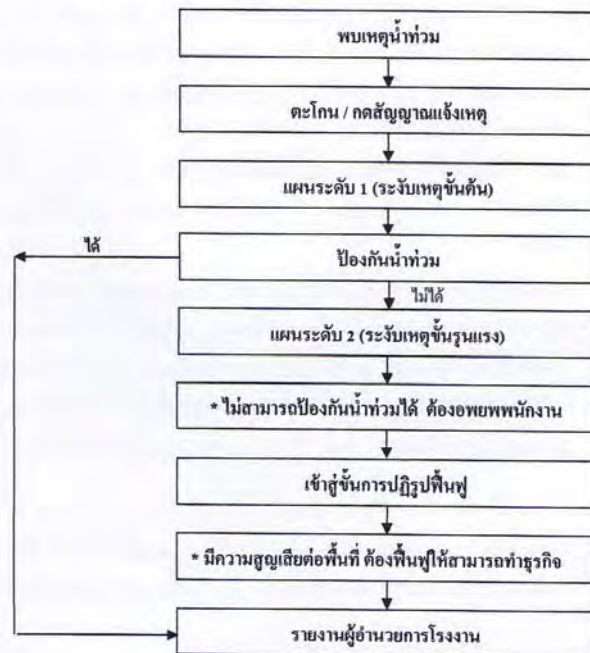
- 5.5.1. ทำการประชาสัมพันธ์กิจกรรมเตรียมการและปฏิบัติการป้องกันน้ำท่วม
- 5.5.2. ปรับปรุงระบบข้อมูลให้ถูกต้องอยู่เสมอ พร้อมทั้งจะแจ้งให้แก่อีเมลลชน
- 5.5.3. ประชาสัมพันธ์และแจ้งพนักงานทราบถึงสภาพอากาศ สภาพน้ำ สภาพน้ำฝน ให้พนักงานทราบอย่างทันเวลา/เหตุการณ์ และห้ามเข้าใกล้อุปกรณ์ไฟฟ้าและสายไฟ


6. แผนฉุกเฉินน้ำท่วม

ให้คณะกรรมการความปลอดภัยฯ จัดทำแผนฉุกเฉินน้ำท่วมโดยระบุขั้นตอนการปฏิบัติผู้รับผิดชอบและหน้าที่ในการปฏิบัติทั้งนี้ แผนเผชิญเหตุมี 2 ระดับ

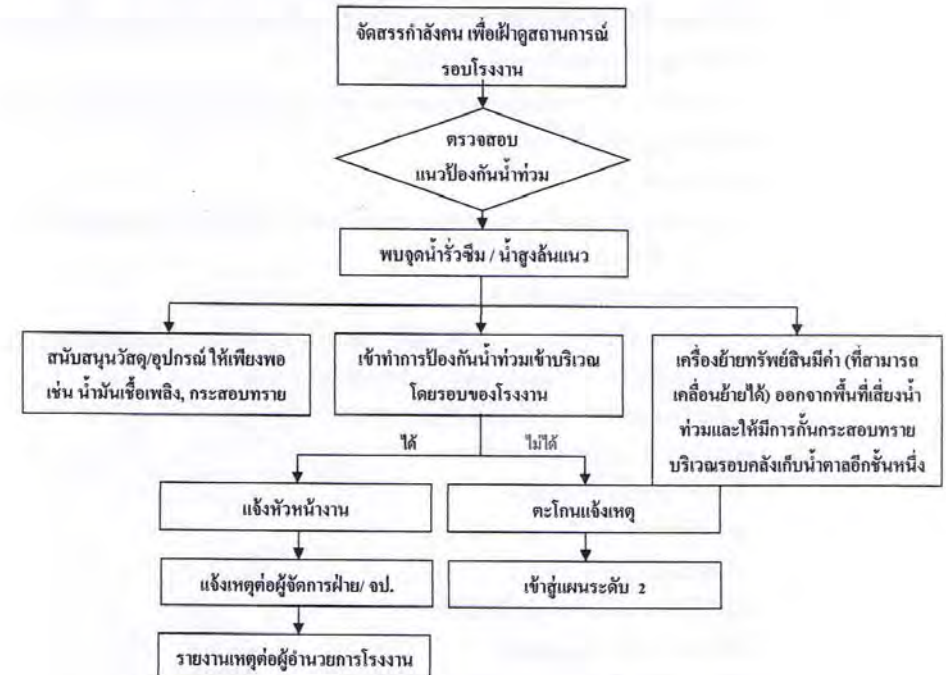
- แผนระดับ 1 (ระดับเหตุขั้นต้น)
- แผนระดับ 2 (ระดับเหตุขั้นรุนแรง)

โดยมีความสัมพันธ์ของแผนทั้ง 2 ระดับ ดังนี้



 บริษัท ป่าตาลพัฒนากาญจนบุรี จำกัด Thip Sugar Kamphaengphet Co., Ltd.	เอกสารสนับสนุน (Support Document)	Code: SD-ST-03-03
	เรื่อง : แผนฉุกเฉินกรณีน้ำท่วม	Revision : 00
		Effective Date: 23-12-2015
		Page: 7/19

6.1. แผนระดับ 1 : ระดับเหตุขั้นต้น




6.1.1. กำหนดให้ผอ.ระดับเหตุฉุกเฉิน มีหน้าที่

- ควบคุมสถานการณ์ต่างๆ และดำเนินการป้องกันและแก้ไขอย่างเป็นระบบ
- เมื่อมีแนวโน้มที่ระดับน้ำจะสูงขึ้นอีก สั่งการแก้ไขสถานการณ์เป็นกรณีพิเศษหรือกำหนดให้ผู้จัดการฝ่ายเข้าพื้นที่และสั่งการ หรือเสริมกำลังอีกตามสถานการณ์ระดับน้ำ พร้อมประสานขอกำลังสนับสนุนจากหน่วยงานอื่น ๆ ทั้งภายในและภายนอก

6.1.2. กำหนดให้ผู้อำนวยการระดับน้ำ มีหน้าที่

- ตรวจสอบแนวป้องกันน้ำท่วม ตรวจสอบจุดที่น้ำรั่วซึม หรือจุดที่น้ำสูงเกินแนวป้องกันเข้ามา
- ดำเนินการอุดจุดรั่วซึมหรือเสริมแนวที่น้ำล้นทันที
- ตรวจสอบสภาพการทำงานของเครื่องสูบน้ำตามจุดที่ติดตั้ง ตลอดเวลาเพื่อซ่อมเครื่องสูบน้ำให้สามารถใช้งานได้ตลอดเวลา หรือนำเครื่องสูบน้ำสำรองมาติดตั้งแทน
- จัดหาเครื่องสูบน้ำจากภายนอกหากมีไม่เพียงพอ

 บริษัท อภัยพิพัฒน์น้ำตาล จำกัด Thip Sugar Kamphaengphet Co., Ltd.	เอกสารสนับสนุน (Support Document)	Code: SD-ST-03-03
	เรื่อง : แผนฉุกเฉินกรณีน้ำท่วม	Revision : 00
		Effective Date: 23-12-2014
		Page: 8/19

- ตรวจสอบระดับน้ำในคลอง และรายงานให้ผอ.ระดับเหตุฉุกเฉินทราบทุก ทุก 1 ชั่วโมง จนกว่าระดับน้ำขึ้นสูงสุดและลดลง
- เมื่อใกล้เวลาที่ระดับน้ำขึ้นสูงสุด ผู้ที่ได้รับมอบหมายตามสถานีสูบน้ำให้รับแจ้งผอ.ระดับเหตุฉุกเฉิน เพื่อพิจารณาแผนการดำเนินการในลำดับถัดไป
- ดำเนินการจนกว่าสถานการณ์ระดับน้ำในคลองลดลงสู่ภาวะปกติ เมื่อระดับน้ำลดลงต่ำสู่ระดับปกติ สรุปรายงานผู้อำนวยการโรงงาน

6.1.3. กำหนดให้ผู้พบเหตุ มีหน้าที่

- การแจ้งเหตุภาวะฉุกเฉินน้ำท่วม ผู้พบเห็นเหตุการณ์แจ้งเพื่อนร่วมงาน และหัวหน้าแผนกให้ทราบว่า “น้ำท่วม” บริเวณใด

6.1.4. กำหนดให้พนักงานไฟฟ้า มีหน้าที่

- ติดตั้งเครื่องวัดไฟฟ้า สำหรับเครื่องสูบน้ำกรณีฉุกเฉินเร่งด่วน ตลอดทั้งแก้ไขปัญหาเมื่อไฟฟ้าดับ ด้วยระบบจำหน่ายไฟฟ้า และตัดกระแสไฟฟ้า ในพื้นที่น้ำท่วมขัง
- หน้าที่เดินสายไฟเครื่องสูบน้ำ (กรณีใช้พลังงานไฟฟ้า)

6.1.5. กำหนดให้พนักงานซ่อมบำรุง มีหน้าที่


- ติดตั้งเครื่องสูบน้ำ ตามจุดติดตั้ง
- หน้าที่ติดตั้ง เป็นหน้าที่แผนกทุกซ่อมบำรุง
- เป็นหน้าที่ของแผนกไฟฟ้า

6.1.6. กำหนดให้พนักงานขนยนต์หนัก มีหน้าที่

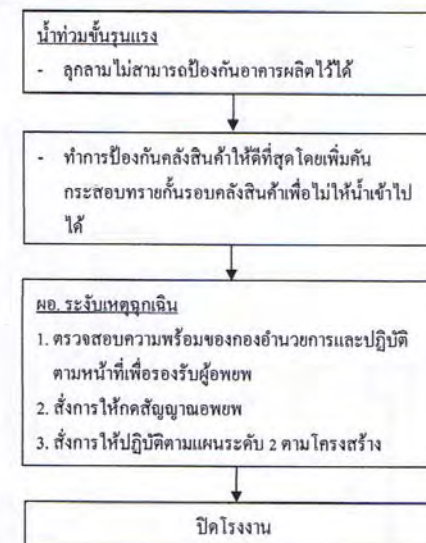
- ติดตั้งเครื่องสูบน้ำ ตามจุดติดตั้ง
- ซ่อมแนวคันดินกั้นน้ำตามแนวริมฝั่งคลองรอบโรงงาน


6.1.7. กำหนดให้พนักงานทุกหน่วยงาน มีหน้าที่

- จัดทำแนวป้องกันด้วยกระสอบทราย ตามแนวริมฝั่งคลองรอบโรงงาน (กรอกทราย/หินคลุกลงกระสอบ และจัดเรียงแนวกระสอบ)

 บริษัท อภัยพิพัฒน์น้ำตาล จำกัด Thip Sugar Kamphaengphet Co., Ltd.	เอกสารสนับสนุน (Support Document)	Code: SD-ST-03-03
	เรื่อง : แผนฉุกเฉินกรณีน้ำท่วม	Revision : 00
		Effective Date: 23-12-2014
		Page: 9/19

6.2. แผนระดับ : ระดับเหตุขั้นรุนแรง

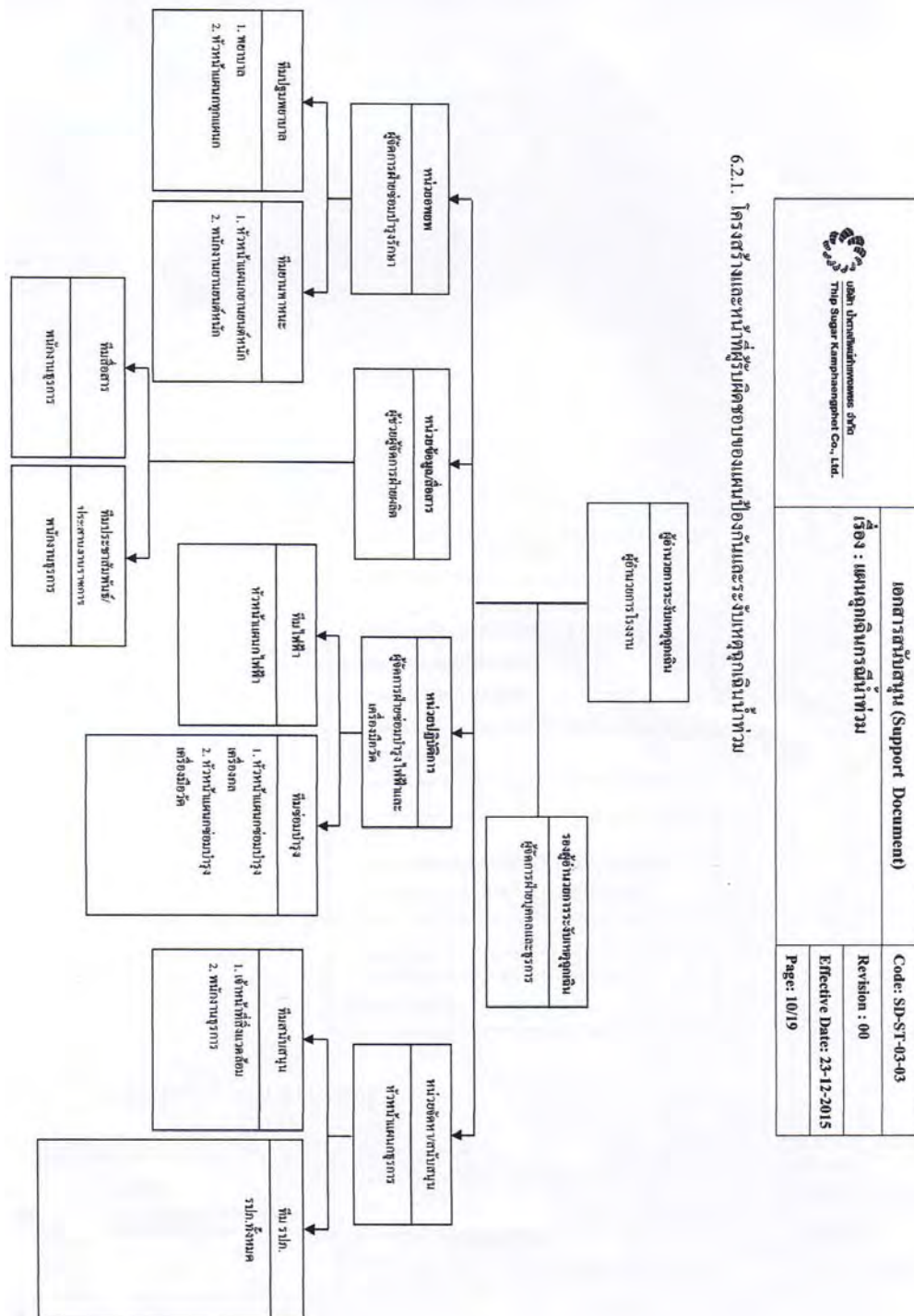


 บริษัท น้ำตาลกำแพงเพชร จำกัด Thip Sugar Kamphaengphet Co., Ltd.	เอกสารสนับสนุน (Support Document)	Code: SD-ST-03-03
	เรื่อง : แผนฉุกเฉินกรณีน้ำท่วม	Revision : 00
		Effective Date: 23-12-2015
		Page: 11/19

6.2.2. หน้าที่ความรับผิดชอบตามโครงสร้าง


ตำแหน่ง	เวลาปกติ (วันธรรมดา) 08.00 น. - 17.00 น.	นอกเวลา (วันธรรมดา) 17.00 น. - 8.00 น.	วันหยุด 08.00-24.00-08.00 น.	หน้าที่รับผิดชอบ
ผู้อำนวยการระดับเหตุ ฉุกเฉิน	ผู้อำนวยการ โรงงาน	ผู้อำนวยการ โรงงาน	ผู้อำนวยการ โรงงาน	1.รับรายงานและเช็คความพร้อมของกอง อำนาจการ 2.อำนาจการและสั่งการในการใช้แผน ระงับเหตุฉุกเฉินน้ำท่วม 3.สั่งการให้ความช่วยเหลือจาก หน่วยงานภายนอก 4.สั่งการให้ทุกหน่วยงานหยุดหรือ ปฏิบัติการต่อสู้ 5.ประสานงานกับหน่วยงานภายนอก ที่มาช่วยเหลือ 6.รายงานสถานการณ์ต่อผู้บริหาร ระดับสูง
รองผู้อำนวยการเหตุ ฉุกเฉิน	ผู้จัดการฝ่ายบุคคล และธุรการ	ผู้จัดการฝ่ายบุคคล และธุรการ	ผู้จัดการฝ่ายบุคคล และธุรการ	1.ร่วมวิเคราะห์สถานการณ์ที่เกิดขึ้น 2.ร่วมทำการสั่งการในการใช้แผนระงับ เหตุฉุกเฉินน้ำท่วม 3.ประสานงานขอความช่วยเหลือ จาก หน่วยงานภายนอก
หน่วยปฏิบัติการ	ผู้จัดการฝ่ายซ่อม บำรุงไฟฟ้าและ เครื่องมือวัด	ผู้จัดการฝ่ายซ่อม บำรุงไฟฟ้าและ เครื่องมือวัด	ผู้จัดการฝ่ายซ่อม บำรุงไฟฟ้าและ เครื่องมือวัด	1.เมื่อทราบเหตุน้ำท่วมให้รีบรายงานตัว ต่อ ผอ. ระงับเหตุฉุกเฉิน 2.รวบรวมหน่วยผจญเพลิง/ทีมอพยพที่ จุดรวมพล 3.ตรวจสอบความพร้อมของทีมผจญ เพลิงและอุปกรณ์ของทีม 4.สั่งการและประสานงาน หน่วยงานที่ เกี่ยวข้องเพื่อตัดกระแสไฟจุดเกิดเหตุ ตามคำสั่ง ผอ. ระงับเหตุฉุกเฉิน 5.รายงานสถานการณ์ให้ ผอ. ระงับเหตุ ฉุกเฉิน

6.2.1. โครงสร้างและหน้าที่ผู้รับผิดชอบของแผนป้องกันและระงับเหตุฉุกเฉินน้ำท่วม

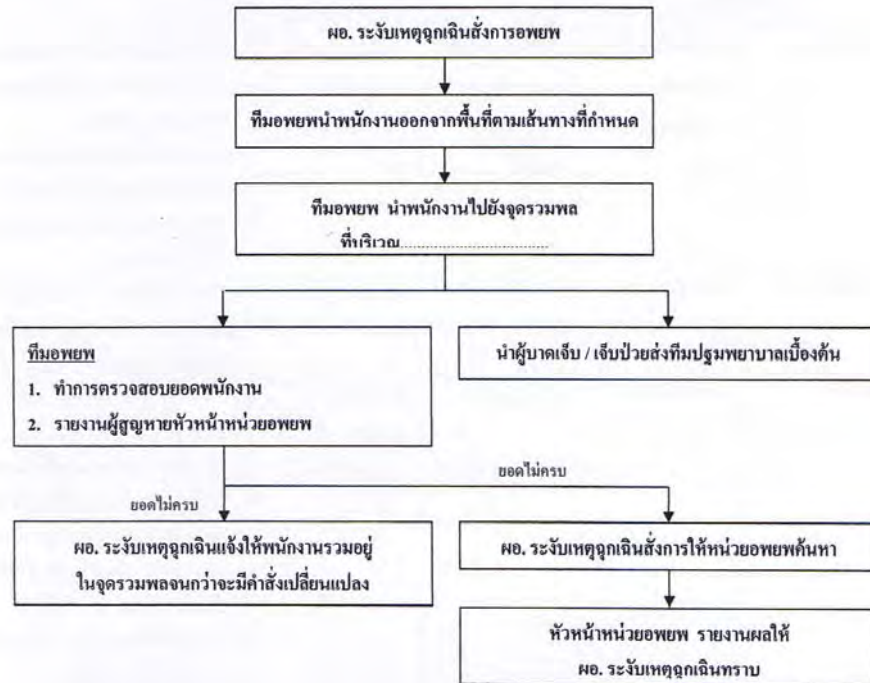


ตำแหน่ง	เวลาปกติ (วันธรรมดา)	นอกเวลา (วันธรรมดา)	วันหยุด	หน้าที่รับผิดชอบ
	08.00 น. - 17.00 น.	17.00 น. - 8.00 น.	08.00-24.00-08.00 น.	
ทีมซ่อมบำรุง	1. หัวหน้าแผนก ซ่อมบำรุงเครื่องกล 2. หัวหน้าแผนก ซ่อมบำรุงเครื่องมือ วัด	1. หัวหน้าแผนก ซ่อมบำรุงเครื่องกล 2. หัวหน้าแผนก ซ่อมบำรุงเครื่องมือ วัด	1. หัวหน้าแผนกซ่อม บำรุงเครื่องกล 2. หัวหน้าแผนกซ่อม บำรุงเครื่องมือวัด	1. รายงานตัวต่อหัวหน้าหน่วยปฏิบัติการ 2. ดำเนินการควบคุมสถานการณ์ตาม คำสั่งหัวหน้าหน่วยปฏิบัติการ 3. รายงานสถานการณ์และให้ข้อมูล เกี่ยวกับจุดเกิดเหตุต่อหัวหน้า ปฏิบัติการ 4. รับแจ้งผู้สูญหาย และรายงานหัวหน้า หน่วยอพยพ 5. ทำการค้นหาผู้สูญหาย 6. รายงานยอดผู้สูญหาย แก่หัวหน้าหน่วย ปฏิบัติการเป็นระยะ 7. รวบรวมคำสั่งจากหัวหน้าหน่วย ปฏิบัติการ
ทีมไฟฟ้า	หัวหน้าแผนกซ่อม บำรุงไฟฟ้า	หัวหน้าแผนกซ่อม บำรุงไฟฟ้า	หัวหน้าแผนกซ่อม บำรุงไฟฟ้า	1. รายงานตัวต่อหัวหน้าหน่วยปฏิบัติการ 2. รวบรวมคำสั่งตัด ไฟฟ้า
หน่วยอพยพ	ผู้จัดการฝ่ายซ่อม บำรุงรักษา	ผู้จัดการฝ่ายซ่อม บำรุงรักษา	ผู้จัดการฝ่ายซ่อม บำรุงรักษา	1. รายงานตัวต่อ ผอ. รับเหตุฉุกเฉิน 2. ตรวจสอบผู้สูญหาย รายงาน ผอ. รับ เหตุฉุกเฉิน 3. ประสานงานทีมขนพาหนะ เพื่อนำ และดูแลผู้ป่วยส่ง โรงพยาบาล 4. ตั้งการทีมพยาบาล ช่วยเหลือผู้บาดเจ็บ 5. ตั้งการทีมพาหนะนำส่งผู้บาดเจ็บไป โรงพยาบาลหรือขนย้ายอุปกรณ์ต่าง ๆ
ทีมปฐมพยาบาล	1. พยาบาล 2. หัวหน้าแผนกทุก แผนก	1. พยาบาล 2. หัวหน้าแผนกทุก แผนก	1. พยาบาล 2. หัวหน้าแผนกทุก แผนก	1. รายงานตัวต่อหัวหน้าทีมอพยพ 2. จัดเตรียมอุปกรณ์ปฐมพยาบาลและ ช่วยเหลือผู้บาดเจ็บ 3. ประสานงานทีมขนพาหนะ เพื่อนำ และดูแลผู้ป่วยส่ง โรงพยาบาล 4. จัดซื้อผู้บาดเจ็บที่นำส่งโรงพยาบาล รายงานหัวหน้าหน่วยอพยพทุกครั้ง

ตำแหน่ง	เวลาปกติ (วันธรรมดา)	นอกเวลา (วันธรรมดา)	วันหยุด	หน้าที่รับผิดชอบ
	08.00 น. - 17.00 น.	17.00 น. - 8.00 น.	08.00-24.00-08.00 น.	
ทีมขนพาหนะ	1. หัวหน้าแผนกขน ยานยนต์หนัก 2. พนักงานขนย นต์หนัก	1. หัวหน้าแผนก ขนยานยนต์หนัก 2. พนักงานขน ยนต์หนัก	1. หัวหน้าแผนกขน ยานยนต์หนัก 2. พนักงานขนย นต์หนัก	1. รายงานตัวต่อหัวหน้าหน่วยอพยพ 2. จัดเตรียมขนพาหนะให้อยู่ในสภาพ พร้อมใช้งานได้ทันที 3. รวบรวมคำสั่งจากหัวหน้าหน่วยอพยพ 4. อำนวยความสะดวกรับ - ส่งสินค้า, รถ พนักงานของบริษัท ฯ ออกจากจุดที่อาจ ก่อให้เกิดอันตราย
หน่วยข้อมูลสื่อสาร	ผู้ช่วยผู้จัดการฝ่าย ผลิต	ผู้ช่วยผู้จัดการฝ่าย ผลิต	ผู้ช่วยผู้จัดการฝ่าย ผลิต	1. รายงานดังต่อ ผอ. รับเหตุฉุกเฉิน 2. ประสานงานตั้งการ โดยความเห็นชอบ ของ ผอ. ดับระรับเหตุฉุกเฉิน
ทีมสื่อสาร	พนักงานธุรการ	พนักงานธุรการ	เจ้าหน้าที่ความ ปลอดภัย	1. รายงานตัวต่อหัวหน้าหน่วยข้อมูล สื่อสาร 2. ติดต่อขอความช่วยเหลือภายนอกตาม คำสั่งของหัวหน้าหน่วยข้อมูลสื่อสาร 3. จัดบันทึกเหตุการณ์จากทุกหน่วยงานที่ แจ้งหัวหน้าหน่วยข้อมูลสื่อสารเพื่อเป็น ข้อมูลเหตุการณ์ 4. ประกาศแจ้งเหตุการณ์เข้าสู่ภาวะปกติ ตามคำสั่ง ผอ. ดับเพลิง
ทีมประชาสัมพันธ์ และประสานงาน ราชการ	พนักงานธุรการ	พนักงานธุรการ	เจ้าหน้าที่ความ ปลอดภัย	1. รายงานตัวต่อหัวหน้าหน่วยข้อมูล สื่อสาร 2. สรุปข่าวสาร สถานการณ์จากทุกหน่วย 3. ให้การต้อนรับและอำนวยความสะดวก ต่อผู้บริหาร และบุคคลภายนอก
หน่วยงานส่งเสริม ปฏิบัติการ	หัวหน้าแผนกธุรการ	หัวหน้าแผนก ธุรการ	-	1. ช่วยเหลือหน่วยงานตามสถานการณ์ โดยรอคำสั่ง ผอ. รับเหตุฉุกเฉิน
ทีมส่งเสริมปฏิบัติการ	หัวหน้าหน่วยรปภ.	หัวหน้าหน่วยรปภ.	หัวหน้าหน่วยรปภ.	2. ช่วยเหลือหน่วยงานหนี้น้ำตาม สถานการณ์ โดยรอคำสั่งหน่วยส่งเสริม ปฏิบัติการ


 บริษัท น้ำตาลกำแพงเพชร จำกัด Thip Sugar Kamphaengphet Co., Ltd.	เอกสารสนับสนุน (Support Document)	Code: SD-ST-03-03
	เรื่อง : แผนฉุกเฉินกรณีน้ำท่วม	Revision : 00
		Effective Date: 23-12-2015
		Page: 14/19

7. แผนอพยพหนีเหตุฉุกเฉินน้ำท่วม



7.1.1. กำหนดให้ทีมอพยพ มีหน้าที่

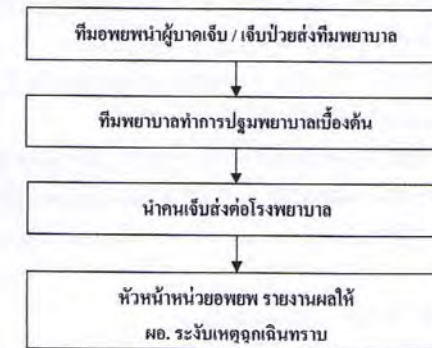
- เมื่อรับทราบเหตุฉุกเฉินน้ำท่วม ให้แจ้งทุกคนในพื้นที่จัดเก็บอุปกรณ์ของสำคัญขึ้นที่สูง
- จัดเตรียมความเรียบร้อยของเส้นทางอพยพ
- จัดเตรียมอุปกรณ์สำหรับการอพยพ (เช่น ไฟฉาย, แบบเช็คชื่อ)
- เมื่อได้รับสัญญาณให้อพยพ (เสียงไซเรน) นำทุกคนอพยพไปตามทางหนีไฟไปยังจุดรวมพล เมื่อถึงจุดรวมพลทำการเช็คชื่อ และรายงานหัวหน้าหน่วยอพยพ
- ปฏิบัติตามคำสั่งของหัวหน้าหน่วยอพยพ

 บริษัท น้ำตาลกำแพงเพชร จำกัด Thip Sugar Kamphaengphet Co., Ltd.	เอกสารสนับสนุน (Support Document)	Code: SD-ST-03-03
	เรื่อง : แผนฉุกเฉินกรณีน้ำท่วม	Revision : 00
		Effective Date: 23-12-2015
		Page: 15/19

7.1.2. กำหนดให้พนักงาน มีหน้าที่

- เมื่อทราบเหตุฉุกเฉินน้ำท่วม ให้ควบคุมสติ, เก็บอุปกรณ์ที่ทำงานให้เรียบร้อย, เตรียมเอกสารของสำคัญให้พร้อม และทำตามคำแนะนำทีมอพยพ
- เมื่อได้รับแจ้งสัญญาณอพยพ (เสียงไซเรน) รีบเดินอย่างเร็วตามผู้นำอพยพ อย่าวิ่ง หรือแตกแถวไปทำธุระอื่นเด็ดขาด รายงานตัวที่จุดรวมพล (บริเวณหน้าอาคาร B2/1) รอรับคำสั่งจากหัวหน้าหน่วยอพยพต่อไป

8. แผนบรรเทาทุกข์ระหว่างเกิดเหตุ



8.1.1. กำหนดให้ทีมพยาบาล มีหน้าที่

- รายงานตัวต่อหัวหน้าทีมอพยพ
- จัดเตรียมอุปกรณ์ปฐมพยาบาลและช่วยเหลือผู้บาดเจ็บ
- ประสานงานทีมยานพาหนะ เพื่อนำและดูแลผู้บาดเจ็บส่งโรงพยาบาล
- จัดซื้อผู้บาดเจ็บที่นำส่งพยาบาลรายงานหัวหน้าหน่วยอพยพทุกครั้ง

เอกสารสนับสนุน (Support Document)	Code: SD-ST-03-03
เรื่อง : แผนฉุกเฉินกรณีน้ำท่วม	Revision : 00
	Effective Date: 23-12-2015
	Page: 16/19

9. แผนหลังเหตุน้ำท่วม

9.1. แผนบรรเทาทุกข์

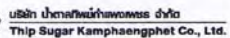
- 9.1.1. การประสานงานกับหน่วยงานของรัฐ
- 9.1.2. การสำรวจความเสียหาย
หน่วยปฏิบัติการ เข้าสำรวจความเสียหายหลังจากเหตุการณ์สงบ
- 9.1.3. การช่วยเหลือ และค้นหาผู้เสียชีวิต โดยทีมค้นหาผู้สูญหาย ซึ่งมีหน้าที่ดังนี้
 - รับแจ้งผู้สูญหาย และรายงานหัวหน้าหน่วยปฏิบัติ
 - ทำการค้นหาผู้สูญหาย
 - รายงานขอความช่วยเหลือ แต่หัวหน้าหน่วยปฏิบัติการเป็นระยะ ๆ
 - ประสานงานกับ เจ้าหน้าที่ตำรวจเพื่อทำการค้นหาผู้สูญหายอย่างละเอียดอีกครั้ง
- 9.1.4. การเคลื่อนย้ายผู้ประสบภัย ทรัพย์สินและผู้เสียชีวิต
 - ผู้ประสบภัย / ผู้บาดเจ็บ : ทีมอพยพพาไปยังจุดปลอดภัยแล้วนำส่งทีมพยาบาลเพื่อทำการปฐมพยาบาลเบื้องต้น หรือนำส่งโรงพยาบาลต่อไป
 - ทรัพย์สิน : ทุกหน่วยงานทำการเก็บทรัพย์สิน อุปกรณ์ที่สำคัญ ออกมาพร้อมกับทีมอพยพประจำโซน
- 9.1.5. การประเมินความเสียหายผลการปฏิบัติงานและรายงานสถานการณ์น้ำท่วม
หน่วยปฏิบัติการร่วมกับธุรการประเมินความเสียหายเบื้องต้น รายงานผลต่อผู้อำนวยการระดับเหตุฉุกเฉิน
- 9.1.6. การช่วยเหลือสงเคราะห์ผู้ประสบภัย
ทีมสนับสนุนและจัดหา เครียมอุปกรณ์ช่วยเหลือผู้ประสบภัย ตามคำสั่งของหัวหน้าหน่วยจัดหาและสนับสนุนหน่วยข้อมูลสื่อสาร ประสานงานกับหน่วยงานภายนอก เพื่อขอความช่วยเหลือสำหรับผู้ประสบภัย เช่นกรมประชาสัมพันธ์ หรือประกันสังคม
- 9.1.7. การปรับปรุงแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้าเพื่อให้ธุรกิจสามารถดำเนินการได้โดยเร็วที่สุด
ผู้อำนวยการดับเพลิงสั่งดำเนินการเพื่อให้ธุรกิจดำเนินต่อไปได้
- 9.1.8. หน้าที่รับผิดชอบของผู้ปฏิบัติการ ในแผนบรรเทาทุกข์

เอกสารสนับสนุน (Support Document)	Code: SD-ST-03-03
เรื่อง : แผนฉุกเฉินกรณีน้ำท่วม	Revision : 00
	Effective Date: 23-12-2015
	Page: 17/19

หน่วย/ทีมงาน	หน้าที่รับผิดชอบ	ผู้ปฏิบัติ
1. หน่วยประสานงานกับหน่วยงานของรัฐ	ประสานงานกับหน่วยงานของรัฐบาล เพื่อขอความช่วยเหลือ ได้แก่ ตำรวจ, โรงพยาบาล, มูลนิธิ เป็นต้น	หัวหน้าแผนกบุคคล, ธุรการ, ความปลอดภัย พนักงานร่วมทีม : พนักงานบุคคล, ธุรการ
2. หน่วยสำรวจและประเมินความเสียหาย	สำรวจความเสียหายทั้งหมด และรายงานประเมินความเสียหาย	หัวหน้าทีม : ผู้จัดการฝ่ายผลิต, ผู้จัดการฝ่ายบัญชี และการเงิน พนักงานร่วมทีม : หัวหน้าแผนกทุกหน่วยงาน
3. การรายงานตัวของเจ้าหน้าที่ทุกฝ่ายและกำหนดจุดนัดพบของบุคลากร	กำหนดจุดนัดพบและรายงานตัวของเจ้าหน้าที่ทุกฝ่าย	หัวหน้าทีม : ผู้อำนวยการ โรงงาน พนักงานร่วมทีม : ผู้จัดการฝ่ายทุกหน่วยงาน
4. การช่วยเหลือ ค้นหา และส่งเคราะห์ผู้ประสบภัย	ช่วยเหลือผู้ประสบภัย เคลื่อนย้ายผู้ประสบภัย ทรัพย์สิน	หัวหน้าทีม : ผู้จัดการฝ่ายไร้ พนักงานร่วมทีม : หัวหน้าแผนกสนับสนุนงาน ไร้
5. หน่วยการปรับปรุงแก้ไข ปัญหาเฉพาะหน้าเพื่อให้ธุรกิจสามารถดำเนินการได้โดยเร็วที่สุด	แก้ไขปัญหา และตัดสินใจการดำเนินการ	พนักงานร่วมทีม : ผู้จัดการฝ่ายทุกหน่วยงาน พนักงานร่วมทีม : ผู้จัดการฝ่ายทุกหน่วยงาน
6. หน่วยฟื้นฟูสิ่งแวดล้อม	ควบคุมการไหล/ปนเปื้อนของน้ำมัน และสิ่งแวดล้อมอื่นๆ	หัวหน้าทีม : เจ้าหน้าที่สิ่งแวดล้อม พนักงานร่วมทีม : หน่วยงานสิ่งแวดล้อม

9.2. แผนการปฏิรูปฟื้นฟู

แผนปฏิรูป ได้แก่ การนำรายงานผลการประเมินจากทุกด้านจากสถานการณ์จริงมาปรับปรุงแก้ไข โดยเฉพาะมาตรการป้องกันน้ำท่วม, การติดตามพยากรณ์อากาศ/สถานการณ์ต่างๆ และการประเมินสถานการณ์, การจัดเตรียมวัสดุ/อุปกรณ์, แผนปฏิบัติการป้องกันและแก้ไขปัญหาน้ำท่วม, การประชาสัมพันธ์แผนการปฏิบัติงาน, แผนฉุกเฉินน้ำท่วม, แผนกอพยพ และแผนบรรเทาทุกข์ (ทันทีที่น้ำลด) รวมทั้งการปรับปรุงแก้ไขตัวบุคลากรต่าง ๆ ที่บกพร่อง โดยมีโครงการเพื่อร่วมรับแผนปฏิรูป ดังนี้



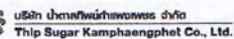
Code: SD-ST-03-03

เรื่อง : แผนฉุกเฉินกรณีน้ำท่วม

Revision : 00

Effective Date: 23-12-2015

Page: 19/19



Code: SD-ST-03-06

เรื่อง : แผนฉุกเฉินกรณีน้ำไม่เพียงพอต่อการผลิต

Revision : 00

Effective Date: 23-12-2015


Page: 1/8

สารบัญ

	หน้า
1 ข้อมูลทั่วไป	2
2 วัตถุประสงค์	2
3 ขอบข่าย	2
4 อุปกรณ์ที่ใช้	2
5 คำจำกัดความ	2
6 การเตรียมการก่อนเกิดเหตุ	3
7 แผนฉุกเฉินกรณีน้ำไม่เพียงพอต่อการผลิต	4
8 แผนหลังเหตุการณ์น้ำไม่พอต่อการผลิต	6

Summary of change (สถานะของเอกสารและการเปลี่ยนแปลง)

[illegible]

 บริษัท น้ำตาลกำแพงเพชร จำกัด Thip Sugar Kamphaengphet Co., Ltd.	เอกสารสนับสนุน (Support Document)	Code: SD-ST-03-06
	เรื่อง : แผนฉุกเฉินกรณีน้ำไม่เพียงพอต่อการผลิต	Revision : 00
		Effective Date: 23-12-2015
		Page: 2/8

แผนฉุกเฉินกรณีน้ำไม่เพียงพอต่อการผลิต

1. ขอบข่ายทั่วไป

ข้อมูลของ บริษัท น้ำตาลทิพย์กำแพงเพชร จำกัด

- 1.1. ที่ตั้งสำนักงานใหญ่ : เลขที่ 195 อาคารเอ็มไพร์ทาวเวอร์ ชั้น 43 ถนนสาทรใต้ แขวงยานนาวา เขตสาทร กรุงเทพฯ 10120 โทรศัพท์ 0 2287 7000 โทรสาร 0 2286 4256
- 1.2. ที่ตั้งโรงงาน : เลขที่ 399 หมู่ 9 ตำบลเทพนิมิต อำเภอบึงสามัคคี จังหวัดกำแพงเพชร 62210 โทรศัพท์ 0 5571 8300 โทรสาร 0 5571 8333

2. วัตถุประสงค์

- 2.1. เพื่อเป็นการจัดทำมาตรการป้องกันและตรวจตรา เพื่อลดโอกาสเสี่ยงต่อการเกิดน้ำไม่เพียงพอต่อการผลิต
- 2.2. เพื่อเป็นการป้องกันผลกระทบที่อาจจะทำให้ผลิตภัณฑ์ในกระบวนการผลิตเสียหาย
- 2.3. เพื่อฟื้นฟูพื้นที่จุดเกิดเหตุให้กลับสู่ภาวะปกติโดยเร็ว

3. ขอบข่าย


- 3.1. แผนฉุกเฉินกรณีน้ำไม่เพียงพอต่อการผลิต ใช้เฉพาะกรณีเหตุฉุกเฉินภายใน บริษัท น้ำตาลทิพย์กำแพงเพชร จำกัด ที่ตั้งเลขที่ 399 หมู่ 9 ต. เทพนิมิต อ.บึงสามัคคี จ.กำแพงเพชร 62210

4. อุปกรณ์ที่ใช้

- 4.1 อุปกรณ์สำหรับซ่อมบำรุงระบบน้ำกรณีเกิดการขัดข้อง


5. คำจำกัดความ

- 5.1. การวางแผนรับเหตุฉุกเฉิน หมายถึง การวางแผนเพื่อเตรียมรับสถานการณ์ที่ไม่สามารถควบคุมได้ ทันทีทันใดไว้ล่วงหน้า โดยอาศัยความร่วมมือจากสถานประกอบการใกล้เคียง และหน่วยราชการที่เกี่ยวข้องการวางแผนรับเหตุฉุกเฉินมีความสำคัญต่อสถาน
- 5.2. น้ำไม่เพียงพอต่อการผลิต หมายถึง ระบบน้ำที่นำมาใช้ในกระบวนการผลิตขัดข้องไม่สามารถนำน้ำเข้ามาในกระบวนการผลิตได้ ทั้งนี้รวมถึงปริมาณที่กักเก็บไว้สำหรับใช้ในกระบวนการผลิตเหลือน้อยมีโอกาสดังจะขาดแคลนน้ำหรือน้ำแห้ง
- 5.3. ผู้อำนวยการระดับเหตุฉุกเฉิน หมายถึง ผู้บังคับบัญชาสูงสุดในพื้นที่ หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายให้ทำหน้าที่แทนเพื่อทำหน้าที่อำนวยความสะดวก ในการการรับเหตุการณ์ และควบคุมสถานการณ์

 บริษัท น้ำตาลกำแพงเพชร จำกัด Thip Sugar Kamphaengphet Co., Ltd.	เอกสารสนับสนุน (Support Document)	Code: SD-ST-03-06
	เรื่อง : แผนฉุกเฉินกรณีน้ำไม่เพียงพอต่อการผลิต	Revision : 00
		Effective Date: 23-12-2015
		Page: 3/8

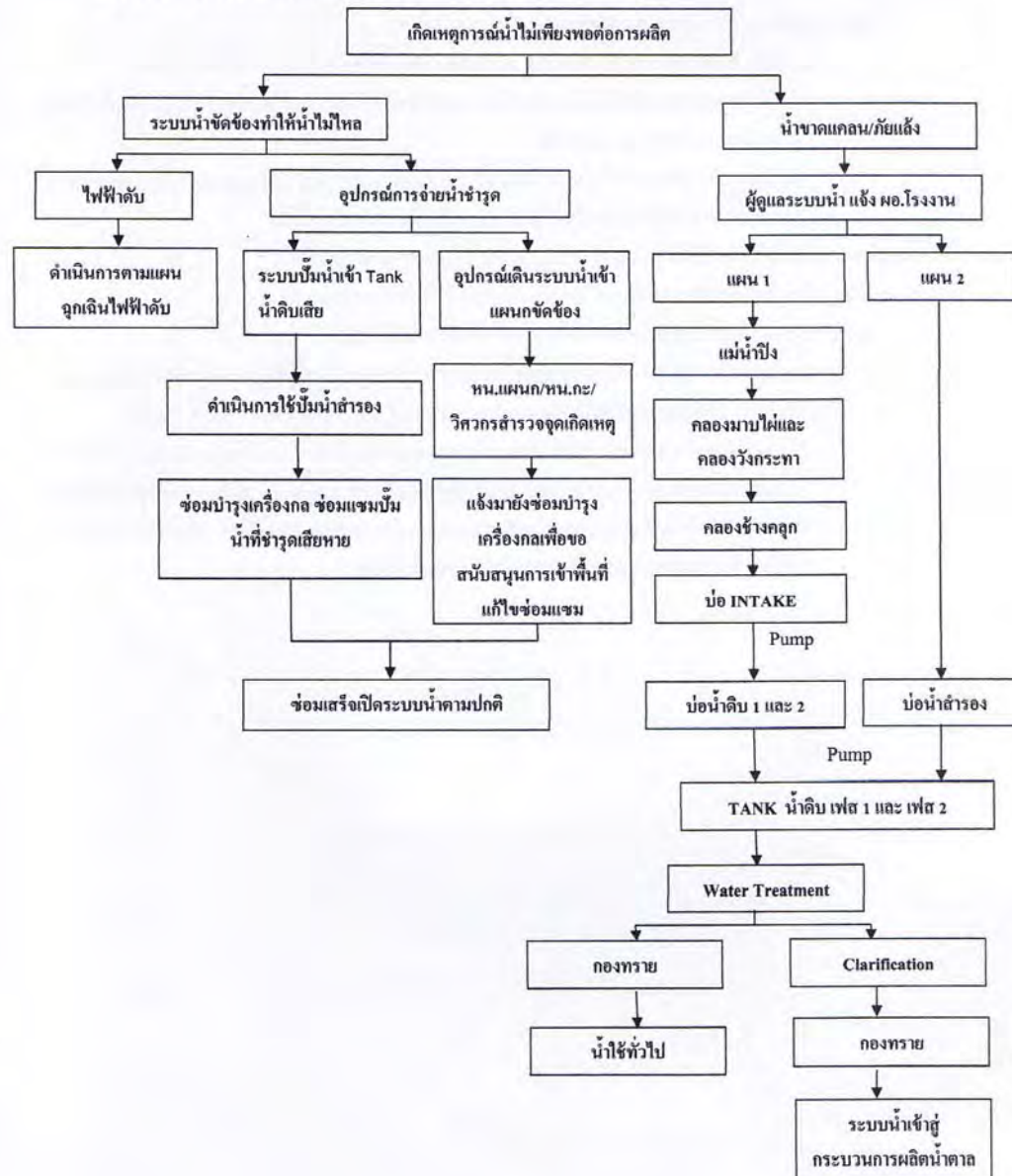
6. การเตรียมการก่อนเกิดเหตุ


- 6.1. การจัดเตรียมแหล่งน้ำสำรองเพื่อไว้ใช้ในกรณีน้ำที่กักเก็บสำหรับกระบวนการผลิตเหลือน้อยมีโอกาสดังขาดแคลนน้ำในกระบวนการผลิต
 - กรณีน้ำไม่ไหลหรือระบบน้ำขัดข้อง จะต้องจัดหาถังน้ำสำรองไว้สำหรับกรณีน้ำไม่ไหล
 - กรณีน้ำขาดแคลนหรือภัยแล้งจะต้องจัดหาแหล่งน้ำเก็บไว้สำรองกรณีใช้สำหรับภัยแล้งเพื่อไม่ให้เกิดผลกระทบต่อการกระบวนการผลิต
 - ตรวจสอบสภาพความใช้ได้ของถังเก็บน้ำ วาล์วเปิดปิด และท่อน้ำตามแผนซ่อมบำรุงประจำเดือน และสำรวจแหล่งน้ำสำรองเพื่อเตรียมความพร้อมเมื่อเกิดกรณีฉุกเฉิน
- 6.2. กำหนดแผนปฏิบัติการป้องกันและแก้ไขปัญหกรณีน้ำไม่เพียงพอต่อการผลิต
 - 6.2.1. จัดทำแผนการป้องกันและแก้ไขปัญหาในกรณีน้ำไม่เพียงพอต่อการผลิต
 - 6.2.2. การแจ้งเหตุกรณีน้ำไม่เพียงพอต่อการผลิต ให้ดำเนินการดังต่อไปนี้
 - แหล่งน้ำที่ขาดแคลนไม่เพียงพอต่อการผลิตหรือระบบการจ่ายน้ำที่จุดควบคุมขัดข้อง ทางแผนกซ่อมบำรุงเครื่องกล จะเป็นผู้รับผิดชอบในการแจ้งเหตุ และในการดำเนินการจัดการแก้ไข
 - วิศวกร/หัวหน้าแผนก/หัวหน้ากะในแผนก หากพบระบบน้ำขัดข้องเกิดจากอุปกรณ์การจ่ายน้ำในส่วนของแผนกชำรุดเสียหายทำให้ระบบน้ำขัดข้อง แจ้งเหตุ ระบุเหตุการณ์โดยการสังเกตการณ์จากภายนอกที่มองเห็นและการประเมินความเสี่ยงของสถานการณ์เบื้องต้นเพื่อให้ทีมที่จะเข้ามาแก้ไขได้มีการเตรียมความพร้อมก่อนเข้าไปในจุดที่เกิดเหตุ

 บริษัท ปอทิพย์น้ำตาลขอนแก่น จำกัด Thip Sugar Kamphaengphet Co., Ltd.	เอกสารสนับสนุน (Support Document)	Code: SD-ST-03-06
	เรื่อง : แผนฉุกเฉินกรณีน้ำไม่เพียงพอต่อการผลิต	Revision : 00
		Effective Date: 23-12-2015
		Page: 4/8

7.การเตรียมขณะเกิดเหตุ แผนฉุกเฉินกรณีน้ำไม่เพียงพอต่อกระบวนการผลิต

7.1 แผนฉุกเฉินน้ำไม่เพียงพอต่อกระบวนการผลิตโดยระบุขั้นตอนการปฏิบัติ



 บริษัท ปอทิพย์น้ำตาลขอนแก่น จำกัด Thip Sugar Kamphaengphet Co., Ltd.	เอกสารสนับสนุน (Support Document)	Code: SD-ST-03-06
	เรื่อง : แผนฉุกเฉินกรณีน้ำไม่เพียงพอต่อการผลิต	Revision : 00
		Effective Date: 23-12-2015
		Page: 5/8

7.2 กำหนดให้หัวหน้ากะ/หัวหน้าแผนก/วิศวกรในแผนก มีหน้าที่

- ประเมินสถานการณ์ในกรณีจุดที่เป็นสาเหตุของน้ำไม่ไหลเนื่องจากอุปกรณ์จ่ายน้ำในแผนก พร้อมทั้งแจ้งเหตุไปยังแผนกซ่อมบำรุงเครื่องกลเพื่อขอสนับสนุนในการดำเนินการซ่อมแซม
- ตรวจสอบและรักษาผลิตภัณฑ์ในกระบวนการผลิตที่อาจเกิดผลกระทบเนื่องจากน้ำไม่ไหล
- ดำเนินการจัดการผลิตภัณฑ์ที่เกิดความเสียหาย ตามระเบียบของการควบคุมคุณภาพของผลิตภัณฑ์

7.3 กำหนดให้แผนกซ่อมเครื่องกล มีหน้าที่

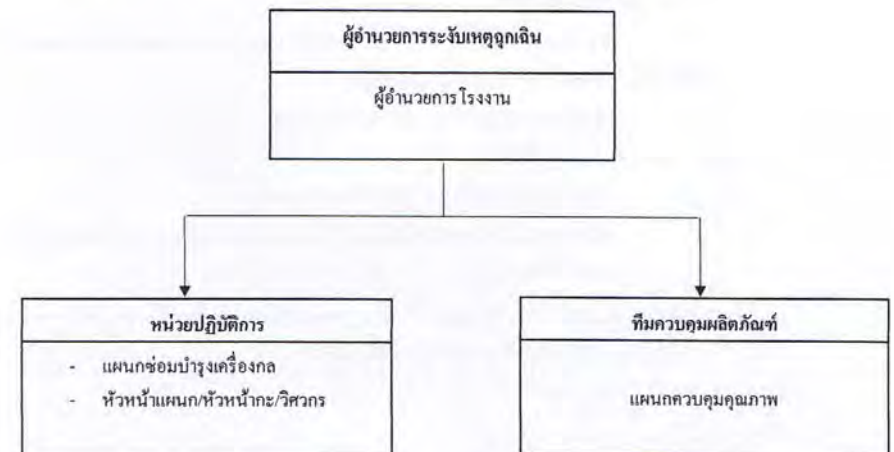
- กรณีปั๊มจ่ายน้ำเสียหรือระบบจ่ายน้ำขัดข้อง ให้แผนกซ่อมบำรุงดำเนินการเปิดปั๊มสำรองเพื่อให้น้ำเข้าสู่กระบวนการผลิตไม่ให้เกิดผลกระทบ หากกรณีน้ำในระบบไม่สามารถใช้ได้ให้ดำเนินการใช้ถังน้ำสำรองที่เตรียมไว้ในกระบวนการผลิต


- กรณีน้ำขาดแคลน/น้ำแห้ง ผู้ดูแลระบบน้ำในบริษัทแจ้งผอ.โรงงาน พร้อมทั้งดำเนินการตามแผน โดยดำเนินการตามแผนที่ 1 ก่อน หากยังอยู่ในขั้นวิกฤติ น้ำยังไม่เพียงพอต่อการผลิต ให้ดำเนินการตามแผนที่ 2 โดยใช้บ่อน้ำสำรองที่เตรียมไว้เพื่อไม่ให้ผลกระทบกับกระบวนการผลิต

7.4 แผนกควบคุมคุณภาพ มีหน้าที่

- ทดสอบการควบคุมคุณภาพของกระบวนการผลิตให้เป็นไปตามข้อกำหนด

7.5 โครงสร้างและหน้าที่ผู้รับผิดชอบของแผนป้องกันและระงับเหตุฉุกเฉินไฟฟ้าดับ



 บริษัท น้ำตาลกำแพงเพชร จำกัด Thip Sugar Kamphaengphet Co., Ltd.	เอกสารสนับสนุน (Support Document)	Code: SD-ST-03-06
	เรื่อง : แผนฉุกเฉินกรณีน้ำไม่เพียงพอการผลิต	Revision : 00
		Effective Date: 23-12-2015
		Page: 6/8

8. แผนหลังเหตุการณ์น้ำขาดแคลน


8.1 แผนบรรเทาทุกข์

- 8.1.1 ผู้อำนวยการโรงงาน และฝ่ายที่เกี่ยวข้อง ประชุมสรุปสถานการณ์ วิเคราะห์สาเหตุ ประเมินประสิทธิภาพของการควบคุมภาวะฉุกเฉินและประเมินความเสี่ยง
- 8.1.2 ผู้อำนวยการโรงงานตัดสินใจดำเนินการกับผลิตภัณฑ์ที่เสียหาย โดยจะต้องดำเนินการตามระบบควบคุมคุณภาพในกรณีนำกลับมาในกระบวนการผลิตใหม่
- 8.1.3 ฝ่ายที่เกี่ยวข้อง ประเมินความเสี่ยงเบื้องต้น รายงานผลต่อ ผอ. ระบุรับเหตุฉุกเฉินจัดทำรายงานอุบัติเหตุนำเสนอต่อผู้อำนวยการ โรงงานอนุมัติ เพื่อเสนอต่อผู้บริหาร
- 8.1.4 ผู้อำนวยการ โรงงาน สั่งการให้มีการซ่อมแซม ดำเนินการป้องกัน และเตรียมความพร้อมหากเกิดเหตุครั้งต่อไป

8.2 แผนการปฏิรูปฟื้นฟู

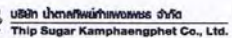
แผนปฏิรูป ได้แก่ การนำรายงานผลการประเมินจากทุกด้านจากสถานการณ์จริงมาปรับปรุงแก้ไข โดยเฉพาะน้ำไม่เพียงพอต่อการผลิต , การตรวจสอบอุปกรณ์ต่างๆ, การจัดหาแหล่งน้ำสำรอง ,แผนปฏิบัติการป้องกันและแก้ไข ,แผนฉุกเฉิน, แผนบรรเทาทุกข์ รวมทั้งการปรับปรุงแก้ไขตัวบุคลากรต่าง ๆ ที่บกพร่อง โดยมีโครงการเพื่อร่วมรับแผนปฏิรูป ดังนี้

- 8.2.1 โครงการประชาสัมพันธ์ สาเหตุการเกิดน้ำไม่เพียงพอต่อการผลิต และแนวทางการป้องกันในรูปแบบต่าง ๆ แนวทางดำเนินการ
 - สาเหตุพร้อมดำเนินการจัดการแก้ไขหรือเตรียมความพร้อมเมื่อเกิดเหตุการณ์ฉุกเฉิน จะได้เกิดผลกระทบต่อกระบวนการผลิตน้อยที่สุด
 - เสนอผลการดำเนินการต่อผู้บริหารเพื่ออนุมัติ
- 8.2.2 โครงการปรับปรุงซ่อมแซม
 - ดำเนินงานตามแนวทางที่ผู้บริหารระดับสูงกำหนด
 - ทำการซ่อมแซมอุปกรณ์หรือเครื่องจักรที่ชำรุดหรือจัดซื้ออุปกรณ์ใหม่ในกรณีที่ไม่สามารถใช้งานได้
- 8.2.3 ฝ่ายควบคุมคุณภาพนำผลิตภัณฑ์มาทวนสอบและวิเคราะห์ผล โดยดำเนินการตามระเบียบปฏิบัติงาน เรื่องของการตรวจสอบและทดสอบ

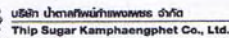
 บริษัท น้ำตาลกำแพงเพชร จำกัด Thip Sugar Kamphaengphet Co., Ltd.	เอกสารสนับสนุน (Support Document)	Code: SD-ST-03-06
	เรื่อง : แผนฉุกเฉินกรณีน้ำไม่เพียงพอต่อการผลิต	Revision : 00
		Effective Date: 23-12-2015
		Page: 7/8


8.2.4 หน้าที่รับผิดชอบของผู้ปฏิบัติการในแผนปฏิรูปฟื้นฟู

ลำดับ	หน้าที่รับผิดชอบของผู้ปฏิบัติการในแผนปฏิรูปฟื้นฟู	
ที่	หน้าที่รับผิดชอบ	ผู้ปฏิบัติ
1	โครงการประชาสัมพันธ์ สาเหตุการเกิดเหตุฉุกเฉินและแนวทางการป้องกัน	หัวหน้าทีม : ผู้จัดการฝ่ายบุคคลธุรการ พนักงานร่วมทีม : หัวหน้าแผนกบุคคล, ธุรการ
2	โครงการปรับปรุงซ่อมแซม	หัวหน้าทีม : ผู้อำนวยการโรงงาน พนักงานร่วมทีม : ผู้จัดการฝ่ายทุกหน่วยงาน
3	การปรับแผนป้องกัน และระงับเหตุฉุกเฉิน	หัวหน้าทีม : ผู้อำนวยการโรงงาน พนักงานร่วมทีม : ผู้จัดการฝ่ายทุกหน่วยงาน



เอกสารสนับสนุน (Support Document)	Code: SD-ST-03-06
เรื่อง : แผนฉุกเฉินกรณีน้ำไม่เพียงพอต่อการผลิต	Revision : 00
	Effective Date: 23-12-2015
	Page: 8/8




 บริษัท ปลูกพืชกินหวานเพื่อชีวิต Thip Sugar Kamphaengphet Co., Ltd.	เอกสารสนับสนุน (Support Document)	Code: SD-ST-03-05
	เรื่อง : แผนฉุกเฉินกรณีไฟฟ้าดับ	Revision : 00
		Effective Date: 23-12-2015
		Page: 1/7

สารบัญ

	หน้า
1 ข้อมูลทั่วไป	2
2 วัตถุประสงค์	2
3 ขอบข่าย	2
4 อุปกรณ์ที่ใช้	2
5 คำจำกัดความ	3
6 การเตรียมการก่อนเกิดเหตุ	3
7 การเตรียมขณะเกิดเหตุ แผนฉุกเฉินกรณีไฟฟ้าดับ	4
8 แผนหลังเหตุการณ์ไฟฟ้าดับ	6

Summary of change (สถานะของเอกสารและการเปลี่ยนแปลง)

[illegible]

 บริษัท น้ำตาลทิพย์กำแพงเพชร จำกัด Thip Sugar Kamphaengphet Co., Ltd.	เอกสารสนับสนุน (Support Document)	Code: SD-ST-03-05
	เรื่อง : แผนฉุกเฉินกรณีไฟฟ้าดับ	Revision : 00
		Effective Date: 23-12-2015
		Page: 2/7

แผนฉุกเฉินกรณีไฟฟ้าดับ

1. ข้อมูลทั่วไป

ข้อมูลของบริษัท น้ำตาลทิพย์กำแพงเพชร จำกัด

- 1.1. ที่ตั้งสำนักงานใหญ่ : เลขที่ 195 อาคารเอ็มไพร์ทาวเวอร์ ชั้น 43 ถนนสาทรใต้ แขวงยานนาวา เขตสาทร กรุงเทพฯ 10120 โทรศัพท์ 0 2287 7000 โทรสาร 0 2286 4256
- 1.2. ที่ตั้งโรงงาน : เลขที่ 399 หมู่ 9 ตำบลเทพนิมิต อำเภอบึงสามัคคี จังหวัดกำแพงเพชร 62210 โทรศัพท์ 0 5571 8300 โทรสาร 0 5571 8333

2. วัตถุประสงค์


- 2.1. เพื่อเป็นการจัดทำมาตรการป้องกันและตรวจตรา เพื่อลดโอกาสเสี่ยงต่อการเกิดไฟฟ้าดับ
- 2.2. เพื่อเป็นการป้องกันผลกระทบที่อาจจะทำให้ผลิตภัณฑ์ในกระบวนการผลิตเสียหาย
- 2.3. เพื่อฟื้นฟูพื้นที่จุดเกิดเหตุให้กลับสู่ภาวะปกติโดยเร็ว

3. ขอบข่าย

- 3.1. แผนฉุกเฉินกรณีไฟฟ้าดับใช้เฉพาะกรณีเหตุฉุกเฉินภายใน บริษัท น้ำตาลทิพย์กำแพงเพชร จำกัด ที่ตั้งเลขที่ 399 หมู่ 9 ต. เทพนิมิต อ.บึงสามัคคี จ.กำแพงเพชร 62210

4. อุปกรณ์ที่ใช้

- 4.1. อุปกรณ์ที่ใช้ในงานซ่อมบำรุงระบบไฟฟ้า
- 4.2. อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล


 บริษัท น้ำตาลทิพย์กำแพงเพชร จำกัด Thip Sugar Kamphaengphet Co., Ltd.	เอกสารสนับสนุน (Support Document)	Code: SD-ST-03-05
	เรื่อง : แผนฉุกเฉินกรณีไฟฟ้าดับ	Revision : 00
		Effective Date: 23-12-2015
		Page: 3/7


5. คำจำกัดความ

- 5.1. การวางแผนรับมือเหตุฉุกเฉิน หมายถึง การวางแผนเพื่อเตรียมรับสถานการณ์ที่ไม่สามารถควบคุมได้ ทันทีทันใดไว้ล่วงหน้า โดยอาศัยความร่วมมือจากสถานประกอบการใกล้เคียง และหน่วยราชการที่เกี่ยวข้องการวางแผนรับมือเหตุฉุกเฉินมีความสำคัญต่อสถาน
- 5.2. ระบบไฟฟ้าดับ หมายถึง พลังงานที่ขับเคลื่อนให้เครื่องจักรทำงานเพื่อให้ระบบในกระบวนการผลิตไม่สามารถทำงานได้โดยส่งผลกระทบต่อกระบวนการผลิต
- 5.3. อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล หมายถึง อุปกรณ์สำหรับผู้ปฏิบัติงานสวมใส่ขณะทำงาน เพื่อป้องกันอันตรายที่อาจเกิดขึ้นอันเนื่องมาจากสภาพ และสิ่งแวดล้อมในการทำงาน เช่น ถุงมือยาง ผ้าปิดปาก หน้ากากกรองอากาศ หรือ อุปกรณ์อื่นตามความเหมาะสม
- 5.4. คณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน หมายถึง กลุ่มพนักงานที่แต่งตั้งขึ้นเพื่อเป็นคณะกรรมการความปลอดภัยฯ ใน บริษัท ในการบริหาร ดำเนินการตรวจสอบและแก้ไขปรับปรุงเพื่อให้เกิดความปลอดภัยในการทำงาน
- 5.5. ผู้อำนวยการระดับเหตุฉุกเฉิน หมายถึง ผู้บังคับบัญชาสูงสุดในพื้นที่ หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายให้ทำหน้าที่แทนเพื่อทำหน้าที่ผู้อำนวยการ สั่งการในการรับมือเหตุการณ์ และควบคุมสถานการณ์

6. การเตรียมการก่อนเกิดเหตุ

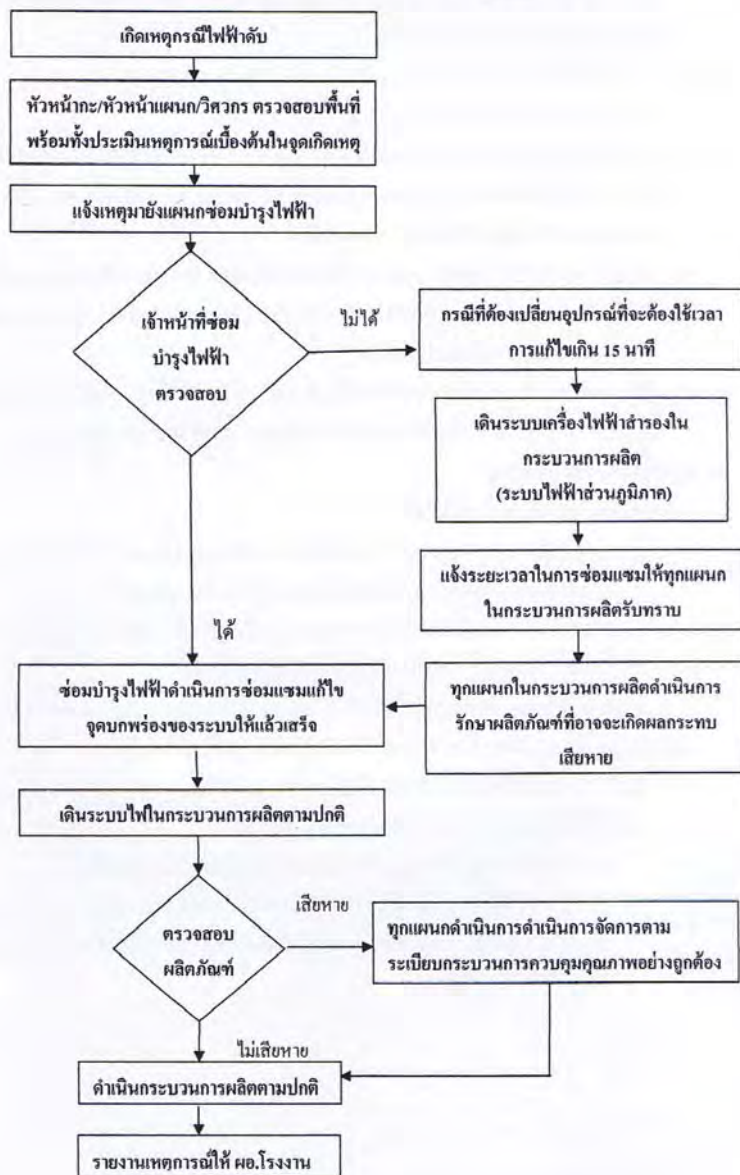
- 6.1. การจัดเตรียมวัสดุ/อุปกรณ์ให้พร้อม
 - 6.1.1. จัดให้มีการสำรองระบบไฟฟ้าโดยใช้ของการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค โดยใช้ชั่วคราวในกรณีไฟฟ้าดับ
 - 6.1.2. ตรวจสอบสภาพความพร้อมใช้งานของระบบไฟฟ้าส่วนภูมิภาค
 - 6.1.3. ตรวจสอบสภาพการใช้งานของระบบรวมถึงอุปกรณ์ต่างๆที่เกี่ยวข้องกับระบบไฟฟ้า เช่น สายไฟ จุดปิดเปิดระบบไฟ ตรวจสอบระบบไฟฟ้าและแสงสว่าง
 - 6.1.4. ติดตั้งกล่องไฟสำรองกรณีเกิดกรณีไฟฟ้าดับจะได้มีแสงสว่างช่วยในการมองเห็นของผู้ปฏิบัติงาน
- 6.2. กำหนดแผนปฏิบัติการป้องกันและแก้ไขปัญหากรณีไฟฟ้าดับ
 - 6.2.1. จัดทำแผนการป้องกันและแก้ไขปัญหาในกรณีไฟฟ้าดับ
 - 6.2.2. การแจ้งเหตุไฟฟ้าดับ ให้ดำเนินการดังต่อไปนี้
 - หัวหน้ากะ/หัวหน้าแผนก/วิศวกร จะต้องมาดูจุดที่เกิดเหตุในพื้นที่ดูแล
 - รายละเอียดการแจ้งเหตุ ระบุเหตุการณ์โดยการสังเกตการณ์จากภายนอกที่พอมองเห็นและการประเมินความเสียหายของสถานการณ์เบื้องต้นเพื่อให้ทีมที่จะเข้ามาแก้ไขได้มีการเตรียมความพร้อมก่อนเข้าไปในจุดที่เกิดเหตุ

 บริษัท อ้อยทิพย์กำแพงเพชร จำกัด Thip Sugar Kamphaengphet Co., Ltd.	เอกสารสนับสนุน (Support Document)	Code: SD-ST-03-05
	เรื่อง : แผนฉุกเฉินกรณีไฟฟ้าดับ	Revision : 00
		Effective Date: 23-12-2015
		Page: 4/7

 บริษัท อ้อยทิพย์กำแพงเพชร จำกัด Thip Sugar Kamphaengphet Co., Ltd.	เอกสารสนับสนุน (Support Document)	Code: SD-ST-03-05
	เรื่อง : แผนฉุกเฉินกรณีไฟฟ้าดับ	Revision : 00
		Effective Date: 23-12-2015
		Page: 5/7

7.การเตรียมขณะเกิดเหตุ แผนฉุกเฉินกรณีไฟฟ้าดับ

7.1 แผนฉุกเฉินไฟฟ้าดับ โดยระบุขั้นตอนการปฏิบัติผู้รับผิดชอบและหน้าที่ในการปฏิบัติ



7.2 กำหนดให้หัวหน้ากะ/หัวหน้าแผนก/วิศวกรในแผนก มีหน้าที่

- แจ้งเหตุ ประเมินสถานการณ์ในกรณีจุดที่เป็นสาเหตุของไฟฟ้าดับพร้อมทั้งแจ้งเหตุไปยังแผนกซ่อมบำรุงไฟฟ้า
- ตรวจสอบและรักษาผลิตภัณฑ์ในกระบวนการผลิตที่อาจเกิดผลกระทบเนื่องจากไฟฟ้าดับ
- ดำเนินการจัดการผลิตภัณฑ์ที่เกิดความเสียหาย ตามระเบียบของการควบคุมคุณภาพของผลิตภัณฑ์
- รายงานเหตุการณ์ที่เกิดขึ้นต่อ ผอ.โรงงานให้รับทราบ

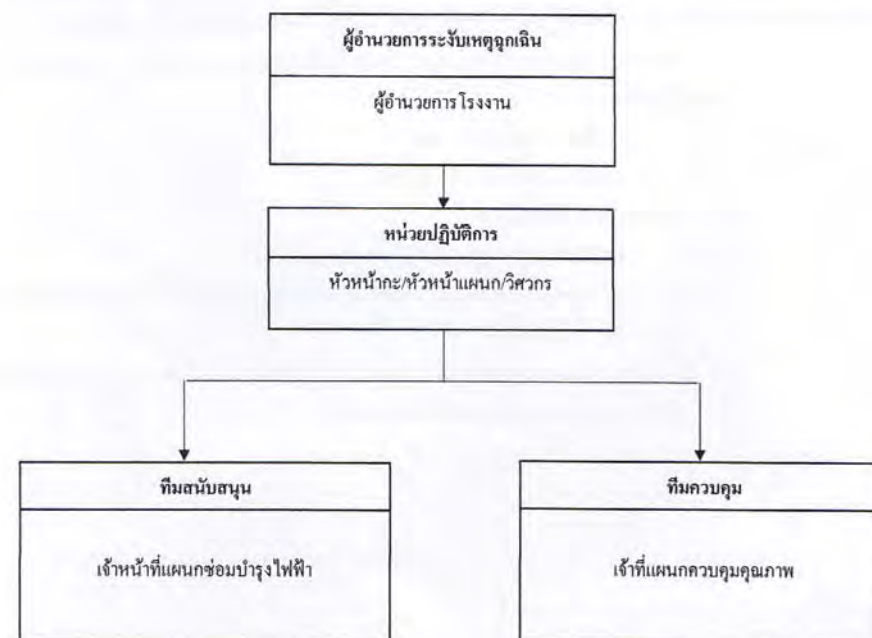
7.3 กำหนดให้แผนกซ่อมบำรุงไฟฟ้า มีหน้าที่

- ประเมินสถานการณ์และแจ้งเหตุให้ทุกแผนกทราบในกรณีที่ใช้ระยะเวลาแก้ไขระบบไฟฟ้าเกิน 15 นาที เพื่อแต่ละแผนกจะต้องหาวิธีการรักษาผลิตภัณฑ์ในกระบวนการผลิต
- ดำเนินการเปิดระบบไฟฟ้าสำรองในกระบวนการผลิต
- แก้ไขซ่อมแซมระบบไฟฟ้า พร้อมทั้งแจ้งระบบไฟฟ้าในกระบวนการผลิต

7.4 แผนกควบคุมคุณภาพ มีหน้าที่

- ทวนสอบการควบคุมคุณภาพของผลิตภัณฑ์ในกระบวนการผลิตที่ได้รับผลกระทบจากเหตุฉุกเฉินไฟฟ้าดับ

7.5 โครงสร้างและหน้าที่ผู้รับผิดชอบของแผนป้องกันและระงับเหตุฉุกเฉินไฟฟ้าดับ



7.2.4 หน้าที่ได้รับผิดชอบของผู้ปฏิบัติการในแผนปฏิรูปพื้นที่

ลำดับ	หน้าที่รับผิดชอบของผู้ปฏิบัติการในแผนปฏิรูปพื้นที่	
ที่	หน้าที่รับผิดชอบ	ผู้ปฏิบัติ
1	โครงการประชาสัมพันธ์ สาเหตุการเกิดเหตุฉุกเฉินและแนวทางการป้องกัน	หัวหน้าทีม : ผู้จัดการฝ่ายบุคคลธุรการ พนักงานร่วมทีม : หัวหน้าแผนกบุคคล, ธุรการ
2	โครงการปรับปรุงซ่อมแซม	หัวหน้าทีม : ผู้อำนวยการโรงงาน พนักงานร่วมทีม : ผู้จัดการฝ่ายทุกหน่วยงาน
3	การปรับแผนป้องกัน และระงับเหตุฉุกเฉิน	หัวหน้าทีม : ผู้อำนวยการโรงงาน พนักงานร่วมทีม : ผู้จัดการฝ่ายทุกหน่วยงาน

Summary of change (สถานะของเอกสารและการเปลี่ยนแปลง)

[illegible]

- ### 7.2.2 โครงการปรับปรุงซ่อมแซม

- 7.2.3 ฝ่ายควบคุมคุณภาพนำผลิตภัณฑ์มาทวนสอบและวิเคราะห์ผล โดยดำเนินการตามระเบียบปฏิบัติงาน เรื่องของการตรวจสอบและทดสอบ



บริษัท ป่าตาลพิมายหวานรส จำกัด
Thip Sugar Kamphaengphet Co., Ltd.

เอกสารสนับสนุน (Support Document)

Code: SD-ST-03-02

เรื่อง : แผนฉุกเฉินกรณีสารเคมีหกรั่วไหล

Revision : 00

Effective Date: 23-12-2015

Page: 1/20

สารบัญ

	หน้า
1 ข้อมูลทั่วไป	2
2 วัตถุประสงค์	2
3 ขอบข่าย	3
4 อุปกรณ์ที่ใช้	3
5 คำจำกัดความ	3
6 การเตรียมการก่อนเกิดเหตุ	4
7 แผนฉุกเฉินสารเคมีหกรั่วไหล	4
8 แผนหลังเหตุการณ์สารเคมีหกรั่วไหล	15
9 แผนบรรเทาทุกข์ระหว่างเกิดเหตุ	16
10 แผนหลังเหตุการณ์สารเคมีหกรั่วไหล	17



บริษัท ป่าตาลพิมายหวานรส จำกัด
Thip Sugar Kamphaengphet Co., Ltd.

เอกสารสนับสนุน (Support Document)

Code: SD-ST-03-02

เรื่อง : แผนฉุกเฉินกรณีสารเคมีหกรั่วไหล

Revision : 00

Effective Date: 23-12-2015

Page: 2/20

แผนฉุกเฉินกรณีสารเคมีหกรั่วไหล

1. ข้อมูลทั่วไป

ข้อมูลของ บริษัท น้ำตาลทิพย์กำแพงเพชร จำกัด

1.1. ที่ตั้งสำนักงานใหญ่ : เลขที่ 195 อาคารเอ็มไพร์ทาวเวอร์ ชั้น 43 ถนนสาทรใต้ แขวงยานนาวา เขตสาทร กรุงเทพฯ 10120 โทรศัพท์ 0 2287 7000 โทรสาร 0 2286 4256

1.2. ที่ตั้งโรงงาน : เลขที่ 399 หมู่ 9 ตำบลเทพนิมิต อำเภอเมืองสามคคี จังหวัดกำแพงเพชร 62210 โทรศัพท์ 0 5571 8300 โทรสาร 0 5571 8333

1.3. พื้นที่โรงงาน : 1,800 ไร่

1.4. สารเคมี

- หน่วยงานที่มีสารเคมีบรรจุในภาชนะตั้งแต่ 50 ลิตรขึ้นไป

2. วัตถุประสงค์


2.1. กำหนดขั้นตอนในการระงับเหตุฉุกเฉินสารเคมีหกรั่วไหล การประสานงานรวมถึงการลดผลกระทบอันเนื่องมาจากเหตุฉุกเฉินที่มีต่อสุขภาพ ทรัพย์สิน สิ่งแวดล้อม และกระบวนการผลิต อย่างรวดเร็วและไม่เกิดความสับสน

2.2. เพื่อการติดตามสถานการณ์ ค้นหาสาเหตุฉุกเฉินได้อย่างมีประสิทธิภาพ และประเมินผลปฏิบัติการที่ชัดเจน

2.3. เพื่อประเมินค่าความเสียหายที่เกิดขึ้น

2.4. เพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัย และแก้ปัญหาเฉพาะหน้า

2.5. เพื่อฟื้นฟูสภาพ สถานการณ์ และสิ่งแวดล้อมให้อยู่ในสภาพปกติ เมื่อเกิดภาวะฉุกเฉินสารเคมีหกรั่วไหล

 บริษัท น้ำตาลทิพย์กำแพงเพชร จำกัด Thip Sugar Kamphaengphet Co., Ltd.	เอกสารสนับสนุน (Support Document)	Code: SD-ST-03-02
		เรื่อง : แผนฉุกเฉินกรณีสารเคมีหกรั่วไหล
		Revision : 00
		Effective Date: 23-12-2015
		Page: 3/20

3. ขอบข่าย


- 3.1. แผนฉุกเฉินกรณีสารเคมีหกรั่วไหลนี้ใช้เฉพาะกรณีเหตุฉุกเฉินภายในบริษัท น้ำตาลทิพย์กำแพงเพชร จำกัด ที่ตั้งเลขที่ 399 หมู่ 9 ต. เทพนimit อ.บึงสามัคคี จ.กำแพงเพชร 62210
- 3.2. แผนฉุกเฉินกรณีสารเคมีหกรั่วไหลนี้ ครอบคลุมถึงบุคคลที่เป็นพนักงาน โดยมีคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน เป็นผู้รับผิดชอบดำเนินการตามแผนฉุกเฉินฯ ฉบับนี้ และ ครอบคลุมถึงพนักงานและบุคลากรทุกคน รวมถึงทรัพย์สินและสิ่งแวดล้อมภายในบริษัทฯ

4. วัตถุประสงค์ที่ใช้

- 4.1. วัตถุประสงค์ตามชนิดของสารเคมีที่นำมาใช้ เช่น ทราเฮนดิน หรือกากอ้อย เป็นต้น
- 4.2. วัตถุประสงค์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล
- 4.3. กระสอบทราย (ปิดกั้นที่ระบายน้ำ)

5. คำจำกัดความ

- 5.1. การวางแผนรับเหตุฉุกเฉิน หมายถึง การวางแผนเพื่อเตรียมรับสถานการณ์ที่ไม่สามารถควบคุมได้ ทันทีทันใดไว้ล่วงหน้า โดยอาศัยความร่วมมือจากสถานประกอบการใกล้เคียง และหน่วยราชการที่เกี่ยวข้องการวางแผนรับเหตุฉุกเฉินมีความสำคัญต่อสถาน
- 5.2. วัตถุประสงค์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล หมายถึง วัตถุประสงค์สำหรับผู้ปฏิบัติงานสวมใส่ขณะทำงาน เพื่อป้องกันอันตรายที่อาจเกิดขึ้นอันเนื่องมาจากสภาพ และสิ่งแวดล้อมในการทำงาน เช่น รองเท้าบู๊ธ ถุงมือยาง ผ้าปิดปาก หน้ากากกรองอากาศ หรือ อุปกรณ์อื่นตามความเหมาะสม
- 5.3. สารเคมี หมายถึง สารที่ประกอบด้วยธาตุเดียวกันหรือสารประกอบจากธาตุต่างๆ รวมกันด้วยพันธะเคมี
- 5.4. เขตพื้นที่ที่ปลอดภัย หมายถึง ส่วนระยะที่แยกกันนั้น ขึ้นอยู่กับชนิดของสารอันตราย โดยทั่วไปกำหนดให้มีการแยกกันบริเวณที่มีการหกหรือรั่วไหล อย่างน้อย 25-50 เมตร โดยรอบ และทำการอพยพบุคคลที่ไม่เกี่ยวข้องออกไปยังสถานที่ที่ปลอดภัยซึ่งได้จัดเตรียมไว้
- 5.5. Material Safety Data Sheet (MSDS) หมายถึง เอกสารที่แสดงข้อมูลของสารเคมีที่เกี่ยวข้องกับความปลอดภัยของสาร เช่น ข้อมูลเกี่ยวกับสารเคมีและบริษัทผู้ผลิตและจัดจำหน่าย องค์ประกอบ/ข้อมูลเกี่ยวกับส่วนผสม ข้อมูลเกี่ยวกับอันตราย และข้อมูลอื่นๆ เป็นต้น

 บริษัท น้ำตาลทิพย์กำแพงเพชร จำกัด Thip Sugar Kamphaengphet Co., Ltd.	เอกสารสนับสนุน (Support Document)	Code: SD-ST-03-02
		เรื่อง : แผนฉุกเฉินกรณีสารเคมีหกรั่วไหล
		Revision : 00
		Effective Date: 23/15/2015
		Page: 4/20


6. การเตรียมการก่อนเกิดเหตุ

- 6.1. กำหนดมาตรการป้องกันสารเคมีหกรั่วไหล
 - 6.1.1. การสร้างเขื่อนคอนกรีตได้ตั้งเก็บสารเคมี
 - 6.1.2. งานบำรุงรักษาเขื่อนคอนกรีต
 - 6.1.3. จัดให้มีการนำข้อมูลความปลอดภัยเกี่ยวกับสารเคมี (MSDS) ติดตั้งในจุดที่เหมาะสมกับการใช้สารเคมีดังกล่าว
- 6.2. การจัดเตรียมวัสดุ/อุปกรณ์ให้พร้อม
 - 6.2.1. แผนกที่มีการจัดเก็บสารเคมีจัดเตรียมวัสดุที่ใช้ เป็นวัสดุดูดซับตามชนิดของสารเคมีที่นำมาใช้ เช่น ทรายแห้ง ดิน หรือกากอ้อย เป็นต้น
 - 6.2.2. จัดให้มีอุปกรณ์ป้องกันภัยส่วนบุคคล และวัสดุดูดซับตามชนิดของสารเคมีที่นำมาใช้ อย่างเพียงพอและเหมาะสม พร้อมกันตรวจสอบความพร้อมตามระยะเวลาที่กำหนด
- 6.3. กำหนดแผนปฏิบัติการป้องกันและแก้ไข
 - 6.3.1. จัดทำแผนการป้องกันและแก้ไขปัญหาสารเคมีหกรั่วไหล ตามมาตรการป้องกันสารเคมีรั่วไหล
 - 6.3.2. กำหนดพื้นที่ปิดล้อม
 - 6.3.3. ดำเนินการปิดกั้นที่ระบายน้ำทุกแห่งที่เชื่อมต่อใกล้กับบริเวณสารเคมีหกรั่วไหล
 - 6.3.4. การแจ้งเหตุสารเคมีหกรั่วไหล ผู้พบเห็นเหตุการณ์ให้ดำเนินการดังต่อไปนี้
 - แจ้งเพื่อนร่วมงาน และหัวหน้าแผนกให้ทราบว่า “สารเคมี.....รั่วไหล”
 - กรณีไม่ทราบวิธีการควบคุม พนักงานในสถานที่เกิดเหตุรีบออกจากพื้นที่เกิดเหตุในระยะที่ปลอดภัย (COLD ZONE)
 - ดำเนินการแจ้งเหตุขอความช่วยเหลือหัวหน้างานที่รับผิดชอบพื้นที่ และจป.หัวหน้างาน กรณีมีผู้บาดเจ็บให้ติดต่อฝ่ายอำนวยการ, แผนกบุคคล, จป.วิชาชีพ และผู้จัดการฝ่าย
 - รายละเอียดการแจ้งเหตุ ระบุเหตุการณ์โดยการสังเกตการณ์จากภายนอกที่มองเห็น เช่น ปริมาณการหกรั่วไหล, ชื่อผู้แจ้งเหตุและหน่วยงาน

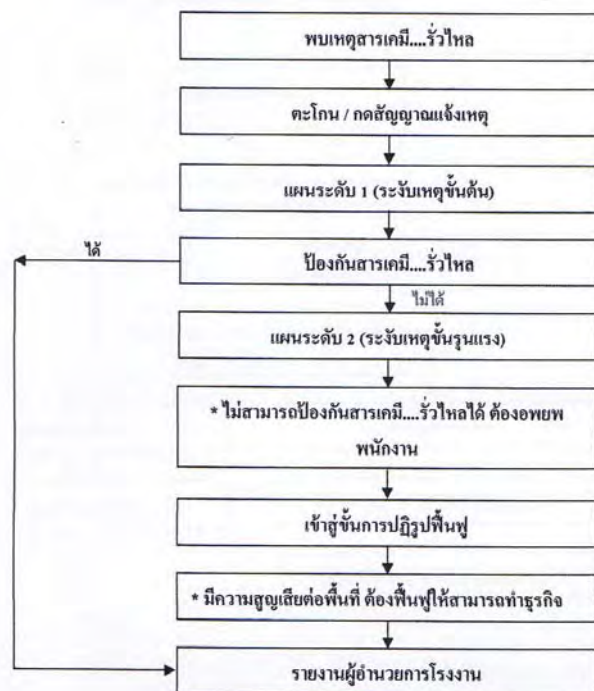
7. แผนฉุกเฉินสารเคมีหกรั่วไหล


ให้คณะกรรมการความปลอดภัยฯ จัดทำแผนฉุกเฉินกรณีสารเคมีหกรั่วไหล โดยระบุขั้นตอนการปฏิบัติ ผู้รับผิดชอบและหน้าที่ในการปฏิบัติทั้งนี้ แผนเผชิญเหตุมี 2 ระดับ

- แผนระดับ 1 (ระงับเหตุขั้นต้น)
- แผนระดับ 2 (ระงับเหตุขั้นรุนแรง)

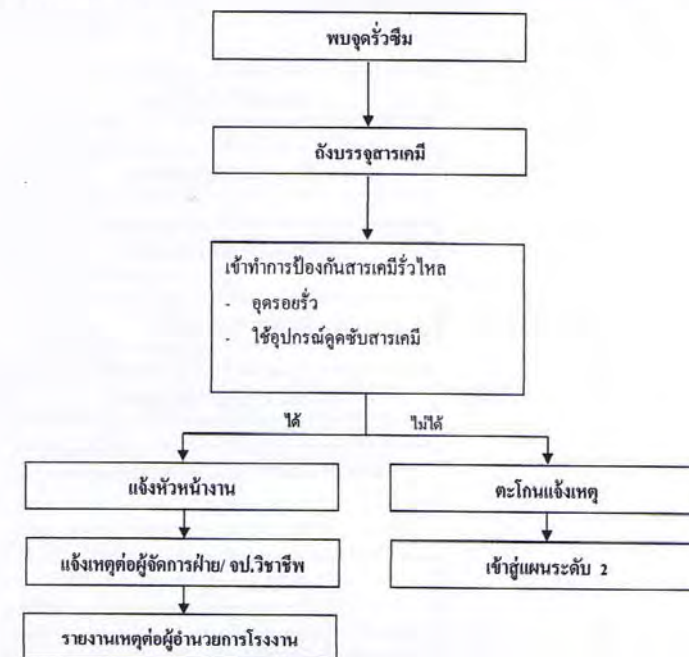
 บริษัท อุตสาหกรรมน้ำตาล อภัย Thip Sugar Kamphaengphet Co., Ltd.	เอกสารสนับสนุน (Support Document)	Code: SD-ST-03-02
	เรื่อง : แผนฉุกเฉินกรณีสารเคมีหกรั่วไหล	Revision : 00
		Effective Date: 23-12-2015
		Page: 5/20

โดยมีความสัมพันธ์ของแผนทั้ง 2 ระดับ ดังนี้



 บริษัท อุตสาหกรรมน้ำตาล อภัย Thip Sugar Kamphaengphet Co., Ltd.	เอกสารสนับสนุน (Support Document)	Code: SD-ST-03-02
	เรื่อง : แผนฉุกเฉินกรณีสารเคมีหกรั่วไหล	Revision : 00
		Effective Date: 23-12-2015
		Page: 6/20

7.1. แผนระดับ 1 : ระงับเหตุขั้นต้น



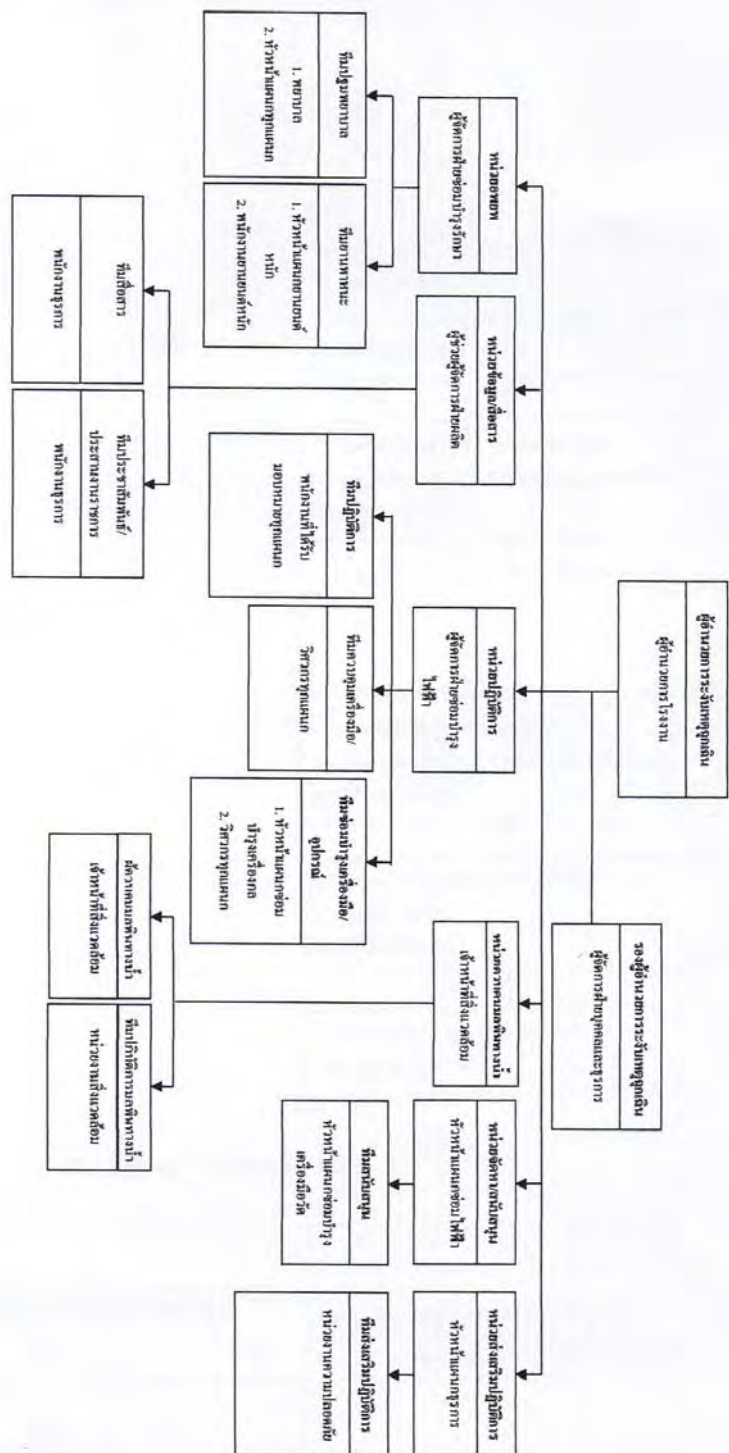
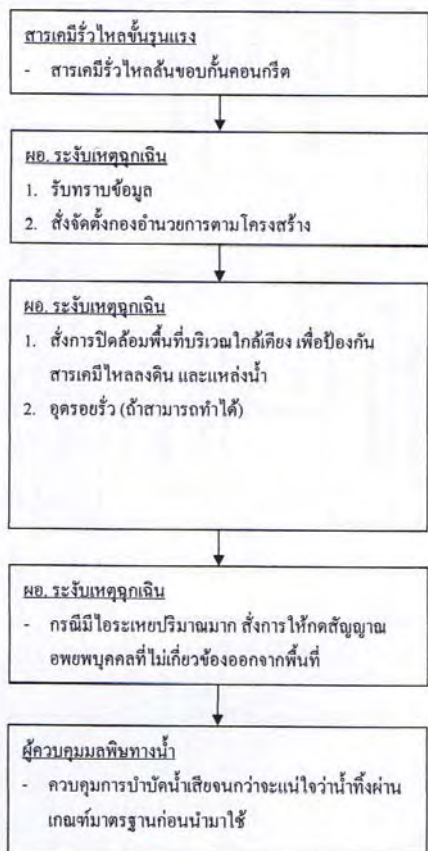
7.1.1. กำหนดให้ผู้พบเหตุ มีหน้าที่

- การแจ้งเหตุภาวะฉุกเฉินสารเคมีหกรั่วไหล ผู้พบเห็นเหตุการณ์แจ้งเพื่อนร่วมงาน และหัวหน้าแผนก ให้ทราบว่า “สารเคมี...รั่วไหล” บริเวณใด


7.1.2. กำหนดให้พนักงานแผนกที่มีสารเคมี มีหน้าที่

- เตรียมเครื่องมือ / อุปกรณ์ เพื่ออุดรอยรั่วของถังสารเคมี
- จัดทำขอบคันคอนกรีต
- สวมอุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล

7.2. แผนระดับ : ระวังเหตุขั้นรุนแรง




7.2.1. โครงสร้างและหน้าที่ของผู้รับผิดชอบของแผนป้องกันและระงับเหตุฉุกเฉินกรณีสารเคมีหกไว้ที่หล


 บริษัท น้ำตาลกำแพงเพชร จำกัด Thip Sugar Kamphaengphet Co., Ltd.	เอกสารสนับสนุน (Support Document)	Code: SD-ST-03-02
	เรื่อง : แผนฉุกเฉินกรณีสารเคมีรั่วไหล	Revision : 00
		Effective Date: 23-12-2015
		Page: 9/20

7.2.2. หน้าที่ความรับผิดชอบตามโครงสร้าง


ตำแหน่ง	เวลาปกติ (วันธรรมดา) 08.00 น. - 17.00 น.	นอกเวลา (วันธรรมดา) 17.00 น. - 8.00 น.	วันหยุด 08.00-24.00-08.00 น.	หน้าที่รับผิดชอบ
ผู้อำนวยการระดับเหตุฉุกเฉิน	ผู้อำนวยการโรงงาน		ผู้จัดการฝ่ายบุคคลและธุรการ	1.รับรายงานและเช็คความพร้อมของกองอำนวยความสะดวก 2.อำนวยความสะดวกและสั่งการในการใช้แผนระดับเหตุฉุกเฉินสารเคมีรั่วไหล 3.สั่งการให้ทุกหน่วยงานหยุดหรือปฏิบัติการต่อสู้ 4.รายงานสถานการณ์ต่อผู้อำนวยการโรงงาน
รองผู้อำนวยการเหตุฉุกเฉิน	ผู้จัดการฝ่ายบุคคลและธุรการ	ผู้จัดการฝ่ายบุคคลและธุรการ	ผู้จัดการฝ่ายบุคคลและธุรการ	1.ร่วมวิเคราะห์สถานการณ์ที่เกิดขึ้น 2.ร่วมทำการสั่งการในการใช้แผนระดับเหตุฉุกเฉินสารเคมีรั่วไหล
หน่วยปฏิบัติการ	ผู้จัดการฝ่ายซ่อมบำรุงไฟฟ้า/Instrument	ผู้จัดการฝ่ายซ่อมบำรุงไฟฟ้า/Instrument		1.เมื่อทราบเหตุไซดาไฟน์รั่วไหลให้รีบรายงานตัวต่อ ผอ. ระดับเหตุฉุกเฉิน 2.ประเมินสถานการณ์ จากข้อมูลสารเคมี, ระดับอันตราย, แนวทางการรั่วไหล 3.รวบรวมหน่วยซ่อมบำรุง / หน่วยปฏิบัติการที่เกิดเหตุ 4.ตรวจสอบความพร้อมของหน่วยซ่อมบำรุง / หน่วยปฏิบัติการ 5.สั่งการและประสานงานหน่วยงานที่เกี่ยวข้องตามคำสั่ง ผอ.ระดับเหตุฉุกเฉิน

 บริษัท น้ำตาลกำแพงเพชร จำกัด Thip Sugar Kamphaengphet Co., Ltd.	เอกสารสนับสนุน (Support Document)	Code: SD-ST-03-02
	เรื่อง : แผนฉุกเฉินกรณีสารเคมีรั่วไหล	Revision : 00
		Effective Date: 23-12-2015
		Page: 10/20


ตำแหน่ง	เวลาปกติ (วันธรรมดา) 08.00 น. - 17.00 น.	นอกเวลา (วันธรรมดา) 17.00 น. - 8.00 น.	วันหยุด 08.00-24.00-08.00 น.	หน้าที่รับผิดชอบ
				6. รายงานสถานการณ์ให้ ผอ. รับเหตุฉุกเฉินทำการประชุมหามาตรการป้องกัน เพื่อให้เกิดขึ้นซ้ำ
ทีมปฏิบัติงาน	พนักงานที่ได้รับมอบหมายทุกแผนก	พนักงานที่ได้รับมอบหมายทุกแผนก	พนักงานที่ได้รับมอบหมายทุกแผนก	1.รายงานตัวต่อหัวหน้าหน่วยปฏิบัติการ 2.ดำเนินการควบคุมสถานการณ์ตามคำสั่งหัวหน้าหน่วยปฏิบัติการ 3.รองรับคำสั่งจากหัวหน้าหน่วยปฏิบัติการ 4.ทำความสะอาดบริเวณที่เกิดสารเคมี รั่วไหลให้เรียบร้อยเพื่อป้องกันมิให้เกิดผลกระทบ ต่อสิ่งแวดล้อม
ทีมควบคุมเครื่องมือ/อุปกรณ์	วิศวกรทุกแผนก	วิศวกรทุกแผนก	วิศวกรทุกแผนก	1.ตรวจสอบสภาพถังเก็บสารเคมีอย่างสม่ำเสมอ 2. รายงานสถานการณ์และให้ข้อมูลเกี่ยวกับจุดเกิดเหตุต่อหัวหน้าปฏิบัติการ
ทีมซ่อมบำรุงเครื่องมือ/อุปกรณ์	1. หัวหน้าแผนกซ่อมบำรุงเครื่องกล 2. วิศวกรทุกแผนก	1. หัวหน้าแผนกซ่อมบำรุงเครื่องกล 2. วิศวกรทุกแผนก	1. หัวหน้าแผนกซ่อมบำรุงเครื่องกล 2. วิศวกรทุกแผนก	1.รายงานตัวต่อหัวหน้าหน่วยปฏิบัติการ 2.ซ่อมบำรุงถังเก็บสารเคมี 3.รองรับคำสั่งในการซ่อมบำรุง

 บริษัท ธิปสุกษะกำแพงเพชร จำกัด Thip Sugar Kamphaengphet Co., Ltd.	เอกสารสนับสนุน (Support Document)		Code: SD-ST-03-02
	เรื่อง : แผนฉุกเฉินกรณีสารเคมีหกรั่วไหล		Revision : 00
			Effective Date: 23-12-2015
			Page: 11/20


ตำแหน่ง	เวลาปกติ (วันธรรมดา) 08.00 น. -17.00 น.	นอกเวลา (วันธรรมดา) 17.00 น. - 8.00 น.	วันหยุด 08.00-24.00-08.00 น.	หน้าที่รับผิดชอบ
หน่วยอพยพ	ผู้จัดการฝ่ายซ่อมบำรุงรักษา	ผู้จัดการฝ่ายซ่อมบำรุงรักษา	ผู้จัดการฝ่ายซ่อมบำรุงรักษา	1. รายงานตัวต่อ ผอ. รับเหตุฉุกเฉิน 2. ตรวจสอบผู้สูญหาย รายงาน ผอ. รับเหตุฉุกเฉิน 3. ประสานงานทีมยานพาหนะ เพื่อนำและดูแลผู้ป่วยส่งโรงพยาบาล 4. ส่งการทีมพยาบาล ช่วยเหลือผู้บาดเจ็บส่งการทีมพาหนะนำส่งผู้บาดเจ็บไปโรงพยาบาลหรือขนย้ายอุปกรณ์ต่าง ๆ
ทีมปฐมพยาบาล	1. พยาบาล 2. หัวหน้าแผนกทุกแผนก	1. พยาบาล 2. หัวหน้าแผนกทุกแผนก	1. พยาบาล 2. หัวหน้าแผนกทุกแผนก	1. รายงานตัวต่อหัวหน้าทีมอพยพ 2. จัดเตรียมอุปกรณ์ปฐมพยาบาลและช่วยเหลือผู้บาดเจ็บ 3. ประสานงานทีมยานพาหนะ เพื่อนำและดูแลผู้ป่วยส่งโรงพยาบาล 4. จัดซื้อผู้บาดเจ็บที่นำส่งโรงพยาบาลรายงานหัวหน้าหน่วยอพยพทุกครั้ง
ทีมยานพาหนะ	1. หัวหน้าแผนกยานยนต์หนัก 2. พนักงานยานยนต์หนัก	1. หัวหน้าแผนกยานยนต์หนัก 2. พนักงานยานยนต์หนัก	1. หัวหน้าแผนกยานยนต์หนัก 2. พนักงานยานยนต์หนัก	1. รายงานตัวต่อหัวหน้าหน่วยอพยพ 2. จัดเตรียมยานพาหนะให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งานได้ทันที 3. รอรับคำสั่งจากหัวหน้าหน่วยอพยพ 4. อำนวยความสะดวกช่วยเหลือ - ส่งสินค้า, รถพนักงานของบริษัท ฯ ออกจากจุดที่อาจก่อให้เกิดอันตราย

 บริษัท ธิปสุกษะกำแพงเพชร จำกัด Thip Sugar Kamphaengphet Co., Ltd.	เอกสารสนับสนุน (Support Document)		Code: SD-ST-03-02
	เรื่อง : แผนฉุกเฉินกรณีสารเคมีหกรั่วไหล		Revision : 00
			Effective Date: 23-12-2015
			Page: 12/20


ตำแหน่ง	เวลาปกติ (วันธรรมดา) 08.00 น. -17.00 น.	นอกเวลา (วันธรรมดา) 17.00 น. - 8.00 น.	วันหยุด 08.00-24.00-08.00 น.	หน้าที่รับผิดชอบ
หน่วยข้อมูลสื่อสาร	ผู้ช่วยผู้จัดการฝ่ายผลิต	ผู้ช่วยผู้จัดการฝ่ายผลิต	-	1. รายงานดังต่อ ผอ. รับเหตุฉุกเฉิน 2. ประสานงานสั่งการโดยความเห็นชอบของ ผอ. รับเหตุฉุกเฉิน
ทีมสื่อสาร	พนักงานธุรการ	พนักงานธุรการ	พนักงานธุรการ	1. รายงานตัวต่อหัวหน้าหน่วยข้อมูลสื่อสาร 2. ติดต่อขอความช่วยเหลือภายนอกตามคำสั่งของหัวหน้าหน่วยข้อมูลสื่อสาร 3. จัดบันทึกเหตุการณ์จากทุกหน่วยงานที่แจ้งหัวหน้าหน่วยข้อมูลสื่อสารเพื่อเป็นข้อมูลเหตุการณ์ 4. ประกาศแจ้งเหตุการณ์เข้าสู่ภาวะปกติ ตามคำสั่ง ผอ. ดับเพลิง
ทีมประชาสัมพันธ์และประสานงานราชการ	พนักงานธุรการ	พนักงานธุรการ	พนักงานธุรการ	1. รายงานตัวต่อหัวหน้าหน่วยข้อมูลสื่อสาร 2. สรุปข่าวสาร สถานการณ์จากทุกหน่วย 3. ให้การต้อนรับและอำนวยความสะดวกต่อผู้บริหาร และบุคคลภายนอก
หน่วยงานส่งเสริมปฏิบัติการ	หัวหน้าแผนกธุรการ	หน่วยงานความปลอดภัย	-	1. ช่วยเหลือหน่วยปฏิบัติงานตามสถานการณ์ โดยรอคำสั่ง ผอ. รับเหตุฉุกเฉิน เช่น ใช้รถแบ็คโฮทำคันดิน


 บริษัท น้ำตาลกำแพงเพชร จำกัด Thip Sugar Kamphaengphet Co., Ltd.	เอกสารสนับสนุน (Support Document)		Code: SD-ST-03-02
	เรื่อง : แผนฉุกเฉินกรณีสารเคมีหกรั่วไหล		Revision : 00
			Effective Date: 23-12-2015
			Page: 13/20

ตำแหน่ง	เวลาปกติ (วันธรรมดา) 08.00 น. -17.00 น.	นอกเวลา (วันธรรมดา) 17.00 น. - 8.00 น.	วันหยุด 08.00-24.00-08.00 น.	หน้าที่รับผิดชอบ
ทีมส่งเสริมปฏิบัติการ	หน่วยงานความปลอดภัย	หน่วยงานความปลอดภัย	-	1. ช่วยเหลือหน่วยปฏิบัติงานตามสถานการณ์ โดยรอคำสั่งหน่วยส่งเสริมปฏิบัติการ เช่น ใช้รถแบ็คโฮทำคันดิน
หน่วยงานจัดหาและสนับสนุน	หัวหน้าแผนกซ่อมบำรุงไฟฟ้า	หัวหน้าแผนกซ่อมบำรุงไฟฟ้า	-	1. รายงานตัวต่อ ผอ. รับเหตุฉุกเฉิน 2. จัดเตรียมรวบรวมวัสดุอุปกรณ์เพื่อการอำนวยความสะดวกฉุกเฉิน 3. สนับสนุนหน่วยต่าง ๆ ตามคำสั่งของ ผอ. รับเหตุฉุกเฉิน
ทีมสนับสนุน	หัวหน้าแผนกซ่อมบำรุงเครื่องมือวัด	หัวหน้าแผนกซ่อมบำรุงเครื่องมือวัด	-	1. รายงานตัวต่อหัวหน้าหน่วยจัดหาและสนับสนุน 2. จัดหาเตรียมอุปกรณ์ต่างๆ 3. รวบรวมคำสั่งจากหัวหน้าหน่วยจัดหาและสนับสนุน
หน่วยควบคุมมลพิษทางน้ำ	เจ้าหน้าที่สิ่งแวดล้อม	เจ้าหน้าที่สิ่งแวดล้อม	-	1. ควบคุมปัญหาการปนเปื้อนลงสู่แหล่งน้ำธรรมชาติ 2. บำบัดน้ำเสีย

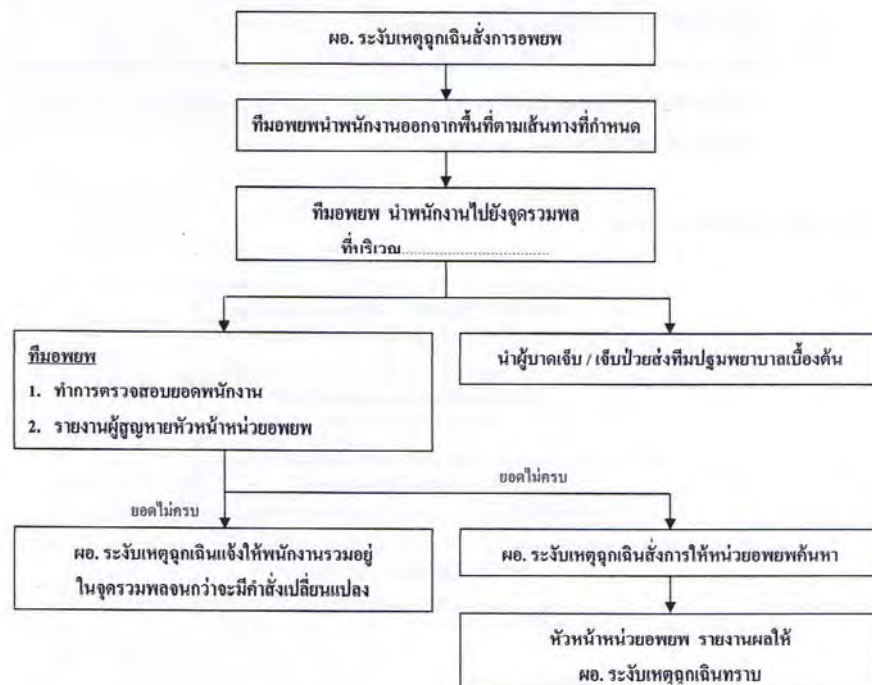
 บริษัท น้ำตาลกำแพงเพชร จำกัด Thip Sugar Kamphaengphet Co., Ltd.	เอกสารสนับสนุน (Support Document)		Code: SD-ST-03-02
	เรื่อง : แผนฉุกเฉินกรณีสารเคมีหกรั่วไหล		Revision : 00
			Effective Date: 23-12-2015
			Page: 14/20

ตำแหน่ง	เวลาปกติ (วันธรรมดา) 08.00 น. -17.00 น.	นอกเวลา (วันธรรมดา) 17.00 น. - 8.00 น.	วันหยุด 08.00-24.00-08.00 น.	หน้าที่รับผิดชอบ
ผู้ควบคุมมลพิษทางน้ำ	เจ้าหน้าที่สิ่งแวดล้อม	เจ้าหน้าที่สิ่งแวดล้อม	-	1. ประเมินและตรวจสอบลักษณะของมลพิษ และประสิทธิภาพของระบบป้องกันมลพิษทางน้ำ 2. ป้องกัน ไม่ให้มีการระบายน้ำเสียสู่สิ่งแวดล้อมโดยไม่ผ่านระบบบำบัด 3. ต้องจัดทำรายงานผลวิเคราะห์ปริมาณสารมลพิษให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กรมโรงงานอุตสาหกรรมกำหนด
ทีมปฏิบัติการมลพิษทางน้ำ	หน่วยงานสิ่งแวดล้อม	หน่วยงานสิ่งแวดล้อม	-	1. กำจัดสารเคมีที่หกรั่วไหลโดยเร็ว 2. ปฏิบัติตามคำสั่งของหัวหน้าหน่วยควบคุมมลพิษทางน้ำ

 บริษัท อ้อยน้ำตาลทรายสุพรรณบุรี จำกัด Thip Sugar Kamphaengphet Co., Ltd.	เอกสารสนับสนุน (Support Document)	Code: SD-ST-03-02
	เรื่อง : แผนฉุกเฉินกรณีสารเคมีรั่วไหล	Revision : 00
		Effective Date: 23-12-2015
		Page: 15/20

 บริษัท อ้อยน้ำตาลทรายสุพรรณบุรี จำกัด Thip Sugar Kamphaengphet Co., Ltd.	เอกสารสนับสนุน (Support Document)	Code: SD-ST-03-02
	เรื่อง : แผนฉุกเฉินกรณีสารเคมีรั่วไหล	Revision : 00
		Effective Date: 23-12-2015
		Page: 16/20

8. แผนอพยพหนีเหตุฉุกเฉินสารเคมีรั่วไหล



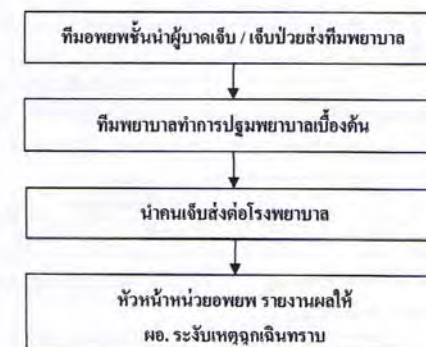
8.1. กำหนดให้ทีมอพยพ มีหน้าที่

- เมื่อรับทราบเหตุฉุกเฉินสารเคมีรั่วไหล ให้แจ้งทุกคนในพื้นที่จัดเก็บอุปกรณ์ของสำคัญขึ้นที่สูง
- จัดเตรียมความเรียบร้อยของเส้นทางอพยพ
- จัดเตรียมอุปกรณ์สำหรับการอพยพ (เช่น ไฟฉาย, แบบเช็คชื่อ)
- เมื่อได้รับสัญญาณให้อพยพ (เสียงไซเรน) นำทุกคนอพยพไปตามทางหนีไฟไปยังจุดรวมพล เมื่อถึงจุดรวมพลทำการเช็คชื่อ และรายงานหัวหน้าหน่วยอพยพ
- ปฏิบัติตามคำสั่งของหัวหน้าหน่วยอพยพ

8.2. กำหนดให้พนักงาน มีหน้าที่


- เมื่อทราบเหตุฉุกเฉินน้ำท่วม ให้ควบคุมสติ, เก็บอุปกรณ์ที่ทำงานให้เรียบร้อย, เตรียมเอกสารของสำคัญให้พร้อม และทำตามคำแนะนำทีมอพยพ
- เมื่อได้รับแจ้งสัญญาณอพยพ (เสียงไซเรน) รีบเดินอย่างรวดเร็วตามผู้นำอพยพ อย่างว่องไว หรือแตกแถวไปทำธุระอื่นเด็ดขาด รายงานตัวที่จุดรวมพล (บริเวณด้านหน้าแผนกซ่อมปฏิบัติการบำรุง) รอรับคำสั่งจากหัวหน้าหน่วยอพยพต่อไป


9. แผนบรรเทาทุกข์ระหว่างเกิดเหตุ



9.1.1. กำหนดให้ทีมพยาบาล มีหน้าที่

- รายงานตัวต่อหัวหน้าทีมอพยพ
- จัดเตรียมอุปกรณ์ปฐมพยาบาลและช่วยเหลือผู้บาดเจ็บ
- ช่วยเหลือผู้บาดเจ็บตามวิธีการปฏิบัติใน MSDS
- ประสานงานทีมยานพาหนะ เพื่อนำและดูแลผู้บาดเจ็บส่งโรงพยาบาล
- จัดซื้อผู้บาดเจ็บที่นำส่งพยาบาลรายงานหัวหน้าหน่วยอพยพทุกครั้ง

 บริษัท อภัยพิภพโพธิ์ทอง จำกัด Thip Sugar Kamphaengphet Co., Ltd.	เอกสารสนับสนุน (Support Document)	Code: SD-ST-03-02
	เรื่อง : แผนฉุกเฉินกรณีสารเคมีหกรั่วไหล	Revision : 00
		Effective Date: 23-12-2015
		Page: 17/20

 บริษัท อภัยพิภพโพธิ์ทอง จำกัด Thip Sugar Kamphaengphet Co., Ltd.	เอกสารสนับสนุน (Support Document)	Code: SD-ST-03-02
	เรื่อง : แผนฉุกเฉินกรณีสารเคมีหกรั่วไหล	Revision : 00
		Effective Date: 23-12-2015
		Page: 18/20

10.แผนหลังเหตุการณ์เคหรั่วไหล

10.1.แผนบรรเทาทุกข์

10.1.1. การประสานงานกับหน่วยงานของรัฐ

10.1.2. การสำรวจความเสียหาย

หน่วยปฏิบัติการ เข้าสำรวจความเสียหายหลังจากเหตุการณ์สงบ

10.1.3. การช่วยชีวิต และค้นหาผู้เสียชีวิต โดยทีมค้นหาผู้สูญหาย ซึ่งมีหน้าที่ดังนี้

- รับแจ้งผู้สูญหาย และรายงานหัวหน้าหน่วยปฏิบัติ
- ทำการค้นหาผู้สูญหาย
- รายงานยอดผู้สูญหาย แต่หัวหน้าหน่วยปฏิบัติการเป็นระยะ ๆ
- ประสานงานกับ เจ้าหน้าที่ตำรวจเพื่อทำการค้นหาผู้สูญหายอย่างละเอียดอีกครั้ง

10.1.4. การเคลื่อนย้ายผู้ประสบภัย ทรมย์สินและผู้เสียชีวิต

- ผู้ประสบภัย / ผู้บาดเจ็บ : ทีมอพยพพามายังจุดปลอดภัยแล้วนำส่งทีมพยาบาลเพื่อทำการปฐมพยาบาลเบื้องต้น หรือนำส่งโรงพยาบาลต่อไป
- ทรมย์สิน : ทุกหน่วยงานทำการเก็บทรมย์สิน, อุปกรณ์ที่สำคัญ ออกมาพร้อมกับทีมอพยพประจำโซน

10.1.5. การประเมินความเสียหายผลการปฏิบัติงานและรายงานสถานการณ์

หน่วยปฏิบัติการร่วมกับธุรการประเมินความเสียหายเบื้องต้น รายงานผลต่อผู้อำนวยการระงับเหตุฉุกเฉิน

10.1.6. การช่วยเหลือสงเคราะห์ผู้ประสบภัย

ทีมสนับสนุนและจัดหา เตรียมอุปกรณ์ช่วยเหลือผู้ประสบภัย ตามคำสั่งของหัวหน้าหน่วยจัดหาและสนับสนุนหน่วยข้อมูลสื่อสาร ประสานงานกับหน่วยงานภายนอก เพื่อขอความช่วยเหลือสำหรับผู้ประสบภัย เช่นกรมประชาสัมพันธ์ หรือประกันสังคม

10.1.7. การปรับปรุงแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้าเพื่อให้ธุรกิจสามารถดำเนินการได้โดยเร็วที่สุด

ผู้อำนวยการดับเพลิงสั่งดำเนินการเพื่อให้ธุรกิจดำเนินต่อไปได้

10.1.8. หน้าที่รับผิดชอบของผู้ปฏิบัติการในแผนบรรเทาทุกข์

หน่วย/ทีมงาน	หน้าที่รับผิดชอบ	ผู้ปฏิบัติ
1. หน่วยประสานงานกับหน่วยงานของรัฐ	ประสานงานกับหน่วยงานของรัฐบาล เพื่อขอความช่วยเหลือ ได้แก่ ตำรวจ, โรงพยาบาล, มุลนิธิ เป็นต้น	หัวหน้าแผนกบุคคล,ธุรการ,ความปลอดภัย พนักงานร่วมทีม : พนักงานบุคคล,ธุรการ
2. หน่วยสำรวจและประเมินความเสียหาย	สำรวจความเสียหายทั้งหมด และรายงานประเมินความเสียหาย	หัวหน้าทีม : ผู้จัดการฝ่ายผลิต, ผู้จัดการฝ่ายบัญชีและการเงิน พนักงานร่วมทีม : หัวหน้าแผนกทุกหน่วยงาน
3. การรายงานตัวของเจ้าหน้าที่ทุกฝ่ายและกำหนดจุดนัดพบของบุคลากร	กำหนดจุดนัดพบและรายงานตัวของเจ้าหน้าที่ทุกฝ่าย	หัวหน้าทีม : ผู้อำนวยการโรงงาน พนักงานร่วมทีม : ผู้จัดการฝ่ายทุกหน่วยงาน
4. การช่วยชีวิต ค้นหา และสงเคราะห์ผู้ประสบภัย	ช่วยเหลือผู้ประสบภัย เคลื่อนย้ายผู้ประสบภัย ทรมย์สิน	หัวหน้าทีม : ผู้จัดการฝ่ายผลิต พนักงานร่วมทีม : หัวหน้าแผนกสนับสนุนงานไร่
5. หน่วยการปรับปรุงแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้าเพื่อให้ธุรกิจสามารถดำเนินการได้โดยเร็วที่สุด	แก้ไขปัญหา และตัดสินใจการดำเนินการ	พนักงานร่วมทีม : ผู้จัดการฝ่ายทุกหน่วยงาน พนักงานร่วมทีม : ผู้จัดการฝ่ายทุกหน่วยงาน
6. หน่วยฟื้นฟูสิ่งแวดล้อม	ควบคุมการไหล/ปนเปื้อนของสารเคมี และสิ่งแวดล้อมอื่นๆ	หัวหน้าทีม : เจ้าหน้าที่สิ่งแวดล้อม พนักงานร่วมทีม : หน่วยงานสิ่งแวดล้อม

[illegible]

เอกสารแนบที่ 48

รายงานการฝึกซ้อมอพยพหนีไฟประจำปี 2567



บริษัท น้ำตาลทิพย์กำแพงเพชร จำกัด
Thip Sugar Kamphaengphet Co., Ltd

บริษัท น้ำตาลทิพย์กำแพงเพชร จำกัด

399 หมู่ 9 ต.เทพนิมิต อ.บึงสามัคคี จ.กำแพงเพชร 62210

โทร.055-741530 Fax.055-718333

บริษัท น้ำตาลทิพย์กำแพงเพชร จำกัด

รายงานการซ้อมแผนดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ ประจำปี 2567

วันเสาร์ที่ 16 พฤศจิกายน พ.ศ. 2567

ณ บริษัท น้ำตาลทิพย์กำแพงเพชร จำกัด



ดำเนินการฝึกซ้อมโดย

เทศบาลนครนครสวรรค์

แบบรายงานผลการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ

๑. ข้อมูลสถานประกอบการ

๑.๑ ชื่อสถานประกอบการ บริษัท น้ำตาลทิพย์กำแพงเพชร จำกัด
สาขา กำแพงเพชร ประเภทกิจการ โรงงานน้ำตาล
ที่อยู่ เลขที่ 399 หมู่ที่ 9 ซอย ถนน
แขวง/ตำบล เทพนิมิต อำเภอ บึงสามัคคี จังหวัด กำแพงเพชร
รหัสไปรษณีย์ 62210 โทรศัพท์ 055-741-530

๑.๒ จำนวนลูกจ้าง/พนักงาน/ผู้ที่เกี่ยวข้อง รวม 581 คน

๑.๓ ลักษณะที่ตั้งของสถานประกอบการ

☐ เป็นสถานที่ที่มีหลายสถานประกอบการตั้งอยู่รวมกัน

ระบุชื่ออาคาร/สถานที่

☒ เป็นสถานประกอบการเดี่ยว (ข้ามไปตอบข้อ ๒)

๑.๔ กรณีเป็นสถานที่ที่มีหลายสถานประกอบการตั้งอยู่รวมกัน

☒ ลูกจ้างที่ทำงานอยู่ภายในอาคารเดียวกัน และในวันและเวลาเดียวกันของนายจ้างทุกรายในสถานที่นั้น
ทำการฝึกซ้อมพร้อมกัน

☐ ลูกจ้างที่ทำงานอยู่ภายในอาคารเดียวกัน และในวันและเวลาเดียวกันของนายจ้างทุกรายในสถานที่นั้น
ไม่ได้ทำการฝึกซ้อมพร้อมกัน

๒. รายงานผลการดำเนินการ

๒.๑ วัน/เดือน/ปี ที่ทำงานฝึกซ้อม วันที่ 16 พฤศจิกายน 2567

๒.๒ มีการฝึกซ้อมครั้งที่ผ่านมา เมื่อ (วัน/เดือน/ปี) วันที่ 4 พฤศจิกายน 2566

๒.๓ จำนวนผู้ที่เข้าร่วมในการฝึกซ้อม 469 คน

๒.๔ ผลการดำเนินการงานการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ

☐ ไม่ดี ☐ พอใช้ ☒ ดี ☐ ดีมาก

๓. ดำเนินการฝึกซ้อมโดย

☐ ได้รับความเห็นชอบแผนและรายละเอียดการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟจากอธิบดี หรือผู้ซึ่งอธิบดีมอบหมาย

ตามหนังสือ เลขที่ ลงวันที่ โดยได้แนบเอกสารให้ความเห็นชอบมาด้วยแล้ว

☒ ผู้ที่ได้รับใบอนุญาตจากกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานดำเนินการฝึกซ้อมให้คือ เทศบาลนครนครสวรรค์

เลขที่ใบอนุญาต 0102-02-2566-0077 โดยได้แนบสำเนาใบอนุญาตและหนังสือรับรองแสดงการฝึกซ้อมมาด้วยแล้ว

ลงชื่อ นายจ้าง

(นายอภิรักษ์ ขอนพรัตน์รักษ์)

วันที่ 25.10.67

(นายคมกฤช รุ่งเรืองฤทธิ์)
เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยชำนาญงาน

แบบ กภ.รจ.๒

การรายงานสรุปผลการจัดฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ

เขียนที่ สำนักงานเทศบาลนครนครสวรรค์...



ลงชื่อ.....
(นายคมกฤช รุ่งเรืองฤทธิ์)
เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยชำนาญงาน
เทศบาลนครนครสวรรค์
ผู้รับผิดชอบแจ้งให้รายงานแผน
นายกเทศมนครนครสวรรค์
วันที่ ๑๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๗

รายชื่อวิทยากร ที่ทำการฝึกอบรมหลักสูตร การฝึกซ้อมดับเพลิง และฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ

วันที่ ๑๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๗

บริษัท น้ำตาลทิพย์กำแพงเพชร จำกัด

เลขที่ ๓๙๙ หมู่ที่ ๙ ต.เทพนิมิต อ.บึงสามัคคี จ.กำแพงเพชร

เวลา	หัวข้อการฝึกอบรม	วิทยากร	สถานที่
๐๘.๓๐-๑๒.๐๐ น	ลงทะเบียน ประชุมชี้แจงและซักซ้อมผู้เกี่ยวข้องเรื่อง ๑. แผนการอพยพหนีและวิธีการ อพยพหนีไฟของหน่วยงาน ๒. แผนการอพยพหนีไฟ และวิธีการอพยพ ของสถานประกอบการ ๓.การค้นหาและช่วยเหลือ และเคลื่อนย้าย ผู้ประสบภัย อพยพหนีไฟของหน่วยงาน	นายศราวุธ แป้นพัด	บริษัท น้ำตาลทิพย์ กำแพงเพชร จำกัด
๑๓.๐๐ -๑๖ .๐๐น	๒. ฝึกปฏิบัติในการอพยพหนีไฟ	นายไฟโรจน์ นครเขตต์	

.....วิทยากร
(นายศราวุธ แป้นพัด) (นายไฟโรจน์ นครเขตต์)

แบบสรุปผลการประเมินในการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ

วันที่ ๑๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๗

บริษัท น้ำตาลทิพย์กำแพงเพชร จำกัด

เลขที่ ๓๙๙ หมู่ที่ ๙ ต.เทพนิมิต อ.บึงสามัคคี จ.กำแพงเพชร

ลำดับที่	หลักสูตร/เนื้อหาวิชา	ผลการประเมิน			
		ควรปรับปรุง	พอใช้	ดี	ดีมาก
1	- แผนการอพยพหนีและวิธีการอพยพหนีไฟของหน่วยงาน			✓	
2	- การค้นหาและช่วยเหลือ และเคลื่อนย้ายผู้ประสบภัย				
3	การปฏิบัติตามแผน			✓	
	-ผู้อำนวยความสะดวก			✓	
	-ผู้ทำหน้าที่ทีมดับเพลิง				
	-ผู้ทำหน้าที่ทีมค้นหาผู้ประสบภัย				
	-ผู้ทำหน้าที่เคลื่อนย้ายผู้ประสบภัย				
	-ผู้ทำหน้าที่ประชาสัมพันธ์			✓	
	-ผู้ทำหน้าที่ทีมปฐมพยาบาล				
	-การรายงาน			✓	
	การใช้อุปกรณ์				
4	-เครื่องดับเพลิงแบบหัวฉีด			✓	
	-สายดับเพลิง			✓	
	-อุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคล			✓	

ระยะเวลาที่ใช้ในการฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ.....5.....นาที

สรุปผลการประเมิน

-ประเมินผลผู้เข้ารับการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ() ต้องปรับปรุง() พอใช้(✓) ดี() ดีมาก

- ประเมินผลคณะวิทยากร () ต้องปรับปรุง() พอใช้(✓) ดี() ดีมาก

เหตุการณ์จำลอง

เหตุการณ์จำลองและรายละเอียดในการฝึกซ้อมเป็นดังนี้

หน่วยงาน : บริษัท น้ำตาลทิพย์กำแพงเพชร จำกัด

กำหนดการฝึกซ้อม / ผู้นำการฝึกซ้อม

วันที่ 16 พฤศจิกายน 2567 เริ่มเวลา 15.30 น. ผู้นำการฝึกซ้อม : บริษัท น้ำตาลทิพย์กำแพงเพชร จำกัด
 ผู้อำนวยการดับเพลิง : นายวัลลภ เสือเดช
 กองอำนวยการ : บริเวณหน้าอาคารผลิต(B2/1) จุฬารวมพล หน้าอาคารผลิตเฟส I ,ข้างอาคารสำนักงาน
 จุดจอดรถดับเพลิง : บริเวณอาคารยานยนต์หนัก และอาคารรถคิด

วัตถุประสงค์

1. เพื่อตรวจสอบถึงประสิทธิภาพของแผนป้องกันและระงับอัคคีภัย และจุดที่ต้องดำเนินการปรับปรุงให้เหมาะสมยิ่งขึ้น
2. เพื่อเป็นการทดสอบความเข้าใจในการปฏิบัติของผู้มีหน้าที่รับผิดชอบตามแผนป้องกันและระงับอัคคีภัย
3. เพื่อเป็นการปฏิบัติตามกฎกระทรวงกำหนดมาตรฐานในการบริหารจัดการและดำเนินการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานเกี่ยวกับการป้องกันและระงับอัคคีภัย พ.ศ.2555 (ภายใต้ พระราชบัญญัติความปลอดภัย)

สถานการณ์จำลอง

สถานที่เกิดเหตุ : บริเวณแผนกคลังสินค้า
 เหตุการณ์จำลอง : เกิดเหตุเพลิงไหม้บริเวณแผนกคลังสินค้า เนื่องจากประกายไฟจากงานเชื่อมไหม้กระสอบน้ำตาลเกิดเพลิงไหม้ที่บริเวณแผนกคลังสินค้า เวลา 15.30 น. โดยต้นเพลิงเกิดจากขณะพนักงานแผนกซ่อมบำรุงเครื่องกลปฏิบัติงานเชื่อมพัดลมระบายอากาศภายในอาคารคลังสินค้า ขณะปฏิบัติงาน ได้มีประกายไฟกระเด็นใส่กระสอบน้ำตาลที่อยู่บริเวณใกล้ ทำให้เกิดการติดไฟและไหม้ลุกลามพนักงานที่พบเห็นเหตุการณ์จึงเข้าทำการดับเพลิงเบื้องต้นและตะโกนบอกเพื่อนร่วมงาน แต่เพลิงไม่สงบจึงได้ทำการแจ้งไปที่หัวหน้างานและเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานตามขั้นตอนการแจ้งเหตุฉุกเฉินและกวดขันดูแลเหตุให้พนักงานทุกคนได้รับทราบและเข้าสู่แผนควบคุมภาวะฉุกเฉินกรณีเกิดเหตุเพลิงไหม้

ลำดับ	เวลา	กิจกรรม	บทสนทนา	ผู้รับผิดชอบ
1	15.30 น.	จุดไฟขึ้นสมมติว่าเกิดเหตุเพลิงไหม้ที่จุดปฏิบัติงานบริเวณแผนกคลังสินค้า จึงได้เข้าดับเพลิงด้วยเครื่องดับเพลิงมือถือ และตะโกนแจ้งให้เพื่อนร่วมงานทราบ	ตะโกน " ไฟไหม้ ไฟไหม้"	พนักงานที่พบเหตุ พนักงานคลังสินค้า 1 คน
2	15.31 น.	เพื่อนร่วมงานในจุดปฏิบัติงานเข้าดำเนินการดับเพลิง โดยใช้ถังดับเพลิง	" ช่วยกับดับไฟเร็วเข้า"	พนักงาน 3 คน

ลำดับ	เวลา	กิจกรรม	บทสนทนา	ผู้รับผิดชอบ
11	15.44 น.	-ผู้ตรวจสอบยอด รายงานผลการตรวจ- สอบ และแจ้งต่อ ผอ.ดับเพลิง	"จากการตรวจสอบจำนวนพนักงานผู้อพยพ หนีไฟ พบว่าจำนวนครบทุกแผนก ไม่มีผู้ ติดค้าง"	ผู้ตรวจสอบยอดของทุกกลุ่ม
	15.45 น.	-ผอ.ดับเพลิง	"รับทราบครับ"	ผู้อำนวยการดับเพลิง
	15.50 น.	- หัวหน้าเข้าตรวจสอบความเสีย หายรายงานความเสียหายต่อผู้อำนวยการ ดับเพลิง - เจ้าหน้าที่ QC เข้าตรวจสอบความเสีย หายของสินค้า พบกระสอบน้ำตาลเสีย หาย 2 แถวรายงานความเสียหายต่อผู้ ำนวยการดับเพลิง - พื้นที่เสียหายประมาณ 30 ตร.ม QC มี- การดำเนินการ Hold สินค้าในพื้นที่เสีย หาย - เจ้าหน้าที่สิ่งแวดลอมเข้าตรวจสอบ ผลิตภัณฑ์ ที่ส่งผลกระทบต่องสิ่งแวดล้อม เพื่อกำจัดต่อไป	"จากการสำรวจความเสียหายในห้อง ค้น พบว่า ไม่มีผู้บาดเจ็บจากการเกิดเพลิง ไหม้ในครั้งนี้ครับ มีความเสียหายของกระ- สอบน้ำตาลขนาด 1 คันจำนวน 2 แถวครับ"	หัวหน้าแผนกคลังสินค้า หัวหน้าแผนกควบคุมคุณภาพ เจ้าหน้าที่สิ่งแวดล้อม
12	16.00 น.	ผู้อำนวยการดับเพลิงสั่งการให้เข้าสู่ ภาวะปกติ	"แจ้งพนักงานทุกท่าน ตามที่ได้เกิดเหตุ เพลิงไหม้ขึ้นที่บริษัท น้ำตาลทิพย์- กานเพงเพชร จำกัด บริเวณแผนกคลังสินค้า บัดนี้เพลิงได้สงบลงแล้วจึงขอประกาศ ยกเลิกภาวะฉุกเฉิน ให้พนักงานกลับเข้า ทำงานตามปกติ แจ้งทุกส่วนงานเคลียร์ พื้นที่กับความเสียหายที่เกิดขึ้นและเข้าสู่ แผนฟื้นฟูต่อไป ขอขอบคุณทุกท่านช่วย งานที่เข้าช่วยเหลือทำให้เหตุเพลิงไหม้ สงบลงได้ด้วยดีครับ"	ผู้อำนวยการดับเพลิง
13	16.30 น.	ผู้อำนวยการดับเพลิง ผู้บริหาร และหัวหน้าหน่วยงานต่างๆ ประชุม สรุปประเมินผลการฝึกซ้อม ที่ห้อง ประชุม - รื้อการตรวจสอบปริมาณผลิตภัณฑ์ ที่เสียหาย		เจ้าหน้าที่เกี่ยวข้อง

ภาพการฝึกซ้อมดับเพลิงและอพยพหนีไฟประจำปี 2567









เทศบาลนครสวรรค

ได้รับใบอนุญาตจากกรมสวัสดิการ และคุ้มครองแรงงาน ใบอนุญาตเลขที่ ๐๑๐๑-๐๒-๒๕๖๖-๐๐๗๑

ขอรับรองว่า

บริษัท น้ำตาลทิพย์กำแพงเพชร จำกัด

เลขที่ ๓๕๕ หมู่ที่ ๕ ต.เทพนิมิต อ.บึงสามัคคี จ.กำแพงเพชร

ผ่านการฝึกอบรมหลักสูตรการดับเพลิงขั้นต้น

ตามกฎหมายกำหนดมาตรฐานในการบริหารจัดการ และดำเนินการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย

และสภาพแวดล้อมในการทำงานเกี่ยวกับการป้องกันและระงับอัคคีภัย พ.ศ. ๒๕๕๕ ลงวันที่ ๗ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๕

เมื่อวันที่ ๑๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๗

ให้ไว้ ณ วันที่ ๑๖ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๗

(นายจิตตเกษมย์ ปิโรจน์บุรี)
นายกเทศมนตรีนครสวรรค

เลขทะเบียนวุฒิบัตร พ.ศ. ๒๕๖๗/๒๐๕



เทศบาลนครสวรรค

ได้รับใบอนุญาตจากกรมสวัสดิการ และคุ้มครองแรงงาน ใบอนุญาตเลขที่ ๐๑๐๒-๐๒-๒๕๖๖-๐๐๗๑

ขอรับรองว่า

บริษัท น้ำตาลทิพย์กำแพงเพชร จำกัด

เลขที่ ๓๕๕ หมู่ที่ ๕ ต.เทพนิมิต อ.บึงสามัคคี จ.กำแพงเพชร

ได้ดำเนินการฝึกซ้อมดับเพลิง และฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ

ตามกฎหมายกำหนดมาตรฐานในการบริหารจัดการ และดำเนินการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย

และสภาพแวดล้อมในการทำงานเกี่ยวกับการป้องกันและระงับอัคคีภัย พ.ศ. ๒๕๕๕ ลงวันที่ ๗ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๕

เมื่อวันที่ ๑๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๗

ให้ไว้ ณ วันที่ ๑๖ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๗

(นายจิตตเกษมย์ ปิโรจน์บุรี)
นายกเทศมนตรีนครสวรรค